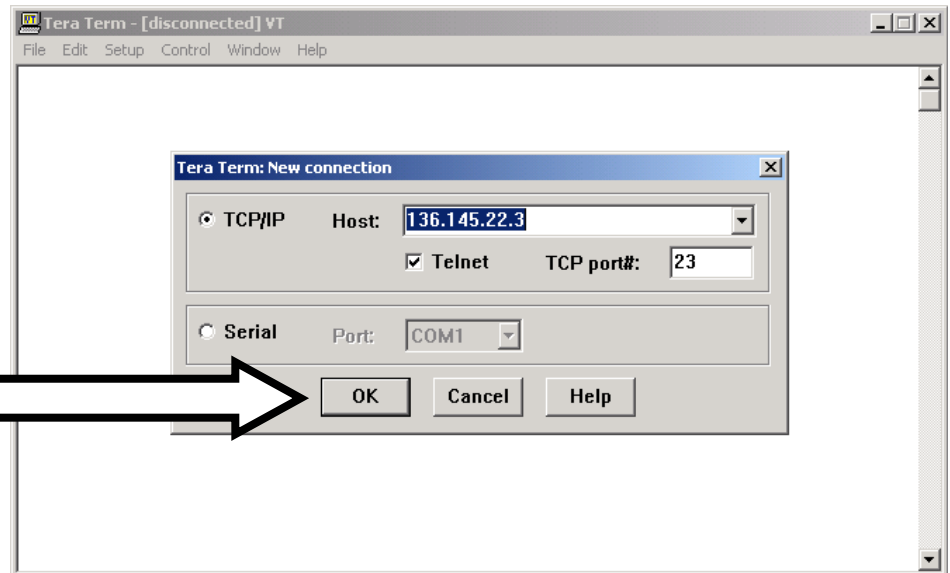


1 CONÉCTATE

Da dos clics sobre el icono de TERA TERM PRO.

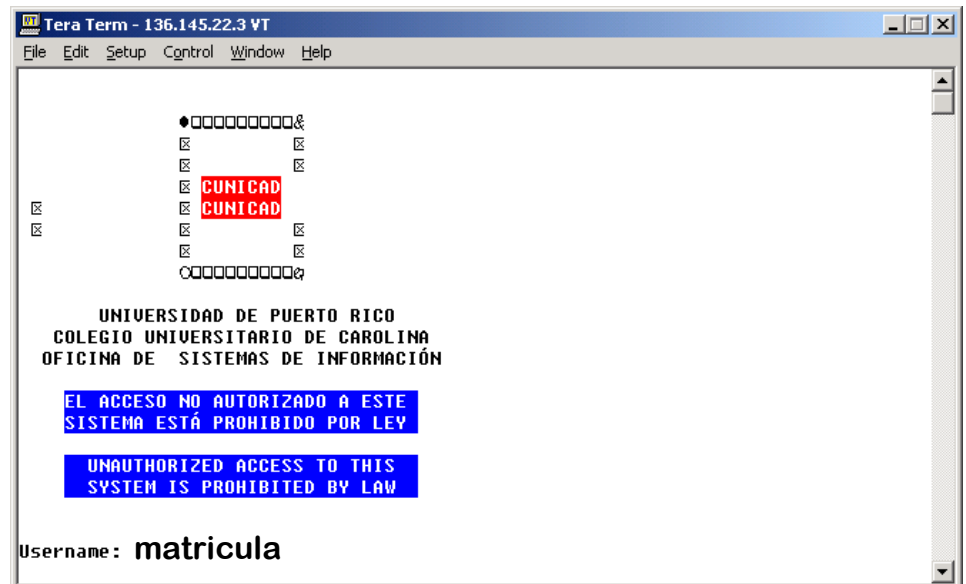


Verás la siguiente ventana:



