

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
OFICINA DE REGISTRADURÍA**

Solicitud de Expediente Académico

Instrucciones:

El expediente académico es un documento confidencial y privado del cual se expiden copias únicamente a solicitud o por autorización escrita del propio estudiante. Para solicitar su expediente académico (transcripción de créditos), por favor imprima esta solicitud, llene todas sus partes, fírmela y envíela junto con copia de una identificación que contenga su firma y el pago correspondiente. Debe pagar US\$5.00 por cada copia original que desee. El método de pago es el siguiente:

- Por correo – Envíe un giro postal (“Money Order”) a nombre de: Universidad de Puerto Rico en Carolina, o UPRC. Debe incluir copia de la identificación. La dirección a ser enviada es la siguiente: Oficina de Registraduría, Universidad de Puerto Rico en Carolina, P.O. Box 4800, Carolina, PR 00984-4800.

Por favor, no envíe dinero en efectivo ni cheques personales. Es importante aclarar que no se procesarán solicitudes sin el pago correspondiente. Además, no se emitirá ningún documento a estudiantes que tienen deuda con la Institución; debe sufragar la deuda antes de proceder con esta solicitud.

La transcripción de créditos oficial se envía directamente a alguna Institución o Universidad. Por lo tanto, si le requieren copia oficial de su transcripción, debe especificar la Institución a la cual dirigiremos la solicitud y la dirección postal de ésta. No se emitirán transcripciones de créditos oficiales a ningún estudiante.

Cualquier duda o información adicional, favor de comunicarse con la Oficina de Registraduría al 787-257-0000, ext. 4904 o 3369.

La Universidad de Puerto Rico no discrimina por razones de raza, género, religión, ideas políticas, origen étnico o impedimento físico o mental. Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo M/M/V/I.



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
OFICINA DE REGISTRADURÍA**

PO Box 4800, Carolina, PR 00984-4800 Tel. 787-276-8240



**Solicitud para copia de
Expediente Académico**

La copia de mi expediente debe:

- Recogeré personalmente
- enviarse inmediatamente
- esperar notas cuatrimestre actual
- esperar anotación de grado

Especificaciones:

- Oficial Estudiante
- Español Inglés

Apellido Paterno, Materno, Nombre			Núm. de Estudiante					
Procedente de (seleccione uno) en el año _____ <input type="checkbox"/> Escuela Superior <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Univ. Privada			Fecha/Lugar de nacimiento _____ MM DD YR			¿Graduado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Para uso oficial:	Núm. de recibo	Firma Oficial Recaudador	Fecha de envío			Iniciales		

Importante: Llene una solicitud para cada persona o institución a la que desea remitir su expediente. Anote claramente nombre y dirección.

Teléfono residencial _____

Teléfono celular _____

Seguro Social (opcional) _____

Núm. de Copias _____ Fecha de Solicitud _____ Firma _____