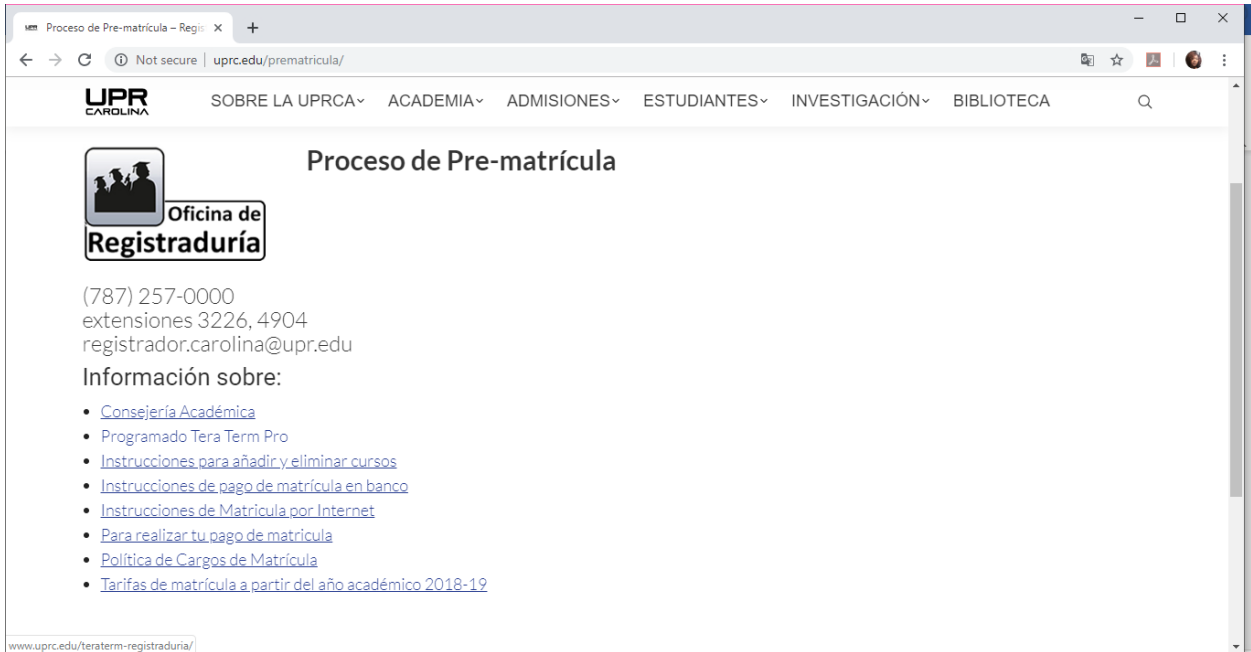


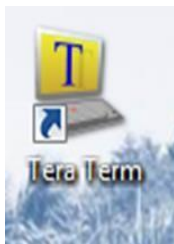
Instrucciones para añadir y eliminar cursos

Si aún no tienes instalado el Programado de Tera Term Pro en tu computadora entra a esta dirección para obtener las instrucciones:

<http://www.uprc.edu/teraterm-registraduria/>

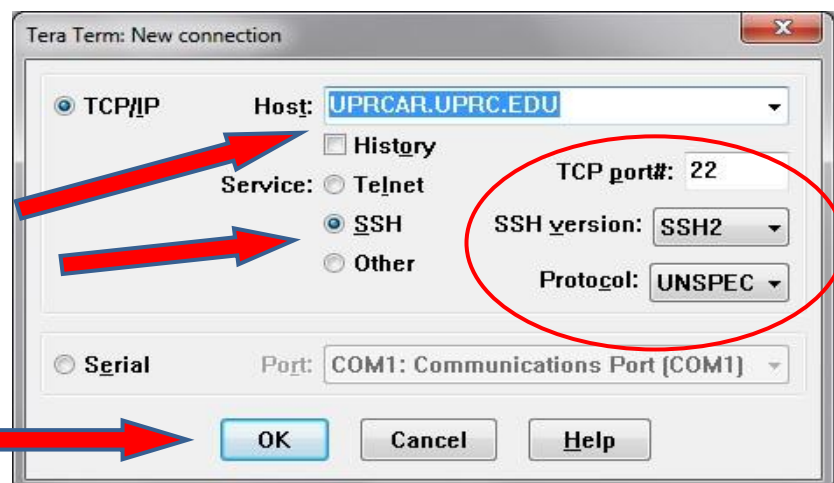


Una vez el Programado de Tera Term Pro sea instalado aparecerá en la computadora un “ícono” similar a este:

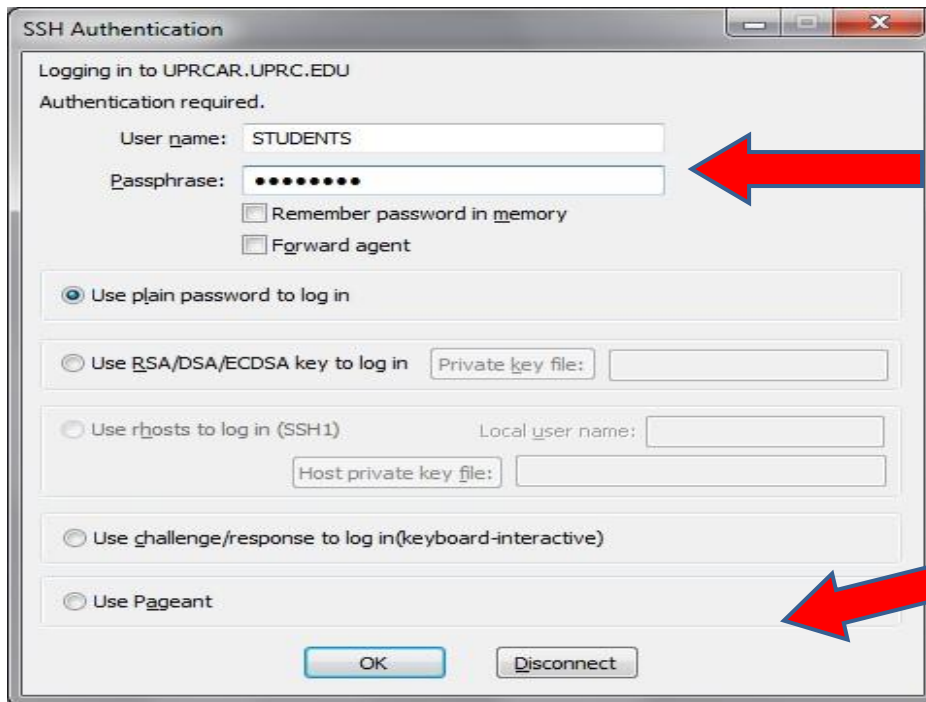


Haz doble “click” en el ícono.

Verifica los siguientes campos.



