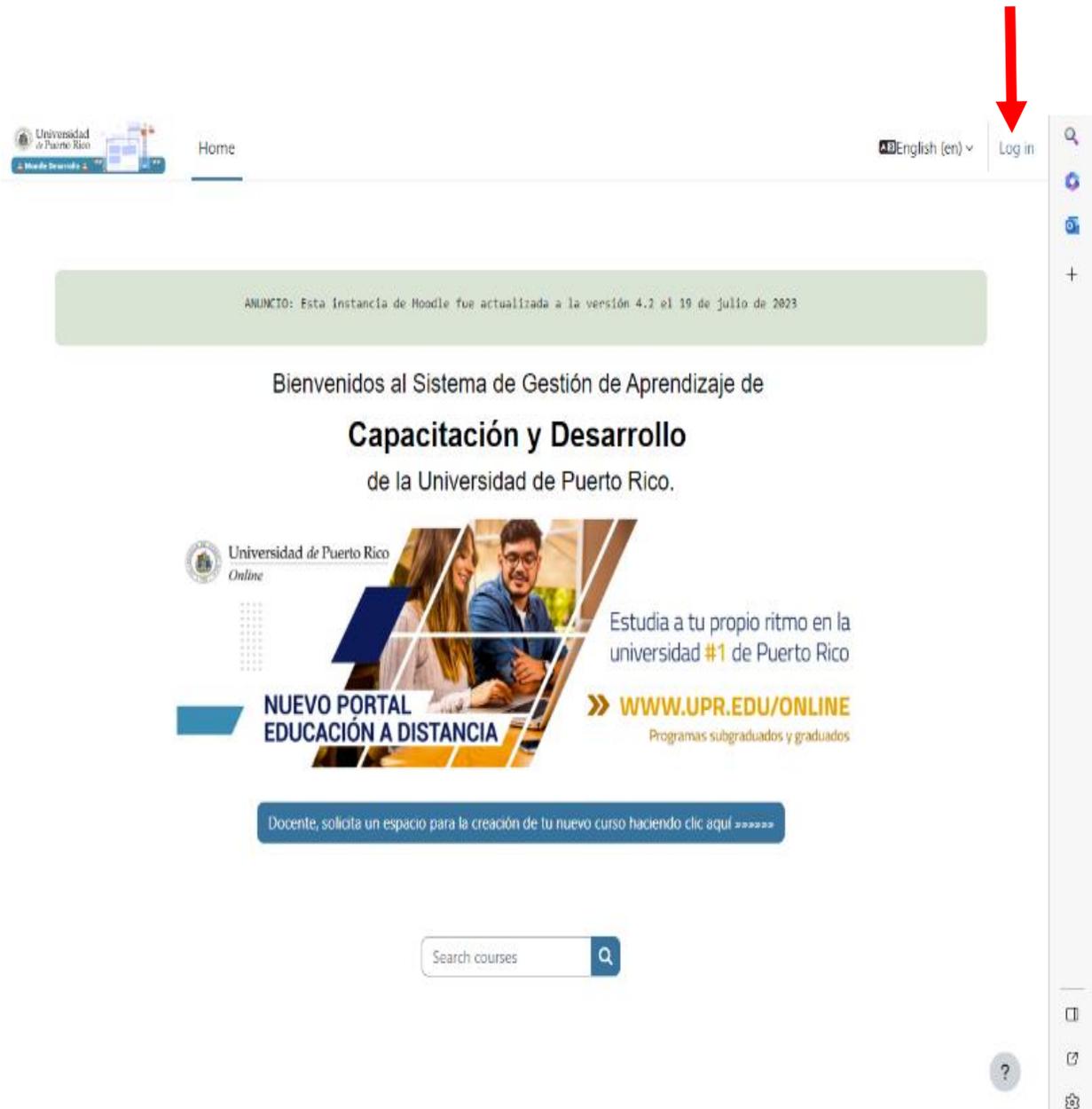


## Instrucciones para acceso a OSEI Virtual

1. Acceda a la página [UPR - Moodle Desarrollo](#)

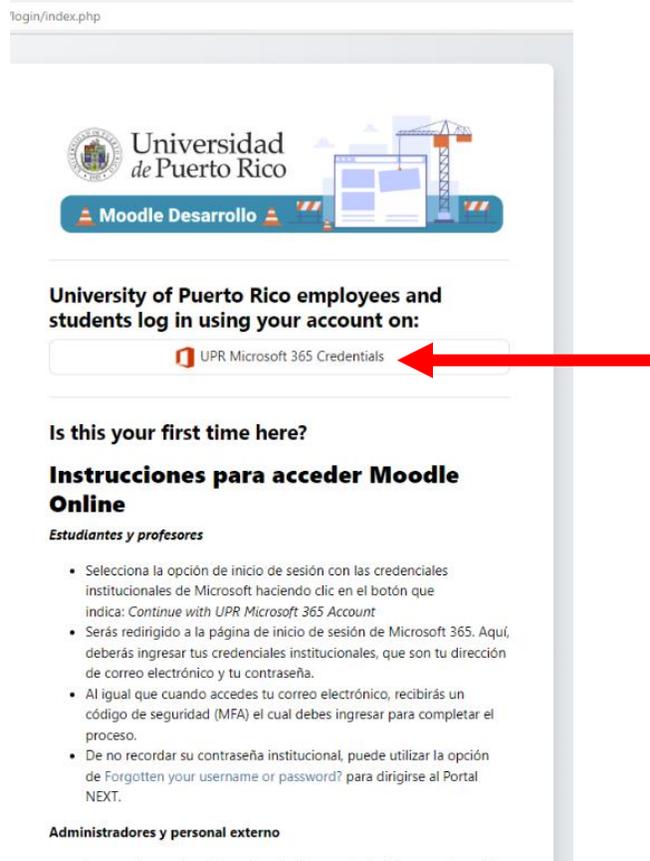
En la parte superior derecha presione sobre LOG IN o ACCEDER



The screenshot shows the Moodle LMS interface for the Universidad de Puerto Rico. At the top left, there is a logo for 'Universidad de Puerto Rico' and a 'Home' link. In the top right corner, there is a language selector set to 'English (en)' and a 'Log in' link, which is highlighted by a red arrow. Below the header, there is a green announcement box stating: 'ANUNCIO: Esta instancia de Moodle fue actualizada a la versión 4.2 el 19 de julio de 2023'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenidos al Sistema de Gestión de Aprendizaje de Capacitación y Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico.' Below this, there is a promotional banner for 'NUEVO PORTAL EDUCACIÓN A DISTANCIA' with the text 'Estudia a tu propio ritmo en la universidad #1 de Puerto Rico' and the URL 'WWW.UPR.EDU/ONLINE'. A blue button below the banner says 'Docente, solicita un espacio para la creación de tu nuevo curso haciendo clic aquí >>>>>'. At the bottom, there is a search bar labeled 'Search courses'.

## 2. Luego debe utilizar las credenciales de su cuenta de MICROSOFT 365

login/index.php



Universidad de Puerto Rico

Moodle Desarrollo

University of Puerto Rico employees and students log in using your account on:

UPR Microsoft 365 Credentials

Is this your first time here?

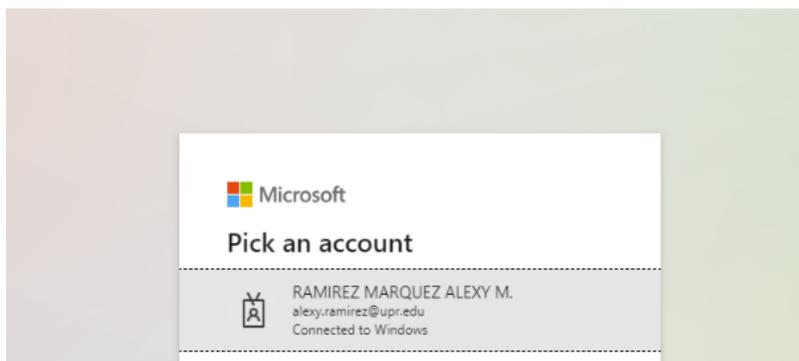
**Instrucciones para acceder Moodle Online**