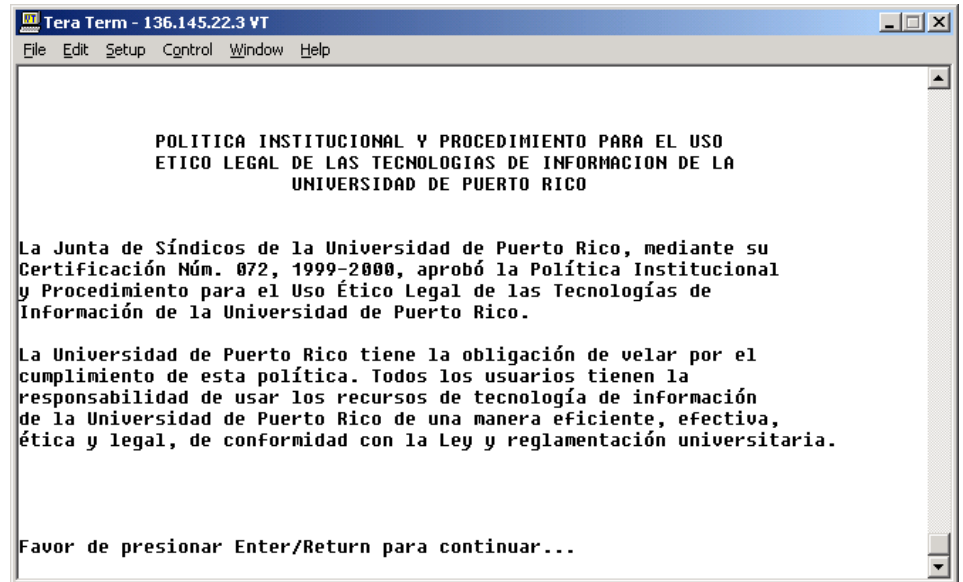
Para comenzar da un clic en OK

Verás la siguiente ventana:



Escribe en "username" MATRICULA y presiona ENTER en el teclado

Verás las siguientes
ventanas informativas:



Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help

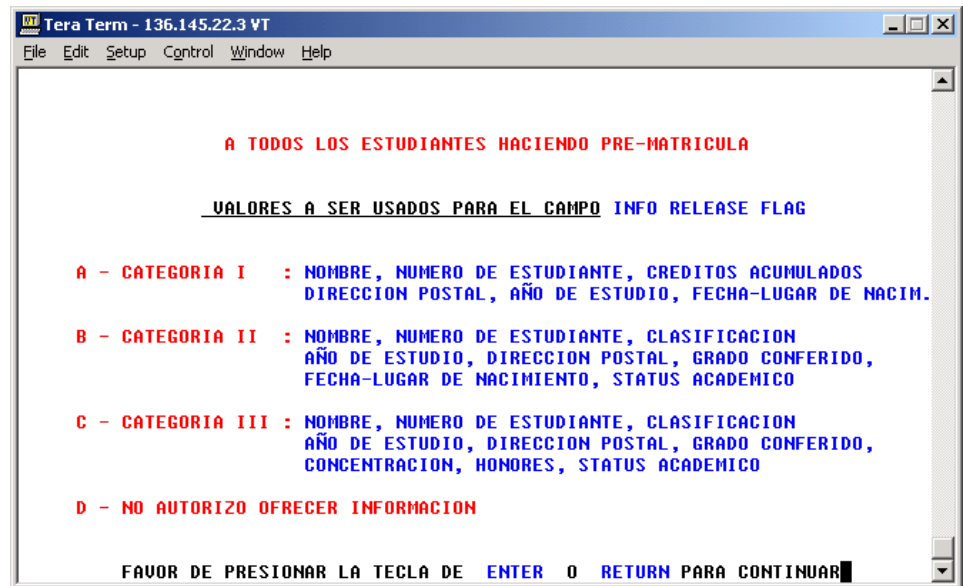
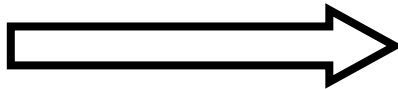
POLITICA INSTITUCIONAL Y PROCEDIMIENTO PARA EL USO
ETICO LEGAL DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

La Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico, mediante su
Certificación Núm. 072, 1999-2000, aprobó la Política Institucional
y Procedimiento para el Uso Ético Legal de las Tecnologías de
Información de la Universidad de Puerto Rico.

