

DISPOSICIONES PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- A. La clave de acceso (“Password”) es secreta; no será divulgada por razones de seguridad.
- B. La cuenta es para uso exclusivo del solicitante y éste será responsable del contenido y utilización de la misma.
- C. Las facilidades disponibles en la cuenta están limitadas a los propósitos indicados en el apartado C (Propósito del uso de la cuenta) de este formulario.
- D. La información contenida en la cuenta y el material impreso desde la misma, podrá estar sujeta a auditorías.
- E. Se prohíbe almacenar en la cuenta material no ético de cualquier tipo.
- F. Se prohíbe la utilización de lenguaje obsceno y/u ofensivo a través de cualquier tipo de comunicación en la Red.
- G. Está estrictamente prohibido instalar programas sujetos a restricciones de licencia sin la debida autorización de la empresa tenedora de los derechos de autor correspondientes.
- H. Antes de instalar cualquier programa, deberá comunicarse con el gerente del sistema correspondiente a su unidad.
- I. La Gerencia se reserva el derecho de cancelar en cualquier momento aquellas cuentas utilizadas para otros propósitos que no sean los especificados y autorizados.

NOTAS A LA PAGINA 1

- 1. Una vez completado el formulario ***en todas sus partes***, se enviará a la Oficina de Sistemas de Información. En un período no mayor de cinco (5) días se responderá la solicitud. No se crearán cuentas al personal fuera del recinto o colegio al que pertenece.
- 2. Al usar la cuenta por primera vez deberá cambiar la clave de acceso (“Password”). La misma deberá tener ocho (8) caracteres o más.
- 3. Este formulario se empleará para notificar cambios en la información contenida en la solicitud original.
- 4. Marque todas las opciones que correspondan.
- 5. La dirección postal del empleado será del lugar de trabajo del solicitante.

CERTIFICACIÓN

Certifico que he leído las **Disposiciones para el Uso de las Tecnologías de Información** y que entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas y legales aplicables.

Firma del Solicitante

Fecha

La información provista en esta solicitud es confidencial y para uso exclusivo del Sistema de Información Estudiantil (SIS).