*Estudiantes y profesores*

- Selecciona la opción de inicio de sesión con las credenciales institucionales de Microsoft haciendo clic en el botón que indica: *Continue with UPR Microsoft 365 Account*
- Serás redirigido a la página de inicio de sesión de Microsoft 365. Aquí, deberás ingresar tus credenciales institucionales, que son tu dirección de correo electrónico y tu contraseña.
- Al igual que cuando accedes tu correo electrónico, recibirás un código de seguridad (MFA) el cual debes ingresar para completar el proceso.
- De no recordar su contraseña institucional, puede utilizar la opción de *Forgotten your username or password?* para dirigirse al Portal NEXT.

**Administradores y personal externo**

## 3. Seleccione su cuenta de correo electrónico institucional para acceder a la plataforma de Moodle Desarrollo.



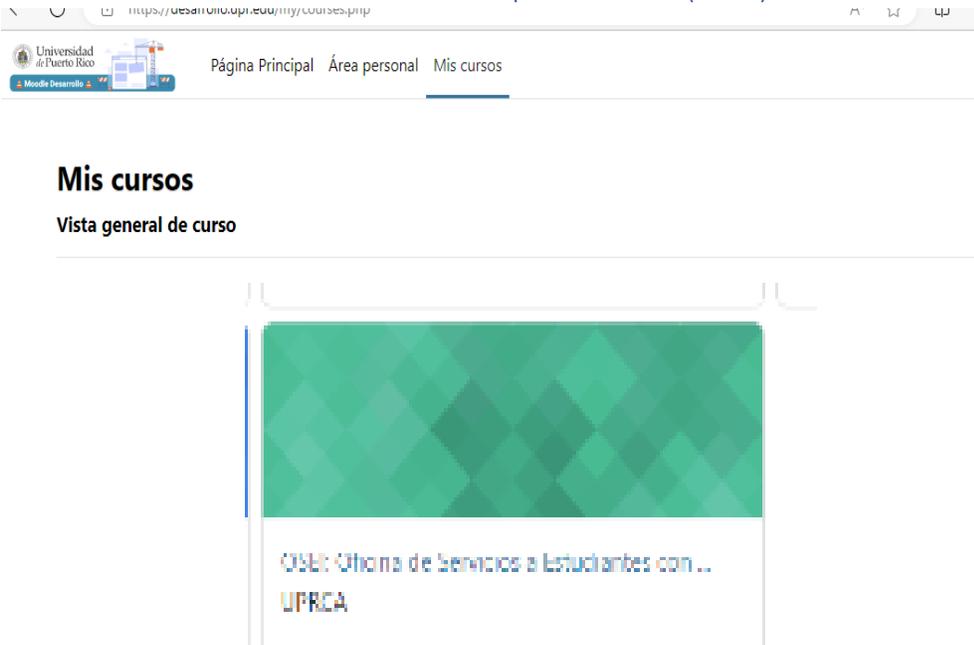
Microsoft

Pick an account

RAMIREZ MARQUEZ ALEXY M.  
alexey.ramirez@upr.edu  
Connected to Windows

4. Escriba a [osei.carolina@upr.edu](mailto:osei.carolina@upr.edu) y solicite acceso para la plataforma

5. Una vez le concedan el acceso podrá ver en el área de MIS CURSOS la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)



6. Si es la primera vez que solicita acomodo razonable debe leer el contenido de la sección **DOCUMENTOS/FORMULARIOS**.



7. Luego acceda al área de ENTREGA DOCUMENTOS para subir los documentos correspondientes en formato PDF. Puede utilizar una aplicación FILL & SIGN para llenar los documentos. También puede utilizar una aplicación que le permita escanear los documentos.

8. Si completó la entrega de documentos o si es renovación de servicios proceda a la sección **ENTREGA SOLICITUD ACOMODO RAZONABLE** del cuatrimestre correspondiente.