



# Entérate: Qué pasa en MS, en UPRCa

agosto, septiembre, octubre de 2010, volumen 5

## CONOCE LOS ESTÁNDARES DE LA MS

### Áreas y grupos de trabajo del informe de MS

#### Área 1

Estándar 1: Misión  
Estándar 6: Integridad

#### Área 2

Estándar 2: Planificación, Búsqueda de Recursos e Investigación Institucional  
Estándar 3: Recursos Institucionales  
Estándar 4: Liderazgo y Gobierno

#### Área 3

Estándar 7: Avalúo Institucional  
Estándar 14: Avalúo de Aprendizaje Estudiantil

#### Área 4

Estándar 8: Admisión y Retención de Estudiantes  
Estándar 9: Servicios de Apoyo Estudiantil

#### Área 5

Estándar 5: Administración  
Estándar 10: Facultad

#### Área 6

Estándar 11: Ofrecimientos Educativos  
Estándar 12: Educación General  
Estándar 13: Actividades Extracurriculares

## EN RUTA

A través de esta sección te llevamos a conocer las actividades que se han estado llevando a cabo durante el proceso de acreditación:

El 29 de julio de 2010 nos visitó la Dra. Mary E. Petrisko. Analizó el procedimiento que hemos seguido y aprobó el Self Study de la UPRCA.

El 5 de agosto de 2010, el Prof. Charles Seguí, del Recinto de Ciencias Médicas, nos ofreció una orientación sobre la creación de carteles.

El 11 de agosto de 2010 se llevó a cabo una teleconferencia sobre el Monitoring Report.

En el mes de agosto de 2010, se conformó el Comité de Salón de Exhibiciones.

El 14 de septiembre de 2010 nos visitó el MSCHE Evaluation Team.

## MENSAJE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ TIMÓN MS DRA. AWILDA NÚÑEZ

Saludos cordiales. En este número del Boletín Entérate, estaremos ofreciendo un resumen de lo que ha estado sucediendo con la acreditación de MS, en los últimos tres meses.

Como ustedes conocen, el mes de agosto finalizamos el tercer cuatrimestre, y aunque no es lo regular, debido a las situaciones que acontecieron, el mismo terminó exitosamente.

Deseo aprovechar la oportunidad para agradecer a los compañeros del Comité Ejecutivo por mantenerse en comunicación conmigo y haber realizado el trabajo de acuerdo con sus recursos. Asimismo cuando se les convocó a reuniones dijeron presente. Por igual, el Comité de Traducciones se mantuvo trabajando desde sus hogares y muchos de los compañeros, cuando se reanudaron las clases, entregaron los documentos.

Además, la Rectora, Profa. Tinidad Fernández, organizó el Comité de Exhibiciones y se efectuaron varias reuniones para afinar el proceso y asignar tareas. El Prof. Charles Seguí, del Recinto de Ciencias Médicas, ofreció un taller sobre cómo preparar una exhibición de carteles.

Durante el mes de septiembre se completaron los ensayos de las seis (6) áreas del autoestudio.

Se ha continuado trabajando durante los meses de septiembre y octubre en la organización y la edición total del documento, para luego enviarlo a las entidades pertinentes. El Comité de Exhibiciones está organizando la información para preparar la sesión de carteles, entre otros.

Continuamos trabajando para el bien de la Institución; ya que la acreditación va a impactar a toda nuestra comunidad universitaria.

# UN POCO DE HISTORIA

*Sabías que ...*

La Biblioteca ha cumplido con ocho de las diez sugerencias que hizo la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) en su informe de reacreditación del año 2001:

Felicitemos a los compañeros.

