



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
APARTADO 4800
CAROLINA, PUERTO RICO 00984-4800
787-276-8240



OFICINA DE REGISTRADURIA

Solicitud de Documentos

Instrucciones:

Esta solicitud se llena cuando un estudiante requiere cualquier certificación de estudios o grado conferido, descripción de cursos, o cuando éste desea obtener un duplicado de su diploma. Para solicitar dichos documentos, por favor imprima la solicitud, llene todas las partes que apliquen, fírmela y envíela junto con copia de una identificación que contenga su firma y el pago correspondiente. Los costos son los siguientes:

Certificación de Estudios	c/u	\$5.00
Certificación de Graduación	c/u	\$5.00
Duplicado de Diploma	c/u	\$25.00
Descripción de cursos	1 a 2 cursos	\$5.00
	3 a 4 cursos	\$10.00
	5 a 6 cursos	\$15.00
	7 cursos en adelante	\$20.00

El método de pago es el siguiente:

- Por correo – Envíe un giro postal (“Money Order”) a nombre de: Universidad de Puerto Rico en Carolina, o UPRC. Debe incluir copia de la identificación. La dirección a ser enviada es la siguiente: Oficina de Registraduría, Universidad de Puerto Rico en Carolina, P.O. Box 4800, Carolina, PR 00984-4800.

Por favor, no envíe dinero en efectivo ni cheques personales. Es importante aclarar que no se procesarán solicitudes sin el pago correspondiente. Además, no se emitirá ningún documento a estudiantes que tienen deuda con la Institución; debe sufragar la deuda antes de proceder con esta solicitud.

Cualquier duda o información adicional, favor de comunicarse con la Oficina de Registraduría al 787-257-0000, ext. 4904 o 3369.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
 APARTADO 4800
 CAROLINA, PUERTO RICO 00984-4800
 787-276-8240



OFICINA DE REGISTRADURIA

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

Autorizo preparar los siguientes documentos:

Cantidad

Certificación de Estudios Español _____ Inglés _____
 _____ del cuatrimestre en curso (i.e. para el plan médico)
 _____ de los cursos prematriculados
 _____ con los créditos restantes para completar el grado*
 _____ para la planilla
 _____ otra (especifique) _____

Descripción de Cursos Español _____ Inglés _____
 Especifique los cursos _____

Certificación de Graduación Español _____ Inglés _____

Duplicado de Diploma

Nombre del Estudiante _____

Número de Estudiante _____

Dirección _____

Teléfono residencial _____ Celular _____

Programa _____

Total de créditos matriculados _____

 Firma del estudiante

 Fecha

Favor de no escribir debajo de esta línea. Sólo para uso de la Oficina de Recaudaciones

Núm. Recibo _____

Cantidad pagada \$ _____

Oficial de Recaudaciones _____

Fecha _____

*Para esta certificación, se requiere que el estudiante haya pagado la Solicitud de Graduación.