Presiona **OK**



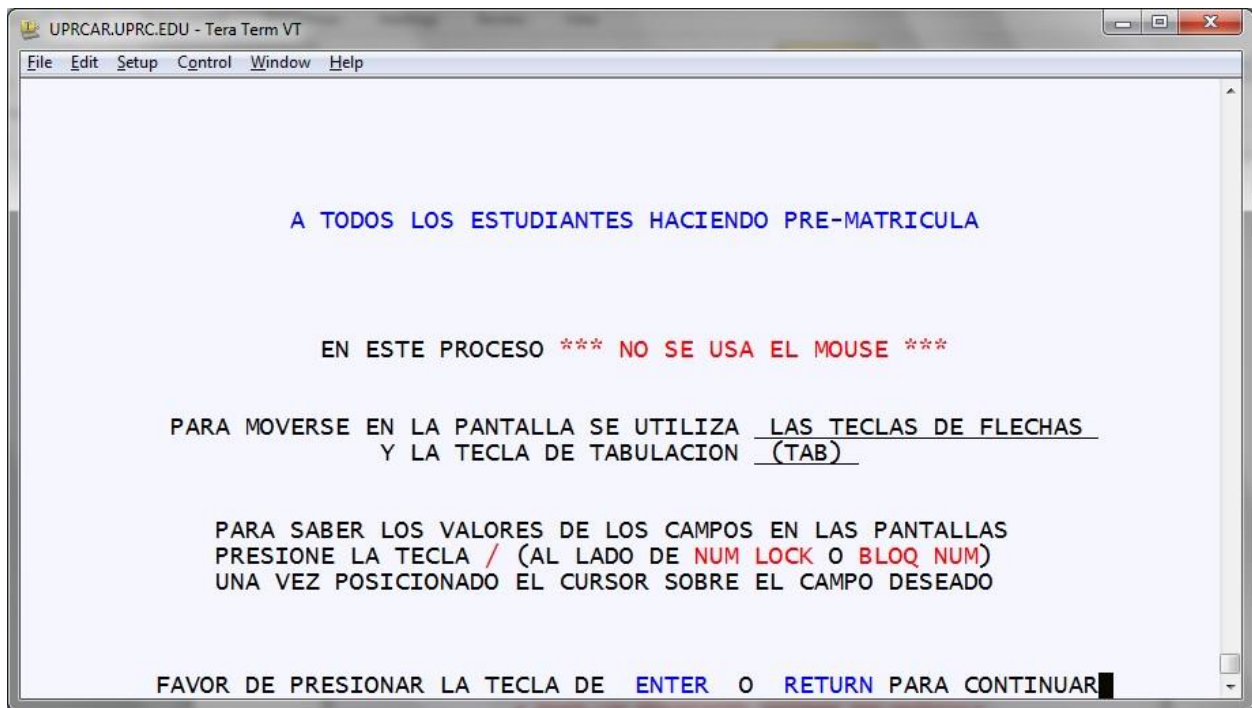
User name: **STUDENTS**

Passphrase: **STUDENTS**

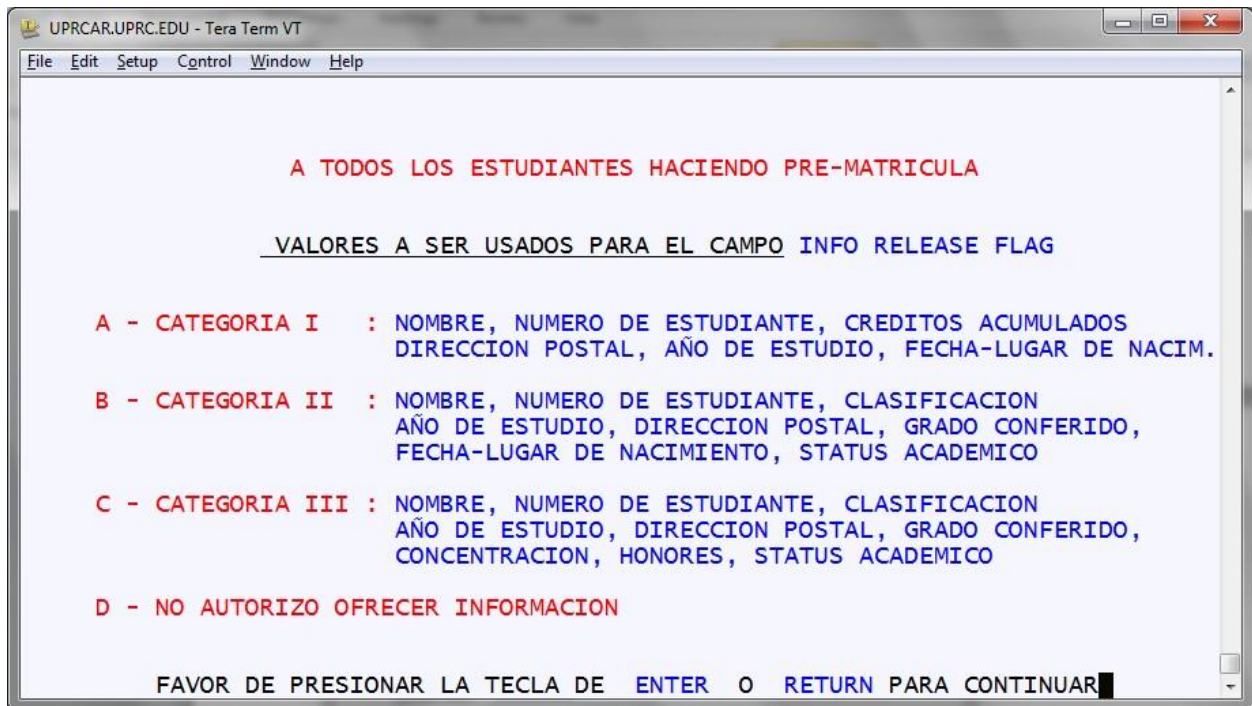
Presiona **“OK”**


DEBES TENER A LA MANO LOS CÓDIGOS Y SECCIONES DE LOS CURSOS QUE ESTARÁN OFRECIENDO EN TU DEPARTAMENTO ACADÉMICO; ASÍ COMO EL CURRÍCULO DE TU PROGRAMA.