Sugerencia MSCHE	Logrado
Make information literacy a major component of the proposed required freshman course in university life taught by library personnel.	X
Develop collaborative relationships with information technology units to provide articulated support services and faculty training leading to technologically enhanced instruction.	X
Hire an information literacy librarian with responsibility for offering information literacy instruction in the university life course as well as current course-related instruction and enhanced faculty training in the use of information technology and content.	X
Install a 20-24 seat computer laboratory for teaching information literacy and providing faculty training and support in information technology.	X

Implement the Learning Resource Center Web page to guide access to course related internet information.	X
Install a minimum of 30 additional public access, Internet accessible computers in the Learning Resource Center to address student demands for additional computer support outside the classroom and laboratory while the students are on campus. It will also meet the general access needs of the 47 percent of students who do not have a computer at home. These additional computers will free departments to schedule more classes in their existing laboratories by relieving pressure for student access.	X
Make electronic journals and other library resources available off campus, to serve the 53 percent of students who have a computer at home by installing a proxy server.	X
Implement electronic library reserves to support instruction.	X

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LOS COMITÉS

### Comité Ejecutivo

Area I: Estándar 1 y 6

Dr. Raúl Otero  
Prof. José Colón

Area IV: Estándar 8 y 9

Prof. Stanley Portela  
Dra. Noraida Domínguez

Area II: Estándar 2, 3 y 4

Prof. Miguel Pérez  
Prof. Paul Rivera

Area V: Estándar 5 y 10

Prof. Ángel Maldonado  
Prof. Marisol Rodríguez

Area III: Estándar 7 y 14

Profa. Lydia Rodríguez

Area VI: Estándar 11, 12 y 13

Dra. Kattia Walters  
Profa. Kathryn Robinson

### Comité de Traducción

Prof. Stanley Portela, Líder  
Profa. Kathryn Robinson, Editora  
Profa. Idalia Sierra  
Profa. Ilza López  
Profa. Luz N. Lizarrívar

Profa. Lydia Rodríguez  
Profa. Migdalia Pagán  
Profa. Wilda Martínez  
Prof. Craig Graham

Si interesa unirse a alguno de los equipos de trabajo, o hacer alguna sugerencia o aportación, puede dirigirse a:

**Luz M. Cortijo**

Tel. (787) 257-0000  
Exts. 4606, 3249

**Dra. Awilda Núñez**

profanunez@yahoo.com

Para que formes parte de este gran proceso, te invitamos a que participes del "Blog". En éste, podrás aportar tus ideas y sugerencias:

<http://msa-uprca-comunidad.blogspot.com/>

# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LOS COMITÉS (CONT.)

## Comité de Salón de Exhibiciones

Dra. Noraida Domínguez  
Profa. Carmen Ortiz  
Profa. Milagros Ramos

Profa. Eunice Esquilín  
Prof. José Ayala  
Sra. Tamara Carro

## Comité de Boletín

Dra. Awilda Núñez  
Profa. Carmen Ortiz Arteaga  
Prof. José Colón Rodríguez  
Dr. Raúl Otero Semprít  
Srta. Luz M. Cortijo

## INVITACIÓN A EVENTOS FUTUROS

**Martes, 19 de octubre de 2010**

**Sala de Junta y Senado**

**11:00 a.m.**

Reunión Comité de Salón Exhibiciones y Carteles.

**Viernes, 22 de octubre de 2010**

**Oficina del Consejo de Estudiantes**

**5:00 p.m.**

Conversatorio/reunión con el Consejo de Estudiantes.

**Martes, 9 de noviembre de 2010**

**Sala 1, Segundo Nivel de la Biblioteca**

**11:00 a.m.**

Invitación especial

Invitamos a aquellos estudiantes que dominan el Inglés hablado para que colaboren con la Universidad, en los comités de MS en función de ujieres, en la elaboración de carteles y en el área de recepción.

**Martes, 9 de noviembre de 2010**

**Lobby, Primer Nivel de la Biblioteca**

**11:00 a.m.**

Actividad de votación para seleccionar el cartel. El Comité de M.S., te invita a ti, estudiante, a participar en una votación abierta para seleccionar la Cartel Modelo que estaremos exhibiendo en la visita de MS. Tendremos regalos, música y más...

**Martes, 16 de noviembre de 2010**

**Sala de Junta y Senado**

**11:00 a.m.**

Reunión estudiantes voluntarios bilingües.

**Miércoles, 1 de diciembre de 2010**

**Escuela Hotelera, Tercer Nivel de la Biblioteca**

**6:00 p.m.**

Reunión Ex-Alumnos.