

## **UNIVERSITY OF PUERTO RICO at CAROLINA**



### **Supplemental Information Report Update to the Middle States Commission on Higher Education**

Jorge I. Valentín-Asencio  
Interim Chancellor

Jimmy Torres-Rodríguez  
Interim Dean for Academic Affairs

Stanley Portela-Valentín  
MSCHE Liaison Officer

**Due January 25, 2019**

#### **Subject of Show Cause Report**

To acknowledge receipt of the supplemental information report. To note that the report did not provide the requested evidence and was not conducive to Commission review. To require the institution to show cause, by January 25, 2019, to demonstrate why its accreditation should not be withdrawn because of insufficient evidence that the institution is in compliance with Standard VI (Planning, Resources, and Institutional Improvement), Requirements of Affiliation 11 and 14, and the Related Entities Policy. To note that the institution remains accredited while on show cause. To note further that federal regulations limit the period during which an institution may be in non-compliance to two years. To require a show cause report, due January 25, 2019, documenting evidence that the institution has achieved and can sustain ongoing compliance with the Commission's standards, requirements, policies and procedures, and federal compliance requirements. The show cause report must include evidence of (1) documented financial resources, funding base, and plans for financial development adequate to support its educational purposes and programs and to ensure financial stability (Standard VI and Requirement of Affiliation 11); (2) updated information on the impact of the Fiscal Oversight Management Board's plan and proposed restructuring on the institution's status and finances (Standard VI); (3) an annual independent audit confirming financial viability with evidence of follow-up on any concerns cited in the audit's accompanying management letter (Standard VI); (4) a record of responsible fiscal management, has a prepared budget for the current year, and undergoes an external financial audit on an annual basis (Standard VI and Requirement of Affiliation 11); and (5) certification by the related entity that it recognizes the Commission's compliance requirements and will ensure that responsibilities of the related entity are fulfilled, including making freely available to the Commission accurate, fair, and complete information through disclosure of information required by the Commission to carry out its accrediting responsibilities (Related Entities Policy; Requirement of Affiliation 14). To require that the institution complete and submit for approval, by January 25, 2019, a comprehensive, implementable teach-out plan (Teach-Out Plans and Agreements Policy and Procedures). In accordance with Commission policy and federal regulations, the teach-out plan must provide for the equitable treatment of students to complete their education, if the Commission were to withdraw accreditation, and include any signed, teach-out agreements that the institution has entered into or intends to enter into with another institution. To direct an on-site show cause visit following submission of the report. The purpose of the on-site show cause visit is to verify the information provided in the show cause report and the institution's ongoing and sustainable compliance with the Commission's standards, requirements, policies and procedures, and federal compliance requirements. To direct a prompt Commission liaison guidance visit to discuss the Commission's expectations. To note that the institution will be invited to appear before the Commission when it meets to consider the institution's show cause report. The date of the next evaluation will be determined upon reaffirmation of accreditation.

## TABLE OF CONTENTS

MSCHE Show Cause Report Staff .....	i
Introduction .....	1
MSCHE Concern 1: Documented Financial Resources, Funding Base, and Plans for Financial Development Adequate to Support its Educational Purposes and Programs and to Stability (Standard VI and Requirement of Affiliation 11).....	8
MSCHE Concern 2: Updated Information on the Impact of the Fiscal Oversight Management Board's Plan and Proposed Restructuring on the Institution's Status and Finances (Standard VI) .....	10
MSCHE Concern 3: An Annual Independent Audit Confirming Financial Viability with Evidence on Follow-up of Any Concerns Cited in the Audit's Accompanying Management Letter .....	25
MSCHE Concern 4: A Record of Responsible Fiscal Management, Has a Prepared Budget for the Current Year and Undergoes an External Financial Audit on an Annual Basis .....	30
MSCHE Concern 5: Certification by the Related Entity That It Recognizes the Commission's Compliance Requirements and Will Ensure That Responsibilities of the Related Entity are Fulfilled, Including Making Freely Available to the Commission Accurate, Fair, and Complete Information through Disclosure of Information Required by the Commission to Carry out Its Accrediting Responsibilities (Related Entities Policy/ Requirement of Affiliation 14).....	31

## **LIST OF APPENDICES**

1. Unique Baccalaureate & Associate Degrees
2. Accredited Academic Programs and Services
3. Approval BA Forensic Science
4. Infrastructure Improvements Elevators
5. Infrastructure Agreement Streets and Parking Facilities
6. Telecommunications Agreement
7. Automotive Service
8. Hotel School Remodeling
9. Emergency Aid Proposal
10. Energy Efficiency Proposal
11. Show Cause Report
12. Institutional Development Plan
13. Memorandum for the Chief Financial Officers and Grant Policy Officials
14. Memo Units AF 2017-2018 & Calendar
15. Certification 100 2005-2006
16. Integrated Budget Project Flow Chart
17. UPR Strategic Plan 2017-2022
18. Memorial de Presupuesto UPR 2019
19. Related Entity

## **MSCHE SHOW CAUSE REPORT STAFF**

**Sarahí Guadalupe-Rosario  
Director  
Budget Office**

**Joselyn López-Villafaña  
Office of Planning and Institutional Research**

**Víctor González-Camacho  
Director  
Finance Office**

**Jimmy Torres  
Interim Dean of Academic Affairs**

**Wanda Rodríguez-Delgado  
Director,  
English Department  
Editor**

**Stanley Portela-Valentín  
MSCHE Liaison Officer**

**Luz M. Cortijo-Pagán  
Secretary  
School of Hotel and Restaurant Administration**

## **INTRODUCTION**

The University of Puerto Rico at Carolina (UPRCA) submits this Show Cause Report as requested by the Middle States Commission on Higher Education on January 7, 2019. It addresses Standard VI (Planning, Resources, and Institutional Improvement), Requirements of Affiliation 11 and 14, and the Related Entities Policy of the *Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation*, 13ed.

## **MSCHE REQUEST FOR SHOW CAUSE TO CAROLINA CAMPUS**

To acknowledge receipt of the supplemental information report. To note that the report did not provide the requested evidence and was not conducive to Commission review. To require the institution to show cause, by January 25, 2019, to demonstrate why its accreditation should not be withdrawn because of insufficient evidence that the institution is in compliance with Standard VI (Planning, Resources, and Institutional Improvement), Requirements of Affiliation 11 and 14, and the Related Entities Policy. To note that the institution remains accredited while on show cause. To note further that federal regulations limit the period during which an institution may be in non-compliance to two years. To require a show cause report, due January 25, 2019, documenting evidence that the institution has achieved and can sustain ongoing compliance with the Commission's standards, requirements, policies and procedures, and federal compliance requirements. The show cause report must include evidence of (1) documented financial resources, funding base, and plans for financial development adequate to support its educational purposes and programs and to ensure financial stability (Standard VI and Requirement of Affiliation 11); (2) updated information on the impact of the Fiscal Oversight Management Board's plan and proposed restructuring on the institution's status and finances (Standard VI); (3) an annual independent audit confirming financial viability with evidence of follow-up on any concerns cited in the audit's accompanying management letter (Standard VI); (4) a record of responsible fiscal management, has a prepared budget for the current year, and undergoes an external financial audit on an annual basis (Standard VI and Requirement of Affiliation 11); and (5) certification by the related entity that it recognizes the Commission's compliance requirements and will ensure that responsibilities of the related entity are fulfilled, including making freely available to the Commission accurate, fair, and complete information through disclosure of information required by the Commission to carry out its accrediting responsibilities (Related Entities Policy; Requirement of Affiliation 14). To require that the institution complete and submit for approval, by January 25, 2019, a comprehensive, implementable teach-out plan (Teach-Out Plans and Agreements Policy and Procedures). In accordance with Commission policy and federal regulations, the teach-out plan must provide for the equitable treatment of students to complete their education, if the Commission were to withdraw accreditation, and include any signed, teach-out agreements that the institution has entered into or intends to enter into with another institution. To direct an on-site show cause visit following submission of the report. The purpose of the on-site show cause visit is to verify the information provided in the show cause report and the institution's ongoing and sustainable compliance with the Commission's standards, requirements, policies and procedures, and federal compliance requirements. To direct a prompt Commission liaison guidance visit to discuss the Commission's expectations. To note that the institution will be invited to appear before the Commission when it meets to consider the institution's show cause report. The date of the next evaluation will be determined upon reaffirmation of accreditation.

The University of Puerto Rico at Carolina is part of the University of Puerto Rico (UPR) System, a multi-campus, state-supported institution of higher education licensed by the Puerto Rico Education Council. A board composed of 14 members governs it. It is composed of two students (elected), two faculty members (elected), eight citizens from the community appointed by the Governor, and two ex officio members (Education Secretary of PR and a representative of the Financial Advisory Authority and Fiscal Agency, created as part of the government debt restructuring and economic development process mandated by the *Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act* (PROMESA) enacted by the US Congress in 2016.

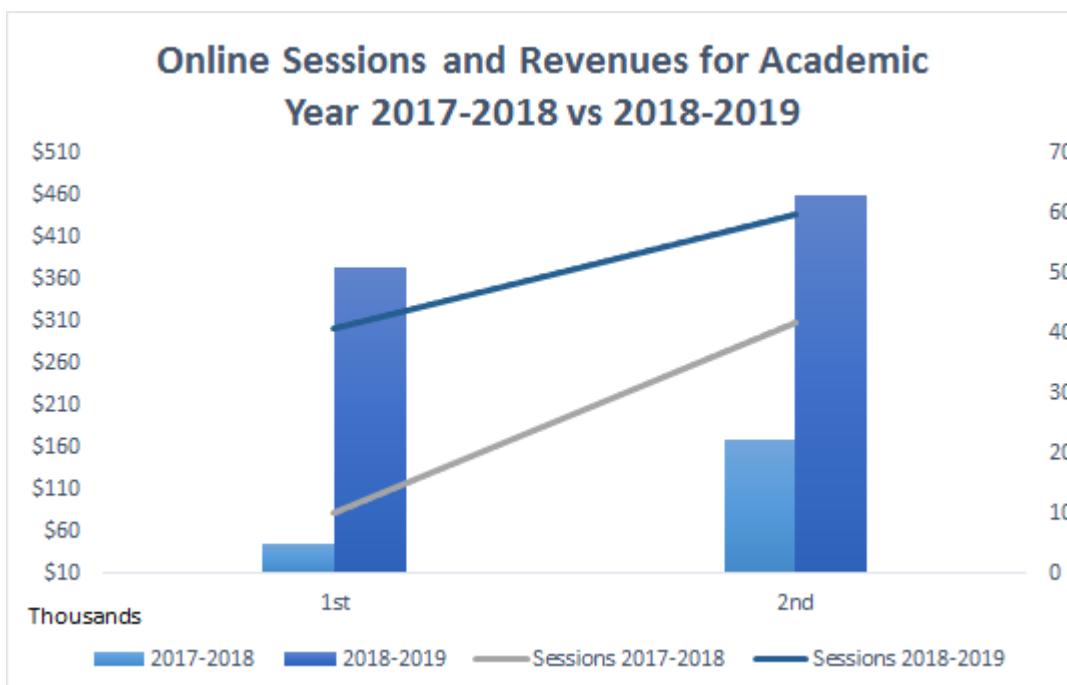
The President is the Chief Executive Officer of the UPR System appointed by the Board of Governors for an indefinite term. He presides over the University Board, which is composed of the eleven campus chancellors, faculty representatives of each campus academic senate, student representatives, and the Central Administration Vice President for Academic Affairs and the directors of the Finance, Planning and Development, and Budget Offices. Law 1 of 1966, as amended, and the *UPR General Bylaws*, as amended, mandate the structure of the university and its units.

With the approval of the *Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act* (PROMESA) in 2016, the Island entered a challenging debt restructuring and economic development process under the purview of the Puerto Rico Oversight Board. The 11 campuses of the UPR System have been impacted by a reduction in state funding (state appropriations). In order for the campus/UPR to fulfill its mission and achieve financial sustainability, the changes should be swiftly implemented. The 11 campuses, along with the support of the UPR Central Administration, will secure additional funding in a number of ways. Some of the strategies to respond to the island's new reality and a new generation of students include: the sale of services, use of technology to increase efficiency, and transformation of the educational offerings based on assessment findings.

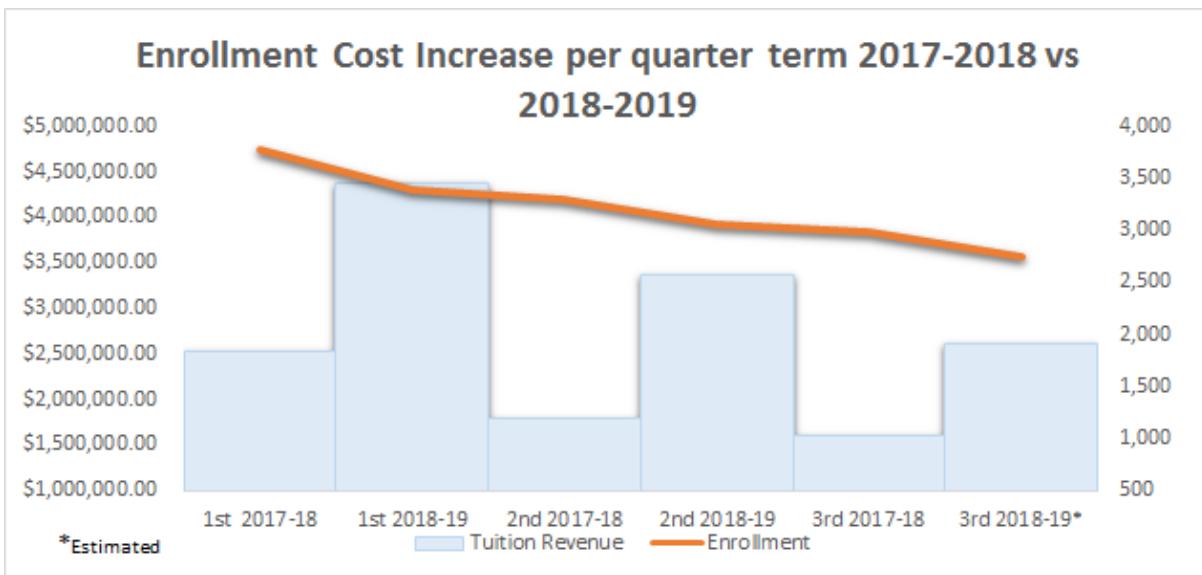
Carolina Campus Institutional Profile for Academic Year 2018-2019	
Students	3,394
Faculty	217
Non-teaching staff	191
Academic offerings	<ul style="list-style-type: none"><li>● 13 BA degrees</li><li>● 4 Associate degrees</li><li>● 19 Articulated transfers within UPR System</li></ul>
Unique Baccalaureate & Associate Degrees within the UPR System	9 BA (Appendix 1) 3 AD
Accredited Academic Programs and Services	5 (Appendix 2)

Since the last Supplemental Information Report to the Commission, the campus has taken initiatives to strengthen retention, reduce expenses, and develop additional revenue projects. Curricular offerings have been increased with the approval by the

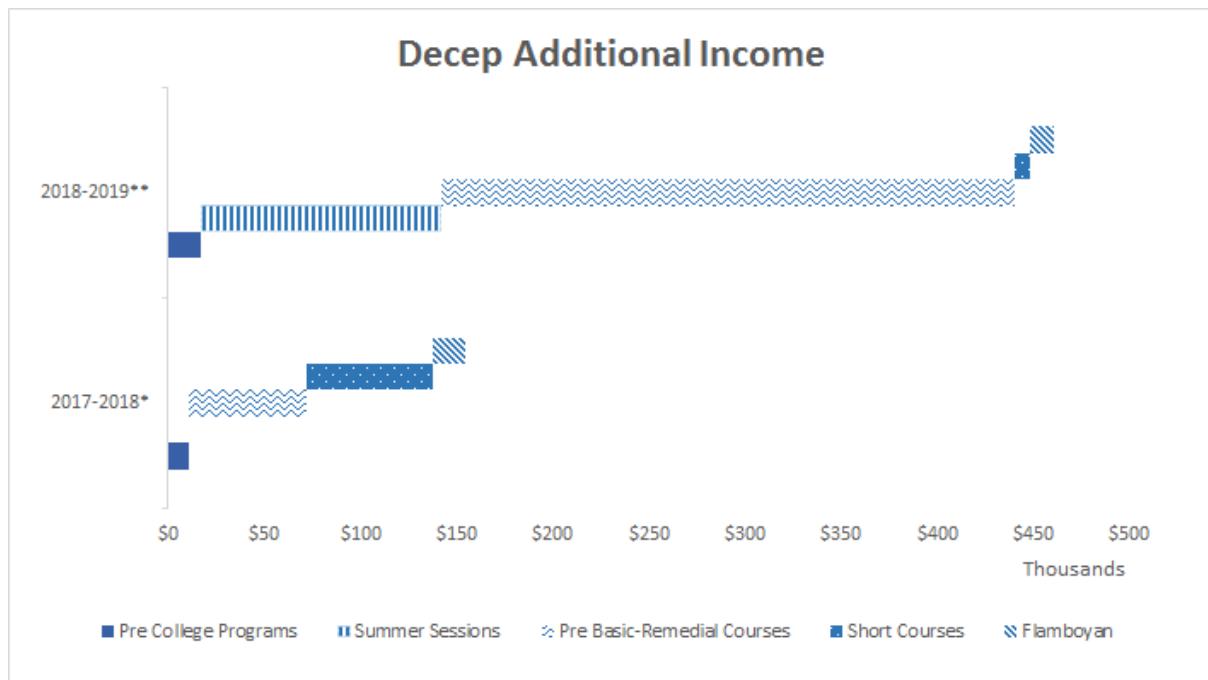
Puerto Rico Education Council of a new and unique UPR System BA in Science with a major in Forensic Science (Appendix 3: Approval BA Forensic Science) which began its offerings in January 2019. Distance education developments have continued firmly as more courses are being created. At the time of this report, 89 courses and 61 sections are being offered for a total of 1,163 students enrolled. This amount duplicates the last quarter-term that ended in November 2018, and has significantly generated additional income to the institution. Faculty training continues and the instructional designers have been certified as peer reviewers by [Quality Matters](#). Administrative actions are also underway to install a new distance education laboratory on the second floor of the library, achieved through Title V support.



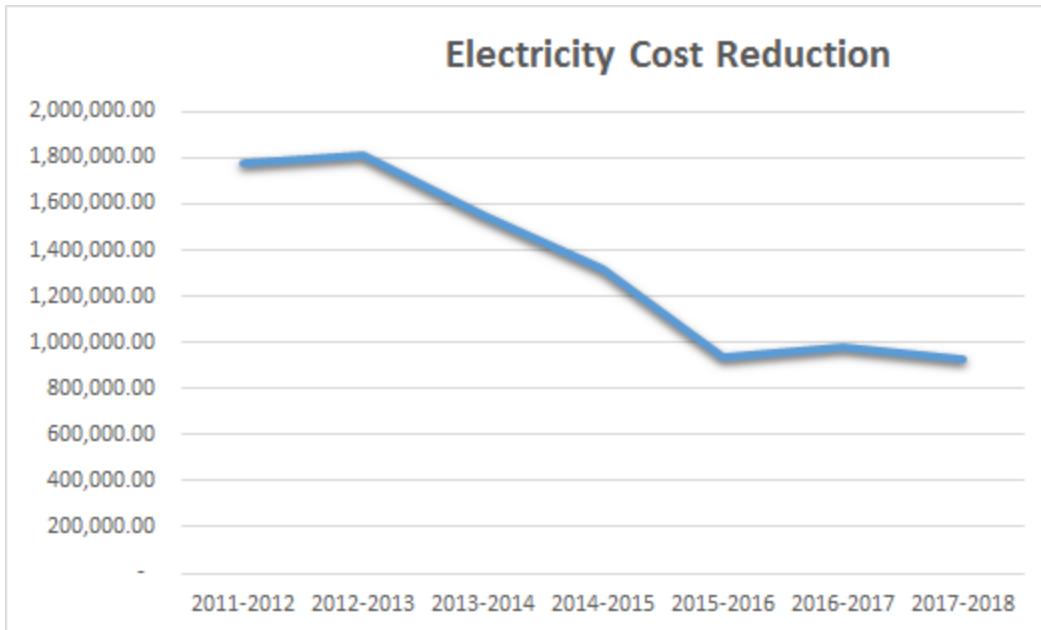
Even with a small enrollment decrease, general new enrollment costs have caused an increase effect in the institutional budget.



Recovery funds have enabled the institution to implement infrastructure renovations after the impact of hurricane Maria. Examples of these are the renovation of the first floor of the library that will provide the community with a new collaborative study area. Most elevators at the institution are being renovated (Appendix 4: Infrastructure Improvements Elevators), and an agreement with a nearby mall has been started. This contract implies significant savings to the institution as the mall will be in charge of providing maintenance to campus streets and parking facilities as part of a lease agreement (Appendix 5: Infrastructure Agreement Streets and Parking Facilities). Another initiative is the installation of a telecommunications tower on campus that will generate over half a million dollars (Appendix 6: Telecommunications Agreement). The Division of Continuing Education and Professional Studies (DECEP for its Spanish Acronym) has also reported additional income for the institution.



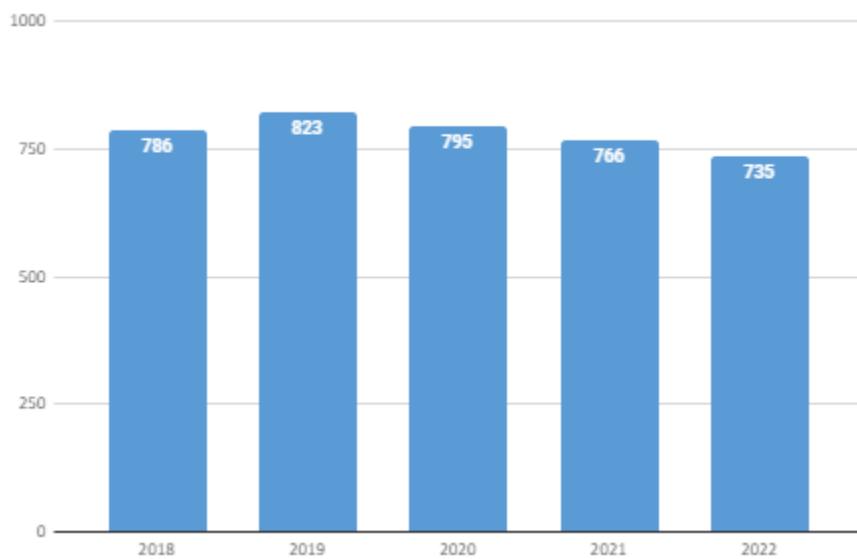
The automotive service (TEAULUBE) is currently in expansion at UPR Carolina. New equipment to increase car maintenance services is already in the purchasing process. This includes ProDemand School Teamworks Plus SE software, Prim 2018, and a vehicle alignment system (Appendix 7: Automotive Service). The School of Hotel and Restaurant Administration is also undergoing another remodeling of kitchen equipment for approximately over \$100,000. This equipment is being purchased in order to move forward school improvements started a few years ago in which student lobby areas were renewed (Appendix 8: Hotel School Remodeling). The US Department of Education approved a proposal to provide services to students who are homeless or at risk of becoming homeless as a result of displacement due to Hurricane María (Appendix 9: Emergency Aid Proposal). This five year proposal allocates \$125,000 for student assistance per year and \$76,862 for employment also per year. Another initiative that is currently in place is the energy efficiency proposal that aims to reduce the consumption of electricity on campus. It is a four stage proposal in which sixteen (16) new inverter air conditioning units will be installed (Appendix 10: Energy Efficiency Proposal).



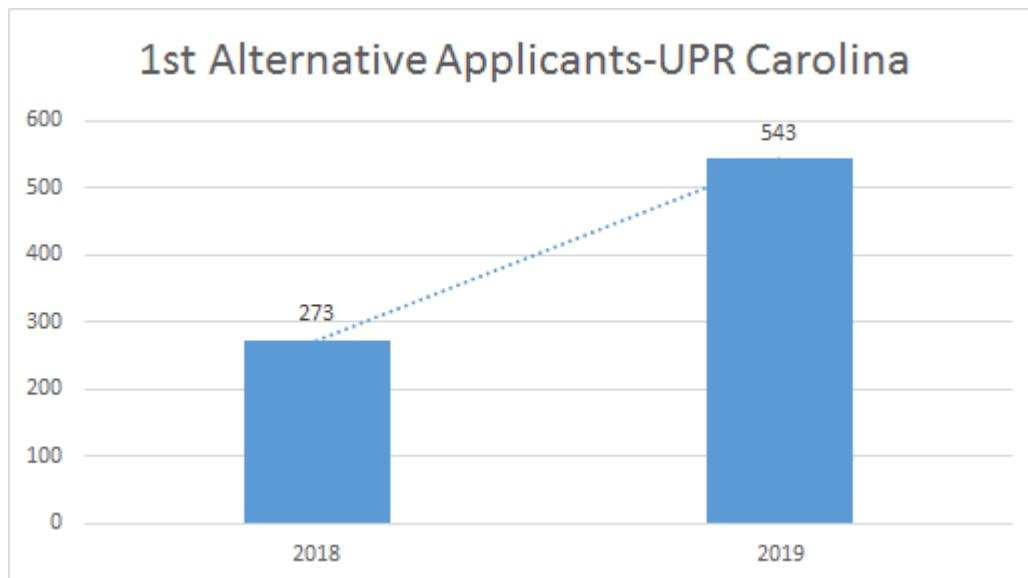
The University of Puerto Rico at Carolina is the only UPR unit with an annual three quarter-term calendar that consists of three ten-week sessions that cover the entire academic year. After the September 2017 hurricanes, plans to return to the regular schedule were implemented. The first quarter-term was resumed on October 23, 2017 and ended on December 29, 2017. The second quarter-term started on January 22, 2018 and ran through April 2, and the third one from April 21 until June 29, 2018.

The 2018 summer session was offered from July 9 through August 2, and the 2018-2019 academic schedule began in September 4, 2018. All steps to return to the regular academic schedule were completed successfully. In spite of hurricanes and financial problems, the enrollment trends since 2017 have been steady.

### Enrollment Trends AY 2018-19 to 2022-23



In spite of emigration and a tuition increase, recent admission applications have shown an increase of 3,000 as compared to last year. This fact demonstrates that students consider the UPR as a major option to engage in higher education studies. It also shows that the institution is capable of recovering from adverse situations. In our campus, applications as a first alternative among the eleven campuses have doubled in comparison to the previous year.



## **MSCHE CONCERN 1: DOCUMENTED FINANCIAL RESOURCES, FUNDING BASE, AND PLANS FOR FINANCIAL DEVELOPMENT ADEQUATE TO SUPPORT ITS EDUCATIONAL PURPOSES AND PROGRAMS AND TO STABILITY (STANDARD VI AND REQUIREMENT OF AFFILIATION 11)**

### **Sources of Funding**

The University of Puerto Rico (UPR) has various sources of funding, which include:

- 1) Central Government Appropriations (Act 2- 1966, as amended)
- 2) Appropriations from the Gambling Law (Law 22 from May 15, 1948)
- 3) Own Income (Including, but not limited to: tuition, fees, interest income and other sources)
- 4) Joint Resolutions approved by the Legislature
- 5) Federal Funds transfers and grants

Act 2 of January 20, 1966, granted the UPR with Central Government Appropriations which were defined as a percentage (%) of the Commonwealth revenues, a percentage that increased gradually over time<sup>1</sup>. This law sets forth the mechanism in which the Government of Puerto Rico allocates resources to the UPR for the expansion required at the time, due to the increase in student population and demand.

As of 2016, Central Government Appropriations represented more than 70% of the UPR's income, which had the indirect effect of facilitating very low tuition costs, thereby ensuring an accessible and quality post-secondary education to the residents of the island Puerto Rico.

### **Additional Funding Sources**

The UPR also has other sources of funding through Legislative actions in the form of Joint Resolutions. For example:

- Strengthening of the services provided by the Centro Ponceño de Autismo
- Operating expenses of the Puerto Rico Technology Assistance Program – Act 236-2000
- Resident Training for the Department of Surgery and Trauma – Act 106-2013
- Scholarship Grant for Odontology and Veterinary Students – Act 17-1948
- Post Mortem Brain Biopsy Registry of Alzheimer Patients – Act 237-1999

---

<sup>1</sup> After fiscal year 1997, the allotted percentage was to be increased to 9.60% of the average total contributions received by the Department of Treasury during the last two previous years and any other special funds created by legislation after July, 1st 1993. However due to Puerto Rico's fiscal constraints, the "formula" was frozen at \$833 million dollars in Fiscal Year 2016.

- Creation of an Integrated Services Center for Minors Victims of Sexual Abuse – Act 158-2013
- Operational Expenses for the Center of Advanced Studies for Medical Emergencies Personnel – Act 235-2004
- Medical Services Provided Indigent Population – Joint Resolution 1527-2004
- Payroll for Residents and Interns of the Graduate Medical Education Program of the Medical Sciences Campus – Act 299-2003
- Seismic Network Operating Expenses Act 106-2002
- Legislative Scholarships: Scholarship and Financial Aid for students – Act 170-2002

### **Budget Composition**

The UPR's revenues are classified in two (2) categories: Discretionary and Restricted.

The Discretionary Fund is equivalent to the UPR's General Fund. It is the main portion of the budget and provides the funds for operational expenses of each Campus of the System. The UPR's Central Administration has the responsibility of distributing the funds throughout the System. The concepts that make up the General Fund are the Central Government Appropriations, Gambling Law, and Own Income (Tuition, Dues and Charges, and others).

The Restricted Funds are tied to specific purposes and may not be assigned for any other activities that deviate from these purposes. They are comprised of funds granted by diverse governmental entities (federal and/or local), Municipalities, Corporations, Non- Profit Entities, and Individuals. Federal student aid and scholarships (local and/or federal), Federal Government Contracts, Contracts with Municipalities and/or other Local Agencies, Private Donations, Student Practices, Investment Funds, Rotating Accounts are all deemed restricted for budgeting purposes.

In terms of budget planning, the Central Administration manages the General Fund and allocates to different units. The units utilize the Restricted funds according to stipulations regarding their use.

### **Decrease in Funding as a Result of Certified Fiscal Plan for the Commonwealth of Puerto Rico**

On October 23<sup>rd</sup> 2018, the Fiscal Oversight and Management Board (FOMB) certified the latest iteration of the Commonwealth Fiscal Plan (CW). The CW Fiscal Plan sets forth a series of revenue enhancing and cost saving measures with the goal of restructuring the island's finances, thereby promoting economic stability and access to capital markets. One of the cost saving measures set forth in CW Fiscal Plan is the reduction of Central Government Appropriations to the Municipalities and the University of Puerto Rico<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> See, Certified Fiscal Plan (Oct. 2018); Chapter 15

As a result, the UPR has sustained a significant decrease in Central Government Appropriations in the past two fiscal years. Additional decrease in such appropriations is expected for the upcoming four-year period of the Fiscal Plan. Despite the reductions that have been experienced, approximately \$188 million in the past two (2) fiscal years, the UPR is cash flow positive and remains a viable operation.

As illustrated in the following table, the University is transitioning its funding model, from a highly dependent and subsidized institution – from the current 66% of its total receipts received from Central Government Appropriations – to a more self-funded public institution, similar to other public universities benchmarks of 40%. This process will no doubt be a challenging and long term process, but the UPR has the resources and capabilities to execute.

	<b>Government Appropriations</b>	<b>Total Receipts</b>	<b>% Dependence on Government</b>
FY'17	\$834.00	\$1,258.00	66%
FY'18	\$708.00	\$1,219.93	58%
FY'19	\$646.00	\$1,359.18	48%
FY'20	\$560.00	\$1,251.55	45%
FY'21	\$489.00	\$1,147.28	43%
FY'22	\$466.00	\$1,135.09	41%
FY'23	\$442.00	\$1,111.87	40%

## **MSCHE CONCERN 2: UPDATED INFORMATION ON THE IMPACT OF THE FISCAL OVERSIGHT MANAGEMENT BOARD'S PLAN AND PROPOSED RESTRUCTURING ON THE INSTITUTION'S STATUS AND FINANCES (STANDARD VI);**

### **PROMESA Background**

The Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act, Public Law 114-187 (“PROMESA”) was enacted on June 30, 2016 by the United States Congress to establish, among other things:

- the Oversight Board (or “FOMB”), which provides oversight of the Commonwealth’s restructuring efforts by, among other things: (i) reviewing and approving fiscal plans and budgets for the Commonwealth and its covered instrumentalities and (ii) representing the Commonwealth and its covered instrumentalities in any cases commenced under Title III of PROMESA;
- an out-of-court debt modification process for the Commonwealth and its covered instrumentalities to restructure their indebtedness subject to approval by the Oversight Board and the United States District Court for the District of Puerto Rico (the “District Court”);
- a court-supervised, quasi-bankruptcy process similar to chapter 9 of the U.S. Bankruptcy Code to allow the Commonwealth and its covered instrumentalities to restructure their indebtedness pursuant to a plan of adjustment;
- a Congressional Task Force on Economic Growth in Puerto Rico that reports to Congress on the conditions leading to the Commonwealth’s fiscal crisis and the status of the Commonwealth’s public debt; and
- a framework for the designation, oversight and implementation of critical infrastructure projects aimed at growing the Commonwealth’s economy

As mentioned above, PROMESA establishes two alternate procedures for the restructuring of the indebtedness of the Commonwealth and other designated instrumentalities—proceedings under Title III and Title VI<sup>3</sup>.

Title III creates a court-supervised debt-adjustment mechanism, which imports heavily from chapter 9 of the U.S. Bankruptcy Code (including its provisions regarding the ability to bind non-consenting classes of creditors if certain requirements are satisfied).

On the other hand, Title VI creates a streamlined process for achieving negotiated modifications of certain indebtedness of the Commonwealth or a covered territorial instrumentality with the consent of a supermajority of those voting in any affected class—or “Pool”—provided that such supermajority of those voting also constitutes a majority of the claims outstanding in such Pool. Importantly, if the voting thresholds are met, the terms of such a restructuring will apply to all other creditors within the same Pool, including those who did not cast a vote and those who voted against the proposed modification.

At its first public meeting held on September 30, 2016, the Oversight Board issued a resolution designating the Commonwealth and certain of its public corporations and instrumentalities as “covered territorial instrumentalities” pursuant to Section 101(d)(1)(A) of PROMESA. The UPR, together with over sixty other component units of the Commonwealth, was designated as a “*Covered Territorial Instrumentality*” by the FOMB, and, therefore, subject to the requirements of PROMESA, including, but not limited to the submission of a

---

<sup>3</sup> Section 207 of PROMESA also provides a mechanism to reach consensual agreements with creditors.

fiscal plan.

### **UPR's Actions under PROMESA: Proactive approach**

It must be noted that the Fiscal Plan for an entity is not a stagnant document, and that it may be amended yearly, or as mandated by the FOMB when circumstances warrant. Since all of the Fiscal Plans must be aligned in macroeconomic factors and assumptions, the UPR's Fiscal Plan will also be impacted by changes to the CW's Fiscal Plan.

The following timeline illustrates the relevant facts pertaining to the different Fiscal Plan iterations, to wit:

- August 1, 2017:** UPR submitted a ten-year Fiscal Plan to the Financial Oversight and Management Board ("FOMB"). Shortly after, Hurricanes Irma and Maria made landfall on Puerto Rico and caused infrastructure damages to UPR campuses of approximately \$132 million.
- October 31, 2017:** FOMB requested a revised five-year Fiscal Plan that includes the extensive recovery efforts needed.
- March 21, 2018:** UPR submitted a revised fiscal plan draft. After consideration of FOMB's comments, on April 5, 2018 the UPR submitted a revised version which identified \$798 million in measures taken for the period ending Fiscal Year 2023.
- April 20, 2018:** FOMB published its own fiscal plan and suggested further policy initiatives in the form of recommendations. On April 20, 2018, at the Board's thirteenth public meeting, UPR appeared before the Board to discuss the initiatives proposed by the UPR and the differences between policy decisions and fiscal determinations. Nevertheless, at the conclusion of said meeting, the FOMB certified its version of the UPR Fiscal Plan.
- June 29, 2018:** FOMB certified a revised fiscal plan which included macro changes from the CW Fiscal Plan.
- August 20, 2018:** UPR submitted its own fiscal plan to the FOMB. Following a notice of violation from the FOMB, the UPR submitted a revised plan on September 7, 2018, which includes measures that demonstrate UPR's cooperation with the Board and willingness to narrow differences between UPR and FOMB's fiscal plan targets.

**October 23, 2018:** FOMB certified their latest version of the UPR Fiscal Plan (the “Certified UPR Fiscal Plan”). Said Fiscal Plan sets forth consented measures and some proposals that are still being assessed by the UPR in order to address the issue without hindering operational capacity.

It is important to point out that there are pending legal processes that question the FOMB’s ability to execute what may be deemed Policy Measures. The FOMB may not dictate internal policy decisions for the entities, and it also lacks legislative powers to strike down existing laws. The UPR has a legal duty to the cause of higher education in Puerto Rico. Thus, the initiatives that may negatively affect the ability to meet said duties have been and will be disputed (e.g. 100% elimination of all tuition exemptions).

### **UPR Implementation Results: Substantial Progress**

Despite the legal and/or philosophical differences that may arise between the UPR and the FOMB, the fact remains the UPR has successfully executed multiple efforts to bridge the funding gap caused by Central Government Appropriations. UPR is focused on delivering results, but in order to meet MSCHE’s Standards, some of the measures require adjustments or lengthier implementation timelines.

With regards to the measures for Fiscal Year 2019, first year of implementation of the latest five-year Fiscal Plan, the University has already executed on most of its fiscal and transformation initiatives. Steps to achieve the projected impact of \$529.210 million in measures (revenue enhancements, institutional expense controls and transformational enhancements) for the next five-years has already begun, or 52.54% of the five-year target compared to the Universities Fiscal Plan, or 44.80% compared the FOMB Fiscal Plan (Appendix 11: Show Cause Report for detailed results).

The following list describes the major achievements in revenue enhancements, expense control and other transformational initiatives, to wit:

#### **Revenue Enhancements**

**Tuition:** For the Academic Year 2019, the University increased the undergraduate tuition cost per credit from \$58 per credit to \$115 per credit. This initiative represents approximately \$53.555 million in additional annual revenues or \$267.774 million in the five-year Fiscal Plan period.

For the Academic Year 2019, the University increased the graduate tuition cost from an average cost of \$3,699 per student to \$4,967 per student. This initiative represents approximately \$7.874 million in additional annual revenues or \$39.368 million in the five-year Fiscal Plan period.

With the increase in tuition, the University does not expect a significant reduction in student population, as the first semester of 2018 has shown.

**Dues and Charges:** For Academic Year 2019, the University has increased most of the dues and charges. This initiative represents approximately \$6.064 million in additional annual revenues or \$30.318 million in the five-year Fiscal Plan period.

**Exemptions:** For the Academic Year 2019, the UPR modified its tuition exemption program as follows: (i) full scholarship exclusively for honor and graduate research students; (ii) 50% exemption to employees, athletes and others; and, (iii) reduced and capped the amount of exemptions granted to student athletes to 2,000 participants (previously 3,124). This initiative represents approximately \$14.905 million in additional revenues or \$74.526 million in the five-year Fiscal Plan period.