NOTA: Los currículos los puedes conseguir en cada uno de los departamentos académicos o en la página web en www.uprc.edu en el área de ESTUDIANTES.



Presiona “**Enter**” en ambas pantallas



UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help
I-Z0167 - CHECKPOINTING VERSION T OF SYSTEM 001
FIN ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIA
NUMERO SEGURO SOCIAL: 
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL:
- Entre su Seguro Social; este no se vera en la pantalla
(no hay que oprimir <ENTER>
- Entre suCodigo de ID Personal; este no se vera en la pantalla
(no hay que oprimir <ENTER>
- Para salir del sistema, tiene que registrar "SO" en el menu de opciones o en el encasillado "SCREEN" en el menu de opciones o en el encasillado "SCREEN"
<SO> para salir del sistema: _
> Debera validar los datos entrados al sistema presionando la tecla <ENTER>
> Presionando las teclas <CTRL> y <V> a la vez, recibira ayuda segun el caso.
> Si esta en el campo de SCREEN, le ayudara en el uso de la pantalla.
> Si esta en cualquier otro campo, le dara ayuda especifica del campo.
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **

Escribe tu número de Seguro Social SIN DEJAR ningún espacio entremedio.

Escribe tu "Pin Number"

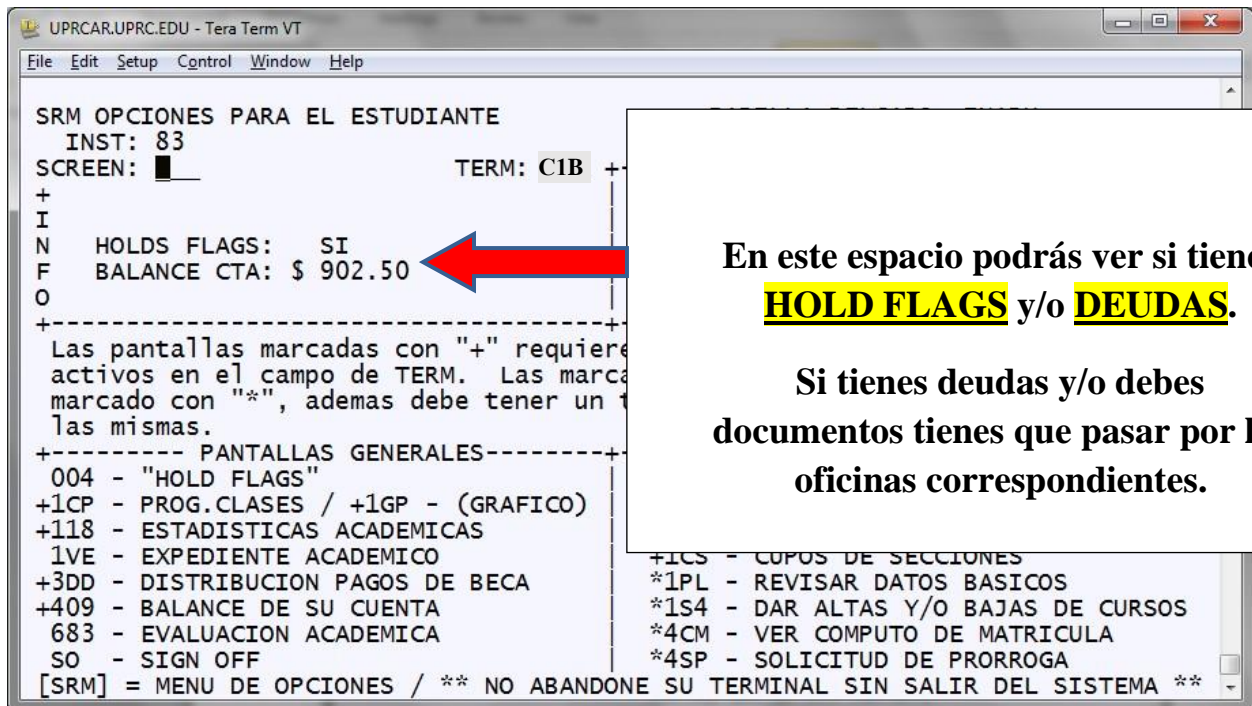
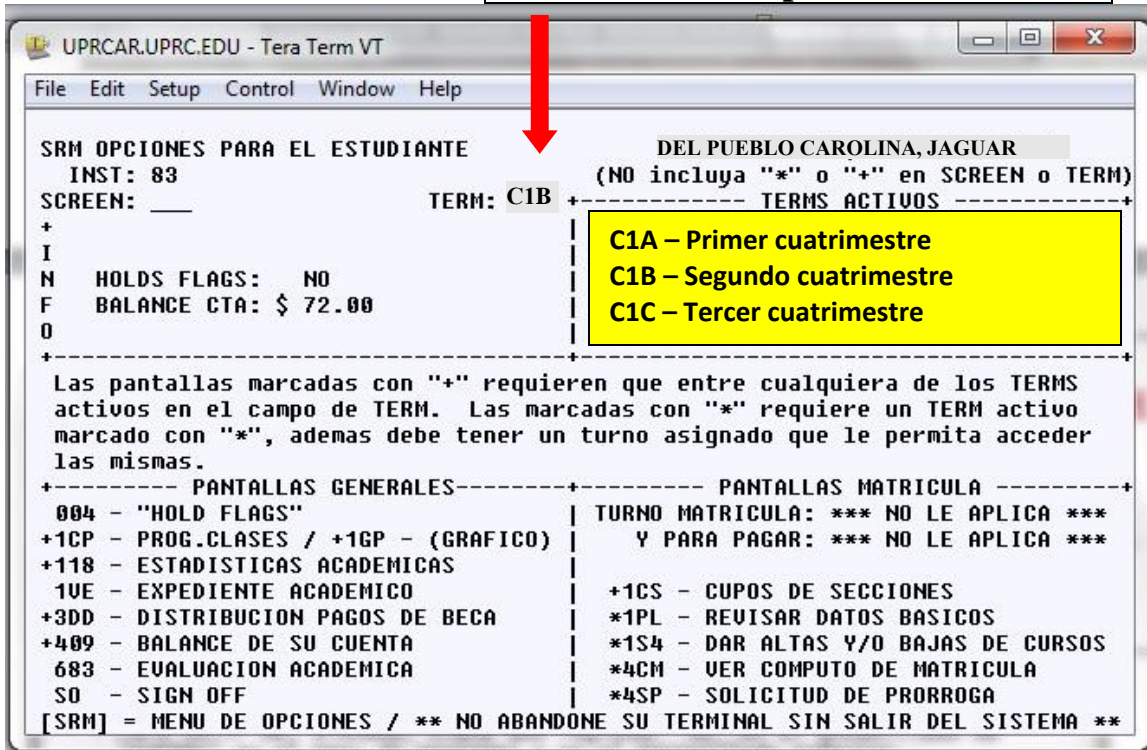
Por propósito de seguridad en la pantalla NO SE VERÁN los números que escribas. Presiona la tecla de "ENTER" para continuar.

Nota: El "mouse" no se utiliza.

Para moverse entre los campos utilizará la tecla de "TAB".

DEBES VERIFICAR LA INFORMACIÓN que aparece en ciertos campos antes de comenzar con el proceso de selección de los cursos o pre-matrícula.