La Universidad de Puerto Rico tiene la obligación de velar por el
cumplimiento de esta política. Todos los usuarios tienen la
responsabilidad de usar los recursos de tecnología de información
de la Universidad de Puerto Rico de una manera eficiente, efectiva,
ética y legal, de conformidad con la Ley y reglamentación universitaria.

Favor de presionar Enter/Return para continuar...

Presiona ENTER



Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help

A TODOS LOS ESTUDIANTES HACIENDO PRE-MATRICULA

VALORES A SER USADOS PARA EL CAMPO INFO RELEASE FLAG

A - CATEGORIA I : NOMBRE, NUMERO DE ESTUDIANTE, CREDITOS ACUMULADOS
DIRECCION POSTAL, AÑO DE ESTUDIO, FECHA-LUGAR DE NACIM.

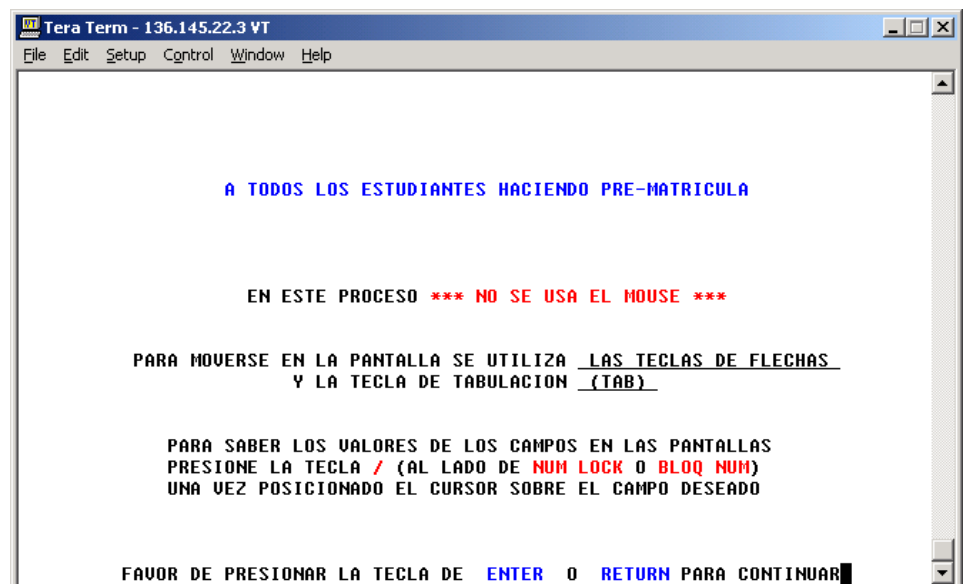
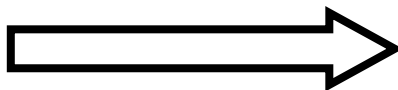
B - CATEGORIA II : NOMBRE, NUMERO DE ESTUDIANTE, CLASIFICACION
AÑO DE ESTUDIO, DIRECCION POSTAL, GRADO CONFERIDO,
FECHA-LUGAR DE NACIMIENTO, STATUS ACADEMICO

C - CATEGORIA III : NOMBRE, NUMERO DE ESTUDIANTE, CLASIFICACION
AÑO DE ESTUDIO, DIRECCION POSTAL, GRADO CONFERIDO,
CONCENTRACION, HONORES, STATUS ACADEMICO

D - NO AUTORIZO OFRECER INFORMACION

FAVOR DE PRESIONAR LA TECLA DE ENTER O RETURN PARA CONTINUAR

Presiona ENTER



Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help

A TODOS LOS ESTUDIANTES HACIENDO PRE-MATRICULA

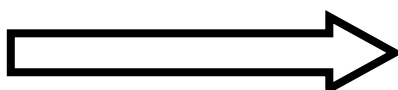
EN ESTE PROCESO *** NO SE USA EL MOUSE ***

PARA MOVERSE EN LA PANTALLA SE UTILIZA LAS TECLAS DE FLECHAS
Y LA TECLA DE TABULACION (TAB)