**PR Science & Technology Trust Patent:** In 2018, the University executed an MOU with the Puerto Rico Science & Technology Trust that provide revenue sharing opportunities for patents being commercialized from University employees. This initiative is expected to provide between \$500,000 to \$2.0 million in annual revenues.

### **Institutional Expense Controls**

**Headcount Reduction:** As of December 31, 2018, the University had 11,043 employees compared to 11,802 employees on December 31, 2017. The 759-employee reduction can be compared to the UPR Fiscal Plan target reduction for Fiscal Year 2019 of 842. The University understands that the target for Fiscal Year 2019 will be achieved. This initiative/impact represents approximately \$35.941 million in total compensation annual savings or \$179.705 million in the five-year Fiscal Plan period.

**Marginal Benefit Reduction:** For Calendar Year 2019, the University has reduced its paid holidays from 17 days to 15 days. This initiative represents approximately \$1.525 million in annual savings or \$7.522 million in the five-year Fiscal Plan period.

### **Transformational Enhancements**

**Plaza University Revenue:** Plaza Universitaria is a UPR component unit. Two additional revenue line items related to Plaza Universitaria were identified in the audited financial statements of Fiscal Year 2017 but had not included on the University's original budget. The UPR Fiscal Plan includes \$12.3 million as a one-time transfer for Fiscal Year 2019, and \$2 million for recurring annual revenue to be transferred from Plaza University operation commencing in Fiscal Year 2019. Total impact for the five-year Fiscal Plan period would be approximately \$22.342 million.

**Institutional Transform Office (PMO Implementation):** On August 27, 2018, the UPR Governing Board approved the creation of a PMO structure with a \$10.001 million budget. The purpose of the PMO office is to develop, execute and monitor all initiatives related to the University's fiscal plan. The PMO office reports to the UPR Governing Board, similar to the Internal Audit office. In the near term, the UPR Board will manage administrative matters to set up the PMO, including office space, equipment, personnel hires and any external advisor engagements that may be required to achieve fully operational status. Total projected costs to implement the PMO office is \$33.395 million for the five-year Fiscal Plan period.

The University can already report on the results of the initiatives it has executed. Considering the reduction in Central Government Appropriations for Fiscal Year 2019 (approximately \$44.074 million) and payment to bondholders under a Forbearance Agreement (approximately \$22.450 million), cash balances of the University have remained stable in the first half of Fiscal Year 2019 (\$257.228 million as of December 31, 2018, compared to \$251.892 million as of June 30, 2018, an increase of \$5.336 million).

### **Next Steps and Future Measures**

Even with all initiatives that have been implemented, the UPR is working on additional measures to secure the long-term financial sustainability of the University System. Additional initiatives that been developed and are being implemented include:

#### **Revenue Enhancements**

**Tuition.** The University's Governing Board, as included in the UPR's Fiscal Plan, projects additional annual increases in undergraduate cost of tuition.

- \$120 cost per credit for Academic Year 2020
- \$125 cost per credit for Academic Year 2021
- \$135 cost per credit for Academic Year 2022
- \$140 cost per credit for Academic Year 2023

The University is also projecting additional annual increases to graduate cost of tuition.

- \$5,898 average cost per student for Academic Year 2020
- \$6,288 average cost per student for Academic Year 2021
- \$6,541 average cost per student for Academic Year 2022
- \$6,617 average cost per student for Academic Year 2023

With these increases in tuition, the University does not expect a significant reduction in student population for the five-year Fiscal Plan period.

**Exemptions.** Additional reduction in the amount of total exemption issued is expected for the subsequent four-year period, approximately 1,100 less exemptions are projected, compared to Fiscal Year 2019 amounts. The UPR does not agree with the across-the-board termination of all exemptions suggested by the FOMB for a variety of reasons. For example, eliminating all athletes' exemptions will undoubtedly hinder the ability of the UPR to attract donors, private funds, and sponsors as well as its ability to market itself to attract more out-of-state students. Every university has scholarships for talented students in sports, theatre and others endeavors. It must be noted that, overall, student-athletes have better graduation rates than the regular student population. Additionally, with the recent increases in tuition costs and expected future increases, the University is seeking mechanisms to ease the financial burden on students.

### *Federal Grants and Contracts*

The University's newly appointed President has emphasized on the importance for the University to access additional federal and private funds. Obtaining additional federal funds has been identified as one of the key projects for the newly established PMO. For Fiscal Year 2020 the University is confident it will achieve and surpass the \$5 million incremental revenues included on the Fiscal Plan. Through the PMO unit, the University will have a dedicated team to enhance the current federal program procurement procedures.

### *Institutional Expense Controls*

**Headcount Reduction / University's Restructuring:** Additional reduction in personnel is being evaluated. The University is committed to adopting a series of actions to improve its fiscal, social and economic trajectory. The reforms and measures being considered will be essential to making the University a sustainable and impactful institution for years to come.

Any measure that may have an impact on the quality of education will be discussed with the Middle States Higher Education Commission before implementation. This is the main reason the University cannot accept the FOMB's Fiscal Plan recommendation of a four-campus Hub structure. Further analyses and due diligence need to be performed.

The UPR, through the newly established PMO office, will seek assistance in developing a strategic plan including an implementation roadmap centered around academic transformation, and operational reorganization as set forth on the University's Fiscal Plan. The University seeks a strong understanding of its capacity to support future enrollment and programmatic growth, relative to resources and support structure to deliver optimal student outcomes. Initial analyses will be focused on:

- Review current operational and organizational structures
- Review current faculty staff and profile by campus

- Develop new faculty organizational structure by hub
- Non-faculty staff review
- Medical Campus Transformation review
- Optimum facility footprint

### *Campus Conglomerates (Hub)*

The process of institutional restructuring addressed in the UPR Fiscal Plan will focus primarily on the elimination of vacant positions (attrition) and improving administrative processes. The UPR Administration initiated an extensive and inclusive analysis of the proposed initiative to reduce administrative costs by campus conglomerates. All these planning efforts will be informed to MSCHE in a timely fashion. No final implementation will be executed during the Show Cause process. The UPR will identify the structures that will be consolidated or integrated to generate savings and address the natural attrition of employees. The consolidation process is expected to be implemented over a period of two years, however, these efforts will be developed in consultation and collaboration with MSCHE.

The plan to address the restructuring of the UPR system into conglomerates of the campuses will be executed in two phases. The first phase focuses on consulting with the university community and evaluating various proposals for conglomerates, some of which were presented as alternatives in the UPR Fiscal Plan. A series of visits to each campus were organized by the Interim Vice President, Dr. Ubaldo M. Córdova, at the request of the President of the UPR, Dr. Jorge Haddock, to present the general premises for the creation of the conglomerates. They were carried out during the months of October and November 2018. The visits permitted the collection of staff and faculty input, suggestions and proposals that will allow the administration to draw up a clearer route of how to address the restructuring.

The conglomerate premises that were consulted with the university community are the following:

- 1) The aim is to maintain the 11 UPR campuses operating.
- 2) The campuses and units will be part of 4 to 5 conglomerates.
- 3) The focus will be on administrative consolidation without affecting student service and minimizing the movement of staff and students from original campus.
- 4) The academic program and courses offer will not be affected by the conglomerates, if changes occur, they will be based on clearly established data and parameters.
- 5) Will work towards maintaining and possibly raising the current 55 thousand UPR registered undergraduate and graduate students for the year 2022-2023.
- 6) There will be no layoff of faculty or staff members.

After completing the ongoing consulting phase with the university community, a proposal regarding the composition of the conglomerates will be presented to the UPR Governing Board by President Haddock.

The UPR system composition under consideration consists of two conglomerates, one in the eastern side of Puerto Rico and another one in the western side, while the campuses of Río Piedras, Mayagüez and Medical Sciences conserve their existing autonomy. The Eastern Conglomerate includes Bayamón, Carolina, Cayey and Humacao campuses. The Western Conglomerate includes Ponce, Utuado, Arecibo and Aguadilla. This proposal takes into consideration geographic issues, affinity of programs, infrastructure and resources, and the possible development of new opportunities to strengthen the University. As stated earlier, this proposal will not be implemented during the Show Cause process. If and when it is implemented, it will not be in accordance with MSCHE accreditation and the PR Education Council guidelines.

After the proposal is approved by the UPR Governing Board, the second phase will be addressed in coordination with MSCHE and all the Chancellors; and will focus on a plan for possible integration of academic programs and consolidation of infrastructure. This will include consideration all the proposals and comments obtained by the university community as well as comments from MSCHE. On regard to the academic programs, for example, it will be done through adoption of online tools to minimize the re-location of students and employees. The changes will be implemented with sensitivity and considering the proposals received from the university community. A collaborative culture will be fostered among the conglomerate's facilities to share resources and create opportunities that generate or save funds. Administrative integration will also take place. The transformation measures of the administrative structure will be thoroughly studied as presented in the fiscal plan. The use of efficient strategies is expected to create the necessary savings. The changes that will be implemented are aimed at the institution achieving infrastructure, administrative and academic efficiency.

The restructuring to conglomerates is seen by the UPR Administration as an opportunity to update the processes and administrative practices that the University has been carrying out for decades and that are relevant and practical to properly serve the economic and historical situation in which Puerto Rico is in. The UPR will use this opportunity to project ourselves into the future with a clear vision of how we want the university to evolve administratively, in the search and generation of income while maintaining or improving its academic quality without sacrificing service to students nor employees. Regardless of the conglomerate model and the expected time to implement it, the main value to be gained of this restructuring is in fostering an environment of collaboration among the campuses, to share resources and develop diverse academic initiatives.

**Fringe Benefit Reduction:** Additional fringe benefit reduction is being evaluated. Any decision on coverage or amendments to the covenants would have to go through a participative process that includes input from an existing Medical Plan Committee, and a Request For Proposal (“RFP”) process.

At this moment, the UPR’s forecasts are reviewing actual medical expenditures per beneficiary. However, that does not preclude the UPR from taking additional steps to lower the medical contribution costs to the University system by either renegotiating existing terms of the agreement; restructuring the beneficiary’s medical contribution structure (i.e. gradual reduction of the UPR’s expense contribution); or voluntarily joining the central government’s medical plan group through the Act 95 process. All options are under consideration. This initiative could provide annual savings between \$12 million to \$40 million.

**Procurement:** As part of the newly established PMO, the University will dedicate specialized resources to transform its procurement process and infrastructure, similar to the procurement initiatives being conducted in the Central Government. The University is expected to realize approximately \$14.34 million in annual savings, which represents a 9% savings target of total addressable spending<sup>4</sup>.

These measures, part of the UPR’s Fiscal Plan, will provide the necessary independence from the Central Government to provide long term sustainability to the Institution. Aside from the measures mentioned previously, there are two (2) significant initiatives or matters that will be addressed and that are currently under evaluation: (i) Dealing with the Unfunded Pension Liability and (ii) Addressing the possibility of modifying the UPR’s current municipal debt load and the corresponding debt service.

### *Restructuring Pension System*

In brief, the UPR’s Pension System has an Unfunded Liability of ~\$2.0 billion dollars<sup>5</sup>. Despite outstanding results in the investment portfolios, funding ratios will continue to be stressed by a costly defined benefit model.

The UPR is committed to the necessary reforms to its pension system and intends to do so in a collaborative effort with the FOMB and other University work groups. Several analyses have been performed as directed by the Retirement Committee of the UPR Governing Board and by the Retirement System. Contrary to other Puerto Rico defined benefit plans, the UPR’s has a funding ratio of over 40% as per the actuarial report for the year ended June 30, 2018. This peculiarity may allow for implementation of measures that will increase its funding to a level in which it could then be advisable to proceed with the freeze and conversion required by the Board in a less costly way, and within the five-year timeline.

---

<sup>4</sup> Based on benchmarks conducted on non-personnel procurement measures, FOMB targets

<sup>5</sup> Based on Audited Financials of 2017

A local firm has been already engaged to carry-out and independent evaluation of several alternatives under consideration, including but not limited to the one suggested by the Board. The firm will serve as liaison between the Board of Trustees and the Retirement System of the UPR to attain the most feasible reform of the Pension Plan.

A sixteen-week work plan has been developed to undertake a thorough evaluation of certain studies performed and to oversee other operational, administrative and cash flow aspects of the UPR's Pension System; all leading towards the most responsible reform of the Pension System. The UPR expects to have a defined action plan by the end of the first quarter of calendar year 2019.

#### *Restructuring of Debt*

Pursuant to PROMESA, the UPR has access to different mechanisms to restructure its outstanding debt. At present, UPR has executed a forbearance agreement and is not in default. This forbearance will expire in June 2019. Within this timeframe, UPR expects to engage creditors to evaluate equitable restructuring alternatives.

#### **UPR Revenue Bonds P&Q**

---

	<b><u>Principal</u></b>	<b><u>Interest</u></b>	<b><u>Total Debt Service</u></b>
2019	23,115,000	18,862,875	41,977,875
2020	24,270,000	17,678,250	41,948,250
2021	25,480,000	16,434,500	41,914,500
2022	26,760,000	15,128,500	41,888,500
2023	28,095,000	13,757,125	41,852,125
2024	29,505,000	12,317,125	41,822,125
2025	30,975,000	10,805,125	41,780,125
2026	20,555,000	9,516,875	30,071,875
2027	21,585,000	8,463,375	30,048,375

2028	22,660,000	7,357,250	30,017,250
2029	23,790,000	6,196,000	29,986,000
2030	24,985,000	4,976,625	29,961,625
2031	12,795,000	4,032,125	16,827,125
2032	13,435,000	3,376,375	16,811,375
2033	14,110,000	2,687,750	16,797,750
2034	14,815,000	1,964,625	16,779,625
2035	15,555,000	1,205,375	16,760,375
2036	16,330,000	408,250	16,738,250
<b>Total</b>	<b>\$388,815,000</b>	<b>\$155,168,125</b>	<b>\$543,983,125</b>

### **UPR Plaza Universitaria - AFICA Bonds**

	<b><u>Principal</u></b>	<b><u>Interest</u></b>	<b><u>Total Debt Service</u></b>
2019	2,725,000	1,487,141	4,212,141
2020	2,880,000	2,821,000	5,701,000
2021	3,020,000	2,677,000	5,697,000
2022	3,175,000	2,526,000	5,701,000
2023	3,330,000	2,367,250	5,697,250

2024	3,500,000	2,200,750	5,700,750
2025	3,675,000	2,025,750	5,700,750
2026	3,855,000	1,842,000	5,697,000
2027	4,050,000	1,649,250	5,699,250
2028	4,255,000	1,446,750	5,701,750
2029	4,465,000	1,234,000	5,699,000
2030	4,690,000	1,010,750	5,700,750
2031	4,925,000	776,250	5,701,250
2032	5,170,000	530,000	5,700,000
2033	5,430,000	271,500	5,701,500
<b>Total</b>	<b>\$59,145,000</b>	<b>\$24,865,391</b>	<b>\$84,010,391</b>

### *Reporting, Controls and Oversight*

In order to properly demonstrate the progress, the University has achieved, an appropriate reporting and control infrastructure needs to be implemented. The current administration is aware of the legacy issues the University has had in its reporting functions, including financial statements, budget to actual reporting, and implementation reporting. As part of the newly established PMO office, the University has engaged external advisors to provide the necessary support in order to develop a systematic infrastructure and controls that will effectively provide on-time reporting. Initial / interim reports are currently being distributed to the FOMB, including monthly cash flow balances and movement reports.

### **UPR Carolina Financial Resources (General Fund)**

UPR Carolina has an assigned budget of \$25,315,733 from the General Fund which is over \$2,804,255 more than projected in the previous Supplemental Information Report (March 2018). The budget distribution includes \$1,000,000 for research and development, \$206,813 for investment in technological equipment, and \$151,395 to strengthen and support

academia. Research and development is a new category that can be used to support the implementation of *Revenue Generating Initiatives* (RGIs) developed on campus. Some of these initiatives have already been implemented and others are designed and scheduled to begin within the next two years.

The funds assigned to invest in the necessary technology will empower the students' learning experience through all delivery methods; for example, computer labs and technology needed for distance learning.

#### Budget Comparison 2017-18 vs 2018-19

Source of Revenue	2017-18	2018-19	
	Previous Year	Current Year (Projected)	Current Year (Observed)
General Fund	\$25,508,546	\$22,511,478	\$25,315,733

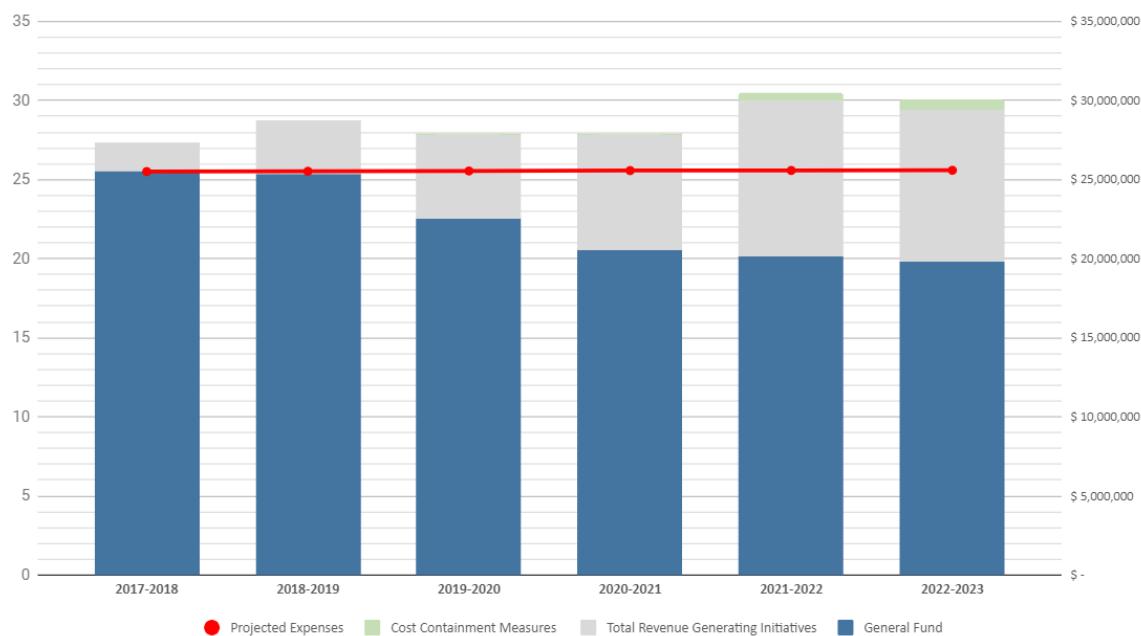
#### **Plan for Financial Development and Sustainability and other sources of funds.**

UPR Carolina has developed multiple revenue generating initiatives and also implemented various cost containment measures to address the financial challenges caused by the financial situation affecting the UPR System. Diverse initiatives that range from infrastructure to academic offerings will provide over 30 million in revenues for the next five years. The initiatives will allow UPRCA to close the financial gap caused by budget reductions from the general fund over the next years. The following tables and charts summarize the 2018-2023 Institutional Development Plan (Appendix 12: Institutional Development Plan).

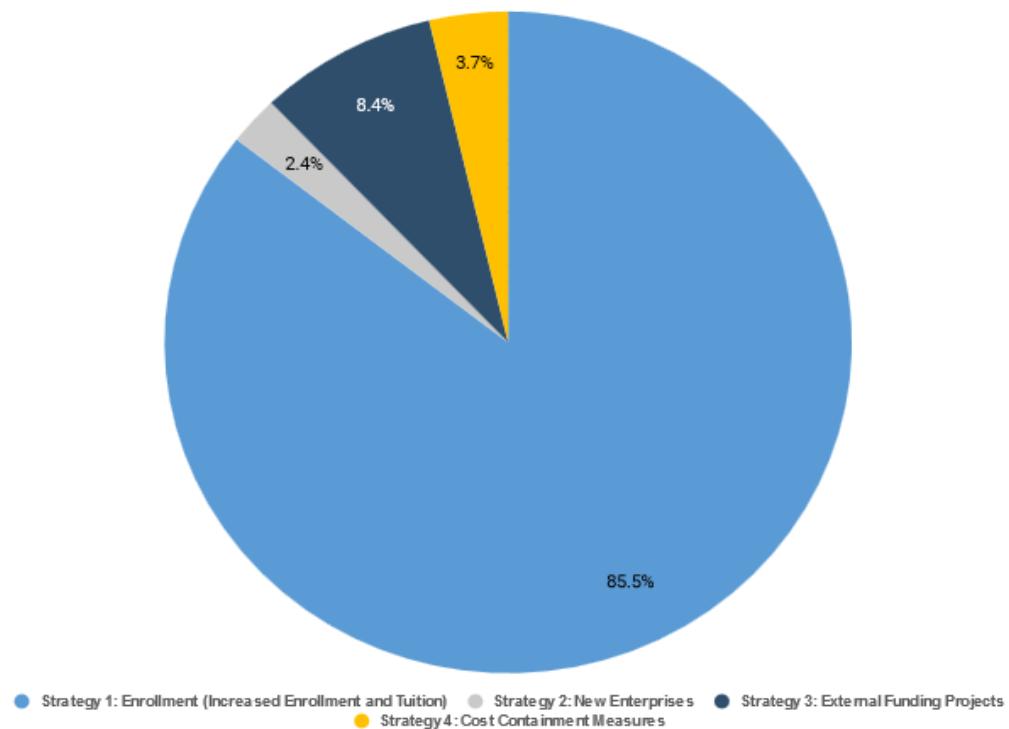
## Summary of Sources and Projected Expenses 2017 through 2023.

Category	Previous Year	Current Year	Projected			
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
General Fund	\$25,508,546	\$25,315,733	\$22,545,374	\$20,584,539	\$20,147,110	\$19,783,846
Total Revenue Generating Initiatives	\$1,801,724	\$3,442,020	\$5,303,215	\$7,256,662	\$9,817,381	\$9,602,896
Cost Containment Measures	\$ -	\$ -	\$50,000	\$50,000	\$560,000	\$700,000
Projected Expenses	\$25,508,546	\$25,527,168	\$25,545,099	\$25,569,617	\$25,578,546	\$25,586,546
Net	<b>\$1,801,724</b>	<b>\$3,230,585</b>	<b>\$2,353,490</b>	<b>\$2,321,584</b>	<b>\$4,945,945</b>	<b>\$4,500,196</b>

### Closing of Financial Gap through the implementation of the RGIs and Cost Containment Measures



## Income and Savings by type of Initiatives from 2018-2023



### **MSCHE CONCERN 3: AN ANNUAL INDEPENDENT AUDIT CONFIRMING FINANCIAL VIABILITY WITH EVIDENCE ON FOLLOW-UP OF ANY CONCERNS CITED IN THE AUDIT'S ACCOMPANYING MANAGEMENT LETTER**

The University of Puerto Rico engages and undergoes an annual independent audit in order to confirm its financial sustainability and the adequacy of its accounting procedures. Nearly over the last two decades, the University's annual independent audit has been conducted by Ernst & Young, one of the largest professional services firms in the world and one of the "Big Four" accounting firms. The financial reporting entity consists of the University and its four Component Units, which are legally separate organizations for which the University is financially accountable. Namely, these component units are *Desarrollos Universitarios, Inc.*, *Servicios Médicos Universitarios, Inc.*, University of Puerto Rico Parking System, Inc., and Materials Characterization Center, Inc. The University, as a public corporation of the Commonwealth of Puerto Rico uses a fiscal year end date of June 30 to comprise its 12-month accounting periods. Independent certified public accountants also conduct an annual audit of each of the University's four Component Unit financial statements before they consolidate into the reporting entity. The accounting and reporting policies of the University conform to accounting principles generally accepted in the United States of America, as applicable to governmental entities, specifically the Government Accounting Standards Board (GASB), the standards setting body for establishing governmental accounting and financial reporting principles.

As mentioned, the University prepares its financial statements in accordance with GASB standards, and uses its financial statement disclosures to include key financial reporting ratios and debt ratings. The University's set of basic financial statements include the following: Statement of Net Position (Deficit), Statement of Revenues, Expenses and Changes in Net Position, Statement of Cash Flows, and Notes to the Basic Financial Statements, as well as other required supplementary information and supplemental schedules.

Management acknowledges its substandard historical financial reporting record in providing timely financial information in the form of audited financial statements. Nevertheless, the auditor's report issued in connection with audits for those historical financial statements have consistently stated unqualified audit opinions assuring that the financial statements present fairly, in all material respects, the University's financial position, results of operations, and cash flows in conformity with generally accepted accounting principles. This conclusion may be expressed only when the auditor has formed such an opinion, based on an audit performed in accordance with Generally Accepted Auditing Standards, and financial records indicate accurately the University's financial condition, in compliance with accounting standards.

Despite that an unqualified audit opinion has been historically been issued in the University's financial statements, most recently an explanatory paragraph has been added to the auditor's standard report. While such an explanatory paragraph does not affect the unqualified categorization of the audit opinion, it includes the University's ability to continue as a going concern. The primary reason to support the auditor determination is based on the University's high dependence on the Commonwealth of Puerto Rico to finance its operations. Given the financial deterioration of the Commonwealth and its potential inability to continue to provide subsidies, it raises substantial doubt about the continuance of operations of the University.

The auditor's going concern determination was included for the first time in the University's audited financial statements for fiscal year 2015, issued on September 7, 2016, thus approximately 28 months ago. The University has continued to accomplish its mission and its audited financial statements for fiscal year 2017 and 2016 showed substantial unrestricted cash of approximately \$289 million, and \$181 million, respectively; and all the University's required debt service ratios complied with debt service covenants. Additionally, year-to-date records show unrestricted cash of approximately \$240 million, thus consistently keeping up with large amounts of cash and hence liquidity levels.

Notwithstanding, management has plans to address any potential liquidity situation and continue providing services. As such, the University has revenue generation and expense reduction measures aimed at ameliorating the reduction in the Commonwealth's

appropriations to the University, which among others, include:

- Increase in tuition cost:

A gradual increase in the undergraduate student cost from \$57 per credit to \$140 per credit by fiscal year 2023, and a gradual increase in the graduate student average annual tuition from \$3,699 per student in fiscal year 2018 to \$6,617 per student by fiscal year 2023.

- Transformational enhancements:

A leaner administrative structure (keeping open the actual eleven campuses), driven by a reduction of redundant expenses, academic optimizations, and headcount reduction by attrition, coupled with reductions in a variety of employee fringe benefits such as Christmas bonus, a restructuring of the employer-sponsored medical insurance plan, and a restructuring of the University's defined benefit pension plan structure.

Given the complexity of the University's financial statements, which includes 11 institutional units, the preparation and submission of the financial statements have been delayed for most of the last 15 years. Initially, the migration from the legacy system to ORACLE was a major challenge, which has been intensified due to contemporary events. Events which took place during the past two years include:

- 1) the student stoppage which interrupted the operations of all campuses for 93 days, but less in other cases. This occurred during the second semester of the 2016-2017 academic year; and,
- 2) the operation interruptions and prolonged problems with electrical support systems and wireless communications due to the damages caused by hurricanes Irma and María during September 2017 thru the early months of calendar year 2018. After the stoppage ended, an extended deadline for submission was granted by the U.S. Department of Education for the annual audited financial statements fiscal years 2016 and 2017. The first deadline was March 30, 2018. The University was able to comply with the extended deadline for submission of the financial statements for fiscal year 2016, as they were finally issued on March 29, 2018 and its related compliance audit (Single Audit) on May 15, 2018.

The audited financial statements for fiscal year 2017 were to be issued by January 2, 2019 and were finally issued on January 14, 2019.

Despite the fact that the University was not able to submit its fiscal year 2017 Single Audit Report by December 30, 2018, it becomes relevant to highlight that the US OMB had issued an Administrative Relief for Grantees Impacted by Hurricanes Harvey, Irma and María. This relief allows submission of the fiscal year 2017 Single Audit by March 30th, 2019. (Appendix 13: Memorandum for the Chief Financial Officers and Grant Policy Officials). Currently, the Single Audit is in its final phase and in the auditor's best estimate, it will be issued within the

next few weeks.

The 2017 auditors' report, includes the "Report on Internal Control and on Compliance". Such section contains an internal control over financial reporting deficiency Number 2017-001, Financial Statement Close Process, deemed to be a material weakness in the University's internal controls. The deficiency states that the University has multiple audit/post-closing entries, the compilation and reconciliation of data are not completed on a timely basis, and certain institutional units are not being effective and efficient in identifying accounting errors. Management acknowledges the problem and will increase its human resource capacity by bringing outsourced personnel to aid institutional units with the analysis and reconciliation of accounting differences and in the development of accounting estimates. Also, it is committed to improve its annual closing process by designing and implementing effective monitoring controls over the financial information. As such, general ledger accounts will be reviewed on a timely basis and properly supported with reconciliations, roll-forward schedules, and other appropriate documentation. To this end, the UPR management has taken the following steps that will help bring up-to-speed the reporting timeliness issue:

- Establishment of a financial and accounting closing process calendar;
- Identify key complex areas to reduce potential process holdups;
- Development of a reporting matrix to follow-up on progress;
- Set-up personnel at each institutional unit to serve as audit coordinator;
- Enable an on-line centralized repository for all requested documentation;
- Offer periodical trainings to its finance and accounting personnel in all institutional units;
- Hold frequent status meetings with institutional units, including Chancellors;
- Perform frequent status meetings with institutional unit finance directors, and when necessary, include the unit chancellor; and,
- Require, on a weekly basis, that the external auditors provide a listing of outstanding matters to ensure a smoother process.

These measures will ensure that all units respond on a timely basis and in an effective manner to the Central Administration. (Appendix 14: Memo Units AF 2017-2018 & Calendar).

The University has made progress towards its financial reporting goals and will continue to make substantial investment in resources that will help bring up-to-speed the existing timeliness gap.

As part of management's plan to continue to close the existing gap in its financial reporting timeliness, address the above described material weakness issued by our external auditors, and modify its processes so as to include a reporting schedule that will preclude or minimize potential and recurring tardiness in the future. As such, the University will perform the

following actions that will help distribute activities more evenly throughout the year, to include:

- Recording and analyzing activities throughout the year:
- This process will include quarterly accounting closings to ensure the ongoing completeness and accuracy of the data it collects; currently, this process is being performed thoroughly only on an annual basis.
- Closing and financial statement preparation processing:
- Due the fact that the University includes component units as part of its financial reporting entity, there needs to be early and ongoing communication with those units to ensure that the University receives all the information it needs.
- Contracting for professional services:
- This process will be revised to ensure it is performed in an expedite manner. This includes the procurement for the services of an independent auditor, as well as those for professional services, other than auditing.

The resulting gains from the enhanced processes will endeavor to mirror best industry and financial reporting practices so as to firmly uphold the University's MSCHE affiliation requirements, while fully complying with qualitative characteristics of an accounting system that makes quality and timely information available to all stakeholders.

**MSCHE CONCERN 4: A RECORD OF RESPONSIBLE FISCAL MANAGEMENT, HAS A PREPARED BUDGET FOR THE CURRENT YEAR AND UNDERGOES AN EXTERNAL FINANCIAL AUDIT ON AN ANNUAL BASIS**

**Annual Budget**

The UPR responsibly prepares an annual budget taking into account the adequate institutional operation, including the academic programs and services. The process of preparing the institutional annual budget runs through eight (8) months and is led by the UPR Central Budget Office Director, in conjunction with the Directors of the Budget Offices of the 11 campuses which comprise the University System. This office has a group of technical specialists in charge of specific campuses. The UPR budgeting process is described in Certification 100, series year 2005-2006, of the UPR Governing Board (previously known as Board of Trustees) (Appendix 15). The main purpose of the regulations included in Certification 100 is to manage, in a coordinated fashion, a UPR institutional integrated budget's formulation, execution and control, which is a fundamental instrument for the budgets' alignment to the responsibility to fulfill the University's academic mission, goals and objectives.

The process starts at each campus and systematically continues as shown on the "Integrated Budget Project Flow Chart" (Appendix 16). The engagement of the campuses' leadership assures that their academic programs and services are adequately taken into consideration. In the planning and budget formulation, the activities and priorities are properly aligned with the UPR Strategic Plan 2017-2022, "A New Era of Innovation and Transformation for Student Success" (Appendix 17: UPR Strategic Plan 2017-2022) and to the strategic plan of each individual campus.

With the inclusion of new requests by FAAFA and FOMB the formulation process of FY 2019 had to be slightly modified. The guiding principles and measures of the UPR Fiscal Plan imposed revenue enhancement and expense measures, among these, the increase in tuition fees while maintaining affordability and access to quality education. Also, increasing other sources of funding, such as, procurement efforts, federal grant awards, restrictions of benefits to employees and students, the partial elimination of tuition fee waivers, medical plan coverage and limited recruitment of non-teaching personnel to substitute retirees (attrition). After determining the budget's baselines, configuring multiple possible scenarios for the budgets allocations and distributions, the University of Puerto Rico Budget FY 2019 was approved by the UPR Governing Board on July 20, 2018. It was also submitted to the FOMB.

For additional details on the UPR Budget FY 2019, please refer to (Appendix 18: Memorial de Presupuesto UPR 2019).

### **Annual External Audit**

The UPR commissions and undergoes an annual independent audit in order to confirm financial sustainability and adequate accounting procedures. Annually, the finances of the institution should close by October of the next fiscal year. Then the processes of auditing the institutions' finances start at all of the units of the UPR System with the collection of supporting files which include the trial balances and other forms of evidence. These are uploaded into an electronic repository by the campuses' Finance Office Directors. At the Finance Office of the Central Administration, the Accounting Office Director is responsible for uploading the central files and monitoring the progress of the process. After all of these files are checked and corrected by the UPR finance personnel, they are submitted to the independent private auditing firm of Ernst and Young (EY). The minimal time required by the independent firm EY to complete the preparation of the statements is approximately 18 weeks.

**MSCHE CONCERN 5: CERTIFICATION BY THE RELATED ENTITY THAT IT RECOGNIZES THE COMMISSION'S COMPLIANCE REQUIREMENTS AND WILL ENSURE THAT RESPONSIBILITIES OF THE RELATED ENTITY ARE FULFILLED, INCLUDING MAKING FREELY AVAILABLE TO THE COMMISSION ACCURATE, FAIR, AND COMPLETE INFORMATION THROUGH DISCLOSURE OF INFORMATION REQUIRED BY THE COMMISSION TO CARRY OUT ITS ACCREDITING RESPONSIBILITIES (RELATED ENTITIES POLICY; REQUIREMENT OF AFFILIATION 14).**

See Appendix 19: Related Entity.

## **Appendices**

## **Unique Baccalaureate & Associate Degrees**

## UPRCA's Unique Educational Programs

Associate Degrees	Baccalaureate Degrees	
	<b>Hotel and Restaurant Administration</b>	Unique Baccalaureate Degrees within the UPR System
Automotive Technology	<b>Advertising</b>	
Mechanical Engineering Technology	<b>Multidisciplinary Studies with major in Tourist Culture</b>	
Instrumentation Engineering and Control Systems Technology	<b>Criminal Justice with majors in:</b> <b>-Forensic Psychology</b> <b>-Law and Society</b>	
	<b>Secondary Education with majors in:</b> <b>-Occupational Education</b> <b>-Technology Education</b>	
	<b>Interior Design</b>	
	<b>Bachelor in Science with major in Forensic Science*</b> <b>Expected to begin in January 2019</b>	

## **Accredited Academic Programs and Services**

## Accredited Academic Programs and Services

Academic Program	Accreditation Agency	Status
Hotel and Restaurant Administration, BA	Accreditation Commission for Programs in Hospitality Administration (ACPHA)	Accredited August 2008 Reaffirmed February 2016
Business Administration, BA	Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP)	Accreditation visit – March 2011; Accredited - April 2011
Office Systems, BA	Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP)	Accreditation visit – March 2011; Accredited - April 2011
Department of Counseling and Psychological Services	International Association of Counseling Services	Accredited October 2012 Reaffirmed November 2014
José P. Fernández-Miranda Learning Resource Center (Library)	Certification from the Association of College & Research Libraries	May 2007 Certificate

# **Approval BA Forensic Science**



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

Consejo de Educación de Puerto Rico

Certificación Número 2018-209

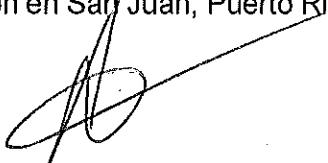
Yo, Edward Moreno Alonso, Presidente del Consejo de Educación de Puerto Rico,  
CERTIFICO:

Que el Consejo de Educación de Puerto Rico, en reunión ordinaria del 26 de junio de 2018, de conformidad con la autoridad que le confiere el Plan de Reorganización Núm. 1 de 26 de julio de 2010, según enmendado, aprobó la Enmienda a la Licencia de Renovación de la Universidad de Puerto Rico para ofrecer el **Bachillerato en Ciencias con concentración en Ciencias Forenses (132 créditos) en la Universidad de Puerto Rico en Carolina.**

De acuerdo con la Sección 35.6 del Reglamento para el Licenciamiento de Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico, Núm. 8265 de 2012, la Institución deberá someter un Informe de Cumplimiento a un (1) año de la aprobación del programa. De no haberlo comenzado, la Institución informará las razones para esto y podrá solicitar la extensión de hasta un (1) año adicional para comenzar a ofrecerlo o proceder al cierre del mismo.

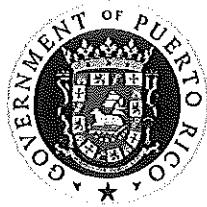
Esta certificación se emite al amparo de la Sección 28.4 del Reglamento 8265, de 2012, por tratarse de la *creación de un ofrecimiento académico nuevo en la Institución.*

Y para que así conste, expido la presente Certificación en San Juan, Puerto Rico, hoy día 27 de junio de 2018.



Edward Moreno Alonso, Ed. D.  
Presidente





## GOVERNMENT OF PUERTO RICO

Puerto Rico Council on Education

Certification Number 2018-209  
English Version

I, Edward Moreno Alonso, President of the Puerto Rico Council on Education, hereby  
CERTIFY:

That the Puerto Rico Council on Education, at its ordinary meeting held on June 26, 2018, pursuant the authority conferred by the Reorganization Plan Number 1, of July 26, 2010, as amended, approved the amendment to the License Renewal of Universidad of Puerto Rico to offer the **Bachelor of Science with Major in Forensic Science (132 credits)** on the Universidad of Puerto Rico in Carolina.

According to Section 35.6 of the *Regulation for the Licensing of Institutions of Higher Education in Puerto Rico*, No. 8265 of 2012, the Institution shall submit a Compliance Report one (1) year after the approval of the program. If the program has not been started, the Institution shall inform the reasons for this and may request an extension of up to one (1) additional year to begin offering the program or proceed with its closure.

This certification is issued under Section 28.4 of the aforementioned Regulation because it is of the creation of a new academic offering at the Institution.

And for the record, I issue this Certification in San Juan, Puerto Rico, today, June 27, 2018.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "EDWARD MORENO ALONSO".

