

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL PROCESO DE PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES

1. Realizar y completar los procesos de entrevista de entrada y “Master Promissory Note” (MPN) en el web, siguiendo los pasos de la presentación que se encuentra en <http://uprc.edu/index.php/documentos-asistencia-economica>.
2. Completar hoja de Solicitud de Préstamo Estudiantil y entregar en la Oficina junto con copia de la **PRIMERA** página de su MPN. Esta hoja deberá ser completada en todos los campos requeridos a **BOLÍGRAFO**.
3. Entregar los documentos requeridos en la Oficina en o antes de la fecha estipulada para cada cuatrimestre.

Para garantizar el procesamiento y cumplir con el calendario de desembolsos NO se aceptarán solicitudes tardías