PARA SABER LOS VALORES DE LOS CAMPOS EN LAS PANTALLAS
PRESIONE LA TECLA / (AL LADO DE NUM LOCK O BLOQ NUM)
UNA VEZ POSICIONADO EL CURSOR SOBRE EL CAMPO DESEADO

FAVOR DE PRESIONAR LA TECLA DE ENTER O RETURN PARA CONTINUAR

Presiona ENTER

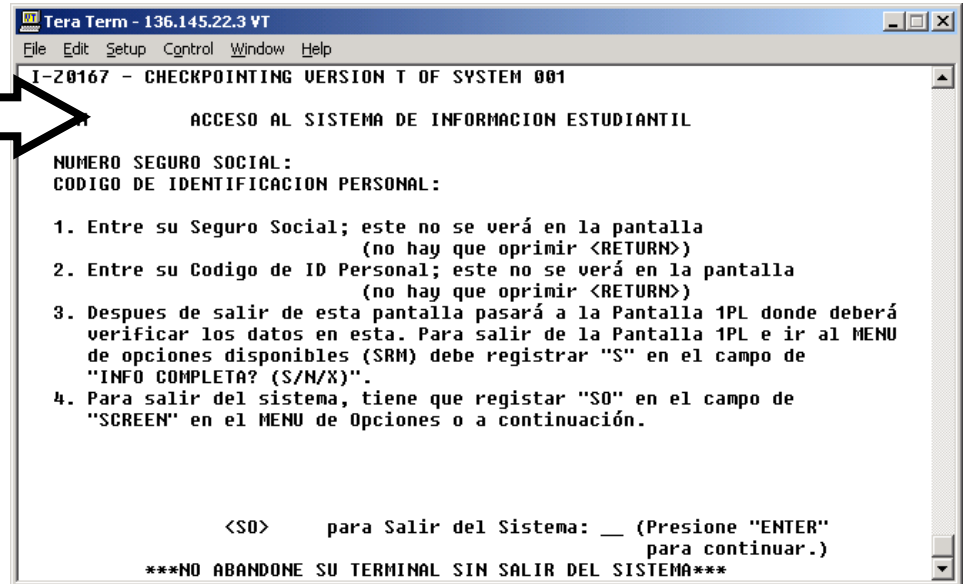


2

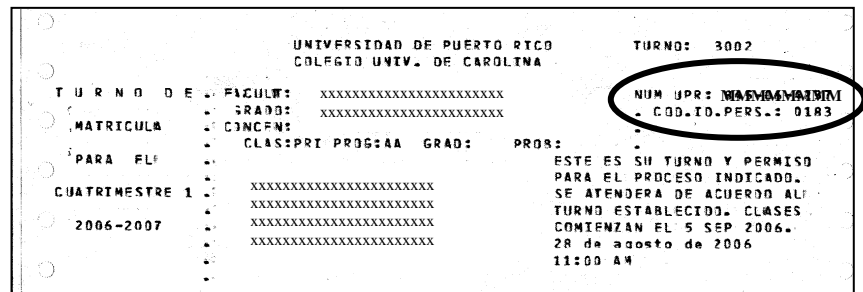
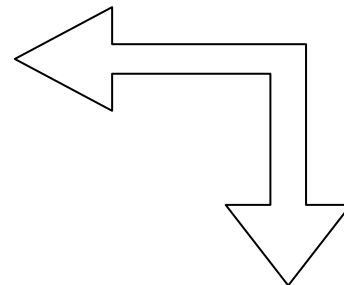
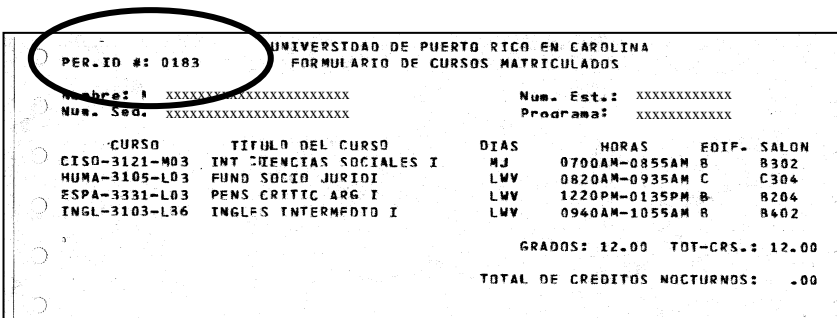
ACCESA AL SISTEMA