Edward Moreno Alonso, Ed. D.  
President



## **Infrastructure Improvements Elevators**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(4)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 3022790

Núm. de Máquina: Administración Centro

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 2000

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Montgomery Capacidad: 2500 lbs. Velocidad: 140 fpm Paradas: 4

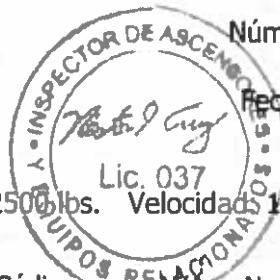
Núm. de Control: **FUERA DE SERVICIO**

Fecha de inscripción: 22 / AGO. / 2014

OK = Cumple con los requisitos del Código

N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario



DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1				Apertura motorizada de puerta	1.10			
Interruptor de parada	1.2				Paredes y techos de la cabina	1.11			
Dispositivo de control de operación	1.3				Salidas de Emergencias	1.13			
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4				Ventilación	1.14			
Iluminación	1.5				Símbolos de dispositivos de operación	1.15			
Alarma y sistema de comunicación	1.6				Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.16			
Puerta o Portón	1.7				Operación con potencia auxiliar	1.17			
Fuerza de cierre de la puerta	1.8				Apertura con restricciones de la puerta	1.18			
Cierre motorizado de puerta	1.9				Recorrido	1.19			

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1				Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13			
Puerta	2.1				Placa de data del código	2.14			
Altura del piso al techo	2.2				Válvulas de seguridad y de control	2.31			
Luminaria y receptáculo	2.3				Válvulas de seguridad y de control	2.32			
Paredes y techo del cuarto	2.4				Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33			
Limpieza	2.5				Tanque de presión	2.33			
Ventilación	2.6				Manga flexible y accesorios para tubería	2.34			
Extintor de incendios	2.7				Línea de suministro y válvula paso	2.35			
Tubería, alambrado y ductos	2.8				Cilindros hidráulicos	2.36			
Resguardos del equipo expuesto	2.9								
Numeración de máquina y desconectivos	2.10								
Medios de desconexión y controles	2.11								
Controlador, alambre y fusibles	2.12								

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Ave. Muñoz Rivera 505, Edificio Prudencio Rivera Martínez,

PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540

T 787.754.2172 F 787.767.6051 / 787.282.7975



PUERTO RICO  
**OSHA**

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1				Escotilla para salida de emergencia	3.8			
Luminaria y receptáculo	3.2				Numeración de puertas del pozo	3.9			
Estación de inspección	3.3				Construcción del pozo (3.13)	3.10			
Separación superior y espacio de refugio	3.4				Tragante de humo	3.11			
Dispositivo de parada normal terminal	3.5				Tubería, alambrado y ductos	3.12			
Interruptor de límite de velocidad	3.6				Separaciones	3.14			
Dispositivo de parada final terminal	3.6				Cable viajero y caja de empalme	3.16			
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7				Puertas del pozo y equipo de portón	3.17			
Placa de Data	3.27				Armazón del carro y montante	3.18			
					Rieles de guía y sujeción	3.19			
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20				Prueba de velocidad	3.30			
Portador de desenganche del gobernador	3.21				Dispositivo de cable flojo	3.31			
Atadura del cable y plato de enganche	3.22				Polea viajera	3.32			
Cable de suspensión	3.23				Contrapeso	3.33			

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1				Secuencia de operación	4.7			
Puentes del pozo	4.2				Paredes del pozo	4.8			
Paneles de visión	4.3				Dispositivos de estacionamiento	4.9			
Cerradura de puerta de pozo	4.4				Puertas de emergencia	4.10			
Acceso al pozo	4.5				Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12			
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6								

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1				Armazón del carro y plataforma	5.7			
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1				Sistema de recolección de aceite	5.11			
Condición del foso	5.1				Émbolo y cilindro	5.11			
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2				Conexión del émbolo al carro	5.11			
Dispositivo de parada final	5.3				Amortiguador	5.12			
Dispositivo de parada normal	5.4				Piezas de guía	5.13			
Cables viajeros	5.5				Tubería	5.14			
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6				Seguridades del carro y miembros del guía	5.8			

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4				Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2			
Fase II	6.1-6.4								

**Al momento de la visita esta unidad se encontró fuera de servicio**

Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **13 de marzo de 2013**. Estas pruebas estan vigentes hasta el 13 de marzo de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificación anual y son vigentes por 5 años.



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(9)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 451247

Núm. de Máquina: Biblioteca Carga Escuela Hotelera

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 1990

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Otis Capacidad: 4000 lbs.

Núm. de Control: A-037-18-04945

Fecha de inscripción: 22 / AGO. / 2014

Lic. 037

Velocidad: 125 fpm

Paradas: 2



OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1	x			Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11			3
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.12			
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4		1		Ventilación	1.13	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.14	x		
Alarma y sistema de comunicación	1.6		8		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.15	x		
Puerta o Portón	1.7		2		Operación con potencia auxiliar	1.16	x		7
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.17			
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.18	x		
						1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3	x			Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4	x			Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33		4	
Limpieza	2.5		9		Tanque de presión	2.33	x		
Ventilación	2.6	x			Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Ave. Muñoz Rivera 505, Edificio Prudencio Rivera Martínez,  
PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540  
T 787.754.2172 F 787.767.6051 / 787.282.7975



PUERTO RICO  
**OSHA**

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4	x			Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5	x			Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27	x			Armazón del carro y montante	3.18	x		
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20		x		Prueba de velocidad	3.30		x	
Portador de desenganche del gobernador	3.21		x		Dispositivo de cable flojo	3.31			x
Atadura del cable y plato de enganche	3.22		x		Polea viajera	3.32			x
Cable de suspensión	3.23		x		Contrapeso	3.33			x

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2		5		Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4	x			Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1	x			Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1		6		Émbolo y cilindro	5.11	x		
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11	x		
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4	x							

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

Deficiencias:

1. X - Boquete en parte trasera del piso. ✓
2. X – **URGENTE** corregir espacio entre las dos puertas de carro. ✓
3. X - Fijar pasamanos.
4. Aceite aparentemente contaminado con agua – Reemplazar.
5. X - Pick up roller gastado 2do piso.
6. Rastros de agua en el foso. ✓
7. X – Alarma y battery pack inoperante. ✓
8. X – Telefono inoperante. ✓
9. Remover drones de aceite del cuarto de máquinas. ✓

Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **13 de marzo de 2013**. Estas pruebas estan vencidas desde el 13 de marzo de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificación anual y son vigentes por 5 años.



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

### FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE MONTACARGAS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm de ID: 22154

Núm de Máquina: Montacarga Biblioteca

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: NI

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Matot Capacidad: 100 lbs Velocidad: 50 fpm Paradas: NI

Núm de Control: A-037-18-04946

Fecha de Inscripción: 6 / DIC. / 2005

OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario



Deficiencias:

1. X – Proveer cerradura a panel de control.
2. X – Reemplazar cable de tracción deteriorado (hebras rotas).

Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.



# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10094  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Escuela Hotelera  Remover piso existente e instalar uno nuevo, esto incluye vinyl nuevo y madera. No esta contemplado en caso de daños ocultos en el heraje.	\$2,275.00  <input checked="" type="checkbox"/>	\$2,275.00
1	Reparaciones	Vaciar tanque de aceite, limpiarlo, abastecerlo con aceite nuevo y disponer del existente.	\$3,500.00  <input checked="" type="checkbox"/>	\$3,500.00

Total \$5,775.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10090  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Escuela Hotelera  Suplir e instalar "Side Guards" en puertas de cabina.	\$390.00	\$390.00
1	Reparaciones	Vaciar agua en el foso y reacondicionarlo.	✓ \$750.00	\$750.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia y alarma.	✓ \$495.00	\$495.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de comunicación Bi-direccional.	✓ \$925.00	\$925.00
				Total \$2,560.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(8)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 45978

Núm. de Máquina: Biblioteca Lobby #5

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 1989

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Otis Capacidad: 2500 lbs.

Núm. de Control: A-037-18-04948

Fecha de inscripción: 13 / DIC. / 2005

Paradas: 3



Lic. 037

Velocidad: 125 fpm

OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1	x			Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11 1.12		6	
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.13	x		
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4	x			Ventilación	1.14	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.15		2	
Alarma y sistema de comunicación	1.6		1 - 4		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.16	x		
Puerta o Portón	1.7	x			Operación con potencia auxiliar	1.17	x		
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.18	x		
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3	x			Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4	x			Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33	x		
Limpieza	2.5	x			Tanque de presión	2.33		5	
Ventilación	2.6	x			Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Ave. Muñoz Rivera 505, Edificio Prudencio Rivera Martínez,  
PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540  
T 787.754.2172 F 787.767.6051 / 787.282.7975



PUERTO RICO  
**OSHA**

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4	x			Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5		3		Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27	x			Armazón del carro y montante	3.18	x		
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20			x	Prueba de velocidad	3.30			x
Portador de desenganche del gobernador	3.21			x	Dispositivo de cable flojo	3.31			x
Atadura del cable y plato de enganche	3.22			x	Polea viajera	3.32			x
Cable de suspensión	3.23			x	Contrapeso	3.33			x

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2	x			Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4	x			Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1	x			Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1	x			Émbolo y cilindro	5.11	x		
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11	x		
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4		2						

## Fórmulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

### Deficiencias:

1. X – Teléfono inoperante.
2. X – Botones hundidos – corregir y señal de Fase II de fuego rota. ✓
3. Reemplazar roller de límites. ✓
4. X – Alarma inoperante – carece de botón. ✓
5. X – Oil cooler de tanque hidráulico inoperante. ✓
6. X – Proveer pasamanos. ✓
7. X – Reemplazar sello del pino por liquido. ✓

### Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **13 de marzo de 2013**. Estas pruebas estan vencidas desde el 13 de marzo de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificación anual y son vigentes por 5 años.

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10095  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Biblioteca Lobby Suplir e instalar sistema de comunicaciones Bi-direccional	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Reemplazar botones y llavines de Fase II rotos.	✓ \$590.00	\$590.00
1	Reparaciones	Reemplazar rolos de limites finales.	✓ \$395.00	\$395.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia con campana y proveer boton.	✓ \$675.00	\$675.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar "Oil Cooler" de tanque hidráulico.	✓ \$4,875.00	\$4,875.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar pasamanos planos en pared de fondo de cabina.	✓ \$950.00	\$950.00

**Total \$8,410.00**

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10096  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Biblioteca Lobby  Suplir e instalar sello de pistón, limpiar y acondicionar el "Pit".	\$3,850.00	\$3,850.00

Total \$3,850.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(1)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 450979

Núm. de Máquina: Biblioteca Interior

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 1989

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Otis Capacidad: 2500 lbs.

Núm. de Control: A-037-18-04947

Fecha de inscripción: 22 / AGO. / 2014



Paradas: 3

OK = Cumple con los requisitos del Código

N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1	x			Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11	x		
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.13	x		
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4	x			Ventilación	1.14	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.15	x		
Alarma y sistema de comunicación	1.6		1		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.16	x		
Puerta o Portón	1.7	x			Operación con potencia auxiliar	1.17		2	
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.18	x		
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3	x			Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4	x			Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33		3	
Limpieza	2.5	x			Tanque de presión	2.33	x		
Ventilación	2.6	x			Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Ave. Muñoz Rivera 505, Edificio Prudencio Rivera Martínez,

PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540

T 787.754.2172 F 787.767.6051 / 787.282.7975



PUERTO RICO  
**OSHA**

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4	x			Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5	x			Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27	x			Armazón del carro y montante	3.18	x		
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20		x		Prueba de velocidad	3.30		x	
Portador de desenganche del gobernador	3.21		x		Dispositivo de cable flojo	3.31		x	
Atadura del cable y plato de enganche	3.22		x		Polea viajera	3.32		x	
Cable de suspensión	3.23		x		Contrapeso	3.33		x	

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2	x			Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4	x			Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1	x			Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1	x			Émbolo y cilindro	5.11	x		
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11	x		
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4	x							

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

Comentarios:

1. X – Teléfono inoperante.  
X – Alarma inoperante (Botón bandalizado).
2. X – Battery light pack inoperante.
3. Proveer el "log" suplido de aceite a tanque hidráulico.

Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **18 de noviembre de 2014**. Estas pruebas estan vigentes hasta el 18 de noviembre de 2019. Las mismas son compulsorias para la certificacion anual y son vigentes por 5 años.

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10091  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Biblioteca Interior  Suplir e instalar sistema de comunicación Bi-direccional.	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia con alarma y reemplazar botón vandalizado.	\$675.00	\$675.00

Total \$1,600.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(3)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: CPI-PHD-89285-1

Núm. de Máquina: Ciencias Naturales Izquierda #1

Fecha de inscripción: 31 / oct. / 2018

Edición de Código: 1997

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Montgomery Capacidad: 2500 lbs. Velocidad: 125 fpm Paradas: 3

Núm. de Control: A-037-18-04943

Fecha de inspección: 24 / ago. / 2014



OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1	x			Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11		2	
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.13	x		
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4	x			Ventilación	1.14	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.15	x		
Alarma y sistema de comunicación	1.6		1		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.16	x		
Puerta o Portón	1.7	x			Operación con potencia auxiliar	1.17	x		
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.18	x		
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3		3		Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4		6		Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33	x		
Limpieza	2.5		5		Tanque de presión	2.33	x		
Ventilación	2.6	x			Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							



<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4	x			Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5	x			Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27	x			Armazón del carro y montante	3.18	x		
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20			x	Prueba de velocidad	3.30			x
Portador de desenganche del gobernador	3.21			x	Dispositivo de cable flojo	3.31			x
Atadura del cable y plato de enganche	3.22			x	Polea viajera	3.32			x
Cable de suspensión	3.23			x	Contrapeso	3.33			x

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2	x			Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4	x			Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1		4		Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1	x			Émbolo y cilindro	5.11	x		
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11	x		
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4	x							

## Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

### Comentarios:

1. X – Telefono inoperante – problemas con la linea.
2. Proveer cover del techo de cabina. ✓
3. Luz inoperante en cuarto de máquinas.
4. Luz inoperante en pit.
5. Limpieza en cuerto de máquinas.
6. Reponer detector de humo en cuarto de máquinas. ✓

### Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **14 de marzo de 2013**. Estas pruebas estan vencidas desde el 14 de marzo de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificacion anual y son vigentes por 5 años.

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10097  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Ciencias Naturales # 1  Suplir e instalar cover de techo de cabina.	\$395.00	\$395.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar detector de humo en cuarto de máquinas con su "Relay" y alambrado.	\$525.00	\$525.00

Total \$920.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(2)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 2013076461

Núm. de Máquina: Académico #1

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 2013

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

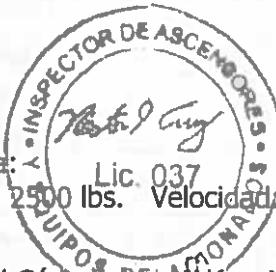
Manufacturero: Montgomery Capacidad: 2500 lbs. Velocidad: 125 fpm Paradas: NI

Núm. de Control: A-037-18-04944

Fecha de inscripción: 22 / AGO. / 2014

OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario



DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1	x			Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11	x		
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.13	x		
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4	x			Ventilación	1.14	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.15	x		
Alarma y sistema de comunicación	1.6		1		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.16	x		
Puerta o Portón	1.7	x			Operación con potencia auxiliar	1.17	x		
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.18	x		
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3	x			Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4	x			Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33	x		
Limpieza	2.5	x			Tanque de presión	2.33	x		
Ventilación	2.6	x			Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Ave. Muñoz Rivera 505, Edificio Prudencio Rivera Martínez,  
PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540  
T 787.754.2172 F 787.767.6051 / 787.282.7975



PUERTO RICO  
**OSHA**

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4	x			Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5	x			Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27		2		Armazón del carro y montante	3.18	x		
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20		x		Prueba de velocidad	3.30			x
Portador de desenganche del gobernador	3.21		x		Dispositivo de cable flojo	3.31			x
Atadura del cable y plato de enganche	3.22		x		Polea viajera	3.32			x
Cable de suspensión	3.23		x		Contrapeso	3.33			x

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2	x			Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4	x			Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1	x			Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1	x			Émbolo y cilindro	5.11	x		
Separaciones parte inferior, sobre corredor y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11	x		
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4	x							

## Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

### Deficiencias:

1. X – Teléfono inoperante – Problemas con la línea.
2. Proveer placa de data.

### Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **28 de octubre de 2013**. Estas pruebas estan vencidas desde el 28 de octubre de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificación anual y son vigentes por 5 años.



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS



## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 3022789

Núm. de Control: A-037-18-04949

Núm. de Máquina: Administración Izquierda #1

Fecha de inscripción: 22 / AGO. / 2014

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 2000

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Lic. 037

Manufacturero: Montgomery / Motion Control Capacidad: 2500 lbs.

Velocidad: NI fpm Paradas: 4



OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1	x			Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11	x		
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.13	x		
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4	x			Ventilación	1.14	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.15	x		
Alarma y sistema de comunicación	1.6		1		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.16	x		
Puerta o Portón	1.7	x			Operación con potencia auxiliar	1.17	x		
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.18	x		
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3	x			Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4	x			Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33		3	
Limpieza	2.5		2		Tanque de presión	2.33	x		
Ventilación	2.6		8		Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Ave. Muñoz Rivera 505, Edificio Prudencio Rivera Martínez,

PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540

T 787.754.2172 F 787.767.6051 / 787.282.7975



PUERTO RICO  
**OSHA**

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4		4		Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5	x			Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27	x			Armazón del carro y montante	3.18	x		
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20		x		Prueba de velocidad	3.30		x	
Portador de desenganche del gobernador	3.21		x		Dispositivo de cable flojo	3.31		x	
Atadura del cable y plato de enganche	3.22		x		Polea viajera	3.32		x	
Cable de suspensión	3.23		x		Contrapeso	3.33		10	

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2	x			Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4		5		Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1	x			Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1		7		Émbolo y cilindro	5.11		6	
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11		6	
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4	x							

## Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

### Deficiencias:

1. X – Teléfono inoperante. ✓
2. Se observa 1 paila de aceite en el cuarto de máquinas.
3. Vaciar bandejas.
4. Observación: Proveer baranda trasera.
5. X – Cerradura confronta problemas piso G deteniendo unidad.
6. Verificar sello – reemplazar. ✓
7. X – Limpieza en pit – aceite. ✓
8. X – Aire acondicionado inoperante en cuarto de máquinas. -RK-
9. Limpieza en cuarto de máquinas.
10. X – Reemplazar roller de cabina inferior. ✓

### Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **30 de agosto de 2013**. Estas pruebas estan vencidas desde el 30 de agosto de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificación anual y son vigentes por 5 años.

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/19/2018  
Quote No.: 10088  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 1  Suplir e instalar sistema Bi-direccional de comunicación. ✓	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar baranda de seguridad sobre cabina. ✓	\$1,575.00	\$1,575.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar roller de cabina interior. ✓	\$275.00	\$275.00

Total \$2,775.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10092  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 1  Suplir e instalar sello de pistón, ✓ limpiar y reacondicionar "Pit".	\$3,850.00	\$3,850.00

Total \$3,850.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(S)

## FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE ASCENSORES HIDRÁULICOS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: **UPR Carolina**

Núm. de ID: 3022791

Núm. de Máquina: Administración Derecha

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

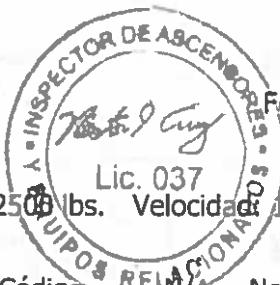
Edición de Código: 2000

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Montgomery Capacidad: 2500 lbs. Velocidad: 140 fpm Paradas: 4

Núm. de Control: A-037-18-04950

Fecha de inscripción: 22 / AGO. / 2014



OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

DENTRO DEL CARRO	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Mecanismo de reapertura de puerta	1.1		1		Apertura motorizada de puerta	1.10	x		
Interruptor de parada	1.2	x			Paredes y techos de la cabina	1.11			
Dispositivo de control de operación	1.3	x			Salidas de Emergencias	1.12		3	
Piso del carro y umbral del apeadero	1.4	x			Ventilación	1.13	x		
Iluminación	1.5	x			Símbolos de dispositivos de operación	1.14	x		
Alarma y sistema de comunicación	1.6		2		Placa de capacidad / Marco del Certificado	1.15	x		
Puerta o Portón	1.7	x			Operación con potencia auxiliar	1.16	x		
Fuerza de cierre de la puerta	1.8	x			Apertura con restricciones de la puerta	1.17		4	
Cierre motorizado de puerta	1.9	x			Recorrido	1.18	x		
	1.19	x				1.19	x		

CUARTO DE MÁQUINA	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al cuarto	2.1	x			Gobernador, interruptor de sobre velocidad y sello	2.13	x		
Puerta	2.1	x			Placa de data del código	2.14	x		
Altura del piso al techo	2.2	x			Válvulas de seguridad y de control	2.31	x		
Luminaria y receptáculo	2.3	x			Válvulas de seguridad y de control	2.32	x		
Paredes y techo del cuarto	2.4	x			Tanques almacenamiento y descarga y nivel de aceite	2.33		6	
Limpieza	2.5		5		Tanque de presión	2.33	x		
Ventilación	2.6		11		Manga flexible y accesorios para tubería	2.34	x		
Extintor de incendios	2.7	x			Línea de suministro y válvula paso	2.35	x		
Tubería, alambrado y ductos	2.8	x			Cilindros hidráulicos	2.36	x		
Resguardos del equipo expuesto	2.9	x							
Numeración de máquina y desconectivos	2.10	x							
Medios de desconexión y controles	2.11	x							
Controlador, alambre y fusibles	2.12	x							



Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

<b>SOBRE EL CARRO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Interruptor de parada	3.1	x			Escotilla para salida de emergencia	3.8	x		
Luminaria y receptáculo	3.2	x			Numeración de puertas del pozo	3.9	x		
Estación de inspección	3.3	x			Construcción del pozo (3.13)	3.10	x		
Separación superior y espacio de refugio	3.4		7		Tragante de humo	3.11	x		
Dispositivo de parada normal terminal	3.5	x			Tubería, alambrado y ductos	3.12	x		
Interruptor de límite de velocidad	3.6	x			Separaciones	3.14	x		
Dispositivo de parada final terminal	3.6	x			Cable viajero y caja de empalme	3.16	x		
Dispositivo de deslizamiento y nivelación	3.7	x			Puertas del pozo y equipo de portón	3.17	x		
Placa de Data	3.27	x			Armazón del carro y montante	3.18		8	
					Rieles de guía y sujeción	3.19	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Cable del gobernador	3.20		x		Prueba de velocidad	3.30		x	
Portador de desenganche del gobernador	3.21		x		Dispositivo de cable flojo	3.31		x	
Atadura del cable y plato de enganche	3.22		x		Polea viajera	3.32		x	
Cable de suspensión	3.23		x		Contrapeso	3.33		x	

<b>FUERA DE POZO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Guarda de la plataforma del carro	4.1	x			Secuencia de operación	4.7	x		
Puentes del pozo	4.2	x			Paredes del pozo	4.8	x		
Paneles de visión	4.3	x			Dispositivos de estacionamiento	4.9	x		
Cerradura de puerta de pozo	4.4	x			Puertas de emergencia	4.10	x		
Acceso al pozo	4.5	x			Comutador de selección de potencia auxiliar	4.12	x		
Mecanismo automático de cierre de puertas del pozo	4.6	x							

<b>FOSO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Acceso al Foso	5.1	x			Armazón del carro y plataforma	5.7	x		
Luminaria, receptáculo e interruptor	5.1	x			Sistema de recolección de aceite	5.11	x		
Condición del foso	5.1		10		Émbolo y cilindro	5.11		9	
Separaciones parte inferior, sobre corrido y espacio de refugio	5.2	x			Conexión del émbolo al carro	5.11		9	
Dispositivo de parada final	5.3	x			Amortiguador	5.12	x		
Dispositivo de parada normal	5.4	x			Piezas de guía	5.13	x		
Cables viajeros	5.5	x			Tubería	5.14	x		
<b>Hidráulico con cables (Si aplica)</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Polea de tensión para cable del gobernador	5.6	x			Seguridades del carro y miembros del guía	5.8	x		

<b>SISTEMA DE FUEGO</b>	A17.2	OK	NG	N/A		A17.2	OK	NG	N/A
Fase I	6.1-6.4	x			Válvula de sobre velocidad	8.4.11.2	x		
Fase II	6.1-6.4	x							

Formulario para Inspección de Ascensores Hidráulico

Deficiencias:

1. X – Puerta cierra duro – Retorna tarde – Corregir.
2. X – Teléfono inoperante. ✓  
X – Alarma inoperante. ✓
3. X – Proveer pasamanos dentro de cabina y cristal roto. ✓
4. Conectar alarma a light pack. ✓
5. X - Limpieza en cuarto de máquinas.
6. Vaciar bandejas. ✓
7. Proveer baranda trasera. ✓
8. Recomendamos proveer baranda sobre la cabina.
9. Verificar sello - reemplazar.
10. Aceite en pit – limpieza. ✓
11. X – Aire acondicionado inoperante. ✓

Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.

Pruebas de carga: Realizadas el **13 de marzo de 2013**. Estas pruebas estan vencidas desde el 13 de marzo de 2018. Las mismas son compulsorias para la certificación anual y son vigentes por 5 años.

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
 P.O. Box 9028  
 Carolina, P.R. 00988  
 (787) 689-0098  
 (939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
 Quote No.: 10089  
 Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
 Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
 Universidad de Puerto Rico en Carolina  
 Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 3  Suplir e instalar sistema Bi-direccional de comunicación.	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia con alarma.	✓ \$495.00	\$495.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar plano pasamanos y cristal-dentro-de-cabina.	✓ \$950.00	\$950.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar barandas de seguridad sobre cabina.	✓ \$1,575.00	\$1,575.00

Total \$3,945.00

- cristal  
dentro  
de cabina

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10093  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL TO:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 3  Suplir e instalar sello de pistón, limpiar y reacondicionar "Pit".	\$3,850.00	\$3,850.00
1	Reparaciones	Vaciar tanque de aceite, limpiarlo, abastecerlo con aceite nuevo y disponer del existente.	\$3,500.00	\$3,500.00

Total \$7,350.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

(1)

### FORMULARIO PARA INSPECCIÓN DE MONTACARGAS

Nueva Instalación  Instalaciones Existente

Localización: UPR Carolina

Núm de ID: 101243

Núm de Máquina: Montacargas Ciencias Naturales

Fecha de inspección: 31 / OCT. / 2018

Edición de Código: 1997

Inspeccionado por: Néstor I. Cruz Firma:

Manufacturero: Matot Capacidad: 500 lbs Velocidad: 50 fpm Paradas: 3



Núm de Control: FUERA DE SERVICIO

Fecha de Inscripción: 6 / DIC. / 2005

OK = Cumple con los requisitos del Código N/A = No aplica

NG = Insertar un número para identificar un comentario

**Al momento de la visita esta unidad se encontró fuera de servicio**

Esta unidad:

No obtuvo la certificación de inspección de seguridad.

Es responsabilidad del cliente, propietario, encargado y/o administrador notificar y/o enviar copia de este informe y darle seguimiento a su compañía de servicio para la corrección en su totalidad de las deficiencias señaladas en este informe.



# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10089  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 3 Suplir e instalar sistema Bi-direccional de comunicación.	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia con alarma.	\$495.00	\$495.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar plano pasamanos y cristal dentro de cabina.	\$950.00	\$950.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar barandas de seguridad sobre cabina.	\$1,575.00	\$1,575.00
				<b>Total \$3,945.00</b>

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10098  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Monta carga Biblioteca Proveer cerradura a panel de control.	\$275.00	\$275.00
1	Reparaciones	Reemplazar cable de tracción deteriorado.	\$750.00	\$750.00
				<b>Total \$1,025.00</b>

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10097  
Salesperson: Tony Diaz

BILL To:  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Ciencias Naturales # 1  Suplir e instalar cover de techo de cabina.	\$395.00	\$395.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar detector de humo en cuarto de máquinas con su "Relay" y alambrado.	\$525.00	\$525.00
				Total \$920.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10091  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Biblioteca Interior  Suplir e instalar sistema de comunicación Bi-direccional.	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia con alarma y reemplazar botón vandalizado.	\$675.00	\$675.00

Total \$1,600.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10090  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Escuela Hotelera Suplir e instalar "Side Guards" en puertas de cabina.	\$390.00	\$390.00
1	Reparaciones	Vaciar agua en el foso y reacondicionarlo.	\$750.00	\$750.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia y alarma.	\$495.00	\$495.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de comunicación Bi-direccional.	\$925.00	\$925.00
				<b>Total \$2,560.00</b>

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/19/2018  
Quote No.: 10088  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 1 Suplir e instalar sistema Bi-direccional de comunicación.	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar baranda de seguridad sobre cabina.	\$1,575.00	\$1,575.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar roller de cabina interior.	\$275.00	\$275.00

**Total \$2,775.00**

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10090  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Escuela Hotelera Suplir e instalar "Side Guards" en puertas de cabina.	\$390.00	\$390.00
1	Reparaciones	Vaciar agua en el foso y reacondicionarlo.	\$750.00	\$750.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia y alarma.	\$495.00	\$495.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de comunicación Bi-direccional.	\$925.00	\$925.00
				<b>Total \$2,560.00</b>

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10095  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Biblioteca Lobby Suplir e instalar sistema de comunicaciones Bi-direccional	\$925.00	\$925.00
1	Reparaciones	Reemplazar botones y llavines de Fase II rotos.	\$590.00	\$590.00
1	Reparaciones	Reemplazar rolos de limites finales.	\$395.00	\$395.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar sistema de luz de emergencia con campana y proveer boton.	\$675.00	\$675.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar "Oil Cooler" de tanque hidráulico.	\$4,875.00	\$4,875.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar pasamanos planos en pared de fondo de cabina.	\$950.00	\$950.00
				<b>Total \$8,410.00</b>

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10096  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Biblioteca Lobby  Suplir e instalar sello de pistón, limpiar y acondicionar el "Pit".	\$3,850.00	\$3,850.00

Total \$3,850.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote

**Mercy Elevators Inc.**

P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10093  
Salesperson: Tony Diaz

**BILL To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 3  Suplir e instalar sello de pistón, limpiar y reacondicionar "Pit".	\$3,850.00	\$3,850.00
1	Reparaciones	Vaciar tanque de aceite, limpiarlo, abastecerlo con aceite nuevo y disponer del existente.	\$3,500.00	\$3,500.00
				<b>Total \$7,350.00</b>

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10092  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador Administración # 1  Suplir e instalar sello de pistón, limpiar y reacondicionar "Pit".	\$3,850.00	\$3,850.00

**Total \$3,850.00**

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 11/21/2018  
Quote No.: 10099  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
10	Reparaciones	Trasladar 4,000 Lbs. de pesas a la universidad para llevar a cabo pruebas de carga a 10 elevadores.  Mercy Elevators, Inc. no se hace responsable de daños ocasionados a la estructura durante las pruebas.	\$700.00	\$7,000.00

Total \$7,000.00

**Todo trabajo aprobado requiere el 50% de lo cotizado.**

**Gracias por permitirnos servirles.**

# Quote



**Mercy Elevators Inc.**  
P.O. Box 9028  
Carolina, P.R. 00988  
(787) 689-0098  
(939) 217-0461

Date: 12/06/2018  
Quote No.: 10109  
Salesperson: Tony Diaz

**Bill To:**  
Edificio Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, P.R. 00984

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	Reparaciones	Elevador # 2 Administración Suplir e instalar sello de pistón, limpiar y acondicionar el pit.	\$3,850.00	\$3,850.00
1	Reparaciones	Suplir, instalar y ajustar válvula en el tanque del elevador.	\$2,900.00	\$2,900.00
1	Reparaciones	Elevador # 2 Académico Suplir e instalar tarjeta "Main" de operador de puertas.	\$1,775.00	\$1,775.00
1	Reparaciones	Suplir e instalar variador de voltage de operador de puertas.	\$1,895.00	\$1,895.00

Total \$10,420.00

All approved work requires 50% of the quoted.

Thank you for allowing us to serve you.

# **Infrastructure Agreement Streets and Parking Facilities**



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
 Commonwealth of Puerto Rico  
**OFICINA DEL CONTRALOR**  
 Office of the Comptroller  
 San Juan, Puerto Rico

30642018-00013013816

**CERTIFICACION**  
**CERTIFICATION**

SOBRE OTORGAMIENTO DE CONTRATO, ESCRITURA O DOCUMENTO RELACIONADO  
 REGARDING THE EXECUTION OF CONTRACTS, DEEDS AND OTHER RELATED DOCUMENT

[1] Número de Entidad: 3064

Entity Code

[2] Número del Contrato: 2018-000130

Contract Number

[3] Renovación Automática: No es Renovación Automática  
 Automatic Renewal

[4] Fecha de Otorgamiento: 24 de mayo de 2018

Date of execution

[5] Fecha de Renovación: No es Renovación Automática  
 Date of Renewal

[6] Cuantía: 0.00

Amount

[7] Partidas Presupuestarias: 83110.391.000.6124.610.0000000000.18; Budgetary Accounts

[8] Código por Categoría y Tipo de Servicio: 17 - ACUERDOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS | 17.0006 - ACUERDOS DE USO DE FACILIDADES  
 Category code and Type of Service

[9] ¿Es un contrato de privatización? (Ley 136-2003): NO  
 Is a privatization contract? (Act 136-2003)

[10] Código de Exento: 0-No Exento  
 Exempt Code

[11] Dispensa (Autorización de algún organismo del Gobierno):  
 Waiver (Authorization from another government entity)

[12] Vigencia desde: 24 de mayo de 2018 hasta: 24 de mayo de 2020  
 Effective date from:, to:

[13] Vigencia de la Renovación desde: No es Renovación Automática hasta: No es Renovación Automática  
 Renewal effective date from:, to:

[14] Número de Seguro Social o Identificación Patronal: 66-0364839  
 Social Security or Identification Number

[15] Contratista(s): COMPRI CARIBE HOSPITALITY CORP JORGE COLON  
 Contractor

[16] Representante de la Entidad: Prof. Jorge Valentín Asencio  
 Entity Representative

La presente certificación es en cumplimiento con Carta Circular promulgada por el Contralor de Puerto Rico. Esta no debe ser remitida a la Oficina del Contralor y debe archivarse en el expediente del Contrato.  
 (This certification is in compliance with the Instructions issued by the Comptroller of Puerto Rico. This document should not be remitted to the Office of the Comptroller, and must be filed with the contract).

El suscriptor certifica haber otorgado hoy el contrato descrito en este documento y está de acuerdo con la información provista.  
 The undersigned, certifies that the contract described in this document was executed on this date and agrees with the above information.

[17] En (ciudad): CAROLINA  
 In (city)

,Puerto Rico , hoy 24 de mayo de 2018  
 ,Puerto Rico , today

[18] Firma del Funcionario Principal de la Entidad:  
 Signature of the Chief Officer of the Entity:

Firma (Signature)

Prof. Jorge Valentín Asencio  
 Letra de molde (print)

Esta Certificación no constituye evidencia de que este contrato fue remitido a la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Para asegurarse de que el contrato fue remitido a nuestra oficina deberá imprimir la Certificación de Envío de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados el cual contiene la fecha y número de envío. Para conseguir este documento, deberá seleccionar en el menú consultas y su vez la búsqueda por envío.

\*Presione para ver instrucciones (\*Press to see instructions of this form)

**ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA EL  
MANTENIMIENTO DE ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO****COMPARECEN**

----**DE LA PRIMERA PARTE:** La Universidad de Puerto Rico en Carolina, una institución pública creada por la Ley Núm. 1 del 20 de enero de 1966, representada por su Rector Interino, Prof. Jorge I. Valentín Asencio, mayor de edad, casado y vecino de Trujillo Alto, Puerto Rico, en adelante denominada "UPRCA". -----

----**DE LA SEGUNDA PARTE:** COMPRI CARIBE HOSPITALITY CORP., una corporación con fines de lucro debidamente registrada en el Departamento de Estado bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, representado(a) en este acto por su Presidente, el Sr. Jorge Colón Gerena, mayor de edad, casado y vecino de San Juan, Puerto Rico en adelante denominada como: "LA SEGUNDA PARTE".-----

----Los aquí comparecientes manifiestan y certifican que están legalmente capacitados para otorgar el presente Acuerdo, y están disponibles para acreditarlo de ser solicitado en cualquier momento. Estando autorizados legalmente otorgan este convenio en común acuerdo sujeto a las siguientes: -----

**DISPOSICIONES Y CONDICIONES**

----**PRIMERA:** La difícil situación financiera por la que atraviesa la Universidad de Puerto Rico ha impactado y continúa impactando severamente el presupuesto que se designa al programa de mejoras permanentes, así como el presupuesto de las unidades para el mantenimiento de sus respectivas infraestructuras. -----

----**SEGUNDA:** Ante el marco económico que enfrenta la Universidad de Puerto Rico, las unidades debemos procurar la identificación de recursos y métodos externos que permitan aliviar la difícil situación presupuestaria sin que se afecten las obligaciones de atender las necesidades de su comunidad universitaria. -----

----**TERCERA:** LA PRIMERA PARTE cuenta con tres amplias áreas de estacionamientos principales para el acomodo de su comunidad universitaria. Luego de los embates recientes de los huracanes Irma y María, estas áreas han sufrido un serio deterioro que requiere de una inversión para la reparación de las áreas afectadas así como el mantenimiento anual de dichas áreas. -----

---- **CUARTA:** LA SEGUNDA PARTE es propietaria de ciertos predios del centro comercial de Plaza Escorial (en adelante "Centro Comercial") ubicado frente a los predios de la Universidad de Puerto Rico en Carolina en los que ubican múltiples comercios que aportan grandemente a la actividad económica del país y del Municipio de Carolina. -----

---- **QUINTA:** La SEGUNDA PARTE ha identificado la necesidad de mayores espacios de estacionamiento para un mayor volumen de negocios y un mejor acomodo de los comensales que disfrutan de las distintas actividades comerciales que ofrece el Centro Comercial. Para lograrlo, requiere de un área designada para uso de estacionamiento para empleados y para estacionar los autos del servicio de "vallet parking" -----

---- **SEXTA:** Conscientes de todo lo anterior, LA PRIMERA PARTE interesa suscribir el presente acuerdo para establecer una colaboración con LA SEGUNDA PARTE que beneficie el mejoramiento de las facilidades físicas del ESTACIONAMIENTO I que sirve diariamente a nuestra comunidad estudiantil, a cambio de otorgar

a LA SEGUNDA PARTE una autorización para el uso del ESTACIONAMIENTO I a destinarse para ser utilizado por los empleados de los comercios del Centro Comercial y estacionamiento para “vallet parking”, mediante las siguientes:

---

**CLAUSULAS Y CONDICIONES**

---

---**UNO:** LA PRIMERA PARTE autoriza el acceso exclusivo del ESTACIONAMIENTO I a la SEGUNDA PARTE como área de estacionamiento destinado exclusivamente a empleados de los comercios que renten espacio en el Centro Comercial y servicio de “vallet parking” que ofrezca el Centro Comercial.

---**DOS:** El acceso exclusivo del ESTACIONAMIENTO I será en el periodo siguiente:

- a. Todos los jueves - a partir de las 5:00 pm hasta las 2:00 am del viernes.
- b. Todos los viernes- a partir de las 5:00 pm hasta las 2:00 am del lunes.

---**TRES:** LA PRIMERA PARTE no será responsable frente a LA SEGUNDA PARTE ni frente a TERCEROS por daños físicos, emocionales, mentales o de cualquier otro tipo sufridos por persona alguna ni tampoco por la pérdida o daños a la propiedad ubicada en los predios de la Universidad, por virtud del presente acuerdo, aun cuando LA PRIMERA PARTE tiene contratada una compañía de seguridad que brinda servicios de seguridad a la Universidad.

