

Para eliminar cursos (Pantalla 1S4):

1. Entre 1S4 en el campo de SCREEN, oprima-ENTER-
2. Presione la tecla de tabulador-TAB-para llegar al campo DROP/REQ
3. Entre una D en el campo DROP/REQ al lado del curso que va a eliminar y presione –ENTER– dos veces.

Para ver su programa de clases (Pantalla 1CP):

1. Entre 1CP en el campo de SCREEN, oprima-ENTER-
2. Verá en pantalla los cursos en los cuales se ha matriculado con: codificación del curso, sección, título del curso, días, horas y salón
3. Para imprimir su programa de clases elija **FILE, PRINT** y **OK**

Para ver sus notas (Pantalla 1VE):

1. Entre 1VE en el campo de SCREEN, oprima-ENTER-
2. El expediente comienza con la información de admisión. Continúe oprimiendo –ENTER– para ver todo su expediente académico.

RECUERDE

Si posee un plan médico privado o de la Reforma, debe traer su tarjeta o una carta de la compañía aseguradora donde certifiquen que está cubierto por dicho plan.

DE LO CONTRARIO, SE LE COBRARÁ LA CUBIERTA BÁSICA DEL SEGURO MÉDICO ESTUDIANTIL, SIN CAMBIO AL MISMO, QUE NO ES REEMBOLSABLE.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA



OFICINA DE L REGISTRADOR



PROCESO DE PAGO DE MATRÍCULA



PROCEDIMIENTO

El pago de la matrícula se efectúa durante las fechas estipuladas en el Calendario Académico en horario de **8:00 a.m. a 3:30 p.m.** en el auditorio.

- 1 Si es DEUDOR, deberá acudir a la oficina donde tiene la deuda para saldarla ANTES del pago de la matrícula.
- 2 Todo aquel estudiante que vaya a hacer cambios a la cubierta del plan médico de UPR (Cruz Azul), deberá pasar por Servicios Médicos. Si usted tiene plan privado, deberá traer copia de la tarjeta del plan.
- 3 Si va añadir o eliminar cursos en su programa, puede hacerlo en el salón SOFI-301.
- 4 Para solicitar prórroga debe visitar el salón SOFI-302. El cómputo se hace a base del costo del total de los créditos y se divide en tres, cuatro o cinco pagos. Los demás costos (plan médico, cuota de mantenimiento, cuota de tecnología y laboratorios) no se prorrogan. Tiene que hacer el primer pago el día de su matrícula en el Auditorio.
- 5 Luego de pagar su matrícula, se le entregará su programa de clases. Por favor, **COTEJE** el número de estudiante, número de seguro social, facultad, los cursos, secciones, grado o no grado, plan médico y cómputos de pago desglosados en su formulario.
- 6 Si usted paga su matrícula y luego quiere hacer cambios, deberá pasar por la Oficina de Registraduría para eliminar el "flag" de pago. Luego pasará por el salón SOFI-301 para ajustar su programa y entonces pasará por el Auditorio para que le entreguen un programa nuevo. Tiene que entregar el programa de clases que se le entregó al realizar el pago de matrícula.
- 7 De no pagar su matrícula en o antes del último día de matrícula regular especificado en el Calendario Académico, perderá los cursos prematriculados.

OPCIONES PARA EL PLAN MÉDICO DE LA UPR (CRUZ AZUL)

Cuotas efectivas para el Año Académico 2010-2011. Puede hacer cambios de cubierta del plan hasta el día de matrícula tardía especificado en el Calendario Académico. No se aceptarán cambios después de esa fecha.

INDIVIDUAL

Cubierto Básico	Cubierto Básico con Farmacia	Cubierto Básico con Farmacia y Dental	Cubierto Básico con Farmacia, Dental y Mayor Médico
\$ 316.00	\$757.00	\$851.00	\$868.00
Cubierto Básico con Dental	Cubierto Básico con Mayor Médico	Cubierto Básico con Dental y Mayor Médico	Cubierto Básico con Farmacia y Mayor Médico
\$410.00	\$333.00	\$427.00	\$774.00

FAMILIAR

Cubierto Básico	Cubierto Básico con Farmacia	Cubierto Básico con Farmacia y Dental	Cubierto Básico con Farmacia, Dental y Mayor Médico
\$705.00	\$1,587.00	\$1,752.00	\$1,792.00
Cubierto Básico con Dental	Cubierto Básico con Mayor Médico	Cubierto Básico con Dental y Mayor Médico	Cubierto Básico con Farmacia y Mayor Médico
\$870.00	\$745.00	\$910.00	\$1,627.00

Será elegible para acogerse al Plan Médico de la UPR todo estudiante matriculado en tres (3) o más créditos. De no poseer un Plan Médico privado o la Reforma de Salud, deberá acogerse al Plan Médico contratado por la Universidad de Puerto Rico.

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER SU PROGRAMA UTILIZANDO LA INTERNET

La dirección para que usted tenga acceso en Internet es www.uprc.edu, de donde descargará el programa Tera Term Pro y lo instalará según las instrucciones del sistema. Una vez instalado, debe escribir en USERNAME **MATRICULA**; oprima -ENTER-. Si le sale la palabra PASSWORD, esto indica que en ese momento el sistema no está disponible o que usted cometió un error al escribir el USERNAME. En la próxima pantalla usted pondrá su SEGURO SOCIAL (sin guiones o espacios) y su **CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL**, oprima-ENTER-. Si registró los datos correctos, pasará automáticamente al menú principal.

Para buscar cursos (Pantalla 1CS):

1. Entre 1CS en el campo de SCREEN, oprime -ENTER-
2. Entre el código del curso en el campo CRS (ejemplo MATE3001) y oprime-ENTER-
3. El sistema NO le proveerá una lista de los códigos de los cursos. Es su responsabilidad buscar la codificación del curso que desea. La puede obtener en el currículo de cursos de su departamento. Si va a solicitar electivas libres, debe conseguir los códigos de los cursos que le interesan.
4. En la pantalla le aparecerán las secciones que hay para ese curso y en los campos MAX y MAT le indicará el máximo de estudiantes que se pueden matricular y la cantidad de estudiantes matriculados en la sección respectivamente.

Para añadir cursos (Pantalla 1S4):

1. Entre 1S4 en el campo de SCREEN, oprime-ENTER-
2. Presione la tecla de tabulador-TAB-para llegar al campo DROP/ REQ
3. Entre una R en el campo DROP/REQ
4. Entre el curso y la sección que desea (todo sin dejar espacio y sin guiones, ejemplo MATE3001M03) y presione - ENTER-
6. Observará el mensaje CONFIRM REQUEST al lado del curso que acaba de entrar, presione - ENTER- nuevamente.
7. Debe verificar que al lado de los cursos aparezca el mensaje ENROLLED. De lo contrario los cursos no están matriculados.