Escribe tu número de Seguro Social SIN LOS GUIONES – para seguridad, NO SE VERÁ en la pantalla

NO PRESIONES “ENTER” AÚN



Escribe los CUATRO NÚMEROS de tu Código de Identificación Personal, lo consigues en el Departamento al cual perteneces y con tu Consejero(a) Académico(a). También lo encontrarás en tu BOLETO de PERMISO DE MATRÍCULA (PER. ID. o COD. ID. PERS.).



Luego de escribir estos números PRESIONA ENTER en el teclado

NO



NO USES el RATÓN.

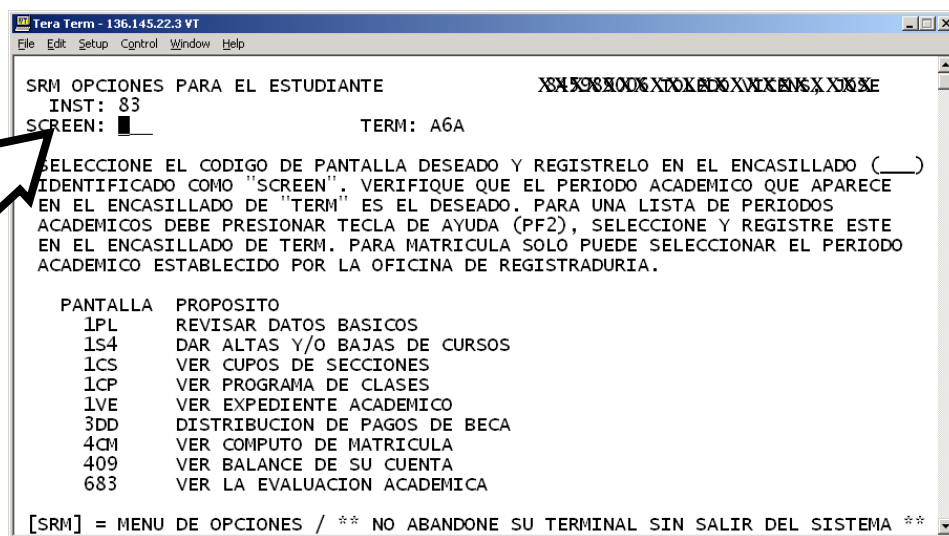
Para moverte en el programa UTILIZA la tecla de TABULADOR o las FLECHAS.

SI

tab



Verás las siguiente ventana:



Estos son los **CÓDIGOS DE LAS PANTALLAS** que puedes usar:

Código	Propósito
SRM	MENU DE OPCIONES
1S4	DAR ALTAS Y/O BAJAS DE CURSOS
1CS	VER CUPOS DE SECCIONES
1CP	VER PROGRAMA DE CLASES
4CM	VER COMPUTO DE MATRICULA
SO	SALIR DEL SISTEMA

3

HAZ LOS CAMBIOS

COTEJA los horarios/secciones para saber **SI HAY ESPACIO** disponible en la clase que interesas cambiar o añadir.

Escribe **1CS** en el espacio "SCREEN" y presiona ENTER en el teclado

```
Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help
*R-A0007 COURSE NOT IN COURSE TERM FILE
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO
INST: 83
SCREEN: ___ SID: CRS: [REDACTED] TERM: A6A ALL (Y/N): _
SEC DISPO DIAS HORAS INSTRUCTOR MAX MAT STATUS
```

Oprime la tecla TAB hasta llegar al campo "CRS". Escribe el CÓDIGO DEL CURSO y presiona la tecla "ENTER".

