

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
OFICINA DE REGISTRADURÍA**

Solicitud de Expediente Académico

Instrucciones:

El expediente académico es un documento confidencial y privado del cual se expiden copias únicamente a solicitud o por autorización escrita del propio estudiante. Para solicitar su expediente académico (transcripción de créditos), por favor imprima esta solicitud, llene todas sus partes, firmela y envíela junto con copia de una identificación que contenga su firma y el pago correspondiente. Debe pagar US\$1.35 por cada copia original que desee. Tiene dos formas de pagar:

- Por fax – Llene el Formulario de Pago con Tarjeta de Crédito en todas sus partes y envíelo junto con la solicitud, copia de la tarjeta de crédito y copia de la identificación al 787-769-0430.
- Por correo – Envíe un giro postal (“Money Order”) junto con la solicitud y copia de la identificación a: Oficina de Registraduría, Universidad de Puerto Rico en Carolina, P.O. Box 4800, Carolina, PR 00984-4800.

Por favor, no envíe dinero en efectivo ni cheques personales. Es importante aclarar que no se procesarán solicitudes sin el pago correspondiente. Además, no se emitirá ningún documento a estudiantes que tienen deuda con la Institución; debe sufragar la deuda antes de proceder con esta solicitud.

La transcripción de créditos oficial se envía directamente a alguna Institución o Universidad. Por lo tanto, si le requieren copia oficial de su transcripción, debe especificar la Institución a la cual dirigiremos la solicitud y la dirección postal de ésta. No se emitirán transcripciones de créditos oficiales a ningún estudiante.

Cualquier duda o información adicional, favor de comunicarse con la Oficina de Registraduría al 787-276-8240.

La Universidad de Puerto Rico no discrimina por razones de raza, género, religión, ideas políticas, origen étnico o impedimento físico o mental. Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo M/M/V/I.



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
OFICINA DE REGISTRADURÍA**

PO Box 4800, Carolina, PR 00984-4800 Tel. 787-276-8240



**Solicitud para copia de
Expediente Académico**

La copia de mi expediente debe:

- enviarse inmediatamente
- esperar notas cuatrimestre actual
- esperar anotación de grado
- Recogeré personalmente

Especificaciones:

- Oficial Estudiante
- Español Inglés

Apellido Paterno, Materno, Nombre			Núm. de Estudiante									
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> </tr> </table>									
Procedente de (seleccione uno) en el año _____ <input type="checkbox"/> Escuela Superior <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Univ. Privada		Fecha/Lugar de nacimiento <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">DD</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">YR</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table>		MM	DD	YR		¿Graduado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
MM	DD	YR										
Para uso oficial:	Núm. de recibo	Firma Oficial Recaudador	Fecha de envío <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">DD</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">YR</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table>		MM	DD	YR		Iniciales			
MM	DD	YR										
Importante: Llene una solicitud para cada persona o institución a la que desea remitir su expediente. Anote claramente nombre y dirección. _____ _____ _____ _____					Teléfono residencial _____ Teléfono celular _____ Seguro Social (opcional) _____							
Núm. de Copias _____ Fecha de Solicitud _____ Firma _____												