---**CUATRO:** LA SEGUNDA PARTE será responsable frente a la PRIMERA PARTE y frente a terceros por los daños sufridos por cualquier persona o propiedad que surja como consecuencia del presente acuerdo. Además, LA SEGUNDA PARTE deberá establecer el mecanismo mediante el cual garantizará su acceso exclusivo al ESTACIONAMIENTO I durante los periodos descritos en el INCISO DOS. LA SEGUNDA PARTE deberá garantizar que el mecanismo establecido no interfiera u obstaculice de forma alguna con el acceso al ESTACIONAMIENTO I por parte de la comunidad universitaria fuera del periodo establecido en el INCISO DOS.

---**CINCO:** Las partes acuerdan que fuera del horario antes establecido, LA SEGUNDA PARTE no podrá acceder ni utilizar el ESTACIONAMIENTO I.

---**SEIS:** El presente acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha en que se suscribe el mismo por dos (2) años, renovables por dos (2) intervalos adicionales de dos (2) años cada uno. Estas prórrogas o extensiones serán automáticas, a menos que La SEGUNDA PARTE incumpla con los acuerdos aquí establecidos o que dicha parte notifique a la PRIMERA PARTE en o antes de 90 días de anticipación al vencimiento del término pertinente, que no ejercerá su derecho a dichas extensiones de manera escrita. LAS PARTES por común acuerdo, podrán modificar mediante enmienda previa escrita.

---**SIETE:** LA SEGUNDA PARTE se compromete a asumir el costo y realizar las labores para el mantenimiento continuo del embreado y encintado del área del ESTACIONAMIENTO I, las calles laterales al ESTACIONAMIENTO I, la calle que discurre frente al ESTACIONAMIENTO I, y el acceso a la entrada y salida del Recinto por la Avenida Sur entrada Escorial, según se ilustra en el ANEJO I del presente acuerdo.--

----**OCHO:** LA PRIMERA PARTE ha designado al Decanato de Asuntos Administrativos para supervisar los trabajos. Asimismo, LA SEGUNDA PARTE será responsable de que se cumplan las disposiciones normativas y procedimientos a establecerse en el Plan de Reparaciones o Mejoras que se acuerden con LA PRIMERA PARTE conforme estipula la CLAUSULA SIETE. El Decano de Administración, se asegurará que las disposiciones y procedimientos aplicables se cumplan en la ejecución del Plan. En caso de surgir algún cambio sustancial en el Plan que altere las obligaciones recíprocas de las partes, éstas tratarán de ponerse de acuerdo antes de su implantación. -----

---**NUEVE:** LAS PARTES celebrarán reuniones para planificar, coordinar y establecer el cumplimiento y la ejecución de los acuerdos objeto del presente acuerdo. -----

---**DIEZ:** La relación entre LAS PARTES en el presente Acuerdo es de contratistas independientes y no se interpretará a constituir una asociación, empresa conjunta o de cualquier otro tipo de relación, que no sea la de contratista independiente. -----

---**ONCE:** Cláusula de transferencia o cesión de derechos o pagos. Los derechos objeto de este Contrato no podrán ser transferidos o cedidos por LA SEGUNDA PARTE sin el consentimiento escrito de la UPR. -----

---**DOCE:** LAS PARTES se obligan a no discriminar por razón de raza, color, sexo, condición social, origen, nacionalidad, ideas políticas o religiosas, impedimentos, status de veterano y a cumplir con las disposiciones de la política sobre el uso y abuso de drogas y alcohol, y sobre la prohibición del hostigamiento sexual, y tomará acción afirmativa para hacer cumplir los antes referidos mandatos legales y/o de política de las Partes. -----

---**TRECE:** Cláusula de cumplimiento de leyes. LA SEGUNDA PARTE será responsable del fiel cumplimiento de todos los reglamentos y leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de los Estados Unidos de América, según apliquen, así como de la Ley de la Universidad de Puerto Rico y de sus reglamentos. Además, la SEGUNDA PARTE estipula y acepta que este contrato se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y que el tribunal con jurisdicción para cualquier reclamo relacionado con la ejecución de este contrato lo será la sección correspondiente del Tribunal General de Justicia, Tribunal de Primera Instancia, Sala de Carolina. LA SEGUNDA PARTE estipula que renuncia a cualquier defensa predicada en la doctrina de conflicto de leyes. -----

---**CATORCE:** Cláusula de certificación de no convicción por delito contra el erario. LA SEGUNDA PARTE certifica que no ha sido convicta ni se ha declarado culpable en el foro estatal o federal, o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos de América por delito contra el erario, la fe y función pública o aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en el artículo 3 de la Ley Núm. 458 de 29 de diciembre de 2000. Expresamente se

reconoce que ésta es una condición esencial del presente contrato y de no ser correcta, en todo o en parte la anterior certificación, será causa suficiente para que LA PRIMERA PARTE pueda dejar sin efecto el mismo.

----**QUINCE:** LA SEGUNDA PARTE se obliga, como condición necesaria a este contrato, a presentar las certificaciones, relevos y documentos que le sean requeridos por LA PRIMERA PARTE. -----

---- **DIECISEIS:** **Cláusula de conservación de documentos relacionados a desembolsos para efectos de auditoría.** LA SEGUNDA PARTE se compromete a conservar los documentos relacionados con los acuerdos objeto de este Acuerdo de Colaboración, para que puedan ser examinados o copiados por la Oficina de Auditores Internos de la Universidad de Puerto Rico, por una firma de auditores externos contratados por la Universidad de Puerto Rico o por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, en sus intervenciones a la Universidad de Puerto Rico. Las auditorías se realizarán en fechas razonables durante el transcurso de los servicios o con posterioridad a los mismos, conforme las prácticas de auditoría generalmente reconocidas. Dichos documentos se conservarán por un periodo no menor de seis (6) años o hasta que se efectúe una investigación por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, lo que ocurra primero.

----**DIECISIETE:** **Cláusula de cancelación o resolución.** LA PRIMERA PARTE podrá cancelar este Contrato de forma inmediata sin previo aviso cuando la parte contratada incurra en negligencia, incumplimiento o violación de alguna condición del contrato. La PRIMERA PARTE notificará a la SEGUNDA PARTE cualquier señalamiento sobre negligencia, incumplimiento o violación de alguna condición del contrato. LA SEGUNDA PARTE tendrá la oportunidad de contestar por escrito el señalamiento notificado en un término de cinco (5) días laborables. Culminado este término sin que se haya contestado el señalamiento, la PRIMERA PARTE podrá notificar la terminación del presente acuerdo. De contestar el señalamiento, las partes contarán con un término de 30 días calendarios para dilucidar cualquier controversia relacionada al señalamiento de LA PRIMERA PARTE y tomar las medidas correctivas pertinentes por parte de la SEGUNDA PARTE. Culminado este término sin que se haya corregido el señalamiento, la PRIMERA PARTE podrá notificar la terminación del presente acuerdo. -----

----**DIECIOCHO:** **Cláusula de liberación.** LA SEGUNDA PARTE será responsable de cualquier reclamación judicial y/o extrajudicial y/o administrativa y de proveer indemnización por concepto de daños y perjuicios y/o angustias mentales o morales que pueda sufrir, o alegue sufrir, cualquier persona natural o jurídica donde los daños y perjuicios aleguen haber sido causados por acciones, actuaciones u omisiones negligentes, descuidadas y/o culposas suyas, de sus propios contratistas, sub-contratistas, arrendadores, agentes o empleados suyos o de sus subcontratistas y arrendadores, cuando tales daños y perjuicios hubieran ocurrido total o parcialmente durante la ejecución del presente acuerdo, la realización de servicios u obras acordadas eximiendo, relevando y exonerando a LA PRIMERA PARTE de toda responsabilidad. -----

----**DIECINUEVE:** La omisión por parte de LAS PARTES de exigir el cumplimiento estricto de cualquiera de los términos o condiciones de este acuerdo, no deberá interpretarse ni constituirá renuncia

alguna de **LA PRIMERA PARTE** a exigir el cumplimiento de las disposiciones y condiciones antes expuestas.-----

---**VEINTE: LA SEGUNDA PARTE** no utilizará el nombre de la Universidad de Puerto Rico o de La Universidad de Puerto Rico en Carolina, las siglas UPR, sellos, logos, escudos o cualquier marca distintiva de la Universidad de Puerto Rico o de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, sin que medie la autorización expresa y escrita de **LA PRIMERA PARTE**. De igual forma, **LA PRIMERA PARTE** acepta no usar las marcas, nombres comerciales denominaciones sociales, logos, nombres de dominio y otros elementos de marcas distintivos o cualquier otro material sujeto a derechos de autor ("copyright") u otros derechos de propiedad pertenecientes a **LA SEGUNDA PARTE** y/o afiliada, subsidiaria, entidad matriz o hermana, que esté asociada a este Acuerdo, sin el consentimiento expreso y por escrito de **LA SEGUNDA PARTE**.-----

---**VEINTIUNO:** Las obligaciones impuestas por el presente Acuerdo y los derechos y remedios previstos en la misma son, en adición a no una limitación de, cualquier obligación, derecho y remedio impuesto o disponible en la ley. Cualquier indulgencia concedida por **LA SEGUNDA PARTE** en el ejercicio de cualquier derecho o remedio bajo este Acuerdo, u otra ley aplicable, no constituirá una renuncia ni impide el ejercicio de cualquier derecho o remedio.-----

---**VEINTIDOS:** Este Acuerdo se regirá e interpretará conforme a las leyes y tribunales del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. **LAS PARTES** acuerdan que cualquier acción relacionada con este Acuerdo se iniciará en un tribunal con competencia en San Juan, Puerto Rico. **LAS PARTES** se someten a la jurisdicción de dichos tribunales. -----

---**VEINTITRES:** Ninguna prestación, contraprestación, acuerdo o consideración objeto de este contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm.18 de 30 octubre de 1975, según enmendada. -----

---**VEINTICUATRO:** La **SEGUNDA PARTE** hace constar que ningún empleado o funcionario de la **PRIMERA PARTE** tienen interés pecuniario, directo o indirecto, en la otorgación de este contrato a tenor con la ley Núm. 1 del 3 de enero de 2012, conocida como la Ley de Ética Gubernamental. De igual manera, el funcionario que representa a la **PRIMERA PARTE** en este acto certifica que no tiene ningún tipo de interés pecuniario en la realización del mismo. -----

---**VEINTICINCO:** La **SEGUNDA PARTE** y/o sus subcontratistas, según corresponda no podrán bajo ningún concepto, comenzar obras hasta tanto ambos sometan todos los documentos aquí solicitados.-----

#### **1.SEGUROS**

- X a. Póliza de Responsabilidad Pública suscrita a base de ocurrencia con límite no menor de \$1,000,000.00 CSL. Esta póliza deberá contener cubierta de "Contractors Protective Liability" y "Explosion Hazzard".

**Acuerdo de Colaboración para el Mantenimiento del Área de Estacionamiento I**  
**Página 6 de 7**

- X b. Seguro de Comprehensive General, Automobile & Employers Liability Insurance" con límites no menores de \$250,000/\$500,000 B.I. y \$250,000 PD ó límite de \$500,000 CSL.
- X c. Las pólizas deberán contener un endoso mediante el cual se nombre como asegurado adicional a la UPR EN CAROLINA. En caso de cancelación, se le notificará a este último con treinta (30) días de anticipación y, en caso de falta de pago, con diez (10) días de anticipación. Además, deben contener una descripción del proyecto a realizar en la UPR EN CAROLINA.
- X d. Póliza expedida por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado. (Workmen's Compensation Insurance)
- X e. "Good Standing" de la corporación emitido por el Depto. de Estado
- X f. Certificación de Pago de Arbitrios y Patentes Municipales
- X g. Certificación de No Deuda Seguro por Desempleo, Incapacidad Temporal y Seguro Social para Choferes emitida por el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
- X h. Certificación de Cumplimiento en ASUME.
- X i. Copia del Certificado de Registro de Comerciantes (IVU)
- X j. LA SEGUNDA PARTE será responsable, además, de asegurarse que las partes subcontratadas, cumplan con las siguientes disposiciones: El subcontratista debe radicar las siguientes certificaciones para ser evaluadas por LA PRIMERA PARTE antes de aprobar la subcontratación.
- X q. Certificación Deuda o Cumplimiento de ASUME
- X r. Certificación Deuda y de radicación de planillas del Departamento de Hacienda
- X s. Certificación Deuda CRIM, todos los conceptos
- X t. Registro de Comerciante

----VEINTISEIS: Notificaciones. Cualquier notificación o comunicación escrita deberá ser remitida a las siguientes direcciones.

**UPR CAROLINA**

Rectoría  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
PO Box 4800  
Carolina, PR 00984-4800  
Seguro social patronal: 660-56-0809

c:

Decanato de Asuntos Administrativos  
Universidad de Puerto Rico en Carolina

**COMPRI CARIBE HOSPITALITY CORP.**

Sr. Jorge Colón Gerena  
Puesto: Presidente  
Dirección: Po Box 366308, San Juan, PR 00936-6308  
Email: Jmarquez@gcg.pr  
Tel. (787) 667-5705

----VEINTISIETE: Este Acuerdo constituye el acuerdo total entre LAS PARTES y ninguna de LAS PARTES puede estar obligada por ninguna promesa o representaciones, excepto los indicados en el presente Acuerdo. En el caso de cualquier conflicto entre los términos y condiciones contenidos en este Acuerdo y cualquier otro acuerdo o promesas orales o escritos anteriores, entonces los términos y condiciones contenidos en este Acuerdo prevalecerán. -----

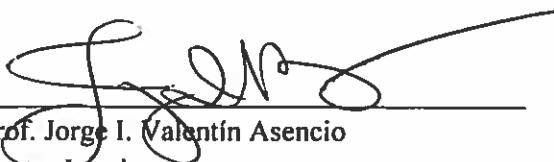
----VEINTIOCHO: La invalidez de cualquiera de los términos y condiciones del presente Acuerdo no afectará ni invalidará los restantes términos y condiciones. Este Acuerdo será interpretado y llevado a cabo como si no existieran términos considerados inválidos por un tribunal competente. Si cualquier término o condición de este Acuerdo resulta ser excesivamente vago o amplio en cuanto a su duración, objetos o extensiones, dicho plazo será limitado e interpretado hasta el punto sostenible bajo la ley aplicable. -----

-----Aceptación-----

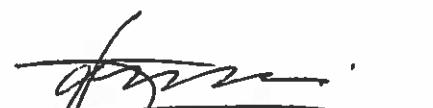
Leído este acuerdo por cada uno de los otorgantes, éstos expresan su conformidad con todas las disposiciones, estipulaciones y condiciones consignadas en el mismo. En Testimonio de lo cual, ambas partes comparecientes suscriben el presente acuerdo, en San Juan, Puerto Rico hoy 24 de Mayo de 2018.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
EN CAROLINA

COMPRI CARIBE HOSPITALITY CORP.

  
Prof. Jorge I. Valentín Asencio  
Rector Interino

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN  
CAROLINA  
P.O. BOX 4800  
CAROLINA, PR 00984-4800  
Seguro Social Patronal: 660-56-0809

  
Sr. Jorge Colón Gerena  
Presidente  
COMPRI CARIBE HOSPITALITY CORP.  
PO BOX 366308, San Juan PR 00936-6308  
Tel. (787) 667-5705  
Email: Jmarquez@gcg.pr  
Seguros Social Patronal: 660-36-4839

# cuenta: 83110.391.000.6124.610.000000000000.18



**RESOLUCIÓN CORPORATIVA  
COMPRI CARIBE HOSPITALITY, CORP.**

Yo, CARLOS GARCÍA COLLAZO, mayor de edad, soltero, y residente en Guaynabo, Puerto Rico, en mi capacidad de Secretario de la Corporación COMPRI CARIBE HOSPITALITY, CORP., una corporación organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, con sus Oficinas Ejecutivas localizadas en la Avenida Ponce de León #1155, San Juan, Puerto Rico.

**RESOLVER**, como por la presente se resuelve autorizar al JORGE COLÓN GERENA, Presidente & Principal Ejecutivo de la corporación para que a nombre y en representación de ésta suscriba todos cuantos documentos sean necesarios y/o convenientes, públicos o privados, a fin de llevar a cabo con la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Carolina un ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS DE ESTACIONAMIENTO identificado como ESTACIONAMIENTO I, de conformidad con los términos y condiciones que a su sola discreción estime convenientes.

En mi carácter de Secretario de la Corporación CERTIFICO ADEMÁS, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, derogada, anulada, alterada o enmendada de forma alguna y se mantiene vigente con toda fuerza en conformidad con las disposiciones estatutarias de acuerdo a los Artículos de Incorporación y a las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Y PARA QUE ASI CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la Corporación, en San Juan, Puerto Rico, hoy jueves 24 de mayo de 2018.

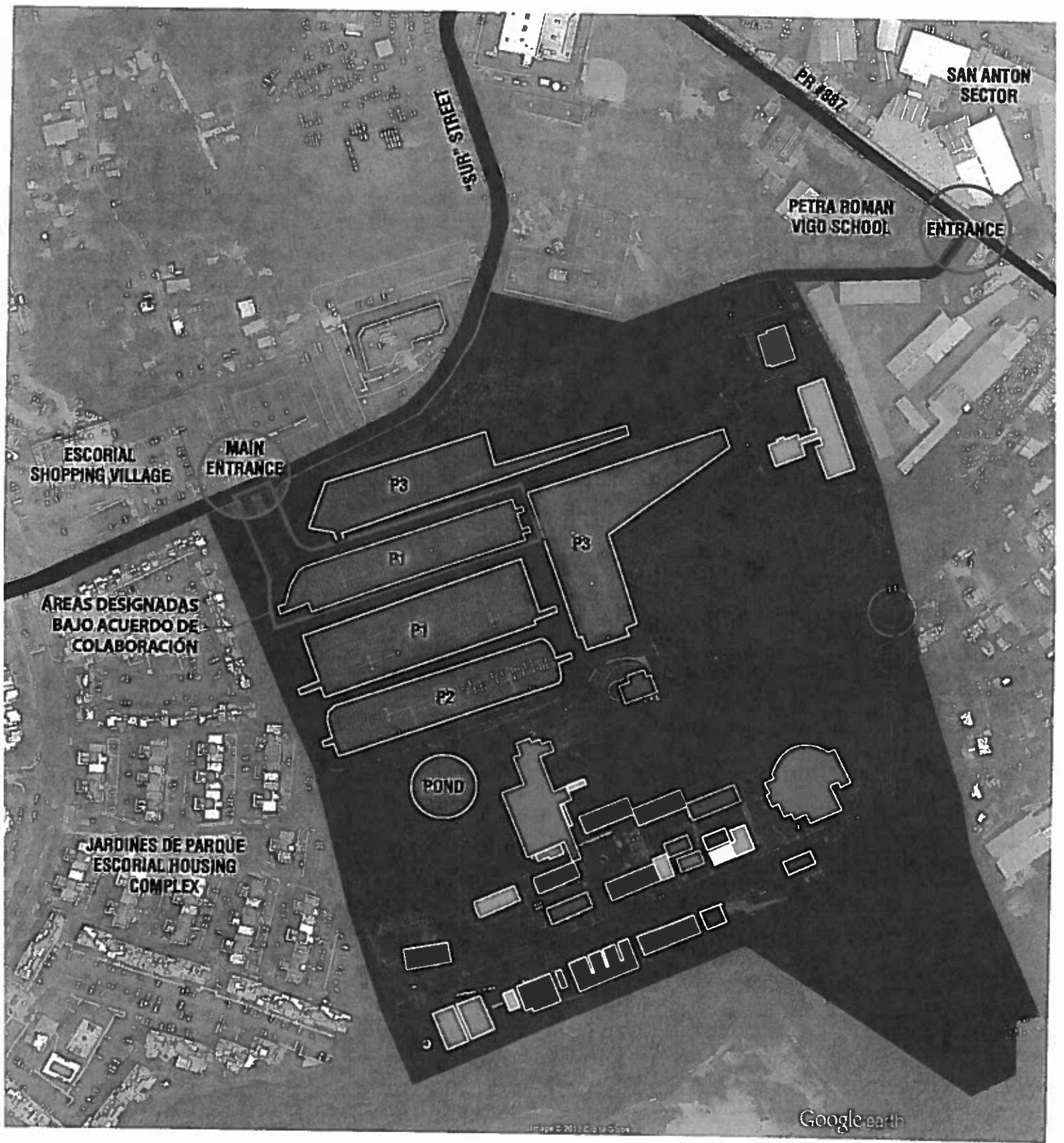
  
**CARLOS GARCÍA COLLAZO  
SECRETARIO**

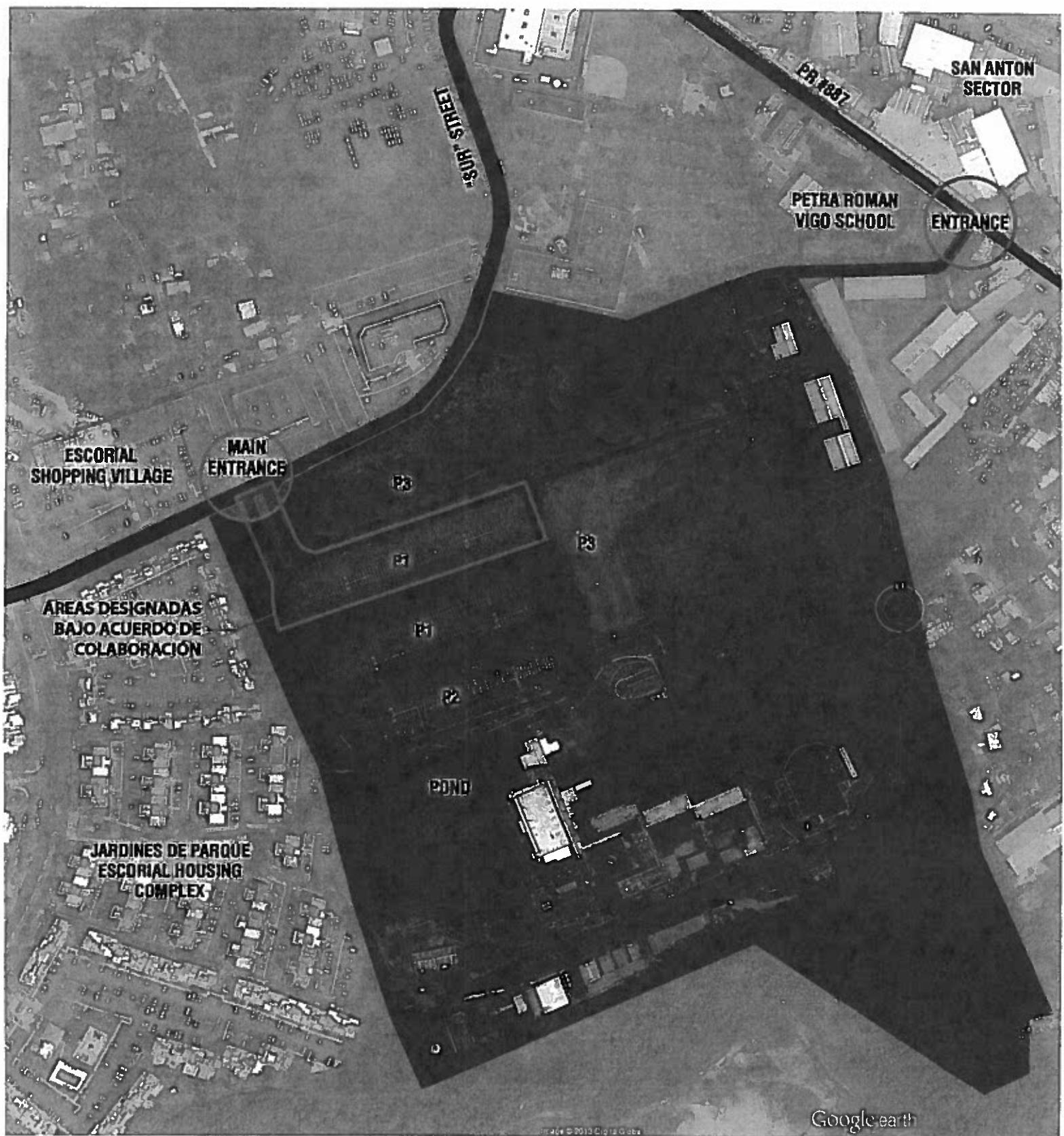
Afidávit Núm.: 3813

Jurada y suscrita ante mí por CARLOS GARCÍA COLLAZO, de las circunstancias personales antes descritas a quien doy fe de conocer personalmente. En San Juan, Puerto Rico, a 24 de mayo de 2018.



  
**NOTARIO PÚBLICO**





JF

# **Telecommunications Agreement**



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
 Commonwealth of Puerto Rico  
**OFICINA DEL CONTRALOR**  
 Office of the Comptroller  
 San Juan, Puerto Rico

30642019-00006875910

**CERTIFICACION**  
**CERTIFICATION**

**SOBRE OTORGAMIENTO DE CONTRATO, ESCRITURA O DOCUMENTO RELACIONADO**  
**REGARDING THE EXECUTION OF CONTRACTS, DEEDS AND OTHER RELATED DOCUMENT**

[1] Número de Entidad: 3064

Entity Code

[2] Número del Contrato: 2019-000068

Contract Number

[3] Renovación Automática: No es Renovación Automática

Automatic Renewal

[4] Fecha de Otorgamiento: 4 de octubre de 2018

Date of execution

[5] Fecha de Renovación: No es Renovación Automática

Date of Renewal

[6] Cuantía: 595,205.00

Amount

[7] Partidas Presupuestarias: 83380,391,000.4441.630,83ROT010000.00;  
 Budgetary Accounts[8] Código por Categoría y Tipo de Servicio: 2 - COMPRA, VENTA Y/O ALQUILER DE INMUEBLES | 2.0010 - TERRENOS  
 Category code and Type of Service[9] ¿Es un contrato de privatización? (Ley 136-2003): NO

Is a privatization contract? (Act 136-2003)

[10] Código de Exento: 0-No Exento

Exempt Code

[11] Dispensa (Autorización de algún organismo del Gobierno):

Waiver (Authorization from another government entity)

[12] Vigencia desde: 4 de octubre de 2018 hasta: 4 de octubre de 2023

Effective date from:, to:

[13] Vigencia de la Renovación desde: No es Renovación Automática hasta: No es Renovación Automática  
 Renewal effective date from:, to:[14] Número de Seguro Social o Identificación Patronal: 66-0804572;  
 Social Security or Identification Number[15] Contratista(s): JL SITES DEVELOPERS JORGE L. GONZALEZ;  
 Contractor[16] Representante de la Entidad: Prof. Jorge Valentín Asencio  
 Entity Representative

La presente certificación es en cumplimiento con Carta Circular promulgada por el Contralor de Puerto Rico. Esta no debe ser remitida a la Oficina del Contralor y debe archivarse en el expediente del Contrato.  
 (This certification is in compliance with the instructions issued by the Comptroller of Puerto Rico. This document should not be remitted to the Office of the Comptroller, and must be filed with the contract).

El suscriptor certifica haber otorgado hoy el contrato descrito en este documento y está de acuerdo con la información provista.  
 The undersigned, certifies that the contract described in this document was executed on this date and agrees with the above information.

[17] En (ciudad): CAROLINA

In (city)

, Puerto Rico , hoy 4 de octubre de 2018

, Puerto Rico , today

[18] Firma del Funcionario Principal de la Entidad:  
 Signature of the Chief Officer of the Entity:

Firma (Signature)

Prof. Jorge Valentín Asencio

Letra de molde (print)

Esta Certificación no constituye evidencia de que este contrato fue remitido a la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Para asegurarse de que el contrato fue remitido a nuestra oficina deberá imprimir la Certificación de Envío de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados el cual contiene la fecha y número de envío. Para conseguir este documento, deberá seleccionar en el menú consultas y a su vez la búsqueda por envío.

[\\*Presione para ver instrucciones \(\\*Press to see instructions of this form\)](#)

**Universidad de Puerto Rico en Carolina**

## **COMPARECEN**

**DE LA PRIMERA PARTE:** La Universidad de Puerto Rico en Carolina, una institución pública creada por la Ley Núm. 1 del 20 de enero de 1966, representada por su Rector Interino, Prof. Jorge I. Valentín Asencio, mayor de edad, casado y vecino de Trujillo Alto, Puerto Rico, debidamente autorizado para la suscripción de este contrato en adelante denominado “LA ARRENDADORA”.

**DE LA SEGUNDA PARTE:** JI Site Developers, LLC. una corporación debidamente autorizada a hacer negocios en Puerto Rico, con dirección física en 555 Calle Monserrate Apartamento 1103 San Juan, Puerto Rico 00907, representada en este acto por su Presidente **Sr. Jorge L. González Guzmán**, mayor de edad, soltero y vecino de Luquillo (dirección física), Puerto Rico, identificado mediante licencia de conducir núm. 1593549; en adelante denominado como "**ARRENDATARIO**".

Las partes manifiestan tener la facultad, autoridad y capacidad legal suficientes para dichas representaciones y otorgamiento de este contrato, y en tal virtud libre y voluntariamente:

## **EXPONENT**

**1. Arrendamiento, Servidumbre y Propósito:** LA ARRENDADORA por la presente acuerda arrendar un predio de tres mil quinientos (3,500) pies cuadrados del terreno que se describe a continuación según el Registro de la propiedad:

*"RURAL: Parcel of land in the San Anton Ward of the Municipality of Carolina with an area of three (3) hectares, ninety three (93) ares, three (3) centiares, and nine hundred fifty three (953) thousandths of a centiare, or thirty nine thousand three hundred three square meters and nine hundredfifty three thousandths of a square meter (39,303.953 sq.m.), equivalent approximately to ten cuerdas (10 cds.), bounding on the North with the University of Puerto Rico; on the South with the Puerto Rico Acqueducts and Sewers Authority and with the remainder of the parcel from which this parcel was segregated, on the East with Victor Cruz, Plácido Alicea, Maderas Alfa, Inmobiliaria Nalón, Inc. and, formerly, with Francisco R. Lluch Negroni, now Club Yaucano Development and with the Puerto Rico Acqueducts and Sewers Authority, and on the WEST with the remainder of the parcel from which this parcel was segregated, which is the property of San Anton Corporation.'*

*Presentada el 2 de julio de 1985 al Tomo 263 de la Sección Cuarta de Carolina, Folio 294 Asiento #587.*

La propiedad objeto de arrendamiento tiene o tendrá una servidumbre con derecho de paso desde la carretera estatal o municipal más cercana al terreno y la servidumbre con el propósito de instalar una torre o un poste en acero auto soportables y "pads" de concreto o "shelters" de concreto para subarrendar a compañías que ofrecen servicios de comunicaciones inalámbricas en Puerto Rico y mantener ciertos equipos de comunicaciones.

**2. Término:** El primer término de este arrendamiento será por cinco (5) años a partir del otorgamiento. Este arrendamiento se renovará automáticamente hasta tres (3) períodos adicionales de cinco (5) años, cada uno, bajo los mismos términos y condiciones en este contrato, una vez transcurrido dicho término en su totalidad. El ARRENDATARIO deberá notificar por escrito la intención de terminar este contrato, por lo menos con sesenta (60) días de antelación a la fecha de terminación.

**3. Canon de Arrendamiento:** El ARRENDATARIO pagará a la ARRENDADORA un canon mensual por la suma de dos mil dólares (\$2,000.00). El primer pago del canon de arrendamiento se realizará a partir del 1 de abril de 2019 o al mes siguiente de que se expidan los permisos para la instalación del poste, lo que ocurra primero. El canon de arrendamiento aumentará quince por ciento (15%) por cada renovación automática

cada cinco (5) años contados a partir de la fecha en que se requiera el pago del primer canon de arrendamiento. EL ARRENDATARIO pagará a la ARRENDADORA la cantidad de Seis Mil Dólares (\$6,000.00) al momento de la suscripción de este acuerdo. La cuantía total del contrato es de Quinientos Noventa y Cinco Mil Doscientos Cinco Dólares (\$595,205.00).

**4. Uso:** El ARRENDATARIO podrá hacer uso de las facilidades para la recepción y transmisión de señales de comunicación y la instalación, construcción, mantenimiento, operación, reparación, restitución y mejoramiento de instalaciones y equipos de comunicaciones y aquellas otras necesarias para garantizar la seguridad de las edificaciones instaladas en el área arrendada.

**5. Acceso:** El ARRENDATARIO, desde la firma del contrato y durante el término del Arrendamiento y cualquier renovación del mismo, tendrá derecho de entrar y salir del predio arrendado en cualquier momento, para la inspección, instalación, operación, mantenimiento, reparación o remoción del equipo del ARRENDATARIO, dichos derechos estarán limitados a empleados o agentes autorizados del ARRENDATARIO o cualquier otra persona bajo supervisión del ARRENDATARIO debidamente identificados. El ARRENDATARIO tendrá derecho a entrar y salir para visitar y realizar la mensura del predio desde inmediatamente la firma de este contrato por ambas partes. No será necesaria ninguna autorización escrita del parte de LA ARRENDADORA pero sí el registro de los empleados en la visita.

**6. Libre Uso de Facilidades:** Durante el término de este Arrendamiento y cualquier renovación del mismo, EL ARRENDATARIO se obliga a mantener el acceso a las facilidades arrendadas por éste, libre de cualquier estorbo o situación que interfiera con el libre uso y disfrute de la propiedad, que no figure como parte del terreno arrendado.

**7. Convenio de Goce Pacífico:** LA ARRENDADORA conviene que EL ARRENDATARIO, al pago de su canon de arrendamiento y el cumplimiento con las obligaciones del ARRENDATARIO en este documento, podrá mantener y disfrutar de los predios arrendados durante el término 0.o cualquier renovación de este arrendamiento sin impedimento, obstrucción y/o interrupción por LA ARRENDADORA. En casos de manifestaciones o huelgas que provoque el cierre del Recinto, LA ARRENDADORA se compromete a fomentar el diálogo para lograr el acceso del ARRENDATARIO a las instalaciones del predio arrendado.

**8. Interferencia:** En caso de que LA ARRENDADORA arriende parcialmente la propiedad donde ubica la propiedad objeto del presente contrato para la instalación de equipos de los tipos y de radio frecuencias que no interfieran con las operaciones del arrendatario original en la propiedad arrendada. Se establece que si dicha interferencia no se elimina dentro de las cuarenta y ocho (48) horas después de notificarlo el nuevo arrendatario deberá desconectar el servicio de energía eléctrica y apagará todos los equipos hasta que se corrija dicha situación con la aprobación y anuencia del arrendatario original. De no poder ser corregida la interferencia dentro de los treinta días de la notificación original, el nuevo arrendatario vendrá obligado a remover sus respectivos equipos de la finca principal.

**9. Inscripción Registral:** El ARRENDATARIO inscribirá a su costo este contrato de arrendamiento en el Registro de la Propiedad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. LA ARRENDADORA acepta y se obliga a cooperar para ayudar al ARRENDATARIO en dicha gestión. Dicha inscripción tendrá efecto contra terceros, posibles adquirentes de la propiedad, terceros registrales y/o causahabientes de LA ARRENDADORA, quienes vendrán obligados a respetar, mantener y aceptar todas las cláusulas y condiciones suscritas y contenidas en el presente contrato.

**10. Permisos, Endosos y Aprobaciones del Gobierno.** El ARRENDATARIO tendrá un término de doce (12) meses a partir de la firma de este contrato para que pueda obtener todos los permisos, endosos y aprobaciones requeridos por cualquier autoridad gubernamental o reguladora del Gobierno de los Estados Unidos de América (Federal), Estado Libre Asociado de Puerto Rico (Estatual) o Municipios de Puerto Rico (Municipal) necesarios para el uso, manejo y funcionamiento antes establecidos en este contrato en el (los) predio (s) arrendado(s). LA ARRENDADORA acuerda cooperar y aportar cualquier, información y documentación necesaria(s) y pertinente(s), que se requiera al

ARRENDATARIO, para facilitar al ARRENDATARIO a obtener los mismos. El ARRENDATARIO será responsable por todos los gastos asociados con obtener cualesquiera dichos permisos, endosos y/o aprobaciones. El término de doce (12) meses podrá prorrogarse por justa causa, pero, deberá ser notificado previamente al ARRENDADOR. Dicho término comenzará a cursar una vez LA ARRENDADORA entregue al ARRENDATARIO toda documentación, información y/o trámite necesario para comenzar el proceso de obtención de los permisos, endoso y/o aprobaciones.

**11.Mejoras:** Como norma general de LA ARRENDADORA, no se autoriza la construcción de mejoras permanentes en la propiedad arrendada con excepción de las que sean requeridas para el propósito de arrendamiento. Toda mejora a realizarse deberá contar con la autorización por escrito de LA ARRENDADORA. Toda mejora que no sea removible quedará a beneficio de LA ARRENDADORA sin derecho a reembolso alguno. No obstante, LA ARRENDADORA podrá requerir del ARRENDATARIO su remoción por su propia cuenta y costo.

Todos los costos relacionados con este contrato, incluyendo, pero sin limitarse a la obra de instalación, mejoras de sistema eléctrico, permisos y endosos gubernamentales son responsabilidad del ARRENDATARIO.

El área designada y el modelo del poste a instalarse se describen en el ANEJO I de este contrato.

**12.Mantenimiento:** El ARRENDATARIO deberá sufragar los gastos y la responsabilidad del mantenimiento de todas las facilidades, camino de acceso y áreas verde del área arrendada en buen estado físico y estético.

**13.Utilidades:** Durante el término de este Arrendamiento y cualquier renovación del mismo, el ARRENDATARIO deberá pagar por su consumo de energía eléctrica mediante la instalación de su propio contador o a través de un estimado correcto. El ARRENDATARIO y sus subarrendatarios tendrán derecho a instalar los correspondientes generadores de energía eléctrica para el funcionamiento de sus equipos en el área. El ARRENDATARIO tendrá derecho a instalar conductos o postes desde el área de sus equipos, hasta el nivel de la calle con objetivo de instalar las facilidades eléctricas u otras que sean necesarias para las operaciones de los equipos, por la ruta aprobada por las partes velando por el bienestar de LA ARRENDADORA y la viabilidad del proyecto para el ARRENDATARIO. Toda instalación y operación llevada a cabo por el ARRENDATARIO deberá ser autorizada por las autoridades, gubernamentales, administrativas, estatales y/o federales pertinentes, siendo este responsable de obtener cualquier permiso, y LA ARRENDADORA deberá cooperar totalmente en la obtención de dichos permisos y endosos. Dichos permisos pertenecerán a la parte arrendataria.

**14.Requerimientos de Señales de Iluminación:** El ARRENDATARIO será responsable por cumplir con todos los requerimientos de ley para la transmisión y recibo de señales de comunicación y/u otros que sean requeridos por la Administración Federal de Aviación (FAA) o la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC). Además, el ARRENDATARIO será responsable SUBCONTRATISTAS.

**15.Cesión:** Este arrendamiento podrá, en cualquier momento, ser cedido por EL ARRENDATARIO a terceros, quien notificará por escrito a LA ARRENDADORA. Dicha cesión por EL ARRENDATARIO no afectará los derechos de LA ARRENDADORA establecido en este contrato de arrendamiento y los terceros, cesionarios o sucesores vendrán obligados ante LA ARRENDADORA como ARRENDATARIO bajo las mismas cláusulas y condiciones del contrato, debiendo así notificarlo a LA ARRENDADORA para que surta efecto la cesión.