EJEMPLO: La clase de Introducción a las Ciencias Sociales I, su código es CISO3121. Se escribe **TODO JUNTO**, sin espacios o guiones. La clase de Matemática Introdutoria, su código es MATE3001

Evita cambiar el número "0 -cero-" por la letra "O -o-"
y el número "1 -uno-" por la letra "l -ele-"

NOTA: El sistema **NO OFRECE** una lista de los cursos, **DEBES CONOCER** de antemano el código del curso que interesas. Utiliza el currículo de tu departamento o el Catálogo del Colegio.

Tera Term - 136.145.22.3 VT

File Edit Setup Control Window Help

W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
 LCS LISTA DE SECCIONES POR CURSO MATE3001
 INST: 83
 SCREEN: █ SID: CRS: MATE3001 TERM: A6A ALL (Y/N): _

SEC	DISPO	DIAS	HORAS	INSTRUCTOR	MAX	MAT		STATUS
L15	9	LW	0600PM-0755PM	I. VELEZ	30	21	N	E
M03	11	MJ	0700AM-0855AM	C. TALAVERA	30	19	N	E
M09	8	MJ	0700AM-0855AM	N. KHALED	30	22	N	E

Aparecerán las SECCIONES bajo la columna "SEC" que hay para ese curso y bajo de la columna "DISPO" el espacio disponible (CUPO), también verás EL DÍA y el HORARIO del curso.

Las secciones LLENAS NO se verán en pantalla, si quieres verlas escribe "Y" y presiona ENTER

Tera Term - 136.145.22.3 VT

File Edit Setup Control Window Help

W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
 LCS LISTA DE SECCIONES POR CURSO MATE3001
 INST: 83
 SCREEN: █ SID: CRS: MATE3001 TERM: A6A ALL (Y/N): Y

SEC	DISPO	DIAS	HORAS	INSTRUCTOR	MAX	MAT		STATUS
L03	0	LWV	0700AM-0815AM	R. VIZCARRONDO	30	30	N	E
L06	0	LWV	0820AM-0935AM	A. HERAS	30	30	N	E
L09	0	LWV	0940AM-1055AM	R. VIZCARRONDO	30	30	N	E
L12	0	LWV	0140PM-0255PM	L. CAMACHO	30	30	N	E
L15	9	LW	0600PM-0755PM	I. VELEZ	30	21	N	E
M03	11	MJ	0700AM-0855AM	C. TALAVERA	30	19	N	E
M06	0	MJ	0700AM-0855AM	J. ALVAREZ	30	30	N	E
M09	8	MJ	0700AM-0855AM	N. KHALED	30	22	N	E

Puedes matricularte en CUALQUIER sección que TENGA ESPACIO DISPONIBLE, que su horario NO CONFLIJA con otra clase que ya tengas matriculada y que YA TENGAS APROBADO los PRE-REQUISITOS (si alguno) que tenga la clase.

EJEMPLO: Según la pantalla anterior, HAY ESPACIO para la sección de las 7AM y en la columna "SEC" indica que la SECCIÓN para ese horario es M03. Para matricularte en el curso DEBES RECORDAR que la clase es MATE3001 y la SECCIÓN es M03.

NO PUEDES MATRICULARTE EN UNA SECCIÓN QUE ESTÉ LLENA.

REPITE ESTE PROCESO PARA CADA CURSO QUE NECESITES COTEJAR

REALIZA el cambio en tu programa de clases.

Escribe **1S4** en el espacio "SCREEN" y presiona ENTER en el teclado

```
Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENT/DROP/REQUEST      TOLEDOXXXXXICENS,XXXJOSEXXX
INST: 83                      TERM STATUS: P
SCREEN: █                      TERM: A6A          TERM CAREER: SC

DROP      DEG
REQ  COURSE SECT NODEG DRP   SEC   MESSAGE      COURSE TITLE
01  -- AGRA-3045-L03  1      --   ENROLLED      PROCESOS FOTOG
02  -- AGRA-3046-V03  1      --   ENROLLED      LAB PROCESOS F
03  -- PUCO-3035-W03  1      --   ENROLLED      FUND. DEL DIBU
04  -- AGRA-4075-M03  1      --   ENROLLED      SERIGRAFIA I
05  -- AGRA-4076-L03  1      --   ENROLLED      PRACTICA DE SE
06  -- PUCO-3045-M03  1      --   ENROLLED      INTROD DISENO
07  -- _____  _____  _____
08  -- _____  _____  _____
09  -- _____  _____  _____
```