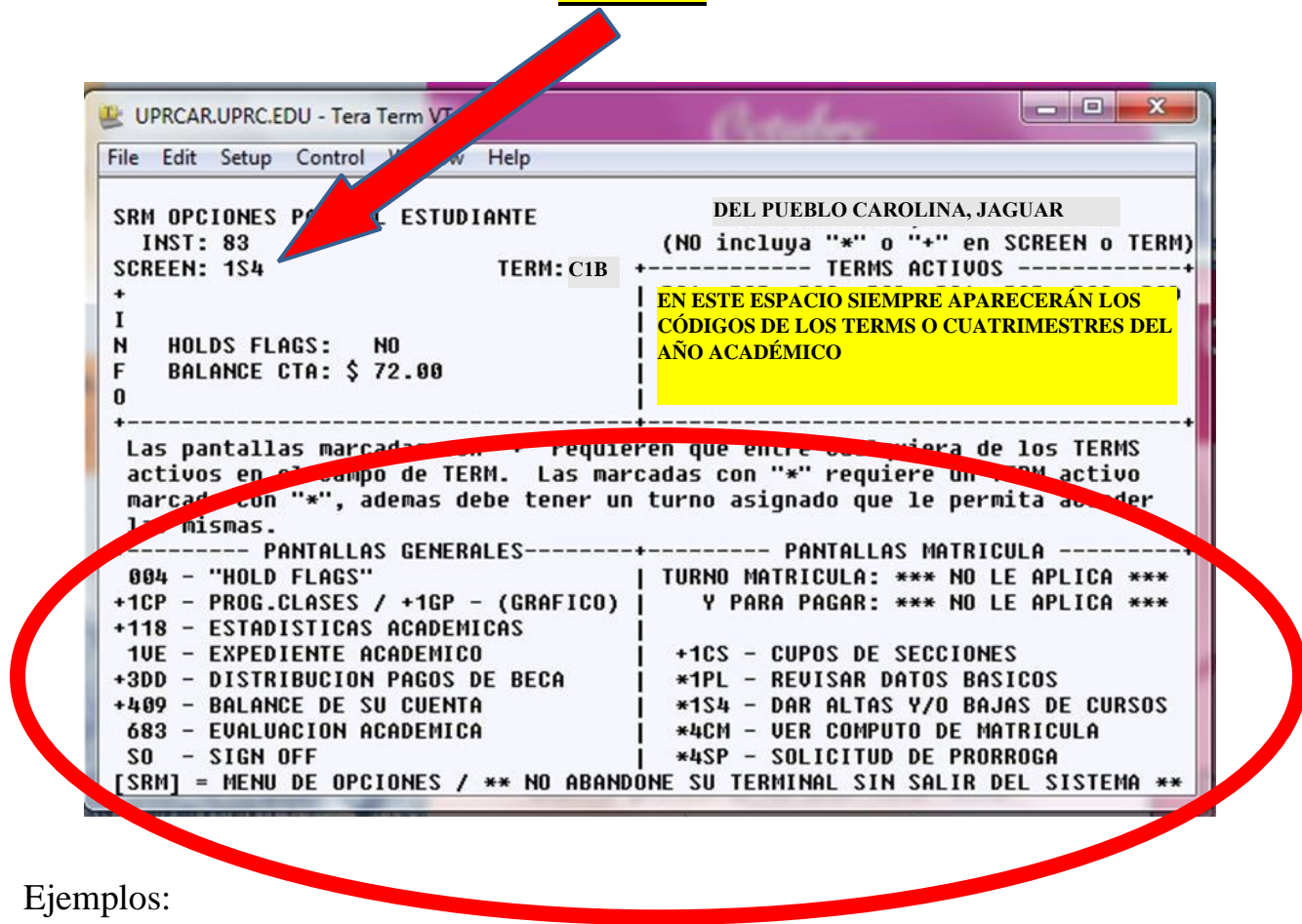
En este espacio debes escribir el **“TERM”** correspondiente a cada cuatrimestre. El próximo es B9B.



En la parte inferior verás un “**MENÚ DE OPCIONES**”.

Esos códigos se escriben en la parte superior de la pantalla en el área de

“**SCREEN**”



Ejemplos:

- En la pantalla o “screen” **IPL** verificas, actualizas y confirmas que la información de tu Plan Médico es la correcta.
- Para entrar los cursos que deseas tomar el próximo cuatrimestre o para eliminar un curso que ya seleccionaste escribes en el área de SCREEN el código “**1S4**”.

RECOMENDACIÓN:

Imprime esta hoja o escribe los códigos en un lugar de fácil acceso para su utilización.

La pantalla “**1S4**” es donde entrarás la información de los cursos que deseas tomar para el próximo cuatrimestre de estudio.