**16.Venta de la Propiedad:** Si durante la vigencia del presente contrato LA ARRENDADORA decide vender la totalidad de la propiedad arrendada, o una porción de la propiedad arrendada en la cual este incluido total o parcialmente la propiedad arrendada, LA ARRENDADORA, vendrá obligado a notificar al ARRENDATARIO previo a firmar cualquier documento que comprometa dicha transacción, dicha transacción y venta será y estará condicionada a los términos y condiciones plasmados en el presente contrato. LA ARRENDADORA no podrá arrendar, vender y/o comprometer

total o parcialmente la propiedad para la colocación de antenas y/o equipos de comunicación sin la previa autorización y consentimiento del ARRENDATARIO teniendo este último la decisión a base de su experiencia de que dichas instalaciones no afectarán nocivamente su operación y/o negocio.

**17. Divulgación Voluntaria:** LA ARRENDADORA asegura que no hay y/o existen otros arrendamientos inscritos o no; servidumbres, demandas, pleitos judiciales y/o administrativos; disputas con vecinos y/o colindantes; gravámenes, hipotecas y/o cualquier otro impedimento que pueda afectarla operación, funcionamiento, instalación y/o cualquier actividad directa y/o indirecta relacionada con el negocio de la parte arrendataria de arrendamiento de antenas y espacios para terceros.

**18. Indemnización y Garantías:** EL ARRENDATARIO certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato ha rendido su planilla contributiva durante los cinco (5) años previos a este Contrato y no adeuda contribuciones por concepto de contribuciones sobre ingresos, ni por concepto de retención del Impuesto de Ventas y Uso (IVU) al Estado Libre Asociado de Puerto Rico, o que de tenerlas se encuentra acogida a un plan de pagos, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo. Igualmente certifica y garantiza que al momento de suscribirse este Contrato no adeuda al Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM) contribuciones por concepto de impuestos sobre propiedad mueble e inmueble. Expresamente reconoce que ésta es una condición esencial del presente Convenio y de no ser correcta en todo o en parte la anterior certificación, eso será causa suficiente para que el mismo pueda dejarse sin efecto.

Del ARRENDATARIO tener alguna deuda contributiva, pero la misma esté en un proceso de revisión o esté en un proceso de ajuste, certifica que, de no proceder la revisión o el ajuste, se compromete a cancelar la deuda mediante retención en los pagos que tiene derecho a recibir por el Contrato. El ARRENDATARIO deberá entregar, además, una certificación a esos efectos del organismo gubernamental correspondiente. Es necesario cumplir con lo antes indicado, para que de ser ésta la única condición que impide la otorgación del Contrato, LA ARRENDADORA pueda autorizar el Contrato. El ARRENDATARIO tendrá la obligación de informar trimestralmente (marzo 31, junio 30, septiembre 30 y diciembre 31) a LA ARRENDADORA del progreso o denegación de la revisión o el ajuste.

EL ARRENDATARIO se obliga, como condición necesaria a este Contrato, a presentar las certificaciones, relevos y documentos que acrediten su situación contributiva que sean requeridos por LA ARRENDADORA o su representante autorizado.

Si las agencias no pueden expedir los documentos requeridos al momento en que EL ARRENDATARIO los solicite, se procederá con la formalización del Contrato una vez el contratista presente la copia de los formularios de solicitud. Dichos formularios deberán tener el sello oficial del organismo que las está procesando. Dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la fecha en que se formalice el Contrato, EL ARRENDATARIO deberá presentar los documentos que correspondan. Si resulta que los documentos requeridos no cumplen con los requisitos para la contratación, procederá con la cancelación del Contrato y el cobro de cualquier deuda mediante la retención en los pagos que habrá de recibir bajo el Contrato.

De surgir que EL ARRENDATARIO estaba obligada a rendir las planillas sobre ingresos, o por concepto de retención de IVU, y no lo hizo durante los últimos cinco (5) años contributivos, el Contrato será cancelado de inmediato. Las partes estipulan que este Contrato quedará sujeto durante su vigencia y sin necesidad de tener que enmendarlo previamente para que sean aplicables las mismas, a todas aquellas Leyes sobre retenciones o imposiciones de tipo contributivo, que de tiempo en tiempo puedan aprobarse o que, de establecerse, por cualquier autoridad competente, sea ésta estatal o federal.

EL ARRENDATARIO expresamente reconoce que ésta es una condición esencial del presente Contrato y de no ser correcta en todo o en parte lo aquí certificado, esto será causa suficiente para que LA ARRENDADORA pueda dejar sin efecto el mismo.

Será responsabilidad del ARRENDATARIO requerir de los subcontratistas autorizados para efectuar el presente Contrato, que provean y certifiquen la información requerida en ésta cláusula y, a su vez, notificar sobre el particular al ARRENDADOR. De no

cumplir con esta obligación, esto será causa suficiente para que LA ARRENDADORA pueda dejar sin efecto el presente Contrato. Con posterioridad al otorgamiento del presente Contrato y durante el término de su vigencia, EL ARRENDATARIO estará impedida de subcontratar con personas para cumplir con las obligaciones contraídas por este Contrato, a menos que certifiquen la información requerida en ésta cláusula. Los profesionales o técnicos que sean utilizados por EL ARRENDATARIO para cumplir con las obligaciones de este Contrato serán considerados subcontratistas para todos los efectos de este Contrato.

LA ARRENDADORA asegura y afirma que es dueño registral, titular y posee el pleno dominio y todo el derecho civil, poder y autoridad para otorgar este arrendamiento. De resultar falso el título de LA ARRENDADORA y surja que no es el dueño registral de la propiedad y/o no tenga justo título LA ARRENDADORA pagará una penalidad al ARRENDATARIO por el equivalente al precio de doce (12) cánones de este arrendamiento dentro del término improrrogable de treinta (30) días al momento que surja el defecto de título; y/o permitirá que el ARRENDATARIO conserve el importe del pago de doce (12) cánones de arrendamiento y permanezca en el libre disfrute de la propiedad con toda la fuerza y vigor de este arrendamiento.

De conllevar dicha situación una causa judicial temeraria y consecuentemente la remoción, destrucción y/o desmantelamiento de la infraestructura y/o estructura permanente y/o temporera, LA ARRENDADORA vendrá obligado a costear todos los gastos directos e indirectos, debidamente evidenciados por el ARRENDATARIO.

El ARRENDATARIO tendrá la opción además de negociar el contrato con nuevos términos y condiciones con el titular en derecho absoluto, una vez dirimida la controversia por el Tribunal o por acuerdo entre los alegados titulares.

LA ARRENDADORA representa que a su mejor entender, le hace entrega de un terreno al ARRENDATARIO, libre de contaminación peligrosa que represente peligro para las personas que allí trabaje y/o para la comunidad que lo rodea. A esos efectos, el ARRENDATARIO se asegurará que sus operaciones se harán de manera tal que se asegure la protección del medio ambiente contra la contaminación que pueda producir EL ARRENDATARIO y/o cualquier otras personas o entidades que tengas acceso predio arrendado mientras esté vigente el contrato. ARRENDATARIO proveerá todas aquellas garantías económicas y legales que LA ARRENDADORA considere necesarias para asegurar la limpieza del predio arrendado, en caso de que resulte contaminado debido a sus operaciones.

*jl*  
*jah*  
**19. Contribuciones:** El ARRENDATARIO será responsable por la porción de contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble que pueda imponerse como resultado directo de la instalación, operación o mantenimiento de las facilidades inalámbricas.

A la firma del contrato y durante la vigencia del mismo, EL ARRENDATARIO deberá contar y demostrar certificación y evidencia de pago, que posee una póliza de seguros con los siguientes requerimientos:

- a. Póliza de Responsabilidad Pública "Combine Single Limit" con límites no menor de Un Millón de Dólares (\$1,000,000.00) por daños corporales por ocurrencia y por daños a la propiedad ajena por ocurrencia y Dos Millones de Dólares (\$2,000,000.00) por daños agregados. Endoso de aseguradora adicional a nombre de la Universidad de Puerto Rico en Carolina.
- b. La póliza deberá contener una cubierta de "Hold Harmless Agreement" a favor de la Universidad de Puerto Rico en Carolina
- c. Póliza debe tener una cláusula de aviso de cancelación con no meno de sesenta (60) días.
- d. Deberá mantener la póliza de la Corporación de Fondo de Seguro del Estado.

**20. Cláusula de conflicto de intereses.** Lo aquí acordado no limita la facultad del ARRENDATARIO de ejercer libremente su operaciones, ni de llevar a cabo negocios lícitos como cualquier otra persona de negocios, pero EL ARRENDATARIO hace

expreso reconocimiento de su deber de no aceptar ningún interés profesional ni particular en ningún asunto que resulte en un conflicto de intereses entre LAS PARTES.

EL ARRENDATARIO reconoce que en el descargo de su función profesional en este Contrato tiene un deber de lealtad completa hacia LA ARRENDADORA, lo que incluye el no tener intereses adversos a LA ARRENDADORA. Estos intereses adversos incluyen la representación de clientes que tengan o pudieran tener intereses encontrados con la parte contratante. Este deber, además, incluye la obligación continua de divulgar al ARRENDADOR todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas y cualquier interés que pudiere influir en LA ARRENDADORA al momento de otorgar el Contrato o durante su vigencia.

EL ARRENDATARIO representa intereses encontrados cuando, en beneficio de un cliente es su deber promover aquello a que debe oponerse en cumplimiento de sus obligaciones para con otro cliente anterior, actual o potencial. Representa intereses en conflicto, además, cuando su conducta es descrita como tal en las normas éticas reconocidas a su profesión, o en las leyes y reglamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. En Contratos con sociedades o firmas constituirá una violación de esta prohibición el que alguno de sus directores, asociados o empleados incurra en la conducta aquí descrita. EL ARRENDATARIO evitara aún la apariencia de la existencia de intereses encontrados.

EL ARRENDATARIO reconoce el poder de fiscalización de LA ARRENDADORA en relación con el cumplimiento de las prohibiciones aquí contenidas. De entender LA ARRENDADORA que existen o han surgido intereses adversos para con la parte contratada le notificará por escrito sus hallazgos y su intención de resolver el Contrato en el término de treinta (30) días. Dentro de dicho término la parte contratada podrá solicitar una reunión a LA ARRENDADORA para exponer sus argumentos a dicha determinación de conflicto, la cual será concedida en todo caso. De no solicitarse dicha reunión en el término mencionado o de no solucionarse satisfactoriamente la controversia durante la reunión concedida este Contrato quedará resuelto.

**21.Cláusula de cumplimiento de la Ley núm. 1 de 3 de enero de 2012, Ley de Ética Gubernamental.** EL ARRENDATARIO hace constar que ningún empleado o funcionario de la Universidad de Puerto Rico tiene interés pecuniario directo o indirecto en la otorgación de este contrato a tenor con la Ley Núm. 1 de 3 de enero de 2012, conocida como la Ley de Ética Gubernamental. De igual manera, el funcionario que representa a la Universidad de Puerto Rico en Carolina en este acto certifica que no tiene ningún tipo de interés pecuniario en la realización del mismo. EL ARRENDATARIO acepta que conoce y actuará conforme a las normas éticas de su profesión y bajo éstas asume la responsabilidad por sus acciones.

**22.Cláusula de certificación de no convicción por delito contra el erario.** EL ARRENDATARIO certifica que no ha sido convicta ni se ha declarado culpable en el foro estatal o federal, o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos de América por delito contra el erario, la fe y función pública o aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en el artículo 3 de la Ley Núm. 458 de 29 de diciembre de 2000. Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del presente contrato y de no ser correcta, en todo o en parte la anterior certificación, será causa suficiente para que LA ARRENDADORA pueda dejar sin efecto el mismo. Además, EL ARRENDATARIO devolverá a la UPR en Carolina todas las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato.

**23.EL ARRENDATARIO** se obliga, como condición necesaria a este contrato, a presentar las certificaciones, relevos y documentos que le sean requeridos por LA ARRENDADORA.

EL ARRENDATARIO es responsable de rendir sus planillas y pagar las aportaciones correspondientes al Seguro Social Federal y al Departamento de Hacienda por cualquier cantidad tributable como resultado de los ingresos devengados bajo este contrato. LA ARRENDADORA notificará al Departamento de Hacienda los pagos y reembolsos que sean efectuados a EL ARRENDATARIO.

**24.Cláusula sobre contribución de seguro por desempleo, de incapacidad temporal y de seguro social choferil.** De ser aplicable, EL ARRENDATARIO certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato ha pagado las contribuciones de seguro por desempleo, de incapacidad temporal y de seguro social para chóferes (la que aplique); o se encuentra acogido a un plan de pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo.

Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del presente Contrato, y de no ser correcta en todo o en parte la anterior Certificación, será causa suficiente para que LA ARRENDADORA pueda dejar sin efecto el mismo y EL ARRENDATARIO tendrá que reintegrar a la PRIMER PARTE toda suma de dinero recibida bajo este Contrato.

**25.Cláusula de no discriminación.** Ambas partes reconocen que no existirá discriminación por razones de edad, sexo, raza, color, nacimiento, origen o condición social, orientación sexual, impedimento físico o mental, creencias políticas o religiosas o estatus de veterano, en las prácticas de empleo, contratación y subcontratación.

**26.Cláusula de Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la UPR.** EL ARRENDATARIO certifica que conoce y tiene copia de la Certificación Número 130 (2014-2015) de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico sobre la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, y se obliga y compromete a cumplir con las disposiciones de la misma.

**27.Cláusula de conservación de documentos relacionados a desembolsos para efectos de auditoría.** EL ARRENDATARIO se compromete a conservar los informes, hojas de trabajo y asistencia y demás documentos relacionados con los servicios objeto de este Contrato, para que puedan ser examinados o copiados por la Oficina de Auditores Internos de la Universidad de Puerto Rico, por una firma de auditores externos contratados por la Universidad de Puerto Rico o por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, en sus intervenciones a la Universidad de Puerto Rico. Las auditorias se realizarán en fechas razonables durante el transcurso de los servicios o con posterioridad a los mismos, conforme las prácticas de auditoría generalmente reconocidas. Dichos documentos se conservarán por un periodo no menor de seis (6) años o hasta que se efectúe una investigación por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, lo que ocurra primero.

**28.Cláusula sobre protección del nombre y los símbolos distintivos de la Universidad de Puerto Rico.** EL ARRENDATARIO no utilizará el nombre de la Universidad de Puerto Rico o de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, las siglas UPR, sellos, logos, escudo o cualquier marca distintiva de la Universidad de Puerto Rico o de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, sin que medie la autorización expresa y escrita de LA ARRENDADORA.

**29.Cláusula de cancelación o resolución.** Las partes podrán resolver y dar por terminado el presente Contrato por justa causa en cualquier momento antes de su terminación previa notificación escrita al efecto con sesenta (60) días de anticipación a la fecha en que se interesa resolver sin derecho a compensación adicional alguna excepto lo devengado bajo el contrato hasta esa fecha. Además, la UPR en Carolina, podrá, cancelar este Contrato de forma inmediata sin previo aviso cuando la parte contratada incurra en negligencia, incumplimiento o violación de alguna condición del contrato. En la eventualidad de la rescisión o resolución de este Contrato bajo esta cláusula, el único

remedio del ARRENDATARIO lo será el cobro de los servicios prestados y aceptados por LA ARRENDADORA hasta la fecha de la notificación de la resolución o rescisión del Contrato.

**30. Pérdida por Accidente:** Si la habilidad y viabilidad del ARRENDATARIO de utilizar el predio arrendado es interrumpida, obstruida y/o modificada por una destrucción total o parcial de los predios arrendados a causa de vientos, agua, fuego, descargas eléctricas o por algún acto de fuerza mayor (caso fortuito), cualquier accidente o negligencia de LA ARRENDADORA, u otro accidente, durante el término de este Arrendamiento o cualquier renovación del mismo; EL ARRENDATARIO tendrá la opción de terminar este Arrendamiento quedando así las partes libres de sus respectivas obligaciones conforme se explica adelante. El ARRENDATARIO deberá notificar a LA ARRENDADORA su deseo de dar por terminado este contrato dentro de los quince (15) días después de dicha situación, en cuyo caso este deberá remover todo su equipo y/o mejoras de la propiedad arrendada dentro de los próximos sesenta (60) días. De optar EL ARRENDATARIO por restituir, reparar, modificar y/o restaurar dicha propiedad y su equipo para continuar con la operación del mismo, deberá así notificarlo a la ARRENDADORA dentro de los quince (15) días luego del evento de determinado y continuará con el pago del canon de arrendamiento vigente. De no notificar al ARRENDATARIO su opción de LA ARRENDADORA dentro de los quince (15) días del evento de destrucción, LA ARRENDADORA tendrá la opción de dar por terminado este contrato y el ARRENDATARIO vendrá obligado a remover todo su equipo y mejoras de la propiedad arrendada.

**31. Notificaciones:** Cualquier notificación, consentimiento u otra comunicación escrita que cualquier parte le envíe a la otra, de relacionada con el cumplimiento de las cláusulas de este acuerdo de arrendamiento, será entregada a la mano a una persona autorizada (con acuse de recibo) o enviado por correo de los EE.UU pre pagado, certificado, con acuse de recibo, o entrega al otro día y será dirigido a la otra parte a la dirección indicada a continuación. Las notificaciones se entenderán enviadas cuarenta y ocho (48) horas después de su envío, si es enviado por correo certificado y veinticuatro (24) horas después de su depósito con el servicio de entrega si es enviado por entrega al otro día. Las direcciones para propósito de notificación son las siguientes:

ARRENDATARIO	ARRENDADOR,
<u>JI Sites Developers</u>	<u>UPR en Carolina</u>
<u>Presidente</u>	<u>Jorge I. Valentín Asencio</u>
<u>Jorge L González Guzmán</u>	<u>Rector Interino</u>
<u>PO Box 79748</u>	<u>PO Box 4800</u>
<u>Carolina, PR 00984</u>	<u>San Juan, PR 00984-4800</u>
<u>TEL. ( 787) 203-2434</u>	<u>TEL. (787) 276-0226</u>

Si cualquiera de las partes cambia su dirección deberá notificarle a la otra parte el cambio de dirección, dentro de los primeros cinco (5) días a partir de la fecha del cambio.

**32. Cláusula Ley núm. 127 de 2004.** Ambas partes aceptan y estipulan que a tenor con la Ley Núm. 127 de 31 de mayo de 2004 ninguna prestación o contraprestación objeto de este contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor conforme lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

**33. Cláusula de liberación.** EL ARRENDATARIO será responsable de cualquier reclamación judicial y/o extrajudicial y/o administrativa y de proveer indemnización por concepto de daños y perjuicios y/o angustias mentales o morales que pueda sufrir, o alegue sufrir, cualquier persona natural o jurídica donde los daños y perjuicios aleguen haber sido causados por acciones, actuaciones u omisiones negligentes, descuidadas y/o culposas de sus propios contratistas, agentes o empleados, cuando tales daños y

perjuicios hubieran ocurrido total o parcialmente durante la realización de los servicios u obra eximiendo, relevando y exonerando a LA ARRENDADORA de toda responsabilidad.

**34.Cláusula de cumplimiento de leyes.** EL ARRENDATARIO será responsable del fiel cumplimiento de todos los reglamentos y leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de los Estados Unidos de América, según apliquen, así como de la Ley de la Universidad de Puerto Rico y de sus reglamentos. Además, EL ARRENDATARIO estipula y acepta que este contrato se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y que el tribunal con jurisdicción para cualquier reclamo relacionado con la ejecución de este contrato lo será la sección correspondiente del Tribunal General de Justicia, Tribunal de Primera Instancia, Sala de Carolina. EL ARRENDATARIO estipula que renuncia a cualquier defensa predicada en la doctrina de conflicto de leyes.

**35.Terminación del Arrendamiento por LA ARRENDADORA:** Este contrato podrá ser terminado por LA ARRENDADORA, en caso de que el ARRENDATARIO incumpla con dos o más plazos mensuales y LA ARRENDADORA deberá notificar por correo certificado con acuse de recibo a la dirección de este, concediéndole diez (10) días al ARRENDATARIO para cumplir y pagar lo adeudado de los cánones pactados. En caso de incumplimiento de lo anterior se podrá dar por incumplido el presente contrato.

**36.Remoción del Equipo:** El ARRENDATARIO tendrá la obligación de entregar la propiedad arrendada en su estado original a la fecha de vencimiento de este contrato. De permanecer cualquier equipo y/o mejoras en el predio arrendado luego de la fecha de vencimiento, EL ARRENDATARIO vendrá obligado a cumplir con todas sus obligaciones bajo este contrato hasta tanto remueva todo su equipo y/o mejoras. Todo costo que incurra a LA ARRENDADORA para la remoción de equipos y materiales será reembolsado por EL ARRENDATARIO.

**37.Enmienda:** Las partes estipulan que cualquier enmienda, cambio o modificación que las partes acuerden con respecto a los términos y condiciones del presente Contrato deberá incorporarse al mismo mediante enmienda escrita del presente contrato, y de acuerdo con las normas que rigen la contratación de servicios misceláneos por la Universidad de Puerto Rico. De igual forma las partes estipulan que no se prestará servicio de clase alguna una vez expire el término de vigencia del presente Contrato. Cualquier funcionario que solicite y acepte servicios de otra parte en violación a esta disposición, lo estará haciendo sin autoridad legal alguna.

**38.Acuerdo Total:** Este arrendamiento constituye el acuerdo total entre las partes del mismo y cancelara cualesquiera ofertas, negociaciones y acuerdos anteriores. Ninguna variación de este arrendamiento será válida a menos que sea por escrito y firmado por ambas partes.

**Las partes certifican haber leído el presente documento y que el mismo recoge todos los acuerdos entre éstas. En mérito de lo cual, otorgan este Contrato de Arrendamiento.**

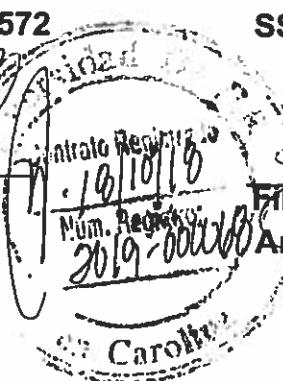
Hoy, en Carolina, Puerto Rico, el día 4 de Octubre de 2018.

Jorge L. Gonzalez  
Presidente  
JI Sites Developers  
S.S. Patronal: 660-80-4572

Firma  
Arrendatario

Jorge I. Valentín Asencio  
Rector Interino de  
UPR en Carolina  
S.S. Patronal: 660-56-0809

Firma  
Arrendador



# **Automotive Service**



## UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
Apartado 4800, Carolina, Puerto Rico 00628-4800  
Tel: (787) 257-0000 exts. 3248, 3371, 4800, 3556 Fax: (787) 762-0530

## ORDEN DE COMPRA

Proveedor / Vendor Name			Orden de Compra Purchase Order
MITCHELL 1 P O BOX 50944 SAN DIEGO, CA 92150-9044			483005276, 0
			Fecha Orden Purchase Order Date
			04-Oct-2018
Núm. Proveedor / Vendor Number	Núm. Tel. / Telephone Number	Núm. Fax / Fax Number	Núm. Requisición Requisition Number
4579	888-7246742		183006233

Entregar en / Ship to	Facturar a / Bill to
Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Recibo y Entrega Edificio de Ciencias Naturales - Sotano Ave. De Diego Carolina, PR 00984 (787) 257-0000	Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Pre - Intervención Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso Ave. De Diego Carolina, PR 00984

Núm. Cotización Supplier Quotation	Términos de Pagos Payment Terms	Fecha de Entrega Expected Delivery Date	Vía		
	NET30		Destination		
Comprador Buyer	Tel. Comprador Buyer's Phone Number	Departamento que Solicita Deliver to Location	Año Fiscal Fiscal Year		
FABIOLA CARRASQUILLO SANCHEZ		CAR Departamento de EDUC	18		
Código de Gasto Expense Code	Descripción Description	Unidad Unit	Cantidad Amount	Precio Price	Extensión Total
1 83110.6026.0000000 00000	Prodemand School Teamworks Plus SE Product PDMSTMWKPLS	ea	1	\$1,469.00	\$1,469.00
			Total	\$1,469.00	

Fecha / Date	Aprobado por / Approved by	Página / Page
4/oct/2018	Fabiola Carrasquillo Sanchez	1 of 1

**Modelo SC 2916**

Rev. 7 oct 15

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
DEPARTAMENTO DE HACIENDACERTIFICADO DE COMPRAS EXENTAS Y DE SERVICIOS SUJETOS AL IVU-ESPECIAL DE 4%  
(Propiedad Mueble Tangible, Servicios Exentos y Servicios Sujetos al IVU-Especial de 4%)

## Para uso del vendedor

Número de factura, recibo o  
transacción:

Fecha de la transacción: Día 4 Mes octubre Año 2018

El propósito de este Certificado de Compras Exentas y de Servicios Sujetos al IVU-Especial de 4% (Certificado) es relevar al comerciante vendedor de su obligación de cobrar y remitir el impuesto sobre ventas y uso (IVU-Básico) o el IVU de 4% sobre la prestación de servicios rendidos a otros comerciantes y servicios profesionales designados (IVU-Especial de 4%) en la venta con respecto a la cual este Certificado se emite. Además, en el caso de servicios provistos de negocio a negocio sujetos al IVU-Especial de 4%, este Certificado tiene el propósito de establecer la obligación del comerciante vendedor de cobrar y remitir el IVU-Especial de 4%, en lugar del IVU-Básico.

**PARTE I INFORMACIÓN DEL COMERCIANTE VENDEDOR**

Nombre del Vendedor MITCHELL 1

Dirección

PO BOX 50944

SAN DIEGO, CA

92150-9044

Municipio, Estado

Código Postal

**PARTE II INFORMACIÓN DEL COMPRADOR**

- 1.a. Certifico que llevo a cabo negocios en Puerto Rico y que mi número de Registro de Comerciantes es: **0 2 5 7 9 7 6 -0 0 8 3**
- b. El código del sistema de clasificación de la industria norteamericana (NAICS) que aparece en mi Certificado de Registro de Comerciantes es **6 1 1 0 0 0** y la descripción de la actividad es la siguiente: **SERVICIOS EDUCATIVOS**.
2. Si es una agencia del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o del Gobierno Federal, provea su número de identificación patronal: **6 6 0 5 6 0 8 0 9**
3. Si es un diplomático, provea el número de tarjeta de exención emitida por el Departamento de Estado de los Estados Unidos: **\_\_\_\_\_** y la fecha de expiración de la misma: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_
4. Si es un individuo afectado por un desastre (Sección 6080.12 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código)), provea su número de licencia de conducir o pasaporte: **\_\_\_\_\_**
5. Indique la razón para la exención o exclusión y provea la información solicitada, según aplique:
- a.  Revendedor (exención sobre IVU Municipal solamente)
  - b.  Revendedor Elegible
  - c.  Planta Manufacturera
  - d.  Servicios Provistos de Negocio a Negocio (sujetos al IVU-Especial de 4%)
  - e.  Servicios de Reparación Capitalizables (sujetos al IVU- Especial de 4%)
  - f.  Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (Agencia **UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA**)
  - g.  Gobierno Federal (Agencia **\_\_\_\_\_**)
  - h.  Agricultor (Número de Agricultor Bona Fide **\_\_\_\_\_**)
  - i.  Permiso para Pagar el Impuesto sobre Ventas y Uso Directamente al Secretario (Número de Certificado de Exención Total **\_\_\_\_\_**)
  - j.  Cooperativa de Vivienda Regida por la Ley 239-2004
  - k.  Diplomático (País o Misión **\_\_\_\_\_**)
  - l.  Leyes Especiales (Ley Núm. **LEY 86 DE 1999**)
  - m.  Exportación
  - n.  Individuo Afectado por un Desastre (Sección 6080.12 del Código)
  - o.  Asociación de Residentes, Consejo de Titulares de Condominios Residenciales y Asociación de Propietarios Residenciales
  - p.  Proyectos Residenciales de Vivienda de Interés Social que reciben subsidios de renta federal o estatal
  - q.  Miembro de un mismo grupo controlado o grupo de entidades relacionadas dedicado a industria o negocio de Puerto Rico
  - r.  Entidad dedicada al negocio de reparación, mantenimiento y acondicionamiento de naves áreas con decreto de exención bajo la Ley 73-2008
  - s.  Persona localizada en una zona de libre comercio extranjero y dedicada exclusivamente al almacenamiento o procesamiento de combustible
  - t.  Servicios profesionales designados provistos a una organización sindical u obra
  - u.  Entidad exenta de toda clase de impuestos y contribuciones por Ley Orgánica (Ley Núm. **\_\_\_\_\_**, Sección **\_\_\_\_\_**)
  - v.  Servicios subcontratados provistos en virtud de un proyecto de edificación
  - w.  Servicios subcontratados de telecomunicaciones provistos a empresas de telecomunicaciones

6. Estoy dedicado al negocio de **SERVICIOS EDUCATIVOS** y principalmente vendo **N/A**
7. Estoy comprando:
- a.  Propiedad mueble tangible para la reventa (exención sobre IVU Municipal solamente)
  - b.  Materia prima
  - c.  Maquinaria y equipo utilizado en la manufactura
  - d.  Servicios provistos a un negocio (sujetos al IVU-Especial de 4%)
  - e.  Servicios de reparación capitalizables de propiedad mueble tangible y propiedad inmueble (sujetos al IVU-Especial de 4%)
  - f.  Propiedad mueble tangible de conformidad con exención especial bajo las clasificaciones 5.f. a 5.n. arriba indicadas.
  - g.  Servicios adquiridos de conformidad con exención especial bajo las clasificaciones 5.f. a 5.w. arriba indicadas, si aplica.
8. Describa la propiedad mueble tangible, los servicios, la materia prima, o la maquinaria y equipo que está comprando:
- PRODEMAND SCHOOL TEAMWORKS PLUS SE (ORDEN 483-5276 0)**

## PARTE III

## CERTIFICACIÓN DEL COMPRADOR

Declaro bajo penalidad de perjurio que este certificado ha sido examinado por mí, y que según mi mejor información y creencia toda la información provista en el mismo es cierta, correcta y completa. Además, certifico que:

- Soy titular de derecho a exención por la razón indicada en la linea 5 de la Parte II, o estoy debidamente autorizado para representar al comprador en la firma del presente Certificado de Compras Exentas y de Servicios Sujetas al IVU-Especial de 4%.
- Utilizaré este certificado solamente para comprar partidas tributables o servicios para los cuales tengo derecho a exención o exclusión o para documentar que estoy sujeto al IVU-Especial de 4%.
- Si adquiero partidas tributables, pero luego las uso o consumo para fines no exentos en Puerto Rico, informaré y pagaré el impuesto sobre uso directamente al Departamento de Hacienda.
- Que el Certificado de Exención, Certificado de Revendedor, Certificado de Revendedor Elegible o cualquier otro Relevo del Cobro que evidencie la exención está vigente a la fecha de la transacción de la compra.

Nombre del comprador	FABIOLA CARRASQUILLO SÁNCHEZ	Firma del comprador	
Dirección	APARTADO 4800 CAROLINA	PR	00984-0000
Municipio		Estado	Código Postal
			Teléfono (787) 257-0000

Conservación: Seis (6) años.

[Shop](#) [Requisitions](#) [Receiving](#) [Assessments](#)[Requisitions](#) | [Notifications](#)

Requisitions: Requisitions &gt; Requisitions Search &gt; Requisition 183006233 &gt;

Standard Purchase Order: 483005276, 0 (Total USD 1469.00)

Currency=USD

[Actions](#) [View Receipts](#)[Go](#) [Ok](#)**Order Information****General**

Total **1469.00**  
 Supplier **MITCHELL 1**  
 Supplier Site **UPRCA\_SAN DIEGO**  
 Address **25029 NETWORK PLACE CHICAGO, IL 60673-1250**  
 Buyer **CARRASQUILLO SANCHEZ, FABIOLA**  
 Order Date **04-Oct-2018 15:16:47**  
 Description **PROGRAMADOS**  
 Status **Approved**  
 Note to Supplier  
 Operating Unit **830000000 UPR en Carolina**  
 Supplier Order Number  
 Attachments **None**

**Terms and Conditions**

Payment Terms **NET30**  
 Carrier  
 FOB **Destination**  
 Freight Terms  
 Shipping Control  
**Ship-To Address**

Address **Edificio de Ciencias Naturales - Sotano Ave. De Diego Carolina, PR 00984**

**Bill-To Address**

Address **Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso Ave. De Diego Carolina, PR 00984**

**PO Details**[Show All Details](#) | [Hide All Details](#)

**Supplier**  
**Details Line Type Item/Job Item**  
 Show 1 **Bienes**

	Description	UOM	Qty	Price	Amount	Status	Attachments	Reason
	Prodemand School Teamworks	Each	1	1469	1469.00	Open		
	Plus SE Product							
	PDMSTMWKPLS							

[Return to Requisition 183006233](#)[Actions](#) [View Receipts](#)[Go](#) [Ok](#)

MITCHELL1  
25029 NETWORK PLACE  
CHICAGO, IL 60673-1250

# Mitchell1

B UPR EN CAROLINA UNIVERSIDAD DE PUERTO RI  
I WALBERT MARCANO AGUAYO  
L PO BOX 4800  
L CAROLINA PR 00984-8700

S UPR EN CAROLINA DEPT MECA  
H WALBERT MARCANO AGUAYO  
I CARR 877 BO SAN ANTON  
P CAROLINA PR 00982

FED ID #: 33-0734307



SEE REVERSE SIDE FOR ADDITIONAL INFORMATION

INVOICE NUMBER		DATE	BILL TO ACCOUNT NO.	CORP NO.	PAGE
21963875		09-06-18	903054		1
PURCHASE ORDER NUMBER		TERMS	SHIP TO ACCOUNT NO.	SHIP VIA	
		PROFORMA	49311		
QTY	PRODUCT	DESCRIPTION	UNIT PRICE		AMOUNT
1	PDMSTMWKPLS	QUOTE GOOD FOR 30 DAYS THANK YOU FOR YOUR ORDER.  PRODEMAND SCHOOL TEAMWORKS PLUS SE	1469.00		1469.00
				SUB TOTAL SALES TAX SHIPPING	1469.00 0.00 0.00
					1469.00
			THANK YOU Please Pay This Amount		

For Payments Only:

MITCHELL1  
25029 NETWORK PLACE  
CHICAGO, IL 60673-1250

Please remove at perforation and return with your payment. Thank you.

# INVOICE

SORRY, WE CANNOT ACCEPT POST-DATED CHECKS.