Aquí ves las clases que YA TIENES MATRICULADAS (si alguna)

```
Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENT/DROP/REQUEST      TOLEDOXXXXXICENS,XXXJOSEXXX
INST: 83                      TERM STATUS: P
SCREEN: █                      TERM: A6A          TERM CAREER: SC

DROP      DEG
REQ  COURSE SECT NODEG DRP   SEC   MESSAGE      COURSE TITLE
01  -- AGRA-3045-L03  1      --   ENROLLED      PROCESOS FOTOG
02  -- AGRA-3046-V03  1      --   ENROLLED      LAB PROCESOS F
03  -- PUCO-3035-W03  1      --   ENROLLED      FUND. DEL DIBU
04  -- AGRA-4075-M03  1      --   ENROLLED      SERIGRAFIA I
05  -- AGRA-4076-L03  1      --   ENROLLED      PRACTICA DE SE
06  -- PUCO-3045-M03  1      --   ENROLLED      INTROD DISENO
07  -- _____  _____  _____
08  -- _____  _____  _____
09  -- _____  _____  _____
```

Oprime la tecla "TAB" o las "FLECHAS" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS hasta llegar en la columna "DROP/REQ" EN UNA LÍNEA QUE ESTÉ TOTALMENTE VACÍA.

PARA AÑADIR CLASES

DROP REQ	COURSE SECT	DEG NODEG	DRP	SEC	MESSAGE	COURSE TITLE
01	AGRA-3045-L03	1			ENROLLED	PROCESOS FOTOG
02	AGRA-3046-V03	1			ENROLLED	LAB PROCESOS F
03	PUCO-3035-W03	1			ENROLLED	FUND. DEL DIBU
04	AGRA-4075-M03	1			ENROLLED	SERIGRAFIA I
05	AGRA-4076-L03	1			ENROLLED	PRACTICA DE SE
06	PUCO-3045-M03	1			ENROLLED	INTROD DISENO
07	R MATE3001L15					
08						
09						
10						

Escribe una "R" en el espacio de la columna "DROP/REQ" y a su lado escribe el CURSO Y LA SECCIÓN que quieres TODO SIN DEJAR ESPACIOS y SIN GUIONES.

NO ESCRIBAS EN LA COLUMNA "SEC"

EJEMPLO: MATE3001L15 y presiona la tecla "ENTER".

07	MATE-3001-L15	1			CONFIRMED REQUEST	MATEMATICA INTROD
08						
09						

Verás bajo la columna "MESSAGE" el mensaje de "CONFIRM REQUEST".

**DE APARECER OTRO MENSAJE,
COTEJA EN LA ÚLTIMA PÁGINA DE ESTE MANUAL**

Nuevamente presionas la tecla "ENTER" y saldrá el mensaje "ENROLLED", que quiere decir que estás matriculado en el curso.

07	MATE-3001-L15	1			ENROLLED	MATEMATICA INT
08						
09						

REPITE ESTE PROCESO PARA CADA CURSO QUE NECESITES AÑADIR

PARA ELIMINAR CLASES

AVISO: ERES RESPONSABLE de la(s) clase(s) que vas a eliminar

```
Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENT/DROP/REQUEST      845099006XXTOLEDOXXVICENS,XXJOSEX
INST: 83                      TERM STATUS: P
SCREEN: █                      TERM: A6A          TERM CAREER: SC

DROP      DEG
REQ  COURSE SECT NODEG DRP   SEC   MESSAGE          COURSE TITLE

01  _  AGRA-3045-L03  1
02  _  AGRA-3046-V03  1
03  _  PUCO-3035-W03  1
04  _  AGRA-4075-M03  1
05  _  AGRA-4076-L03  1
06  _  PUCO-3045-M03  1
07  _  MATE-3001-L15  1
08  _
09  _
10  _
11  _
```

