



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
APARTADO 4800
CAROLINA, PR 00984-4800



OFICINA DE REGISTRADURÍA

Solicitud de Graduación

Instrucciones:

Esta solicitud se llena cuando un estudiante está próximo a completar los requisitos de su grado académico y desea recibir su diploma. Se recomienda que cada estudiante llene esta solicitud uno o dos cuatrimestres antes de terminar, de manera que la Oficina de Registraduría le pueda notificar con tiempo los cursos que le faltan para completar su grado académico.

Para solicitar dicho documento, por favor imprima la solicitud, llene todas sus partes, fírmela y envíela junto con copia de una identificación que contenga su firma y el pago correspondiente. Debe pagar US\$27.00 para que esta solicitud sea procesada. Tiene dos formas de pagar:

- Por fax – Llene el [Formulario de Pago con Tarjeta de Crédito](#) en todas sus partes y envíelo junto con la solicitud, copia de la tarjeta de crédito y copia de la identificación al 787-769-0430.
- Por correo – Envíe un giro postal (“Money Order”) junto con la solicitud y copia de la identificación: Oficina de Registraduría, Universidad de Puerto Rico en Carolina, P.O. Box 4800, Carolina, PR 00984-4800.

Por favor, no envíe dinero en efectivo ni cheques personales. Es importante aclarar que no se procesarán solicitudes sin el pago correspondiente. Además, no se emitirá ningún documento a estudiantes que tienen deuda con la Institución; debe sufragar la deuda antes de proceder con esta solicitud.

Esta solicitud está sujeta a fechas límites establecidas en el [Calendario Académico](#), por lo que le recomendamos haga referencia al mismo de manera que envíe su solicitud dentro de los períodos establecidos. Aquellos estudiantes que soliciten después de la fecha límite establecida para el Tercer Cuatrimestre podrían no ser incluidos en el Programa de Graduación.

Cualquier duda o información adicional, favor de comunicarse con la Oficina de Registraduría al 787-276-8240.