SEE OTHER SIDE FOR ADDRESS TO SEND:  
CORRESPONDENCE/ADDRESS/SUBSCRIPTION CHANGES

602142 T0116

INVOICE NO.	DATE	TERMS	PURCHASE ORDER NO.	INVOICE AMT	AMT
21963875	09-06-18	PROFORMA		1469.00	

BILL TO ACCOUNT NO. - 903054

SHIP TO ACCOUNT NO. - 49311

B UPR EN CAROLINA UNIVERSIDAD DE PUERTO RI  
I WALBERT MARCANO AGUAYO  
L PO BOX 4800  
L CAROLINA PR 00984-8700

S UPR EN CAROLINA DEPT MECA  
H WALBERT MARCANO AGUAYO  
I CARR 877 BO SAN ANTON  
P CAROLINA PR 00982

TO ######

TO



## QUOTATION

CARTEK CARIBE, INC

URB. LOMAS VERDES  
AV NOGAL 3G-23  
BAYAMON PR 00956

Voice: 787-731-3182  
Fax: 787-288-0611

Number Q2510  
Date: November 9, 2018  
Page: 1



**BEAR.**

**Quoted To:**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
WALBERT MARCANO AGUAYO  
PROGRAMA DE TECNOLOGIA AUTOMOTRIZ  
PO BOX 4800  
CAROLINA PR 00984

Customer ID	Good Thru	Payments Terms	Sales Rep	
		C.O.D.	LUIS JAVIER MERCADO	
Quantity	Item	Description	Unit Price	Amount
1	60-00200-198	ROBOTICS SYSTEM TO BE INCORPORATED TO AN EXISTING ELEVATOR- INCLUDES TWO COMPLETE ROBOTS - CABINET DELOREAN DELUXE - TWO RAILS MANUFACTURED TO MEASURE OF THE ELEVATOR - LATERAL DOSBANDS - TWO BACK TRAYS - A PART OF TURNTABLES WITH SIDE MOVEMENT - A PAIR OF TURNTABLES WITH MOVEMENT GUARANTEE 5 YEARS	33,480.00	33,480.00
1	30-SS1201S-10	SCISSOR ELEVATOR FOR CAPACITY ALIGNMENT FOR 12,000 LBS MOTOR 220V 1 PH 60HZ 4 H P	10,642.86	10,642.86
1	30JB 0607	ROLLING JACK 6000 LBS CAPACITY WITH AIR PUMP	645.70	645.70
1	S54-330B	PRIM 2018 INSPECTION MACHINE WITH STEP ALIGNING METER, AND ALL OPTIONS ACCORDING TO CURRENT LEGISLATION (OBD2, DOUBLE PRINTER, WIRELESS CONNECTION SYSTEM) WITH CABINET 100% ANODIZED, 12 MONTHS WARRANTY	22,285.71	22,285.71
			Subtotal	67,054.27
			Sales Tax	0.00
			Total	67,054.27
			Pronto	0.00
			Total	67,054.27

# **Hotel School Remodeling**

**Garriga Industrial**

PURCHASE ORDER: 483005009, 0

DATE: 13-JUN-2018

PMB 261  
220 Western Auto Plaza  
Trujillo Alto, PR 00976  
(787) 760-7800

REQUISITION: 183005202

**SHIP TO:**  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
División de Recibo y Entrega  
Edificio de Ciencias Naturales-Sotano  
Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984  
(787) 257-0000

**BILL TO:**  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
División de Pre-Intervención  
Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso  
Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984

SALESPERSON	P.O. NUMBER	REQUISITIONER	SUBASTA	CTA	TERMS
Janish Rivera Pérez	483005009,0	Departamento de ADHO	2017-003	83110.303.0.7630.0.0.16	65% DEPOSIT

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
	PART. 1		
1	<b>CONVECTION OVEN, ELECTRIC</b> Vulcan Model No. ECO2D 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$6,032.88	\$6,032.88
4	<b>RANGE, 48", 8 OPEN BURNERS</b> Vulcan Model No. 48S-8B 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$6,609.68	\$26,438.72
4	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$304.00
2	<b>SALAMANDER BROILER, GAS</b> Vulcan Model No. 36IRB Includes: (2) RSHELF-XL48 Reinforced highshelf, for 48" ranges (shipped in separate carton) 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$3,324.16  \$434.00  <b>\$7,516.32</b>	\$6,648.32  \$868.00  <b>\$7,516.32</b>
2	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$152.00
2	<b>PASTA COOKER, GAS</b> MVP Group Model No. AX-GPC-1	\$4,108.90	\$8,217.80
2	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$152.00

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
1	<b>CHARBROILER, GAS COUNTERTOP</b> Vulcan Model No. VCCB25 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$3,452.40	\$3,452.40
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$76.00
1	<b>Vulcan Model No. RSHELF-XL36</b>	\$359.80	\$359.80
1	<b>GRIDDLE, GAS, COUNTERTOP</b> Vulcan Model No. VCRG24-M 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$1,498.00	1,498.00
1	<b>SAFETY SYSTEMS STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$76.00
1	<b>EQUIPMENT STAND, FOR COUNTERTOP COOKING</b> Vulcan Model No. STAND/C-24	\$818.17	\$818.17
1	<b>FRYER, GAS, FLOOR MODEL, FULL POT</b> Vulcan Model No. 1GR45A 1 year limited parts & labor warranty, standard 10 year limited tank warranty, standard	\$5,401.93	\$5,401.93
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$76.00
1	<b>FOOD SLICER, ELECTRIC</b> Globe Model No. 3600n 1 year labor warranty from date of original installation (not to exceed 18 months from factory shipment) 2 year parts warranty (excludes wear/expendable parts) 15 year dirve gears warranty (see Warranty sheet for complete details)	\$3,703.44	\$3,703.44
2	<b>MICROWAVE OVEN</b> Sharp Model No. R-25JTF (2) warranty -3 year parts	\$1,620.00	\$3,240.00
		MERCHANDISE	\$67,515.46
		FREIGHT	\$6,200.00
		INSTALLATION	\$11,150.00
		TOTAL	\$84,865.46

**Garriga Industrial**

PURCHASE ORDER: 483005009, 0

DATE: 13-JUN-2018

PMB 261  
220 Western Auto Plaza  
Trujillo Alto, PR 00976  
(787) 760-7800

REQUISITION: 183005154

**SHIP TO:**  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
División de Recibo y Entrega  
Edificio de Ciencias Naturales-Sotano  
Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984  
(787) 257-0000

**BILL TO:**  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
División de Pre-Intervención  
Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso  
Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984

SALESPERSON	P.O. NUMBER	REQUISITIONER	SUBASTA	CTA	TERMS
Janish Rivera Pérez	483005009,0	Departamento de ADHO	2017-003	83110.303.0.7630.0.0.16	65% DEPOSIT

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
	PART. 2		
1	<b>OVEN, DECK-TYPE, ELECTRIC</b> Zesto Model No. 1203 SS	\$6,015.07	\$6,015.07
1	<b>CONVECTION OVEN, ELECTRIC</b> Vulcan Model No. VC6ED 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$7,656.35	\$7,656.35
1	<b>CONVECTION OVEN, GAS</b> Vulcan Model No. SG4 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$7,224.75	\$7,224.75
2	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-48 limited lifetime warranty	\$90.00	\$180.00
3	<b>REACH-IN REFRIGERATOR</b> Bevarage Air Model No. HRPS1W-1S (3) 3 year parts & labor warranty (excludes maintenance items) (3) Self-contained refrigeration standard (3) Additional 4 yr compressor warranty, standard (3) 6" Heavy duty casters (2) locking , standard	\$5,247.65	\$15,742.95



**Garriga Industrial**

PURCHASE ORDER: 483005009, 0

DATE: 13-JUN-2018

PMB 261  
220 Western Auto Plaza  
Trujillo Alto, PR 00976  
(787) 760-7800

REQUISITION: 183005199

**SHIP TO:**

Universidad de Puerto Rico en Carolina  
División de Recibo y Entrega  
Edificio de Ciencias Naturales-Sotano  
Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984  
(787) 257-0000

**BILL TO:**

Universidad de Puerto Rico en Carolina  
División de Pre-Intervención  
Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso  
Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984

SALESPERSON	P.O. NUMBER	REQUISITIONER	SUBASTA	CTA	TERMS
Janish Rivera Pérez	483005009,0	Departamento de ADHO	2017-003	83110.303.0.7630.0.0.16	65% DEPOSIT

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
	PART. 3		
1	<b>DISHWASHER, CONVEYOR TYPE</b> Champion Model No. FX-44 Includes: (1) Champion ION scale prevention system, mounted & inter-piped at the factory  (1) MVP Group 1 year limited warranty is standard	\$18,248.10  \$1,462.50  <b>\$19,710.60</b>	\$18,248.10  \$1,462.50  <b>\$19,710.60</b>
1	<b>DISHWASHER, DOOR TYPE</b> MVP Group Model No. F-22/C (1) 1 year limited warranty is standard	\$4,070.43	\$4,070.43
1	<b>SOILED DISHTABLE</b> L&J RESTAURANT MFG. Model No. DHST-36L Includes: (1) JSPS-33 Pre-Rise Unit, heavy duty, 8" wall mount, 45"H, universal 1/4" NPT or 1/2" NPS male inlets, integral spring check valves, 12" wall bracket attached, heavy duty brass construction, polished chrome finish, no lead	\$733.86  \$210.60  <b>\$944.46</b>	\$733.86  \$210.60  <b>\$944.46</b>
1	<b>CLEAN DISHTABLE</b> L&J RESTAURANT MFG. Model No. DHCT-36R	\$388.80	\$388.80
1	<b>HD RANGE, 36", 2 BURNERS, 18" GRIDDLE</b> Vulcan Model No. V2BG8TB (1) 1 year limited parts & labor warranty, standart	\$7,371.47	\$7,371.47

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-48 limited lifetime warranty	\$90.00	\$90.00
1	<b>HD RANGE, 36" 6 OPEN BURNERS</b> Vulcan Model No. V6B36B (1) 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$6,216.47	46,216.47
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-48 limited lifetime warranty	\$90.00	\$90.00
1	<b>FRYER, GAS, FLOOR MODEL, FULL POT</b> Vulcan Model No. VFRY18 (1) 1 year limited parts & labor, 5 year limited fry tank warranty, standard	\$8,680.00	\$8,680.00
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$76.00
1	<b>HD RANGE, 18" WORK TOP</b> Vulcan Model No. VWT18B (1) 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$3,182.15	\$3,182.15
1	<b>SALAMANDER BROILER, GAS</b> Vulcan Model No. 36IRB Includes: (1) V36RR Reinforced Riser, for standard or convection ovens (if mounting a 36" cheesemelter or either of the salamanders on a back riser above the range, you must add this)  (1) 1 year limited parts & labor warranty, standard	\$3,130.40  \$1,007.50  \$4,137.90	\$3,130.40  \$1,007.50  \$4,137.90
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-36 limited lifetime warranty	\$76.00	\$76.00
1	<b>HEATED CABINET, MOBILE</b> Hatco Model No. FSHC-17W1 (1) One year on-site parts and labor warranty, plus one additional year parts only warranty on all Flav-R-Savor metal sheathead air heating elements	\$5,147.35	\$5,147.35
1	<b>MIXER, PLANETARY</b> Globe Model No. SP20 (1) 2 year parts 7 labor warranty (1-year parts only warranty on agitator and hub accessories, excludes wear items), standard	\$1,848.60	\$1,848.60

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
1	<b>ICE CUBER</b> Hoshizaki Model No. KM-901MAH Includes: (1) H9320-52 Water Filtration System, twin configuration (1) 9795-90 Pre-Filter System, E-20 Prefilter, 20" (1) HS-2034 Top Kit, 14", ABS (1) Warranty: 3-Year parts & labor on entire machine (1) Warranty: 5-Year parts & labor on evaporator Warranty: 5- Year parts on compressor & air-cooled condenser	\$4,670.24  \$331.05  \$112.33 \$118.24  <b>\$5,231.86</b>	\$4,670.24  \$331.05  \$112.33 \$118.24  <b>\$5,231.86</b>
1	<b>RANGE, STOCK POT, GAS</b> Comstock-Castle Model No. CSP54 (1) One year parts warranty, standard	\$2,941.40	\$2,941.40
1	<b>SAFETY SYSTEM STATIONARY GAS CONNECTOR</b> Dormont Manufacturing Model No. 48-4142-48 limited lifetime warranty	\$90.00	\$90.00
2	<b>DISH CART / DOLLY</b> Winco Model No. DCA-6	\$837.90	\$1,675.80
12	<b>PLUG IN PROTECTOR</b> Custom Model No. APP120	\$54.40	\$652.80
		MERCHANDISE	\$72,622.09
		FREIGHT	\$4,550.00
		INSTALLATION	\$6,500.00
		TOTAL	\$83,672.09

# **Emergency Aid Proposal**

**Application for Federal Assistance SF-424**

* 1. Type of Submission:	* 2. Type of Application:	* If Revision, select appropriate letter(s):
<input type="checkbox"/> Preapplication <input checked="" type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/> Changed/Corrected Application	<input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Continuation <input type="checkbox"/> Revision	<input type="text"/> <input type="text"/>
* 3. Date Received:	4. Applicant Identifier:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5a. Federal Entity Identifier:	5b. Federal Award Identifier:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>State Use Only:</b>		
6. Date Received by State:	7. State Application Identifier:	
<b>8. APPLICANT INFORMATION:</b>		
* a. Legal Name: University of Puerto Rico at Carolina		
* b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN): 660560809		* c. Organizational DUNS: 1206976020000
d. Address:		
* Street1:	<input type="text"/> Calle Sur #100	
Street2:	<input type="text"/>	
* City:	<input type="text"/> Carolina	
County/Parish:	<input type="text"/>	
* State:	<input type="text"/> PR: Puerto Rico	
Province:	<input type="text"/>	
* Country:	<input type="text"/> USA: UNITED STATES	
* Zip / Postal Code:	<input type="text"/> 00904	
e. Organizational Unit:		
Department Name: Chancellor Office	Division Name: Chancellor Office	
f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application:		
Prefix: Ms.	* First Name:	Raquel
Middle Name:	<input type="text"/>	
* Last Name:	<input type="text"/> Marti	
Suffix:	<input type="text"/>	
Title: Title V Director	<input type="text"/>	
Organizational Affiliation:		
Director		
* Telephone Number:	<input type="text"/> 7873751390	
Fax Number:		
* Email:	<input type="text"/> raquel.marti@upr.edu	

## Application for Federal Assistance SF-424

### \* 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:

H: Public/State Controlled Institution of Higher Education

Type of Applicant 2: Select Applicant Type:

F: U.S. Territory or Possession

Type of Applicant 3: Select Applicant Type:

\* Other (specify):

### \* 10. Name of Federal Agency:

U.S. Department of Education

### 11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number:

84.938T

CFDA Title:

2018 Emergency Assistance to Institutions of Higher Education Program

### \* 12. Funding Opportunity Number:

1840-0839

\* Title:

2018 Emergency Assistance to Institutions of Higher Education Program

### 13. Competition Identification Number:

1840-0839

Title:

2018 Emergency Assistance to Institutions of Higher Education Program

### 14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.):

Add Attachment

Delete Attachment

View Attachment

### \* 15. Descriptive Title of Applicant's Project:

Emergency Assistance to Hurricane Maria

Attach supporting documents as specified in agency instructions.

Add Attachments

Delete Attachments

View Attachments

**Application for Federal Assistance SF-424****16. Congressional Districts Of:**

\* a. Applicant

PR

\* b. Program/Project

Attach an additional list of Program/Project Congressional Districts if needed.

**17. Proposed Project:**\* a. Start Date: \* b. End Date: **18. Estimated Funding (\$):**

* a. Federal	517,362.00
* b. Applicant	
* c. State	
* d. Local	
* e. Other	
* f. Program Income	
* g. TOTAL	517,362.00

**\* 19. Is Application Subject to Review By State Under Executive Order 12372 Process?**

- a. This application was made available to the State under the Executive Order 12372 Process for review on .
- b. Program is subject to E.O. 12372 but has not been selected by the State for review.
- c. Program is not covered by E.O. 12372.

**\* 20. Is the Applicant Delinquent On Any Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.)** Yes       No

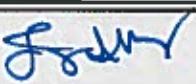
If "Yes", provide explanation and attach

**21. "By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications\*\* and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances\*\* and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001)**

 \*\* I AGREE

\*\* The list of certifications and assurances, or an internet site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency specific instructions.

**Authorized Representative:**

Prefix:	<input type="text"/>	* First Name:	<input type="text" value="Jorge"/>
Middle Name:	<input type="text"/>		
* Last Name:	<input type="text" value="Valentin Asencio"/>		
Suffix:	<input type="text" value="Sr."/>		
* Title:	<input type="text" value="Interim Chancellor"/>		
* Telephone Number:	<input type="text" value="7872760226"/>	Fax Number:	<input type="text"/>
* Email:	<input type="text" value="jorge.valentin2@upr.edu"/>		
* Signature of Authorized Representative:			* Date Signed: <input type="text" value="September 13, 2018"/>



**U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION  
BUDGET INFORMATION NON-CONSTRUCTION PROGRAMS**

OMB Control Number: 1894-0008  
Expiration Date: 08/31/2020

Name of Institution/Organization  
University of Puerto Rico at Carolina

Applicants requesting funding for only one year should complete the column under "Project Year 1." Applicants requesting funding for multi-year grants should complete all applicable columns. Please read all instructions before completing form.

**SECTION A - BUDGET SUMMARY U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION FUNDS**

Budget Categories	Project Year 1 (a)	Project Year 2 (b)	Project Year 3 (c)	Project Year 4 (d)	Project Year 5 (e)	Total (f)
1. Personnel	83681	83681				167362
2. Fringe Benefits	23138	23138				46276
3. Travel						
4. Equipment						
5. Supplies						
6. Contractual						
7. Construction						
8. Other	151862	151862				303724
9. Total Direct Costs (Lines 1-8)						
10. Indirect Costs <i>*Enter Rate Applied _____</i>						
11. Training Stipends						
12. Total Costs (Lines 9-11)	258681	258681				515362

**\*Indirect Cost Information (*To Be Completed by Your Business Office*):**

If you are requesting reimbursement for indirect costs on line 10, please answer the following questions:

- (1) Do you have an Indirect Cost Rate Agreement approved by the Federal government? Yes No.
- (2) If yes, please provide the following information:  
Period Covered by the Indirect Cost Rate Agreement: From: / / / To: / / / (mm/dd/yyyy)  
Approving Federal agency: ED Other (please specify): % The Indirect Cost Rate is %  
(3) If this is your first Federal grant, and you do not have an approved indirect cost rate agreement, are not a State, Local government or Indian Tribe, and are not funded under a training rate program or a restricted rate program, do you want to use the de minimis rate of 10% of MTDC? Yes No. If yes, you must comply with the requirements of 2 CFR § 200.414(f).
- (4) If you do not have an approved indirect cost rate agreement, do you want to use the temporary rate of 10% of budgeted salaries and wages? Yes No. If yes, you must submit a proposed indirect cost rate agreement within 90 days after the date your grant is awarded, as required by 34 CFR § 75.560.
- (5) For Restricted Rate Programs (check one) -- Are you using a restricted indirect cost rate that: Is included in your approved Indirect Cost Rate Agreement?  
Or Complies with 34 CFR 76.564(c)(2)? The Restricted Indirect Cost Rate is %  
(6) For Training Rate Programs (check one) -- Are you using a rate that: Is based on the training rate of 8 percent of MTDC (See EDGAR § 75.562(c)(4))? Or Is included in your approved Indirect Cost Rate Agreement, because it is lower than the training rate of 8 percent of MTDC (See EDGAR § 75.562(c)(4)).

Name of Institution/Organization	Applicants requesting funding for only one year should complete the column under "Project Year 1." Applicants requesting funding for multi-year grants should complete all applicable columns. Please read all instructions before completing form.					
<b>SECTION B - BUDGET SUMMARY NON-FEDERAL FUNDS</b>						
Budget Categories	Project Year 1 (a)	Project Year 2 (b)	Project Year 3 (c)	Project Year 4 (d)	Project Year 5 (e)	Total (f)
1. Personnel	0	0				0
2. Fringe Benefits	0	0				0
3. Travel						
4. Equipment						
5. Supplies						
6. Contractual						
7. Construction						
8. Other	0	0				0
9. Total Direct Costs (Lines 1-8)						
10. Indirect Costs						
11. Training Stipends						
12. Total Costs (Lines 9-11)						

**SECTION C - BUDGET NARRATIVE (see instructions)**

## **BUDGET NARRATIVE**

### **Personnel:**

**Project Management** is being delegated by the Chancellor to Raquel Marti. Raquel Marti has vast experience in federal grant managements, project compliance and reporting to federal agency. Until September 30,2018 she is the Title V Director for University of Carolina.

Ms.Raquel Marti will dedicate 50% of time to fulfill the activities outlined on the Timeframe and compliance with Part 2 (Fiscal, Transparency and Reporting Assurances). Her salary is \$50,000.00 per year and \$23,138.00 Fringe Benefits per year.

**Part-Time Psychologist** will be appointed to provide the student counseling activities outlined on the Timeframe. The salary will be 33,681. Per year

**Student Financial Assistance:** \$125,000. Per year

**Student Employment:** \$76,862. Per Year

**U.S. Department of Education  
Supplemental Information for the SF-424**

**1. Project Director:**

Prefix: \* First Name: Middle Name: \* Last Name: Suffix:  

Ms.	Raquel		Marti	
-----	--------	--	-------	--

Address:

\* Street1: Sur #100

Street2:

\* City: Carolina

County:

\* State: PR \* Zip Code: 00987 Country:

\* Phone Number (give area code): Fax Number (give area code):

7873751390

\* Email Address:

Raquel.marti@unr.edu

**2. Novice Applicant:**

Are you are a novice applicant as defined in the regulations in 34 CFR 75.225 (and included in the definitions page in the attached instructions)?

Yes       No X

**3. Human Subjects Research:**

a. Are any research activities involving human subjects planned at any time during the proposed Project Period?

Yes       No X

b. Are ALL the research activities proposed designated to be exempt from the regulations?

Yes      Provide Exemption(s) # (s):    1    2    3    4    5    6    7    8

No      Provide Assurance #(s), if available:

c. If applicable, please attach your "Exempt Research" or "Nonexempt Research" narrative to this form as indicated in the definitions page in the attached instructions.

## **PART 2: FISCAL, TRANSPARENCY, AND REPORTING ASSURANCES**

1. The Applicant assures the Secretary that it will comply with all of the fiscal, transparency, and reporting requirements that apply to the Program, including the following:

- For each year of the Program, the Applicant will submit a report to the Secretary, at such time and in such manner as the Secretary may require, that describes:
    - how the Applicant distributed the funds it received, including the amount of funds used for each authorized activity;
    - the activities performed under the Program;
    - the number of enrolled students;
    - the number of enrolled students who received financial assistance from Program funds;
    - a description of the internal controls the Applicant had in place to ensure that funds were used for allowable purposes and in accordance with cash management principles; and
    - the estimated percentage of the Applicant's operations, as a proportion of the Applicant's operations prior to the occurrence of the covered disaster or emergency, that remain impaired due to the covered disaster or emergency. This percentage should be estimated on the basis of year-over-year spending or budget for the spring term of each year, using spring 2017 as the baseline. For example, if an institution's spring 2017 spending was \$100 million and its spring 2018 budget is \$75 million, the institution should report that it is operating at 75 percent.
  - The Applicant will cooperate with any evaluation of the uses of funds including any Inspector General examination of records under the program.
2. The Applicant assures the Secretary that it is an eligible Institution of Higher Education (IHE) as defined in Section 101 or Section 102(a) of the Higher Education Act of 1965, as amended; that it is located in an area affected by a covered disaster or emergency; and that it will notify the Department immediately if it no longer meets the definition of an IHE, relocates its operations, or permanently leaves the affected area.

President/Chancellor or Authorized Representative (Printed Name):

Jorge Valéntin Asencio, Interim Chancellor

Signature:



Date:

September 13, 2018

### **PART 3: INITIAL PLAN FOR THE USE OF FUNDS UNDER THE PROGRAM**

**NOTE: Additional information and validation of data may be required.**

- 1. A description of the Applicant's strategies for becoming fully operational, prioritizing, to the extent possible, students who are homeless or at risk of becoming homeless as a result of displacement due to the covered disaster or emergency.**

#### **Report of Student Needs at University of Puerto Rico at Carolina Aftermath of Hurricane María, October 27, 2017**

The survey of student needs of the aftermath of Hurricane María thru Puerto Rico was completed by 1,029 students of the 3,851 (27%) enrollment during the first trimester of 2017-18. Of the students that completed the survey 27% were freshman, 40% second and third year, 16% were seniors and 17% other years.

The results of the survey show that 15% had need of transportation. The majority of the students that need transportation reside in San Juan, Carolina, Bayamón, Canovanas and Trujillo Alto. In reference to the primary needs; it was found that 46% needed water, 30% needed food, and 10% needed products of personal hygiene. Also, 33% indicated that they needed work and 52 students needed housing. With respect to the damage of their homes, 43 students reported total loss of home (students who are homeless), while 458 are at risk of becoming homeless having lost the roof of their house and belongings, 32 students had total loss of the cars, while 163 students reported partial damage to their cars.

Almost one third of the students (32%) reported that they have considered moving out of Puerto Rico and 11% have considered withdrawing from the university. Only 7% considered transferring to other private institutions.

The priority under the funds solicited Emergency Assistance to Institutions of Higher Education Program ( CFDA 84.938T) will be services to students who are homeless or at risk of becoming homeless as result of displacement. This project will target students who are homeless or at risk of being homeless and provide the following services based on individual needs assessment:

- Counseling
- Employment,
- Transportation,
- Housing,
- Financial Assistance (tuition)

**2. A description of the activities that the Applicant plans to support with Program funds, including the cost of each activity and the third-party funds already allocated to that activity.**

**Activities:**

**Identification of Students:** The Office of the Dean of Students, Office of Maria Emergency Assistance in coordination with the Office of Institutional Planning will revise the questionnaire that was administered this past October 2017 to include areas of needs. The questionnaire will be sent through our website and promotion to complete the survey in order to obtain a higher number of respondents. A revised list of potential students that meet the requirement of homeless or at risk of homeless will determine the number of students that will benefit from the Emergency Assistance funds.

**Outreach to Potential Participants:**

For this funding we will target students that evidence condition of homeless or at risk of homeless through copies of FEMA/Insurance. The funds and services will supplement other aid, however they will not supplant funds received by local government, federal government, FEMA, or by nonprofit organizations.

**Counseling: Department of Counseling and Psychological Services**

Participant students under this emergency assistance will be offered personal counseling, vocational and occupational counseling and educational counseling. The services are frame worked under a professional counseling process by which a qualified professional with the academic credentials of a doctorate degree and experience working with our similar target 150 homeless or at risk homeless students. The Department of Counseling and Psychological Services is accredited by the International Association of Counseling Service (IACS) and complies with all the service requirements.

An individual and confidential needs assessment will be made by a professional counsel to identify and design a service program in the areas of personal counseling, vocational and occupational counseling and educational counseling. Service offered each of these categories can include: **Personal Counseling** (depression, self-esteem, stress due to the effects of Hurricane Maria, anxiety, conflict solution, crisis intervention, and domestic violence) each of the above areas have already been demonstrated and or diagnosed by our students. **Vocational and Occupational Counseling** include the decision making of career, administration and interpretation of career inventories, information on careers, and information of academic offerings. Due to Hurricane Maria we could many students that may need to make a career change. This natural disaster has altered the life and careers goals of many students. **Educational Counseling** will offer information to the students on transfer and reclassification requisites.

Targeted students will be invited to attend on a voluntary basis four (4) one hour sessions on the topic Resilience in Times of Crisis of Hurricane Maria. These sessions will be comprised of six (6) to ten (10) students and topics of management of emotions, management of argue, conflict resolution and others will be dealt.

**Employment: (\$76,862.00)**

Work Study will be offered to targeted students. We are soliciting funding to provide 13 hours per week work opportunities at minimal federal wage of \$7.25 per hour x 33 weeks per academic year; within different campus offices and facilities. The funds under this activity will be administered in compliance with the same requirements of our regular Work-Study Program.

**Financial Assistance:** ( $\$ 5,000.00$  per student x 50 students =  $\$250,000.00$ ) The University of Puerto Rico at Carolina has a trimester system. The Office of Financial Assistance will coordinate with this project to determine student financial needs and provide aid under this project. Financial assistance based on each student needs may include: cost of admission (\$30.00), tuition (\$115.00 per credit x 15 per trimester x 3 trimesters = \$5,175.00), laboratory quota (\$297.00), maintenance quota (\$141.00), technology quota (\$75.00), books and educational materials (\$1,252.00 per academic year). All financial assistance will comply with policies and procedures of federal agency and institution.

**3. The Applicant's proposed timeline for executing its strategy and activities grant.**

Activity: Student Identification and Outreach	Person Responsible	Date of Completion	Outcome	# of Student
1. Contract Project Manager Project (Raquel Marti)	Chancellor Office of Human Resources	October, 2018	Copy of Project Management Staff Contract EEO Compliance	Not Applicable
2. Contract Direct Services: One Psychologist (part-time)	Chancellor Project Director Office of Human Resources	November, 2018	Copy of Direct Service Staff Contract EEO Compliance	Not Applicable
3. Coordinate with the Office of Planning	Project Manager	On-going	Copy of Emergency Assistance Survey	Not Applicable
4. Revise the Student Emergency Assistance Survey	Project Manager Dean of Student Office of Planning	October, 2018	Copy of Emergency Assistance Survey	Not Applicable
5. Design application and define selection criteria with required evidence of non-duplication.	Project Manager	October, 2018	Application form	Not Applicable
6. Identify students that are homeless or are at risk of becoming homeless	Project Manager Office of Dean of Students	November, 2018	List of students, documentation of evidence (certification of FEMA/ Insurance Company)	150
7. Coordinate with the Student Deans Office: Registration Financial Aid Work Study	Project	On-going	Minutes of meetings	Not Applicable
8. Coordinate with the Office of Academic Dean:Office of Student Counseling	Psychologist	On-going	Minutes of meetings	Not Applicable
9. Promote Emergency Assistance Aid	Dean of Students	November-December, 2018 October-November, 2019	<a href="http://www.uprcarolina.com">www.uprcarolina.com</a> Bulletin Boards Office of Student Dean Office of Financial Aid	Not Applicable
10. Design student assessment needs for each area of financial assistance.	Financial Aid Assistant (Institutional)	On-going	Individualized Needs Assessment	510
11. Certify and approve financial assistance	Project Manager Financial Aid Assistant Finance Officer	Trimester (two academic years)	Financial aid documents Student course registration	510
12. Offer Counseling and Career services	Psychologist	On-going	Student Confidential file	Not Applicable
13. Document all counseling services on confidential files.	Psychologist	On-going	Student Confidential File	510
14. Identify student in	Dean of Students	Each Trimester	Work-Study	150

need of work	Psychologist		documents Certification of Time & Effort Copy of payment	
15. 18. Evaluate student career progress and academic retention/graduation.	Psychologist	Per Trimester (three times per academic year)	Individualized student files	510
16. Prepare Annual Report in compliance with Part 2: Fiscal, Transparency, and Reporting Assurances	Project Manager	Annual	Evidence of Submittal Part 2: Fiscal, Transparency, and Reporting Assurances	Not Applicable

## Project Management

### Project Management:

Raquel Martí

P.O. Box 4800, Carolina, Puerto Rico 00984

787-257-0000 ext.4464; mobile: 787-375-1390

Email: [Raquel.marti@upr.edu](mailto:Raquel.marti@upr.edu)

The Chancellor will delegate the Project Management to Ms. Raquel Martí, who has over thirty years of experience on federal funds management. Currently, she directs the Title V Cooperative grant at the University of Puerto Rico at Carolina which closes on September 30, 2018. Ms. Martí will respond directly to the Chancellor as the Authorized Representative (Prof. Jorge Valentin Ascencio with whom she has a direct communication channel for informing project progress and decision making. Ms. Martí holds a Master Degree in Philanthropy from Indiana University and Master in Arts (Special Education) from Temple University, Philadelphia. She has served as staff/consultant/ external evaluator on the development and implementation of successful Title III and Title V Projects at different Hispanic Serving Institutions such as: Inter American University of Puerto Rico, Caribbean University, Adventist University, Polytechnic University of Puerto Rico, Universidad Metropolitan, Ana G. Mendez University Systems and others.

The current grant Title V Cooperative that she directs has been identified as Best Practice on the Activity of Online Courses “Framework for Online Courses”, which has been shared with other

Hispanic Serving Institutions thru the Title V –HIS Grantee Connection Webinar and at the 9<sup>th</sup> Annual Alliance of Hispanic Serving Institutions Educators (AHSIE).

She maintains direct communications with the different Deans that will be participating in this Emergency Assistance Grant. This application had the participation and input from the Dean of Student and Dean of Academic Affairs (Office of Student Counseling).

The Project Manager will supervise the quality of services offered to the students by the Project Staff. She will certify Time & Effort Reports based on Institutional Policies. She will comply with all federal reporting including Part 2 and any other federal requirements.

**1. A description of the steps the Applicant is taking to ensure accountability for the use of Program funds and compliance with legislative requirements.**

This project will comply with all federal regulations under the Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Office of Management and Budget, Federal Register, December 2013. The Project Director (Raquel Marti) will be responsible to comply with the reporting requirements and Timeframe under this program (2018 Emergency Assistance to Institutions of Higher Education) Part 2: Fiscal, Transparency and Reporting Assurances for each year of the program.

The University of Puerto Rico had in place policies and procedures “University of Puerto Rico Handbook of Policies and procedures for Sponsored Programs”, 2012. This Manual is comprised of the following policies that will apply to this grant:

- Compliance with Terms and Conditions of the Federal Award,
- Budgeting and Rebudgeting,
- Time and Effort Reporting,
- Participant Support Cost: Identifying and Accounting for Participant Cost,

- Allowable and Unallowable Cost (reasonable, allocable, treated consistently, conform to any limitations or exclusions in the award agreement),
- Federal Financial Reporting,
- Award Reporting,
- Record Retention,
- Certifications and Assurances,
- Internal and External Audits.

**2. The total amount of aid requested.**

**TOTAL AMOUNT OF AID REQUESTED:**

**\$517,362.00**

President/Chancellor or Authorized Representative (Printed Name):	
Jorge Valentin Asencio, Interim Chancellor	
Signature:	Date:
	September 13 , 2018

## **PART 4: OTHER ASSURANCES AND CERTIFICATIONS**

The Applicant or Applicant's authorized representative assures or certifies the following:

- The Applicant will comply with all applicable assurances in OMB Standard Forms 424B and D (Assurances for Non-Construction and Construction Programs), including the assurances relating to the legal authority to apply for assistance; access to records; conflict of interest; merit systems; nondiscrimination; Hatch Act provisions; labor standards; flood hazards; historic preservation; protection of human subjects; animal welfare; lead-based paint; Single Audit Act; and the general agreement to comply with all applicable Federal laws, executive orders, regulations, and policies governing this program.
- With respect to the certification regarding lobbying in Department Form 80-0013, no Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the making or renewal of Federal grants under this program; the Applicant will complete and submit Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," when required (34 C.F.R. Part 82, Appendix B); and the Applicant will require the full certification, as set forth in 34 C.F.R. Part 82, Appendix A, in the award documents for all subawards at all tiers.
- The Applicant will comply with the requirements of section 427 of GEPA (20 U.S.C. 1228a). The Applicant must describe the steps it proposes to take to ensure equitable access to, and equitable participation in, the activities to be conducted under the Program, by addressing the special needs of students, teachers, and other program beneficiaries in order to overcome barriers to equitable participation, including barriers based on gender, race, color, national origin, disability, and age.

---

**General Education Provisions Act (GEPA) narrative – To comply GEPA**  
requirements, a description of how equitable access and participation will be guaranteed to persons with special needs follows. University of Puerto Rico at Carolina has a history of non-discrimination regarding gender, race, socio-economic status, religion, political affiliation, nation origin, color, disability, sexual orientation, or age. In all academic and cultural activities UPR-Carolina has always accepted and encouraged diversity, therefore the institution expects that this will also be the norm in relation to the “**2018 Emergency Assistance to Institutions of Higher Education**”.

UPR-Carolina has overall access to persons with disabilities in its facilities via elevators and access ramps. Students with severe handicaps, such as sight or hearing impediments are provided with tutors/guides to escort them to their classes and around the Institution. For

students with visual problems, instructional materials for use in classroom setting are enlarged or readers provided for studying, note taking, and test taking. These special cases are referred to the Library where a study room for the visually impaired provides specialized computers with Zoom Text. Other special accommodations are available for students with disabilities in compliance with the Americans with Disabilities Act requirements.

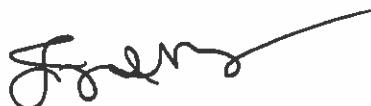
In its hiring practices, UPR-Carolina abides by all federal and state employment requirements (EEO). The proposed project will publish its information and related literature in Spanish and English, make every effort to provide/extend services to non-traditional age students and reach all students qualifying for project services regardless gender, race, socio-economic.

- The Applicant will comply with the following regulations, as applicable: (a) The Education Department General Administrative Regulations in 34 C.F.R. parts 75, 77, 79, 81, 82, 84, 97, 98, and 99. (b) The Office of Management and Budget Guidelines to Agencies on Governmentwide Debarment and Suspension (Nonprocurement) in 2 C.F.R. part 180, as adopted and amended as regulations of the Department in 2 C.F.R. part 3485. (c) The Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards in 2 C.F.R. part 200, as adopted and amended as regulations of the Department in 2 C.F.R. part 3474.

President/Chancellor or Authorized Representative (Printed Name):

Jorge Valentin Asencio, Interim Chancellor

Signature:



Date:

September 13, 2018

## **PAPERWORK BURDEN STATEMENT**

According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless such collection displays a valid OMB control number. Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 30 hours per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. The obligation to respond to this collection is required to obtain or retain benefit (Bipartisan Budget Act of 2018). Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to regulations.gov during the public comment period for this collection of information. If you have specific questions about the form, instrument or survey, please contact Higher Education Programs, Office of Postsecondary Education, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington DC 20202.



Raquel Marti Ortiz &lt;raquel.marti@upr.edu&gt;

## Emergency Aid Program

1 mensaje

Ceja, Beatriz <Beatriz.Ceja@ed.gov>  
Para: Raquel Marti Ortiz <raquel.marti@upr.edu>

28 de agosto de 2018, 11:54

Dear Pre-applicant: (University of Puerto Rico, Carolina)

On behalf of the U.S. Department of Education (Department) Emergency Assistance to Institutions of Higher Education program, thank you for submitting a pre-application. We reviewed the information you provided and have determined that the pre-application you submitted is complete.

As described in the *Federal Register* notice inviting applications for this program (83 FR 19550, May 3, 2018), we used the information provided in the pre-applications to determine the allocation of funds. The allocation formula is a flat 25 percent of total costs, adding all costs from items 1, 2, and 3(a) on the pre-application.

No pre-applicant is allocated less than the amount that they identified to serve all students who are homeless or at risk of homelessness, as described in pre-application item 4(a). No pre-applicant is allocated more than 100 percent of its total net costs (after accounting for expenses that have been reimbursed or that will be reimbursed by entities other than the Department, which pre-applicants indicated in pre-application item 5).

Accordingly, the total allocation available to you is **\$517,362**. If this allocation would, in combination with funding from other entities, exceed 100 percent of total costs associated with the disaster, please let us know as soon as possible so we can adjust your allocation accordingly. Similarly, if your institution has updated data indicating that the allocation is insufficient to support students who are homeless or at risk of homelessness, please let us know as soon as possible.

Finally, if we have adjusted your allocation downward on the basis of exceeding the 100-percent threshold, but your estimate in pre-application item 5 needs to be corrected to reflect new information, we may adjust your allocation accordingly. In this case, please let us know as soon as possible.

Congress appropriated \$100 million for this program, and we are making allocations for every qualified institution that filed a complete pre-application. The amount of funds appropriated will likely not cover 100% of the disaster relief needs of all applicants, and your allocation may not be sufficient to cover the full costs of rebuilding from the disasters, but we hope it will enable you to continue to advance your efforts to recover and serve students. We may be able to provide your institution with additional funds beyond your initial award. We will remain in touch throughout the grant period.

The next step in receiving an award is to submit the application package, which is available at <https://www.ed.gov/hurricane-help>, and the required additional contact and budget information on Standard Forms 424 and 524, which are enclosed with this letter and are available at <https://www2.ed.gov/fund/grant/apply/appforms/appforms.html>.

Full information on how to submit an application is available in the applicable *Federal Register* notice published at <https://www.federalregister.gov/documents/2018/05/03/2018-09417/applications-for-new-awards-bipartisan-budget-act-of-2018-emergency-assistance-to-institutions-of>. The application includes necessary assurances and requests a plan of how the funds will be used once received.

- Please make sure to tell us the total amount you are requesting.
- If the president/chancellor or authorized official is delegating project management to someone else, please provide the name, work address, telephone number, and email address of the project manager.

**Although the stated deadline for applications is August 1, 2018, we will accept applications at least through October 31, 2018.**

Once we receive and review your application, we will make an award as quickly as possible. We will work with you to help ensure that you receive the full amount you request, up to the full amount of the allocation.

For additional assistance, please feel free to contact me at 202-453-6239 or [beatriz.ceja@ed.gov](mailto:beatriz.ceja@ed.gov).

Thank you for everything you are doing to recover from the disasters and serve your students and communities.

Sincerely,

# **Energy Efficiency Proposal**



## UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
Apartado 4800, Carolina, Puerto Rico 00628-4800  
Tel: (787) 257-0000 exts. 3248, 3371, 4800, 3556 Fax: (787) 762-0530

### ORDEN DE COMPRA

Proveedor / Vendor Name			Orden de Compra Purchase Order				
CARRIER PUERTO RICO INC P O BOX 9357 SAN JUAN, PR 00908-9357			483005347, 2				
			Fecha Orden Purchase Order Date				
			30-Nov-2018				
			Núm. Requisición Requisition Number				
			183006297				
Núm. Proveedor / Vendor Number	Núm. Tel. / Telephone Number	Núm. Fax / Fax Number					
152	787-765-2525	787-754-6336					
Entregar en / Ship to			Facturar a / Bill to				
Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Recibo y Entrega Edificio de Ciencias Naturales - Sotano Ave. De Diego Carolina, PR 00984 (787) 257-0000			Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Pre - Intervención Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso Ave. De Diego Carolina, PR 00984				
Núm. Cotización Supplier Quotation	Términos de Pagos Payment Terms		Fecha de Entrega Expected Delivery Date	Vía			
	Pre Pagado			Destination			
Comprador Buyer	Tel. Comprador Buyer's Phone Number	Departamento que Solicita Deliver to Location		Año Fiscal Fiscal Year			
JANISH RIVERA PEREZ	787-257-0000 x3556	CAR Oficina del Decano de Asuntos Administrativos		19			
	Código de Gasto Expense Code	Descripción Description		Unidad Unit	Cantidad Amount		
1	83380.7332.83ROTO 110000	SOLAR INVERTER COND 4TON 208-230-1-60 (GMV-HY48WLT/A-(U)-CTY <b>DESCRIPTIONS:</b> Cooling Capacity 48,000 Btu/h Heating Capacity 54,000 Btu/h Air Flow (Low/Medium/High) 855/1065/1180 CFM Sound Pressure Level (L/M/H) 45/49/52 dB Power Supply 208/230 V, 1-Phase, 60 Hz Fan Motor Power Output 250 W Fan Motor Running Current 0.7 F.L.A. Rated Input 160 W Refrigerant R410A Gas Pipe Size (O.D.) 5/8" Liquid Pipe Size (O.D.) 3/8" Unit Dimensions (W x D x H) 66-7/8" x 27-1/2" x 9-5/8" Net Weight 132.3 lbs <b>WARRANTY</b> Cinco (5) años en el compresor y uno (1) en todas las piezas funcionales.		ea	16	\$2,485.00	\$39,760.00
2	83380.7332.83ROTO 110000	48 MBH FLOOR CEILING CONSOLE (GMV-ND48ZD/A-T(U)		ea	16	\$630.00	\$10,080.00
						Total	\$49,840.00

### NOTA PARA AVISO DE CAMBIO # 2

Fecha / Date	Aprobado por / Approved by	Página / Page
11-30-18	Electronically Approved	1 of 2



## UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
Apartado 4800, Carolina, Puerto Rico 00628-4800  
Tel: (787) 257-0000 exts. 3248, 3371, 4800, 3556 Fax: (787) 762-0530

### ORDEN DE COMPRA

Proveedor / Vendor Name			Orden de Compra Purchase Order
CARRIER PUERTO RICO INC P O BOX 9357 SAN JUAN, PR 00908-9357			483005347, 2
			Fecha Orden Purchase Order Date
			30-Nov-2018
Núm. Proveedor / Vendor Number	Núm. Tel. / Telephone Number	Núm. Fax / Fax Number	Núm. Requisición Requisition Number
152	787-765-2525	787-754-6336	183006297
Entregar en / Ship to		Facturar a / Bill to	
Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Recibo y Entrega Edificio de Ciencias Naturales - Solano Ave. De Diego Carolina, PR 00984 (787) 257-0000		Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Pre - Intervención Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso Ave. De Diego Carolina, PR 00984	
Núm. Cotización Supplier Quotation	Términos de Pagos Payment Terms	Fecha de Entrega Expected Delivery Date	Vía
	Pre Pagado		Destination
Comprador Buyer	Tel. Comprador Buyer's Phone Number	Departamento que Solicita Deliver to Location	Año Fiscal Fiscal Year
JANISH RIVERA PEREZ	787-257-0000 x3556	CAR Oficina del Decano de Asuntos Administrativos	19

Se emite éste aviso para modificar especificaciones del renglón # 1.