Oprime la tecla "TAB" o las "FLECHAS" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS hasta llegar en la columna "DROP/REQ" AL LADO DEL CURSO QUE DESEAS ELIMINAR

```
Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENT/DROP/REQUEST      845099006XXTOLEDOXXVICENS,XXJOSEX
INST: 83                      TERM STATUS: P
SCREEN: ____                  TERM: A6A          TERM CAREER: SC

DROP      DEG
REQ  COURSE SECT NODEG DRP   SEC   MESSAGE          COURSE TITLE

01  _  AGRA-3045-L03  1
02  _  AGRA-3046-V03  1
03  _  PUCO-3035-W03  1
04  _  AGRA-4075-M03  1
05  _  AGRA-4076-L03  1
06  _  PUCO-3045-M03  1
07  D  MATE-3001-L15  1
08  _
09  _
10  _
11  _
```

Escribe la letra "D" en este espacio y presiona la tecla "ENTER" DOS VECES El curso se eliminará de tu programa.

REPITE ESTE PROCESO PARA CADA CURSO QUE NECESITES ELIMINAR

COTEJA TU PROGRAMA DE CLASES

ANTES DE IR A PAGAR LA MATRÍCULA...

COTEJA EL HORARIO DE CADA CLASE...

Escribe **1CP** en el espacio "SCREEN" y presiona ENTER en el teclado

```
Tera Term - 136.145.22.3 VT
File Edit Setup Control Window Help

1CP PROGRAMA DE CLASES
INST: 83
SCREEN:
ST  CURSO          TITULO CURSO  GRD  NIVEL  DIAS  HORAS  EDIF  SALON
E AGRA-3045-L03  PROCESOS FOTOG  SC   SC     L     1100AM-1215PM  E     ENP2
E AGRA-3046-V03  LAB PROCESOS F  SC   SC     V     1100AM-0255PM  A     A104
E AGRA-4075-M03  SERIGRAFIA I    SC   SC     M     1230PM-0145PM  B     B404
E AGRA-4076-L03  PRACTICA DE SE  SC   SC     L     0140PM-0510PM  F     F105
E PUCO-3035-w03  FUND. DEL DIBU  SC   SC     W     0140PM-0515PM  F     F107
E PUCO-3045-M03  INTROD DISENO   SC   SC     MJ    0900AM-1055AM  A     A202
CREDITOS GRADO: 11.00
TOTAL CREDITOS : 11.00
```

CUIDADADO AL ELEGIR LOS HORARIOS, coteja si es de DÍA o de NOCHE, puedes confundirte si te matriculas en una sección que tiene un horario parecido a los cursos que se ofrecen en la mañana cuando en realidad es un curso nocturno.

Ejemplo 8 : 30PM-10 : 25PM ES NOCTURNO
 8 : 20AM-9 : 35AM ES EN LA MAÑANA

PARA SALIR DEL SISTEMA...

Al finalizar tu proceso de matrícula asegúrate de escribir "SO" en el campo "SCREEN" y presiona la tecla "ENTER"

Es imperativo que salgas del sistema correctamente para evitar que otra persona haga cambios EN TU MATRÍCULA.

COLUMNA “MESSAGE”

COURSE CLOSED

Sección llena – Busca otra sección que **TENGA ESPACIO**

COURSE CANCELLED

Ve al Departamento **QUE OFRECE ESE CURSO** para más información

CO-REQUISITE MISSING

Este curso va acompañado de **UN LABORATORIO**
DEBES entrar la clase y su laboratorio a la vez

Pre-Req Rqd; (Curso xxxx)

No puedes matricularte si **NO TIENES** el **PRE-REQUISITO APROBADO**.
Si tienes el pre-requisito **“CONVALIDADO”** **VE DIRECTAMENTE AL**
DEPARTAMENTO AL CUAL PERTENECES para que te puedan matricular
en el curso.

CLOSE BY RESTRICTION

CURSO RESERVADO para un Departamento/Concentración en particular.
Debe esperar hasta el día que se quitarán las restricciones para poder
matricularse en el mismo