



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
EN CAROLINA

División de Educación Continua y Estudios Profesionales

P.O. Box 4800, Carolina P.R. 00984-4800-Tels. (787) 750-4405 / 257-0000 Exts. 3250, 3301 y 4589
Fax (787) 752-2235 (787) 750-7940

FORMULARIO DE PAGO DE MATRÍCULA CON TARJETA DE CRÉDITO
VIA FAX O CORREO

Favor de completar este formulario en todas sus partes y enviar con una copia de la tarjeta de crédito (VISA o MASTERCARD).

A. Información del Estudiante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Inicial
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Dirección Postal	Número de Seguro Social		
_____	_____		
Ocupación	Lugar de Trabajo o Patrono		
_____	_____		

Teléfonos

Residencia	Trabajo	Otro	Correo electrónico
_____	_____	_____	_____

B. Cursos y Costos

Título del Curso	Días y Horario	Costo
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____
		Total \$ _____

Firma del encargado/a (si es menor)	Fecha	Firma del Estudiante
_____	_____	_____

C. Autorización de Descuento

Tipo de Tarjeta VISA MASTERCARD
Número de Tarjeta _____ Fecha de expiración _____
Total autorizado a descontar de la tarjeta \$ _____ Fechas de Exp. _____

Autorizo a la División de Educación Continua y Estudios Profesionales de la UPR en Carolina a cargar el importe de matrícula a la tarjeta de crédito según lo especificado en este documento.

Nombre del Tenedor de la Tarjeta _____ Firma: _____
Fecha: _____

Favor de leer la información que se incluye en la próxima página

INFORMACIÓN GENERAL

INICIO DE CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES

Iniciarán una vez se alcance el mínimo de matrícula que se requiere para su ofrecimiento.

CERTIFICADO DEL CURSO

El estudiante debe cumplir con un mínimo de 70% de asistencia al curso para recibir su certificado. En el caso de cursos que lo ameriten, el estudiante debe completar a tiempo los trabajos que solicite el (la) profesor(a) como parte de los requisitos del curso, ya sean asignaciones, trabajos especiales o trabajos en la sala de clases para recibir su certificado.

HORARIOS DE CURSOS

Los horarios de los cursos están sujetos a cambios según la demanda y cantidad de estudiantes que se matriculen.

CANCELACION DE CURSOS

Nos reservamos el derecho de cancelar el ofrecimiento de cualquier curso, seminario o taller que no reúna el mínimo de la matrícula requerida.

(LAS FECHAS DE PAGO PUEDEN VARIAR, SEGÚN LA FECHA DE COMIENZO DEL CURSO) POLITICA DE BAJAS Y REEMBOLSOS

Para darse de baja de un curso, el estudiante deberá radicar oficialmente una solicitud de baja en la oficina de la DECEP.

La cantidad que se reembolsará del pago de matrícula efectuado estará determinada por la fecha de solicitud de la baja, de acuerdo a las siguientes normas:

100% para aquellos estudiantes matriculados en cursos que sean cancelados por no tener la matrícula requerida para su ofrecimiento.

80% para aquellos estudiantes que se den de baja antes de la fecha de comienzo del curso.

Ningún estudiante tendrá derecho a reembolso si se da de baja después de la fecha de inicio del curso.

El reembolso requiere un trámite administrativo que conlleva un tiempo aproximado de 45 días laborables, para luego proceder con el envío por correo de la devolución.

No se otorgan créditos a tarjetas de créditos ni devoluciones en efectivo en el caso de que el estudiante se dé de baja de un curso y cualifique para reembolso. Las devoluciones se efectúan mediante cheque a favor de la persona matriculada.

CERTIFICACION:

Certifico que leído este documento en todas sus partes y que estoy de acuerdo con todo lo expuesto en el mismo.

Nombre completo (en letra de molde): _____

Firma: _____ Fecha: _____