Fecha / Date	Aprobado por / Approved by	Página / Page
11 30-18	Electronically Approved	2 of 2

Modelo SC 2916

Rev. 7 oct 15



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
DEPARTAMENTO DE HACIENDA

CERTIFICADO DE COMPRAS EXENTAS Y DE SERVICIOS SUJETOS AL IVU-ESPECIAL DE 4%  
(Propiedad Mueble Tangible, Servicios Exentos y Servicios Sujetos al IVU-Especial de 4%)

Fecha de la transacción: Dia 30 Mes NOVIEMBRE Año 2018

Para uso del vendedor

Número de factura, recibo o  
transacción:

El propósito de este Certificado de Compras Exentas y de Servicios Sujetas al IVU-Especial de 4% (Certificado) es relevar al comerciante vendedor de su obligación de cobrar y remitir el impuesto sobre ventas y uso (IVU-Básico) o el IVU de 4% sobre la prestación de servicios rendidos a otros comerciantes y servicios profesionales designados (IVU-Especial de 4%) en la venta con respecto a la cual este Certificado se emite. Además, en el caso de servicios provistos de negocio a negocio sujetos al IVU-Especial de 4%, este Certificado tiene el propósito de establecer la obligación del comerciante vendedor de cobrar y remitir el IVU-Especial de 4%, en lugar del IVU-Básico.

PARTE I INFORMACIÓN DEL COMERCIANTE VENDEDOR

Nombre del Vendedor CARRIER PUERTO RICO INC

Dirección PO BOX 9357 SAN JUAN, PR 00908-9357  
Municipio, Estado Código Postal

PARTE II INFORMACIÓN DEL COMPRADOR

1.a. Certifico que llevo a cabo negocios en Puerto Rico y que mi número de Registro de Comerciantes es: 0 2 5 7 9 7 6 -0 0 8 3

b. El código del sistema de clasificación de la industria norteamericana (NAICS) que aparece en mi Certificado de Registro de Comerciantes es 6 1 1 0 0 0 y la descripción de la actividad es la siguiente: SERVICIOS EDUCATIVOS

2. Si es una agencia del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o del Gobierno Federal, provea su número de identificación patronal: 6 6 0 5 6 0 8 0 9

3. Si es un diplomático, provea el número de tarjeta de exención emitida por el Departamento de Estado de los Estados Unidos:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ y la fecha de expiración de la misma: Dia \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

4. Si es un individuo afectado por un desastre (Sección 6080.12 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código)), provea su número de licencia de conducir o pasaporte: \_\_\_\_\_

5. Indique la razón para la exención o exclusión y provea la información solicitada, según aplique:

- a.  Revendedor (exención sobre IVU Municipal solamente)
- b.  Revendedor Elegible
- c.  Planta Manufacturera
- d.  Servicios Provistos de Negocio a Negocio (sujetos al IVU-Especial de 4%)
- e.  Servicios de Reparación Capitalizables (sujetos al IVU- Especial de 4%)
- f.  Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (Agencia UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA)
- g.  Gobierno Federal (Agencia \_\_\_\_\_)
- h.  Agricultor (Número de Agricultor Bona Fide \_\_\_\_\_)
- i.  Permiso para Pagar el Impuesto sobre Ventas y Uso Directamente al Secretario (Número de Certificado de Exención Total \_\_\_\_\_)

- j.  Cooperativa de Vivienda Regida por la Ley 239-2004
- k.  Diplomático (País o Misión \_\_\_\_\_)
- l.  Leyes Especiales (Ley Núm. LEY 86 DE 1999 \_\_\_\_\_)
- m.  Exportación
- n.  Individuo Afectado por un Desastre (Sección 6080.12 del Código)
- o.  Asociación de Residentes, Consejo de Titulares de Condominios Residenciales y Asociación de Propietarios Residenciales
- p.  Proyectos Residenciales de Vivienda de Interés Social que reciben subsidios de renta federal o estatal
- q.  Miembro de un mismo grupo controlado o grupo de entidades relacionadas dedicado a industria o negocio de Puerto Rico
- r.  Entidad dedicada al negocio de reparación, mantenimiento y acondicionamiento de naves áreas con decreto de exención bajo la Ley 73-2008
- s.  Persona localizada en una zona de libre comercio extranjero y dedicada exclusivamente al almacenamiento o procesamiento de combustible
- t.  Servicios profesionales designados provistos a una organización sindical u obrera
- u.  Entidad exenta de toda clase de impuestos y contribuciones por Ley Orgánica (Ley Núm. \_\_\_\_\_, Sección \_\_\_\_\_)
- v.  Servicios subcontratados provistos en virtud de un proyecto de edificación
- w.  Servicios subcontratados de telecomunicaciones provistos a empresas de telecomunicaciones

6. Estoy dedicado al negocio de SERVICIOS EDUCATIVOS y principalmente vendo N/A

7. Estoy comprando:

- a.  Propiedad mueble tangible para la reventa (exención sobre IVU Municipal solamente)
- b.  Materia prima
- c.  Maquinaria y equipo utilizado en la manufactura
- d.  Servicios provistos a un negocio (sujetos al IVU-Especial de 4%)
- e.  Servicios de reparación capitalizables de propiedad mueble tangible y propiedad inmueble (sujetos al IVU-Especial de 4%)
- f.  Propiedad mueble tangible de conformidad con exención especial bajo las clasificaciones 5.f. a 5.n. arriba indicadas.
- g.  Servicios adquiridos de conformidad con exención especial bajo las clasificaciones 5.f. a 5.w. arriba indicadas, si aplica.

8. Describa la propiedad mueble tangible, los servicios, la materia prima, o la maquinaria y equipo que está comprando:

EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO (ORDEN: 483-5347.2)

**PARTE III CERTIFICACIÓN DEL COMPRADOR**

Declaro bajo penalidad de perjurio que este certificado ha sido examinado por mi, y que según mi mejor información y creencia toda la información provista en el mismo es cierta, correcta y completa. Además, certifico que:

- Soy titular de derecho a exención por la razón indicada en la linea 5 de la Parte II, o estoy debidamente autorizado para representar al comprador en la firma del presente Certificado de Compras Exentas y de Servicios Sujetas al IVU-Especial de 4%.
- Utilizaré este certificado solamente para comprar partidas tributables o servicios para los cuales tengo derecho a exención o exclusión o para documentar que estoy sujeto al IVU-Especial de 4%.
- Si adquiero partidas tributables, pero luego las uso o consumo para fines no exentos en Puerto Rico, informaré y pagaré el impuesto sobre uso directamente al Departamento de Hacienda.
- Que el Certificado de Exención, Certificado de Revendedor, Certificado de Revendedor Elegible o cualquier otro Relevo del Cobro que evidencie la exención está vigente a la fecha de la transacción de la compra.

Nombre del comprador	JANISH RIVERA PÉREZ	Firma del comprador		
Dirección	APARTADO 4800 CAROLINA	PR	00984-0000	Teléfono
Municipio		Estado	Código Postal	(787) 257-0000

Conservación: Seis (6) años.



## UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
Apartado 4800, Carolina, Puerto Rico 00628-4800  
Tel: (787) 257-0000 exts. 3248, 3371, 4800, 3558 Fax: (787) 762-0530

### ORDEN DE COMPRA

Proveedor / Vendor Name			Orden de Compra Purchase Order		
CARRIER PUERTO RICO INC P O BOX 9357 SAN JUAN, PR 00908-9357			483005347, 1		
Núm. Proveedor / Vendor Number	Núm. Tel. / Telephone Number	Núm. Fax / Fax Number	Fecha Orden Purchase Order Date	29-Nov-2018	
152	787-765-2525	787-754-6336	Núm. Requisición Requisition Number	183006297	
Entregar en / ship to			Facturar a / Bill to		
Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Recibo y Entrega Edificio de Ciencias Naturales - Sotano Ave. De Diego Carolina, PR 00984 (787) 257-0000			Universidad de Puerto Rico en Carolina División de Pre - Intervención Edificio Ramón Mellado Parson 3er Piso Ave. De Diego Carolina, PR 00984		
Núm. Cotización Supplier Quotation	Términos de Pagos Payment Terms	Fecha de Entrega Expected Delivery Date	Via		
	Pre Pagado		Destination		
Comprador Buyer	Tel. Comprador Buyer's Phone Number	Departamento que Solicita Deliver to Location	Año Fiscal Fiscal Year		
JANISH RIVERA PEREZ	787-257-0000 x3556	CAR Oficina del Decano de Asuntos Administrativos	19		
Código de Gasto Expense Code	Descripción Description	Unidad Unit	Cantidad Amount	Precio Price	Extensión Total
1 83380.7332.83ROTO 110000	SOLAR INVERTER COND 4TON 208-230-1-60 (GMV-HY48WLT/A-(U)-GF) <b>DESCRIPTIONS:</b> Cooling Capacity 48,000 Btu/h Heating Capacity 54,000 Btu/h Air Flow (Low/Medium/High) 855/1065/1180 CFM Sound Pressure Level (L/M/H) 45/49/52 dB Power Supply 208/230 V, 1-Phase, 60 Hz Fan Motor Power Output 250 W Fan Motor Running Current 0.7 F.L.A. Rated Input 160 W Refrigerant R410A Gas Pipe Size (O.D.) 5/8" Liquid Pipe Size (O.D.) 3/8" Unit Dimensions (W x D x H) 66-7/8" x 27-1/2" x 9-5/8" Net Weight 132.3 lbs <b>WARRANTY</b> Cinco (5) años en el compresor y uno (1) en todas las piezas funcionales.	ea	16	\$2,485.00	\$39,760.00
2 83380.7332.83ROTO 110000	48 MBH FLOOR CEILING CONSOLE (GMV-ND48ZD/A-T(U))	ea	16	\$630.00	\$10,080.00
					Total \$49,840.00

Fecha / Date	Aprobado por / Approved by	Página / Page
11-29-18	Electronically Approved	1 of 1

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
OFICINA DE COMPRAS  
SEGUIMIENTO**

Fecha	Suplidor	#Quote	Comentarios	Fecha De Cierre
Ib	Bebicentro - Encue		Indica q la linea es en Gree	
IIb	\$88 Air - He indica me conve que con los q. venden placas solares.	Dynanic Solar → Carlos 484-4801		
IIb	- Encue RFQ Carlos o dynamic solar pr.com.	con "Inversor" → Nb cono con a nadie		
IIb	Getzay Solar panel 160			
	Dakin	ef-moulet.com		
	Kaysun			
	Green Air System			
	752-1210			
	16 solar inverter 4 ton →			
	con el Inversor			
	Maximo Solar 1d 289-8087			
	Panels Glass f	info@panels-solar.pr.com.		
	Info maximo solar.com.			
Cuenta:	II/14	Hasta sta' esperando carta exclusividad		
Intidad:	III-27	Espero cat con especificaciones y términos pago y entrega.	Num. De REQ. 6201	
			Num. RFQ. 5060	
			Num. PO. 5341	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA  
OFICINA DE COMPRAS  
SEGUIMIENTO**

<b>Fecha</b>	<b>Suplidor</b>	<b>#Quote</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Fecha De Cierre</b>
--------------	-----------------	---------------	--------------------	------------------------



Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>

**Fwd: documento requerido...**  
3 mensajes

**Maria M Gonzalez Ortiz** <[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)>  
Para: Janish Rivera Perez <[janish.rivera@upr.edu](mailto:janish.rivera@upr.edu)>

27 de noviembre de 2018, 13:02

FYI

----- Forwarded message -----

From: **Herrero, Oscar** <[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>  
Date: mié., 31 oct. 2018 a las 10:52  
Subject: documento requerido...  
To: [maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu) <[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)>

Saludos adjunto doc requerido

***De tener alguna duda o pregunta Estamos a sus ordenes.***

**Atentamente,**

Oscar Herrero

Sales Representative

Carrier Enterprise

e-mail:[Oscar.herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.herrero@carrierenterprise.com)

Tel.787-788-9350 ext.9486 Direct 787-522-9486

Cel.(787)587-7673 or 787-444-2749



Maria M. Gonzalez Ortiz  
Supervisora de Compras  
Oficina de Compras  
Universidad de Puerto Rico en Carolina  
Carolina, PR 00900-984-4800  
Tel: 787 257-0000 Ext. 3371

---

 **Gree Carrier arrg.pdf**  
50K

**Maria M Gonzalez Ortiz <maria.gonzalez65@upr.edu>**  
Para: Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>

28 de noviembre de 2018, 11:31

FYI

----- Forwarded message -----  
From: Herrero, Oscar <Oscar.Herrero@carrierenterprise.com>  
Date: mar., 27 nov. 2018 a las 14:10  
Subject: RE: FW: documento requerido...  
To: Maria M Gonzalez Ortiz <maria.gonzalez65@upr.edu>  
Cc: Vega, Jerry (Geraldo) <jerry.vega@carrierenterprise.com>, GP CE CPR Credit Department  
<cpr.creditdepartment@carrierenterprise.com>, Nieves, Julissa <Julissa.Nieves@carrierenterprise.com>

Saludos estare haciendo la gestion para coordinar la Entrega

Gracias

***De tener alguna duda o pregunta Estamos a sus ordenes.***

***Atentamente.***

Oscar Herrero  
Sales Representative  
Carrier Enterprise  
e-mail:Oscar.herrero@carrierenterprise.com  
Tel.787-788-9350 ext.9486 Direct 787-522-9486

Cel.(787)587-7673 or 787-444-2749



**From:** Maria M Gonzalez Ortiz [mailto:<mailto:maria.gonzalez65@upr.edu>]  
**Sent:** Tuesday, November 27, 2018 3:45 PM  
**To:** Herrero. Oscar <[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>  
**Subject:** Re: FW: documento requerido...

This message originated from outside your organization

Dame una llamada, cuando puedas!!!

El mar., 27 nov. 2018 a las 12:12, Herrero. Oscar (<[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>) escribió:

Saludos Maria

De los equipos de la linea #1 tenemos 6 disponibles.,los 10 evaporadores estarian disponibles para la ultima semana de enero 2019

De los equipos de la linea #2 tenemos 16 condensadores .

Los terminos de pagos son COD

El pago de lo que esta disponible tiene que ser por la suma ,

\$43,540.00

$$\begin{array}{r} 253 \\ 2485 \\ \hline 6 \\ 14910 \\ 10080 \\ \hline 24990 \\ 24850 \\ \hline 1440 \end{array}$$

***De tener alguna duda o pregunta Estamos a sus ordenes.***

***Atentamente,***

Oscar Herrero

Sales Representative

Carrier Enterprise

e-mail:[Oscar.herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.herrero@carrierenterprise.com)

Tel.787-788-9350 ext.9486 Direct 787-522-9486

Cel.(787)587-7673 or 787-444-2749

logo\_carrier\_tte\_le  
af\_SPANISH

GREE change for life

cid:image001.  
gif@01D08E2  
E.6F012450

**From:** Maria M Gonzalez Ortiz [mailto:[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)]  
**Sent:** Tuesday, November 27, 2018 12:59 PM  
**To:** Herrero, Oscar <[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>  
**Subject:** Re: documento requerido...

This message originated from outside your organization

Oscar!!

Acuerdate de la cotizacion y de los terminos de pago!!

Gracias

El mar., 27 nov. 2018 a las 8:01, Herrero, Oscar (<Oscar.Herrero@carrierenterprise.com>) escribió:

Saludos Maria Verifica, esta fue la que enviaron.

Favor confirma si esta funciona.

***De tener alguna duda o pregunta Estamos a sus ordenes.***

***Atentamente,***

Oscar Herrero

Sales Representative

Carrier Enterprise

e-mail:Oscar.herrero@carrierenterprise.com

Tel.787-788-9350 ext.9486 Direct 787-522-9486

Cel.(787)587-7673 or 787-444-2749

**From:** Maria M Gonzalez Ortiz [mailto:<mailto:maria.gonzalez65@upr.edu>]  
**Sent:** Wednesday, October 31, 2018 12:48 PM  
**To:** Herrero, Oscar <[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>  
**Subject:** Re: documento requerido...

This message originated from outside your organization

Oscar!!

.....la necesito firmada!!

Gracias,

2018-10-31 10:52 GMT-04:00 Herrero, Oscar <Oscar.Herrero@carrierenterprise.com>.

Saludos adjunto doc requerido

***De tener alguna duda o pregunta Estamos a sus ordenes.***

***Atentamente.***

Oscar Herrero

Sales Representative

Carrier Enterprise

e-mail:Oscar.herrero@carrierenterprise.com

Tel.787-788-9350 ext.9486 Direct 787-522-9486

Cel.(787)587-7673 or 787-444-2749

--  
[El texto citado está oculto]

---

 Orden UPR CAROLINA.pdf  
407K

Maria M Gonzalez Ortiz <[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)>  
Para: Janish Rivera Perez <[janish.rivera@upr.edu](mailto:janish.rivera@upr.edu)>

29 de noviembre de 2018, 9:43

FYI

----- Forwarded message -----

From: Herrero, Oscar <[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>  
Date: mié., 28 nov. 2018 a las 13:40  
Subject: RE: FW: documento requerido...  
To: Maria M Gonzalez Ortiz <[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)>  
Cc: Vega, Jerry (Geraldo) <[jerry.vega@carrierenterprise.com](mailto:jerry.vega@carrierenterprise.com)>

Saludos, Maria

Adjunto especificaciones de los equipos GMV...

La Garantia equipos Gree en la line-up *Gree Multi Variable (GMV)*

Es de 5 años garantía en compressor y 1 en todas las piezas funcionales.

***De tener alguna duda o pregunta Estamos a sus ordenes.***

***Atentamente.***

Oscar Herrero

Sales Representative

Carrier Enterprise

e-mail:[Oscar.herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.herrero@carrierenterprise.com)

Tel.787-788-9350 ext.9486 Direct 787-522-9486

Correo de Universidad de Puerto Rico - Fwd: documento requerido...

Page 8 of 10

Cel.(787)587-7673 or 787-444-2749



**From:** Maria M Gonzalez Ortiz [mailto:[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)]  
**Sent:** Wednesday, November 28, 2018 12:01 PM  
**To:** Herrero, Oscar <[Oscar.Herrero@carrierenterprise.com](mailto:Oscar.Herrero@carrierenterprise.com)>  
**Subject:** Re: FW: documento requerido...

This message originated from outside your organization

---

Buenos dias!!

Necesito que me especifiques la garantía de los equipos, y sus especificaciones o descripción del equipo.  
Lo necesito para aprobar la orden de compras!!

Gracias como siempre,

El mar., 27 nov. 2018 a las 14:44, Maria M Gonzalez Ortiz (<[maria.gonzalez65@upr.edu](mailto:maria.gonzalez65@upr.edu)>) escribió:

Dame una llamada, cuando puedas!!!

Universidad de  
Puerto Rico  
en Carolina

27 de noviembre de 2018

A partir del 6 de noviembre de 2018 realicé las siguientes gestiones relacionadas a la requisición # 6297 (Solar Inverter Cond 4TON 208-2301-60):

1. Refricentro Carolina- Héctor Fernández (787) 418-0300 – Indica que no lo trabajan. Conoce una Compañía llamada Gree.
2. BBB Air- (787) 612-5511- Indica no lo trabajan. Sugiere me comunique con Compañías que venden placas solares.
3. Dynamic Solar- Carlos (787) 484-4801- Envié RFQ- Indica no conoce Compañía que venda esos aires.

Oficina de Compras



Janish Rivera Pérez, Agente Comprador  
Oficina de Compras

Apartado 4800  
Carolina, Puerto Rico  
00984-4800  
[REDACTED]  
787-257-0000  
Exts 3371, 4800  
[www.uprc.edu](http://www.uprc.edu)

Patrón con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I

Irc

## Tradewinds

Diana St. #43 Lot P-2  
Amelia Distribution Center  
Guaynabo, PR 00968

BILL TO: (G)UPR EN CAROLINA  
ATTN: PRE - INTERVENCION  
EDIF. RAMON MELLADO PARSON  
CAROLINA, PR 00984-4800

ACKNOWLEDGEMENT			
ORDER NO.	1288272-00	PAGE	1 OF 1
ORDER DATE	11/27/18	CUST #	210285
PURCHASE ORDER NO.	Floor ceiling VRF		
CONTACT			
PHONE	(787)257-0000/ Oscar Herrero-Gree		
SALESPERSON			
EXPIRATION DATE			
DATE & TIME PRINTED		11/27/2018 11:52:46	
SHIP TO: UPR EN CAROLINA EDIF CIENCIAS NATURALES AVE. DE DIEGO CAROLINA, PR 00984 USA			
<b>NOT a Valid Payment Receipt</b>			

SHIP VIA	Best Way PPA	PAYMENT TERMS	Cash Sale	FOB	Shipping Point
REFERENCE		CUSTOMER SERVICE:		REMIT PAYMENT TO:	
INSTRUCTIONS		CONTACT	Oscar Herrero	Carrier Puerto Rico, Inc.	
ORDER NOTES		PHONE		P.O. Box 70126	
		FAX		San Juan, P.R. 00938	
		EMAIL	oscar.herrero@carrierenterprise.com		

#	PRODUCT AND DESCRIPTION	SRC	DELIVERY DATE	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	EXT. PRICE
			REQUEST	ESD			
1	GMV-ND48ZD/A-T(U) 48 MBH FLOOR CEILING CONSOLE	2190	11/27/18	11/27/18	16	each	630.00
2	GMV-HY48WLT/A-(U)-CTY SOLAR INVERTER COND 4TON 208-230-1-60	2190	11/27/18	11/27/18	16	each	2,485.00

TENDERED PAYMENTS	SUBTOTAL	49,840.00
	ESTIMATED TAX	0.00
	ESTIMATED FREIGHT	0.00
	AMOUNT TENDERED	0.00
	ESTIMATED AMOUNT DUE	49,840.00

**THIS IS NOT AN INVOICE**

ANY SALE OF THE GOODS INDICATED ON THE FACE OF THIS ACKNOWLEDGEMENT IS SUBJECT TO SELLER'S GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE INCLUDING BUT NOT LIMITED TO STANDARD LIMITED WARRANTY TERMS. ACCEPTANCE OF THIS ORDER IS EXPRESSLY MADE CONDITIONAL ON YOUR ASSENT THERETO AND SELLER DOES NOT ACCEPT ANY ADDITIONAL OR DIFFERENT TERMS CONTAINED IN YOUR PURCHASE ORDER OR ANY OTHER COMMUNICATION FROM YOU. ANY TAX OR FREIGHT CHARGES NOTED ABOVE ARE ESTIMATES ONLY AND SUBJECT TO CHANGE PRIOR TO SHIPMENT. THIS IS NOT AN INVOICE.



Octubre 29, 2018

A quien pueda interesar:

Carrier Enterprise "CE" y su oficina en Puerto Rico Carrier Puerto Rico Inc. "CPR" son los representantes exclusivos de la línea de aires acondicionados GREE Electrical y Gree Solar.



Gree Electrical y Gree Solar no pertenecen a la corporación UTC dueña de Carrier Corp. Gree es un empresa independiente, que se dedicada a la manufactura de equipos electrodomésticos y que incluye sistemas de aire acondicionado.

Gree Electrical y Gree Solar se especializan en sistemas de aire acondicionado del tipo Inverter y unidades VRF. También Gree ofrece sus servicios de manufactura OEM a empresas norteamericanas que no fabrican este tipo de sistemas. Entre las empresas que Gree ofrece sus productos OEM se incluye a Carrier y CIAC en sus líneas de sistema inverter del tipo mini-split y sistemas VRF.

Actualmente en el mercado de Puerto Rico existen diversas marcas reconocidas de sistemas inverter que son fabricadas en OEM por Gree Electrical. Esto antes mencionado por más de veinte años.

Sinceramente,

Jerry Vega Rivera  
Gree Sales Manager  
787-444-7265



Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>

## COTIZACION SOLAR INVERTER 4 TON

4 mensajes

Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>  
Para: carlos@dynamicolarpr.com

6 de noviembre de 2018, 11:10

Saludos

Ver el listado. Deben ser ""energia solar inversor"

Gracias!

--  
Janish Rivera Pérez  
Agente Comprador  
UPR-Carolina  
Tel (787) 257-0000 ext 3556  
Fax (787) 762-0530

---

283-5060-SOLAR INVERTER.pdf  
43K

Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>  
Para: carlos@dynamicolarpr.com

6 de noviembre de 2018, 13:46

Hola!

Esto si lo tienes?

Solar panel 305 W  
CANTIDAD 160.

[El texto citado está oculto]

---

Carlos A. Schuber <carlos@dynamicolarpr.com>  
Para: Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>

6 de noviembre de 2018, 17:57

Saludos Janish,

Acabo de ver su email. Tan pronto verifique y tenga la información en mano, me comunico con usted. Que tenga una Buena Noche.

Cordialmente,

*Carlos A. Schuber  
Solar Sales Consultant*



PO Box 29155, San Juan PR 00929  
Tel. 787.484.4801  
Office. 787.523.2002  
Fax 787.760.3430  
E. carlos@dynamic solarpr.com  
w. www.dynamic solarpr.com

### ***¡EL SOL TRABAJANDO PARA TI!***

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

---

Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>  
Para: carlos@dynamic solarpr.com

7 de noviembre de 2018, 10:25

OK, gracias.

[El texto citado está oculto]

---

2 archivos adjuntos



unknown.png  
12K



unknown.png  
12K



Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>

---

## SOLAR INVERTER 4TON

3 mensajes

---

**Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>**  
Para: "refcarolina@refricentro.com" <refcarolina@refricentro.com>

6 de noviembre de 2018, 10:49

Hola!

Vendes éste equipo?

Gracias!

--  
Janish Rivera Pérez  
Agente Comprador  
UPR-Carolina  
Tel (787) 257-0000 ext 3556  
Fax (787) 762-0530

---

**283-5060-SOLAR INVERTER.pdf**  
43K

---

**Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>**  
Para: refcarolina@refricentro.com

6 de noviembre de 2018, 11:08

Nota:  
Es para ser alimentado por energia solar.  
[El texto citado está oculto]

---

**Janish Rivera Perez <janish.rivera@upr.edu>**  
Para: refcarolina@refricentro.com

7 de noviembre de 2018, 10:27

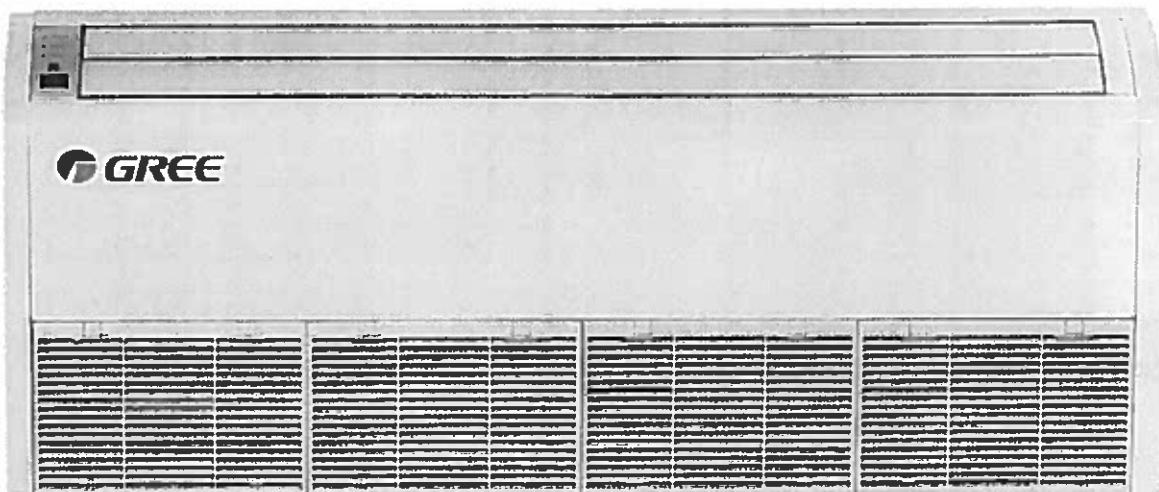
Saludos Tito!

Por favor contestar éste email .

Gracias!  
[El texto citado está oculto]

**GMV5****SUBMITTAL DATA: GMV-ND48ZD/A-T(U)**  
48,000 BTU/H FLOOR/CEILING

Project Name:	Date:
Purchaser:	Location:
Submitted to:	Unit Designation:
Submitted by:	Schedule Reference:

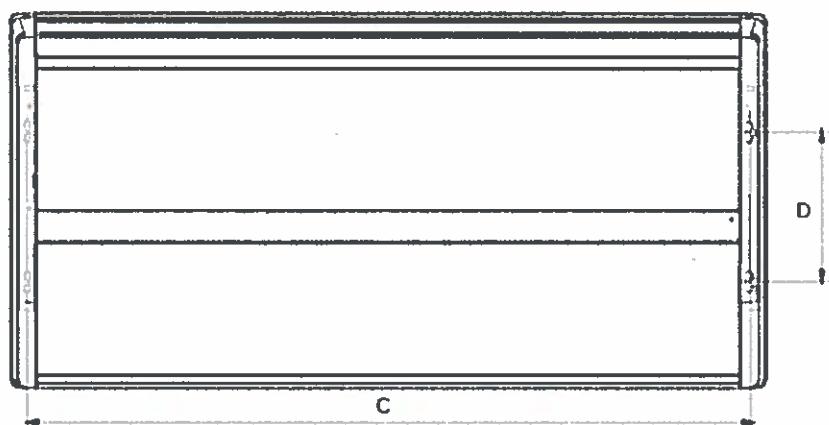
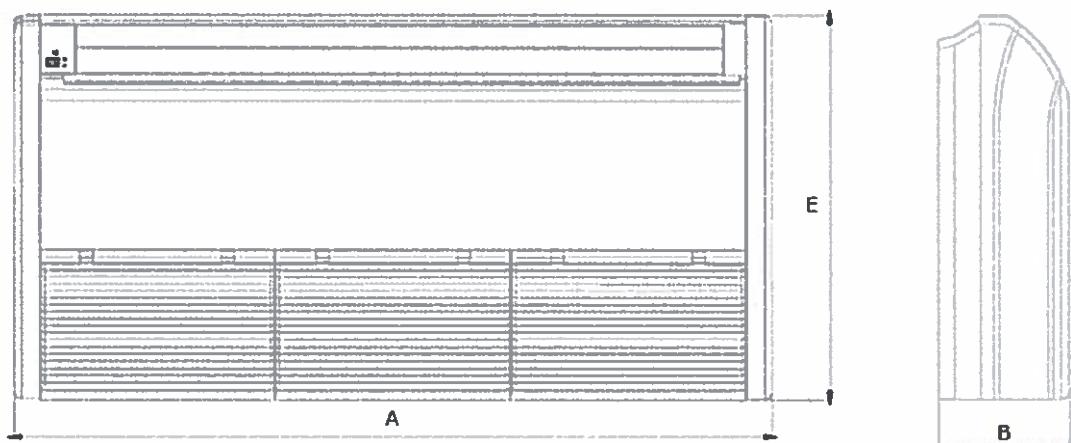
**Specifications**

Cooling Capacity	48,000 Btu/h
Heating Capacity	54,000 Btu/h
Air Flow (Low/Medium/High)	855/1065/1180 CFM
Sound Pressure Level (L/M/H)	45/49/52 dB
Power Supply	208/230 V, 1-Phase, 60 Hz
Fan Motor Power Output	250 W
Fan Motor Running Current	0.7 F.L.A.
Rated Input	160 W
Refrigerant	R410A
Gas Pipe Size (O.D.)	5/8"
Liquid Pipe Size (O.D.)	3/8"
Unit Dimensions (W x D x H)	66-7/8" x 27-1/2" x 9-5/8"
Net Weight	132.3 lbs

26-25 123rd Street, Flushing, NY 11354 • T: 718.768.8900 • F: 718.768.9088 • [www.GREE-NA.com](http://www.GREE-NA.com)

**GMV5**

**DIMENSIONS: GMV-ND48ZD/A-T(U)**  
48,000 BTU/H FLOOR/CEILING



Model No.	NA Code	A	B	C	D	E
GMV-ND48ZD/A-T(U)	G5FC-AH048-3	66-7/8"	9-5/8"	64-3/8	11"	27-1/2"



26-25 123rd Street, Flushing, NY 11354 • T: 718.768.8900 • F: 718.768.9088 • [www.GREE-NA.com](http://www.GREE-NA.com)



**Universidad de Puerto Rico en Carolina**

Oficina de Compras  
Edificio Ramón Mellado Parson  
3er Piso Ave. De Diego  
Carolina, PR 00984-4800  
Tel: (787) 762-0530 Fax: (787) 762-0530

**Solicitud de Precio**

Compañía Invitada: .  
Licitador Company

Fecha: 06-NOV-18  
Date:

Contacto: Rep. Ventas  
Contact

Página: 1 de 1  
Page No.

Dirección: .  
Address

., Puerto Rico .

Teléfono/Phone: -.  
Fax: -.

Número de  
Documento  
Doc. No.

Número de  
Requisición  
Req. No.

Nombre del  
Comprador  
Buyer

283005060

183006297

JANISH RIVERA PEREZ

Fecha de  
Cierre  
Due Date:

Fecha de  
Apertura  
Opening Date:

Responder  
Por  
Reply via:

Linea Line	Cantidad Quantity	Unidad Unit of Measure	Descripción Description	Precio Unitario Unit Price	Precio Total Total Price
1	16	Each	SOLAR INVERTER COND 4TON 208-230-1-60		
2	16	Each	48 MBH FLOOR CEILING CONSOLE. NOTAS Indicar garantias, termino de pago y de entrega.		

Precio Total

# Tradewinds

Diana St. #43 Lot P-2  
Amelia Distribution Center  
Guaynabo, PR 00968

BILL TO: (G)UPR EN CAROLINA  
ATTN: PRE - INTERVENCION  
EDIF. RAMON MELLADO PARSON  
CAROLINA, PR 00984-4800

QUOTE			
ORDER NO.	1191148-00	PAGE	1 OF 1
ORDER DATE	08/18/17	CUST #	210285
PURCHASE ORDER NO.	VRF solar		
CONTACT			
PHONE	(787)257-0000/		
SALESPERSON	Oscar Herrero-Gree		
EXPIRATION DATE			
DATE & TIME PRINTED	08/18/2017 14:56:39		
SHIP TO:	UPR EN CAROLINA EDIF CIENCIAS NATURALES AVE. DE DIEGO CAROLINA, PR 00984 USA		

NOT a Valid Payment Receipt

SHIP VIA	Best Way PPA	PAYMENT TERMS	Cash Sale	FOB	Shipping Point
REFERENCE		CUSTOMER SERVICE:		REMIT PAYMENT TO:	
INSTRUCTIONS		CONTACT	Oscar Herrero	Carrier Puerto Rico, Inc.	
ORDER NOTES		PHONE		P.O. Box 71519	
		FAX		San Juan, P.R. 00936-8620	
		EMAIL	oscar.herrero@carrierenterprise.com		

#	PRODUCT AND DESCRIPTION	SRC	DELIVERY DATE		QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	EXT. PRICE
			REQUEST	ESD				
1	GMV-HY48WLT/A-(U)-GF SOLAR INVERTER COND 4TON 208-230-1-60	2190	08/18/17		16	each	2,250.00	36,000.00
2	GMV-ND48ZD/A-T(U) 48 MBH FLOOR CEILING CONSOLE	2190	08/18/17		16	each	750.00	12,000.00
3	YL305P-35B, SOLAR PANEL 305W	2190	08/18/17		160	each	200.00	32,000.00

7.50  
6.30  
1.20  
19.20

ANY SALE OF THE GOODS INDICATED ON THE FACE OF THIS ACKNOWLEDGEMENT IS SUBJECT TO SELLER'S GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE INCLUDING BUT NOT LIMITED TO STANDARD LIMITED WARRANTY TERMS. ACCEPTANCE OF THIS ORDER IS EXPRESSLY MADE CONDITIONAL ON YOUR ASSENT THERETO AND SELLER DOES NOT ACCEPT ANY ADDITIONAL OR DIFFERENT TERMS CONTAINED IN YOUR PURCHASE ORDER OR ANY OTHER COMMUNICATION FROM YOU. ANY TAX OR FREIGHT CHARGES NOTED ABOVE ARE ESTIMATES ONLY AND SUBJECT TO CHANGE PRIOR TO SHIPMENT. THIS IS NOT AN INVOICE.