Utilizando la tecla de “**TAB**” vas a llegar hasta el espacio correspondiente al 01

UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT

File Edit Setup Control Window Help

I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
 1S3 REGISTRAR/REQ/ADD/DROP 845-21-0000 DEL PUEBLO CAROLINA, JAGUAR
 INST: 83
 SCREEN: 154 SID: 845-21-0000 CRS: _____ TERM: C1B
 TERM STATUS: S
 TERM CAREER: SC
 AI PTE AUI AUI

	P	C	D	ACADEMIC ACTION:	COURSE TITLE	AHRS
* COURSE SECT	S	S	R	SEC SS MESSAGE		
01 R CONT3005L03						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CURRENT AHRS: _____ FAM AHRS: _____ THRDPRTY AHRS: _____

Para añadir un curso escribes la letra "R" de "REQUEST".

Para eliminar un curso escribes la letra "D" de "DROP".

UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT

File Edit Setup Control Window Help

I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
 1S3 REGISTRAR/REQ/ADD/DROP 845-21-0000 DEL PUEBLO CAROLINA, JAGUAR
 INST: 83
 SCREEN: 154 SID: 845-21-0000 CRS: _____ TERM: C1B
 TERM STATUS: S
 TERM CAREER: SC
 AI PTE AUI AUI

	P	C	D	ACADEMIC ACTION:	COURSE TITLE	AHRS
* COURSE SECT	S	S	R	SEC SS MESSAGE		
01 R CONT3005L03						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CURRENT AHRS: _____ FAM AHRS: _____

Entra el código de la clase y el número de la sección sin dejar espacio.

Luego, presiona "ENTER".

Repite el procedimiento para cada curso.

*Recuerda utilizar la tecla de "TAB" para moverte entre los campos.

UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT

File Edit Setup Control Window Help

I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
 1S3 REGISTRAR/REQ/ADD/DROP 845-21-0000 DEL PUEBLO CAROLINA, JAGUAR
 INST: 83 TERM STATUS: S
 SCREEN: SID: 845-21-0000 CRS: TERM: CIB TERM CAREER: SC

* COURSE SECT	P	C	D	SEC	SS
	S	S	R		
01 R BIOL3011L03					
02 R BIOL3013M03					
03					
04 R QUIM3031UN1					
05 R QUIM3033UN1					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CURRENT AHRS:

Para entrar un curso que requiere laboratorio debes entrar la codificación de ambos cursos a la vez
“SIN PRESIONAR LA TECLA DE ENTER”.

Luego presiona **“Enter”** para confirmar la selección y/o para confirmar el curso eliminado.

En el caso que desees eliminar los cursos escribe la letra **“D”** en ambos.

UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT

File Edit Setup Control Window Help

1CP PROGRAMA DE CLASES DEL PUEBLO CAROLINA, JAGUAR
 INST: 83 ACADEMIC ACTION:

ST	CURSO	TITULO DEL CURSO	NIVEL	GRD	DIAS	HORAS	EDIF	SALON
E	PSIC320M03	INT PSIC FORENSE	SC		MJ	0900AM-1055AM	B	B301
E	PSIC400L09	METOD.INVEST.PSICOL	SC		LWU	0140PM-0255PM	E	E101B
E	JUST320L03	VICTIMOLOGIA	SC		LWU	0940AM-1055AM	E	E101B
E	PSIC420L03	PSICOLOGIA CORRECCI	SC		LWU	1220PM-0135PM	E	E101B

CREDITO TOTAL: 12.00 CREDITOS (FAM): 12.00 CREDITOS EXEN.: 12.00

PLAN MEDICO: 7 - PRESENTO EVID PLAN MED PRIVADO NOMBRE: MCS UPR EMPLEADO
 CARGO: PERSONAL ***** POLIZA: 23325052102
 MATRIC CONF: N HOLD FLAG(26): EXPIRA: 05-31-15
 [SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **

Una vez finalices de entrar todos los cursos, ve a la pantalla **“1CP”** para poder ver el horario de clases.

Imprime esta hoja como evidencia de tu pre-matrícula.

CON ESTE PROCEDIMIENTO NO CONFIRMAS TU MATRÍCULA NI ESTE DOCUMENTO ES EL PROGRAMA OFICIAL DE CLASES.