SUBTOTAL	80,000.00
ESTIMATED TAX	0.00
ESTIMATED FREIGHT	0.00
AMOUNT TENDERED	0.00
ESTIMATED AMOUNT DUE	80,000.00

THIS IS NOT AN INVOICE

Printed  
Parcheo  
now  
now print

400-400 - 401 Enviado  
Sole-ECH. 2018 24  
086-836  
125.2216  
Gree

# **Show Cause Report**

**University of Puerto Rico - Fiscal Plan Measures Update (as of December 31, 2018)**

(\$000's)	Initiatives & Measures already completed / executed						UPR FP (9/18)		FOMB FP (10/18)	
							<u>5-Year Impact</u>	<u>Executed as a % of Total</u>	<u>5-Year Impact</u>	<u>Executed as a % of Total</u>
	<u>FY'19</u>	<u>FY'20</u>	<u>FY'21</u>	<u>FY'22</u>	<u>FY'23</u>	<u>Impact</u>				
<b>Revenue Enhancements</b>										
Increase in Tuition - Undergraduate	\$53,555	\$53,555	\$53,555	\$53,555	\$53,555	\$267,774	\$302,640	88.48%	\$371,550	72.07%
Increase in Tuition - Graduate (including maintenance & Federal Grants and Contracts	7,874	7,874	7,874	7,874	7,874	39,368	74,356	52.95%	90,977	43.27%
Tuition Exemptions	(4,290)	(4,290)	(4,290)	(4,290)	(4,290)	(21,451)	45,710	-46.93%	45,710	-46.93%
Dues and Charges	14,905	14,905	14,905	14,905	14,905	74,526	76,951	96.85%	114,722	64.96%
Central Government (training to teachers and tutoring)	6,064	6,064	6,064	6,064	6,064	30,318	50,078	60.54%	48,296	62.78%
Department of Education (training to teachers and tutoring)	(4,000)	(4,000)	(4,000)	(4,000)	(4,000)	(20,000)	(20,000)	100.00%	(20,000)	100.00%
PR Science & Technology Trust patent	(4,000)	(4,000)	(4,000)	(4,000)	(4,000)	(20,000)	(20,000)	100.00%	(20,000)	100.00%
	500	500	500	500	500	2,500	7,000	35.71%	7,000	35.71%
<b>Total Revenue Enhacements</b>	<b>70,607</b>	<b>70,607</b>	<b>70,607</b>	<b>70,607</b>	<b>70,607</b>	<b>353,036</b>	<b>516,735</b>	<b>68.32%</b>	<b>638,254</b>	<b>55.31%</b>
<b>Institutional Expense Controls</b>										
Attrition - General Attrition, Hub Structure, Possible VTF	35,941	35,941	35,941	35,941	35,941	179,705	290,930	61.77%	385,818	46.58%
HR Optimization - Additional Benefit Reduction	1,525	1,525	1,504	1,484	1,484	7,522	102,278	7.35%	118,365	6.36%
Procurement	-	-	-	-	-	-	64,514	0.00%	34,775	0.00%
Elimination of Christmas Bonus	-	-	-	-	-	-	-	N/A	37,380	N/A
Plaza Universitaria Re-negotiation	-	-	-	-	-	-	10,000	0.00%	-	N/A
Savings from Pension Reduction	-	-	-	-	-	-	-	N/A	42,800	0.00%
Pensions Cost of 1% Match	-	-	-	-	-	-	-	N/A	(18,500)	0.00%
Pensions Increased Contribution to Improve Solvency	-	-	-	-	-	-	-	N/A	(24,300)	0.00%
<b>Total Institutional Expense Controls</b>	<b>37,466</b>	<b>37,466</b>	<b>37,445</b>	<b>37,425</b>	<b>37,425</b>	<b>187,227</b>	<b>467,722</b>	<b>40.03%</b>	<b>576,339</b>	<b>32.49%</b>
<b>Transformational Enhacements</b>										
Mayaguez Hub - Agriculture Center	-	-	-	-	-	-	33,800	0.00%	-	N/A
Plaza Universitaria Cash Recognition (non-recurring)	12,342	-	-	-	-	12,342	12,342	100.00%	-	N/A
Plaza Universitaria Cash Recognition (recurring)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000	10,000	100.00%	-	N/A
Transformation Plan Implementation Expense	(10,001)	(10,016)	(5,016)	(5,016)	(3,346)	(33,395)	(33,395)	100.00%	(33,395)	100.00%
<b>C. Total Transformational Enhacements</b>	<b>4,341</b>	<b>(8,016)</b>	<b>(3,016)</b>	<b>(3,016)</b>	<b>(1,346)</b>	<b>(11,053)</b>	<b>22,747</b>	<b>-48.59%</b>	<b>(33,395)</b>	<b>33.10%</b>
<b>Total Measures Impact</b>	<b>\$112,414</b>	<b>\$100,057</b>	<b>\$105,036</b>	<b>\$105,016</b>	<b>\$106,686</b>	<b>\$529,210</b>	<b>\$1,007,204</b>	<b>52.54%</b>	<b>\$1,181,198</b>	<b>44.80%</b>

# **Institutional Development Plan**



# INSTITUTIONAL DEVELOPMENT PLAN

## 2018-2021



# INTRODUCTION

This plan strives to develop UPRCA's potential to become a leader in the economic development of the Northeastern part of the Island, as well as to pursue the fiscal autonomy of the campus.

Income nearby \$12 million annually will be generated to deal with the financial situation affecting our Institution, thus improving our strategic planning and institutional capacity.

The establishment of this plan was envisioned through a collaborative process that included needs, resources and initiatives as presented by academic departments, administrative offices on campus, as well as surrounding communities, government, and the business sector of the region.

Next we present the vision of Jaguares!

Jorge Valentín Asencio  
Chancellor



# MAJOR AREAS FOR INSTITUTIONAL DEVELOPMENT



# EXPECTED ANNUAL INCOME FROM INCREASE IN ENROLLMENT COSTS: \$12,963,950.00 (\$7,168,010.00 INCREASE)\*

## UNIQUE PROGRAMS WITHIN THE UPR SYSTEM

- ▶ BA Criminal Justice
- ▶ BA in Science with Major in Forensic Science
- ▶ BA in Science with Major in Forensic Chemistry\*\*
- ▶ BA in Design
- ▶ BA Business Administration with Major in Entrepreneurship\*\*
- ▶ BA in Education
- ▶ BA in School and Hotel and Restaurant Administration
- ▶ Associate Degree in Interior Design
- ▶ Associate Degree in Mechanical Engineering
- ▶ Associate Degree in Mechanical Technology
- ▶ Associate Degree in Industrial Automation

**\*\*In process**

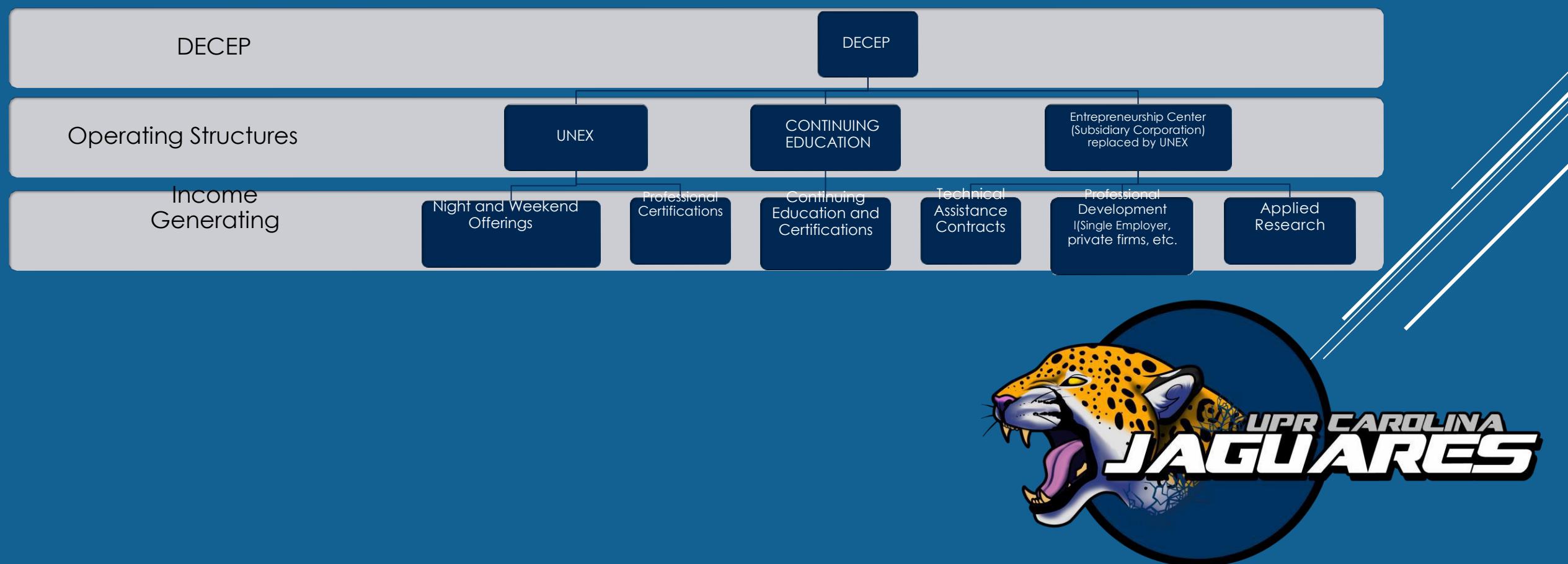
\*Projections based on FTE for the first quarter-term 2017-18 provided by the Office of Planning and Research. According to Quarterly System and tuition increase from \$59 to \$115 per credit.

## PROGRAMS SHARED WHITH THE UPR SYSTEM

- BA in Finance
- BA in Management
- BA in Office Systems

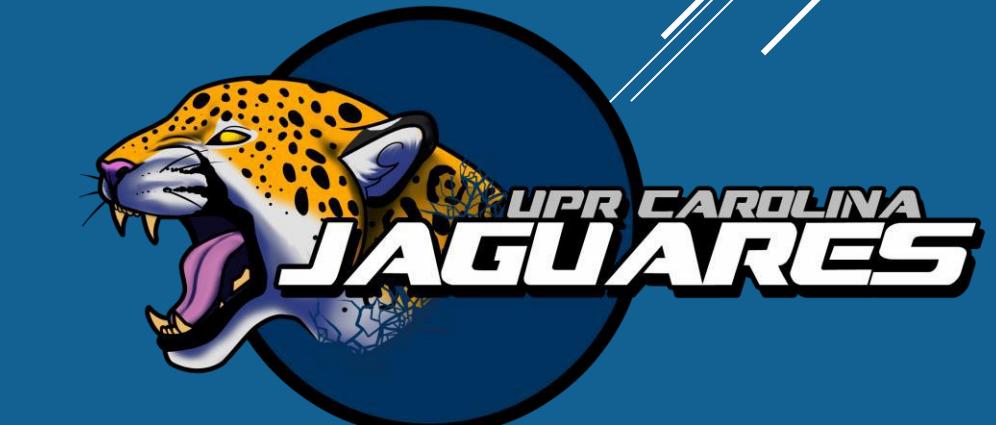


# CONTINUING EDUCATION DIVISION (DECEP) – CUTTING EDGE TO GENERATE INCOME



# BUSINESS AND ECONOMIC DEVELOPMENT PROJECTS

- ▶ Green Campuses – Installation of solar panels in UPR building structures. TEIN Project (electric engineering). Projected income: \$350,000
- ▶ Regional Center for Media Development (Radio and Jaguar TV) projected income - \$550,000
- ▶ Forensic Science Research Laboratory (ADN y Toxicology)-Body Farm – projected income: \$350,000
- ▶ Corredor Gastronómico del Este Project – Puerto Rico Tourism Company and UPR-Carolina. Projected income: \$100,000
- ▶ Promised Zone -Roosevelt Roads, Ceiba: projected income \$750,000
- ▶ TEAULUBE. Change of oil service for the community. Projected income: \$150,000
- ▶ Emergency Certification (for the general public and municipalities) – UNE-FEMA. Projected income: \$50,000
- ▶ COE Regional – Office of the Dean of Administration. Projected income: \$250,000
- ▶ Hotel-Lodging Carolina with walking trail, baseball and soccer fields - APP Cooperative. Projected income: \$100,000
- ▶ Total projected income: \$2,650,000



- ▶ These initiatives will be implemented by DECEP with seed funds through a rotary account.

# NON-CREDIT GRANTING CERTIFICATIONS AND COURSES:

- ▶ DECEP will offer every non-credit granting courses and certification programs.
  - ▶ Advising committees from the industry will assess on courses needs by areas (ex. hotel and restaurant administration, engineering technologies, automotive, graphic design, forensic science, etc.).
  - ▶ DECEP will prepare an institutional catalog of non-credit granting courses and certifications.
  - ▶ DECEP will implement its own marketing plan.
  - ▶ DECEP will provide online registration for all of its offerings. Funding needed will be provided from its own rotary account.



# SUBSIDIARY CORPORATION\*

This administrative entity should process all expertise-related advising contracts (engineering, automotive, research services, technical evaluations, planning, catering, social event planning, hotel and restaurants, etc.). This corporation will provide the Institution with effective managerial capacity needed to conduct business on its behalf. In accordance with its own regulations, it will have the authority to:

- ▶ Conduct marketing, sales, negotiate contracts, and hire staff.
- ▶ Implement Project management.
- ▶ Purchasing
- ▶ Deliverable compliance.
- ▶ Evaluate projects.
- ▶ Collect and invoice.

\*Near future



# DISTANCE EDUCATION\*

Degree granting distance education and/or hybrid unique offerings at Carolina will generate significant income for the Institution.

- ▶ Proposed strategic direction:
  - ▶ Investment of \$250,000 from DECEP rotary account.
  - ▶ Selection of academic programs with greater enrollment potential for distance education.
  - ▶ Transfer the production unit of distance education and web and social media developers to the academic and administrative technology unit. This reorganization will guarantee that the needs of both the Office of the Dean of Academic Affairs and DECEP will be satisfied.
  - ▶ Invest \$150K from the DECEP rotary account to market distance education offerings in Puerto Rico, the United States, and the Caribbean.

\*Near future



# EXTENDED UNIVERSITY (UNEX)- UPRCA\*

- ▶ UNEX will have the administrative efficiency to provide high demand degree-granting academic programs in night time and weekends.
- ▶ Degree-granting programs:
  - ▶ BA Criminal Justice
  - ▶ BA Office Systems
  - ▶ BA Finance
  - ▶ BA Design
- ▶ Projected annual income:
  - ▶ BA Criminal Justice: 120 students, \$441,600
  - ▶ BA Office Systems: 150 students, \$552,000
  - ▶ BA Finance: 100 students, \$368,000
  - ▶ BA Design: 150 students, \$552,000
- ▶ Total enrolment projected income:  
\$ 1,913,600

\*Near Future



# NEW CERTIFICATE PROGRAMS BY DECEP

- ▶ Croupiers: Projected income - \$139,200 (100 participants)
- ▶ Natural Disaster Management: Projected income - \$3,480,000 (2,000 participants)
- ▶ Automotive: Projected income - \$391,500 (225 participants)
- ▶ Networking security: Projected income - \$450,000 (125 participants)
- ▶ Green energy: Projected income - \$391,500 (225 participants)
- ▶ **Projected income: \$4,852,200**



- ▶ **Studies of needs and services for diverse populations.**
- ▶ **Quality and service satisfaction surveys.**
- ▶ **Design and validation of measuring instruments.**
- ▶ **Design and validation of service measuring instruments.**
- ▶ **Design and validation of intervention models for diverse populations.**
- ▶ **Database analysis for federal agency reports.**
- ▶ **Program design and service evaluation.**
- ▶ **Annual projected income: \$300,000**

## **APPLIED RESEARCH PROJECTS FOR GOVERNMENT AND INDUSTRY**

These services shall entail estimated income from \$5,000.00, \$10,000.00 to \$30,000.00 depending on services requested, needed resources, and timeframe.



# PROJECTION COST-REDUCTION MEASURES

- ▶ Renewable energy systems at UPR Carolina:  
\$500,000 annual (\$1,500,000 in three years)
- ▶ Campus water well installation – projected savings: \$120,000
- ▶ Hotel-Lodging Carolina cooperative  
\$300,000



**Memorandum for the Chief Financial Officers and  
Grant Policy Officials**



EXECUTIVE OFFICE OF THE PRESIDENT  
OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET  
WASHINGTON, D.C. 20503

OCT 26 2017

MEMORANDUM FOR THE CHIEF FINANCIAL OFFICERS AND GRANT POLICY  
OFFICIALS

FROM:   
Mark Reger  
Deputy Controller  
Office of Federal Financial Management

SUBJECT: Administrative Relief for Grantees Impacted by Hurricanes Harvey, Irma and Maria

In light of the effects of Hurricanes Harvey, Irma, and Maria on the performance of grantees located in the affected areas, the Office of Management and Budget (OMB) has worked with the Federal agencies to coordinate activities that will assist grantees, where possible, in resuming the operations of the grantee organizations, particularly in the performance of Federal program objectives. Some of the most important actions needed to address the resumption of grant activities are being handled by the Federal awarding agencies on a project-by-project basis. Therefore, agency program officials, or an agency single point of contact, should post information prominently on their website, so that grantees may contact them for hurricane disaster-related questions.

Working together with the Federal agencies, we have identified the following agency actions to relieve short-term administrative, financial management and audit requirements under the Uniform Guidance at 2 C.F.R. Part 200 – “Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards” – without compromise to the grantee accountability requirements. These steps are being implemented consistently, as appropriate, across all of the Federal agencies, for grantees located in a county or a parish where a major disaster has been declared under the Stafford Act as a result of Hurricanes Harvey, Irma and Maria.

Federal agencies are free to take the following actions, as they deem appropriate and to the extent permitted by law, with respect to the administrative provisions that apply to grantees in the affected disaster areas:

**1. Flexibility with application deadlines.**

Agencies may provide flexibility with regard to the submission of competing applications in response to specific announcements, as well as unsolicited applications. As appropriate, agencies should list specific guidance on their websites and/or provide a point of contact for an agency program official.

**2. No-cost extensions on expiring awards.**

To the extent permitted by law, agencies may extend awards which were active as of August 31, 2017 and scheduled to expire prior or up to December 31, 2017, automatically at no-cost for a period of up to twelve (12) months. This will allow time for grantee assessments, the resumption of many individual projects, and a report on program progress and financial status to agency staff. Project-specific financial and performance reports will be due 90 days following the end date of the extension. Agencies will examine the need to extend other project reporting as the need arises.

**3. Abbreviated continuation requests.**

For continuation requests scheduled to come in from August 31 to December 31, 2017, from projects with planned future support, agencies may accept a brief statement from grantee organizations to verify that they are in a position to: 1) resume or restore their project activities; and 2) accept a planned continuation award. Agencies should post any specific instructions on their website. Agencies will examine the need to extend this approach on subsequent continuation award start dates as grantee organizations have an opportunity to assess the situation.

**4. Expenditure of award funds for salaries and other project activities.**

Agencies may allow grantees to continue to charge salaries and benefits to currently active Federal awards consistent with the grantee organization's policy of paying salaries (under unexpected or extraordinary circumstances) from all funding sources, Federal and non-Federal. Agencies may allow other costs to be charged to Federal awards, including those necessary to resume activities supported by the award, consistent with applicable Federal cost principles and the benefit to the project. Federal agencies may also evaluate the grantee's ability to resume the project activity in the future and the appropriateness of future funding, as done under normal circumstances—based on subsequent progress reports and other communications with the grantee.

**5. Prior approval requirement waivers.**

Requirements for agency prior approval for the re-budgeting of funds within the scope of the project may be waived, and automatic carryover of unspent balances may be granted for currently active awards awarded prior to September 30, 2017. As in item 4 above, all costs charged to Federal awards must be consistent with Federal cost policy guidelines and the terms of the award. Final charges must also reflect offsets of all recoveries from other parties (e.g., insurance, FEMA). Agency specific links provide policies for costs associated with alteration, renovations and construction.

**6. Exemption of certain procurement requirements.**

In order to expedite the procurement process for needed support during the emergency period, agencies may waive the procurement requirements contained in 2 C.F.R. § 200.319(b) regarding geographical preferences and 2 C.F.R. § 200.321 regarding contracting with small and minority businesses, women's business enterprises, and labor surplus area firms. The exemption is for a period of 120 days following the first day of the incident period under a major disaster.

**7. Extension of financial and other reporting.**

Agencies may allow grantees to delay submission of Federal cash transaction reports on currently active award accounts up to three (3) months beyond the normal due date. If an agency allows such a delay, grantees will continue to draw down Federal funds without the timely submission of these reports. However, these reports must be submitted at the end of the postponed period. Agencies may authorize extensions, as necessary, on other grantee financial and administrative reports, such as the property and invention reports.

**8. Extension of currently approved indirect cost rates.**

Agencies may allow grantees to continue to use the currently approved indirect cost rates (i.e., predetermined, fixed, or provisional rates) to recover their indirect costs on Federal awards. Agencies may approve grantee requests for an extension on the use of the current rates for one additional year without submission of an indirect cost proposal. Agencies may also approve grantee requests for an extension of the indirect cost rate proposal submission to finalize the current rates and establish future rates.

**9. Extension of closeout.**

Agencies may allow the grantee to delay submission of any pending financial, performance and other reports required by the terms of the award for the closeout of expired projects, provided that proper notice about the reporting delay is given by the grantee to the agency. This delay in submitting closeout reports may not exceed one year after the award expires.

**10. Alternatives for record retention and cost documentation.**

Agencies should allow grantees to substitute copies of original records for the original records, as permitted under 2 CFR § 200.335 – Methods for collection, transmission and storage of information. In helping grantees to reconstruct the supporting project documentation, agencies should provide copies of all needed records that are maintained by the agencies, such as indirect cost proposals, cost allocation plans, and past financial status reports.

**11. Extension of Single Audit submission.**

Agencies should allow grantees to delay the completion and submission of the Single Audit report, as required under Subpart F of 2 C.F.R. Part 200 – Audit Requirements, to twelve (12) months beyond the normal due date. The delayed completion and submission would still qualify the grantee as a “low-risk auditee” under the criteria of 2 C.F.R. § 200.520 (a) – Criteria for a low-risk auditee.

Questions regarding the above administrative relief provisions should be directed to Mr. Gilbert Tran, Office of Federal Financial Management, at (202) 395-3052.

## **Memo Units AF 2017-2018 & Calendar**

Comunicado

#### **A: Directores de Finanzas y Contabilidad**

Nuestras Oficinas de Finanzas son responsable de preparar los Informes Financieros anuales del Sistema Universitario. A los fines de lograr la más pronta preparación del mismo para el año fiscal que finalizará el 30 de junio de 2018, es imprescindible que todas las unidades que componen el Sistema Universitario informen:

##### **1. Liquidaciones de Oficiales Pagadores y devolución de balances en Caja al 30 de junio 2018.**

El Pagador Auxiliar o encargado de caja menuda deberá liquidar durante la semana del 25 de enero de 2019, todos los fondos en su poder y entregar el sobrante para el cuadre y contabilización apropiado al Oficial Pagador. Además, deberán haber liquidado todas las diferencias establecidas por la Oficina de Contabilidad.

##### **2. Lista de Cuentas a Cobrar y a Pagar entre Unidades, a Individuos, Entidades Privadas, Gobierno Federal y Estatal.**

Esta lista detallara por fondo acreedor todas las deudas a la Universidad, pendientes de cobro al 30 de junio. Especificando el nombre del deudor, la cuenta y el importe. Los balances de las cuentas a cobrar tienen que verificarlos con el trial balances, que las mismas estén débito y por consiguiente las cuentas a pagar deberán estar en crédito.

##### **3. Lista de Cuentas a cobrar y a pagar del Sistema de Retiro**

Esta lista detallara las deudas pendientes cobro (1360) y pago (2360) al 30 de junio. La misma deberá cuadrar con la Carta que enviará Retiro UPR.

##### **4. Inventarios**

Se someterán listas certificadas de los Inventarios de Materiales en los Almacenes correspondientes al Fondo General y de libros y suministros para la reventa de los Fondos Rotatorios, Librerías y Empresas Universitarias.

##### **5. Lista de Propiedad Mueble (Cada Unidad deberá desarrollar su listado)**

Esta lista detallará, por separado, especificando en las **altas** el número de propiedad, la descripción, la fecha de adquisición, vida útil y el costo mayor de cinco mil dólares (5,000.). En las **bajas** especificará el número de propiedad, fecha en que fue dado de baja, costo y la razón (ej. decomisado, robo, transferencia, etc.).

##### **6. Informe de Función**

Tendrán que verificar todos aquellos gastos que tengan función 000 y deberán ser corregido con la función correspondiente al 30 de junio. Excepto la depreciación que se usa el código 6305.

## **7. Prepagos**

Aquellas oficinas que solicitaron orden de compra (C.O.D.) y recibieron la mercancía, deberán notificar a la persona de recibo y entrega para que éste registre el recibo en el sistema (UFIS). Tendrán que enviar factura con la Ley 84 firmada, información completa del suplidor, número que identifique y cantidad según pago por anticipado a la Oficina de Contabilidad. Si este proceso no se realiza con los C.O.D. (prepagos 1582-1583), el gasto nunca se contabilizará en la cuenta donde se originó el mismo. La cuenta de prepago quedará con balance débito, el cual es incorrecto.

**8. Trial Balances.** Verificar códigos de ingresos que deben tener balance crédito y códigos de gasto que debe tener balance débito.

**9. Fondos Estatales, Federales y Privados.** Revisar todos los fondos, que sus códigos de ingresos sea el correspondiente según su naturaleza.

## **10. Cuentas que deben quedar en cero**

**A. Ingresos pendientes de distribuir (2451)** Si esta cuenta tiene balance al 30 de junio deberán investigar a que cuenta deben llevar los fondos pendientes a distribuir. De haber cantidad pendiente tienen que enviar el Anejo I detallando las partidas pendientes.

**B. Cuentas entre unidades (1371 y 2171) (Between Units)** tendrán la obligación de ponerse de acuerdo con la unidad que establezca la cuenta a cobrar y o a pagar para así hacer lo propio en la otra unidad. Al final estos códigos deberán sumar a cero (0).

**C. Pareos de Fondos (4950 con el 9950).** Para cuentas de los fondos 213 y 214 deben verificar que los códigos de referencia cuadren al 30 de junio. Tienen que verificar también el código 4311 que corresponde al 75% del ingreso de las Becas.

El fondo 215 se coteja el código 4311 con los gastos de beca (8XXX) que deben cuadrar a cero al 30 de junio.

**D. Costos Indirectos (4940 al 4945 con el 9011 y 9015).** Estas cuentas deberán cuadrar a cero al 30 de junio. Deben estar registrados en su totalidad.

**E. Due to Due from (19XX con 29XX).** Deberán cuadrar a cero al 30 de junio.

**F. Transferencias No Mandatorios (4990-95 con 9990-95).** Deberán cuadrar a cero al 30 de junio. Se les enviará partidas a las unidades para su corrección.

**G. Cuentas “Clearing” (16XX) y (5201).** No deben tener balances y de existir deberán corregirlas al 30 de junio.

**11. Anejos para los Estados Financieros.** Deberán ser completado en su totalidad ya que complementan los estados y son revisados por los Auditores Internos y Externos.

Cualquier otra información que no haya sido mencionada, específicamente en este comunicado, y que deba reflejarse en los Informes Financieros de la Universidad de Puerto Rico al 30 de junio de 2018, deberá someterse igualmente en todo su detalle.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
**CALENDARIO DE PROCESO DE CIERRE DE AÑOFISCAL 2017-2018**  
**Tareas y Trabajos: Estados Financieros AF 2017-2018**

<b>Fecha de Entrega</b>	<b>Tareas a realizarse</b>	<b>Tareas Realizadas en:</b>
22-Enero-2019	Ultimo día para enviar el Anejo S a la oficina de contabilidad de la Administración Central. Verificar Licencias Enfermedad y Ordinaria- Costo Trio Anejos K, K-1	Unidades
22-Enero-2019	Cierre Módulos de Compras ( Final) El mismo será para las compras regulares del año fiscal 2017-2018. Favor asegurarse de haber recibido las requisiciones de todas las área de su unidad.	Unidades / AC
25-Enero-2019	Registrar facturas y pagos pendientes (validaciones GL) y procesar el pago.	Unidades
25-Enero-2019	Resolver facturas en "hold", con error, corregir excepciones y unaccounted.	Unidades
25-Enero-2019	Otros relacionados Open PO en Oracle incluyendo las de "Import legacy".	Unidades
25-Enero-2019	Preparación para el cierre de los Módulos de Cuentas por Pagar y Compras	Unidades
25-Enero-2019	Preparar para efectos de GL el proceso de acumulación con el código 2108: Identificar requisiciones y órdenes de compras pendientes Revisar que las transacciones fueron completadas Identificar órdenes pendientes de recibo y "Overshipment" Identificar órdenes pendientes de pago. Seguimiento para obtención de facturas	Unidades
25-Enero-2019	Liquidación de las cajas menudas. fondo de cambio, cheques a cancelarse	Unidades
25-Enero-2019	Registrar los Derechos de Publicación y trabajar con los pagos de regalías- Editorial Universitaria	AC
25-Enero-2019	Recibo del archivo de Sistema de Retiro de los empleados activos de la Oficina de Sistema de Información para el proceso correspondiente	AC
25-Enero-2019	Verificar cuentas de ingresos pendientes por distribuir (código 2451)	Unidades / AC
31-Enero-2019	Cuadre del modulo de activos fijos con GL	Unidades / AC
31-Enero-2019	Corregir Excepciones y Unaccounted (AP) (errores 6,7,12) (journals/encumbrance) (GL) que quedan en periodos anteriores y a Junio 2018.	Unidades / AC
31-Enero-2019	Registros de Obligaciones Misceláneas de agua, luz, teléfono y cualquier otro gasto incurrido al 30 de junio de 2018. (Acumulación 2107)	Unidades / AC
31-Enero-2019	Proceso de "Mass Cancel"- Módulos de Compras.	Unidades
08-Febrero-2019	Análisis de las cuentas "Prepaid Expense"1582-1583 y llevar a los gastos correspondientes, si el servicio se recibió.	Unidades
08-Febrero-2019	Análisis y Cuadre Cuenta Anticipos d Viaje 1581	Unidades / AC
08-Febrero-2019	Análisis y Cuadre Acumulaciones por Pagar "Third Parties"	Unidades / AC

08-Febrero-2019	Verificar y ajustar la cuentas de "Intercompanies"	Unidades / AC
08-Febrero-2019	Cotejo y cuadre de los Fondos de Pareo. El pareo debe estar balanceado. El código de ingresos 4950 tiene que cuadrar con el código de gasto 9950.	Unidades
08-Febrero-2019	Archivo de Retiro de Empleados Activos	Unidades
15-Febrero-2019	Reconciliaciones bancarias y revisión de las partidas pendientes de contabilizar y preparar los ajustes correspondiente de todos los bancos	Unidades / AC
15-Febrero-2019	Procesar los Anejo S - Archivo las licencias por enfermedad / ordinarias (GASB 16)	Unidades / AC
15-Febrero-2019	Registrar recobro de Costos Indirectos. Es importante que estén registrados en su totalidad. Los códigos de ingresos 4940 al 4945 tienen que cuadrar con el código de gasto 9011 al 9015	Unidades
22-Febrero-2019	Conciliar las cuentas a Pagar y Cobrar con Sistema de Retiro de UPR	Unidades
22-Febrero-2019	Registro de las inversiones y de los intereses sobre inversiones US Bank Amortización de primas/ descuentos sobre bonos. Registrar el pago de la deuda publica. Registro de porción corriente y no corriente.	AC
22-Febrero-2019	Transferencia entre unidades. Due to/ Due From y preparar los ajuste correspondiente.	Unidades
28-Febrero-2019	Registrar cancelaciones de cheques caducados, llevar a la cuenta de duplicados, etc. Enviar detalles de duplicados.	Unidades
28-Febrero-2019	Conciliación del Modulo de AP y GL.	Unidades
01-Marzo-2019	Registros las cuentas por cobrar pendientes al Gobierno Federal, PPMI, Agencias Estatales y Otras. Establecer la reserva de cuentas incobrables.	Unidades
01-Marzo-2019	Verificación de cuentas por pagar y cobrar que estén registrados y que cuadren con el detalle de los anejos. Verificar que todos los ajustes estén registrados en el sistema SIA	Unidades / AC
01-Marzo-2019	Verificación y cuadre del Trial Balance de UPR para entregar a los auditores externos.	AC
01-Marzo-2019	Análisis y registro de entradas de activos fijos. Análisis y registro de entrada de interese capitalizable (M1) ( Proyectos Terminados)	Unidades/ AC
01-Marzo-2019	Verificación de las cuentas 1619- Clearing Partidas de Conciliación y 4xxx. Partidas de Conciliación deben estar en cero al 30-junio-2018.	AC
01-Marzo-2019	Cierre del periodo al 30 de junio de 2018	Unidades
05-Marzo-2019	Entregar reconciliaciones bancarias al 30 de junio de 2018 a los Auditores Externos	AC
08-Marzo-2019	Luego del Análisis de Trial Balance de los auditores y de los anejos, se harán ajustes para cuadrar con los mismos. Administración Central le pedirá a las Unidades que hagan los ajustes pertinentes y se entraran en Administración Central.	Unidades/ AC

**Certification 100 2005-2006**



JUNTA DE SÍNDICOS  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

CERTIFICACIÓN NÚMERO 100  
2005-2006

Yo, Salvador Antonetti Zequeira, Secretario de la Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico, en su reunión ordinaria del sábado, 22 de abril de 2006, habiendo considerado las recomendaciones de su Comité de Ley y Reglamento, y con el endoso del Presidente de la Universidad de Puerto Rico, acordó:

**Aprobar el REGLAMENTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO que se incorpora y forma parte de esta Certificación.**

**Disponer que este Reglamento entrará en vigor en la fecha de aprobación de esta Certificación.**

**Derogar, a partir de la vigencia de este Reglamento las Certificaciones Núm. 112 (1984-1985), Núm. 2 (1986-1987) y Núm. 93-051 del antiguo Consejo de Educación Superior, toda reglamentación anterior con relación al presupuesto, en todo el Sistema Universitario, y, además, dejar sin efecto cualquier otra política, reglamentación, certificación, norma, procedimiento, circular, directriz o disposición que conflija o esté en contravención con el Reglamento aprobado.**

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy día 24 de abril de 2006.



Salvador Antonetti Zequeira  
Secretario



**REGLAMENTO DE PRESUPUESTO  
DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**



## Índice

Artículo 1 — Título .....	4
Artículo 2 — Base Legal.....	4
Artículo 3 — Alcance .....	4
Artículo 4 — Propósitos y Fundamentos.....	4
Artículo 5 — Significado de Palabras y Frases.....	4
Artículo 6 — La Elaboración del Presupuesto.....	4
Artículo 7 — Comité de Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico. ....	5
Artículo 8 — Oficina de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la U.P.R.....	6
Artículo 9 — Oficina de Presupuesto de las Unidades Institucionales. ....	7
Artículo 10 — Procedimiento a Seguirse en la Elaboración del Documento de Presupuesto para el Año Fiscal.....	8
Artículo 11 — De la Contabilización del Presupuesto Aprobado para la Universidad....	10
Artículo 12 — Administración y Ejecución General del Presupuesto. ....	10
Artículo 13 — Administración Interna del Presupuesto Aprobado para las Unidades Institucionales.....	11
Artículo 14 — Informes .....	12
Artículo 15 — Normas y procedimiento. Interpretación. ....	12
Artículo 16 — Enmiendas.....	12
Artículo 17 — Separabilidad.....	12
Artículo 18 — Vigencia .....	12
Artículo 19 — Derogación .....	13



## **Artículo 1 — Título.**

Este cuerpo de normas, se conocerá como el “Reglamento de Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico”.

## **Artículo 2 — Base Legal.**

Este Reglamento se adopta en virtud de lo dispuesto en la Ley de la Universidad de Puerto Rico, Ley Núm. 1 del 20 de enero de 1966, según enmendada, y del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

## **Artículo 3 — Alcance.**

Este Reglamento será de aplicación a todo el Sistema Universitario, según definido en la Sección 12.1 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

## **Artículo 4 — Propósitos y Fundamentos.**

El objetivo de este Reglamento es regular de manera coordinada la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto integrado institucional, que es un instrumento clave para coadyuvar al cumplimiento de la misión educativa encomendada a la Universidad, alcanzar sus metas y lograr sus objetivos. En consecuencia, la elaboración del presupuesto institucional deberá estar guiada por criterios de calidad, eficiencia y responsabilidad institucional que permitan su evaluación regular y periódicamente. El presupuesto institucional estará dirigido a la utilización eficiente y efectiva de todos los recursos económicos, independientemente de su proveniencia, así como a potenciar el fortalecimiento financiero de la Universidad. Además, el presupuesto y su elaboración deben promover los procesos de planificación y asignación de recursos sistemáticamente en función de las prioridades y proyecciones programáticas, la diversidad de sus unidades institucionales y la coherencia y articulación de la Universidad como sistema.

## **Artículo 5 — Significado de Palabras y Frases.**

Las palabras y frases que se utilizan en este Reglamento, tendrán el significado que se establece en la Ley, el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y la Certificación Núm. 90 (2002-2003), Reorganización de la Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico, salvo que su contexto exija otro significado. Todo término utilizado para referirse a una persona o puesto se refiere a ambos géneros.

## **Artículo 6 — La Elaboración del Presupuesto.**

- A. El objetivo de la elaboración del presupuesto es la formulación del proyecto de presupuesto integrado para el Sistema Universitario que el Presidente de la Universidad deberá someter para la consideración y aprobación de la Junta de Síndicos, con las recomendaciones de la Junta Universitaria. La elaboración considerará los proyectos de presupuesto que los Rectores sometan al Presidente de conformidad con la Ley de la Universidad y las disposiciones de este reglamento.



- B. Participarán en el proceso el Comité de Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico, la Oficina de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la U.P.R. (en adelante “Oficina de Presupuesto”), Oficina de Finanzas de la Oficina del Presidente de la U.P.R. (en adelante “Oficina de Finanzas”) y las Oficinas de Presupuesto de las unidades institucionales, los cuales actuarán como asesores de los cuerpos y funcionarios que por ley tienen la facultad de formular, recomendar, considerar o aprobar el referido proyecto de presupuesto integrado.

#### **Artículo 7 — Comité de Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico.**

- A. *Composición:* El Comité de Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico (en adelante “Comité de Presupuesto”) estará integrado por el Director de la Oficina de Presupuesto, quien será su presidente, las Vicepresidentas en Asuntos Académicos y en Tecnología e Investigación, el Director de Finanzas de la Universidad, la Directora de la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura y hasta tres (3) miembros adicionales nombrados por el Presidente de la Universidad.

- B. *Funciones y Deberes:* El Comité tendrá las funciones y deberes siguientes:

1. Asesorar y asistir al Presidente en todo lo concerniente a la elaboración del presupuesto integrado, incluyendo el contenido sustantivo o procedimental de las disposiciones normativas y cartas circulares presupuestarias correspondientes que se puedan emitir periódicamente.
2. Proponer las disposiciones sobre política presupuestaria y los procesos derivados de la misma, así como las cartas circulares presupuestarias para asegurar que el presupuesto se elabora:
  - a. Ciñéndose a criterios de calidad, eficiencia y responsabilidad institucional que permitan su evaluación regular y periódicamente y estén guiados por la cultura y normas de evaluación establecidas.
  - b. Basándose en la planificación institucional adoptada por la Universidad de Puerto Rico como dirección estratégica de su desarrollo.
  - c. Ponderando factores financieros y económicos que impactan sus fuentes de ingresos y la disponibilidad de los recursos, así como la capacidad de generar nuevos ingresos de fuentes externas e internas. También se considerará en este proceso, entre otros, la cantidad de estudiantes servidos, la naturaleza y actividades de investigación, la docencia y el fortalecimiento de los servicios que ofrece cada unidad.
  - d. Fomentando la utilización eficiente y efectiva de todos los recursos económicos, independientemente de su proveniencia, para potenciar el fortalecimiento financiero de la Universidad.
  - e. Asegurando que la asignación de recursos se realiza sistemáticamente en función de las prioridades y proyecciones programáticas, los proyectos de



infraestructura física o tecnológica, la diversidad de las unidades institucionales y la coherencia y articulación de la Universidad como sistema.

3. Considerar y discutir la proyección de ingresos y gastos que preparará el Director de la Oficina de Presupuesto para cada año fiscal, basada en los estimados de ingresos provenientes de las diversas fuentes de ingresos institucionales, así como de sus revisiones.
4. Hacer recomendaciones de todas aquellas alternativas, medidas y sugerencias que puedan conducir a una eficaz distribución de los recursos fiscales.
5. Mantener una comunicación efectiva con los Rectores en materia presupuestaria y, particularmente, respecto a sus proyectos de presupuesto.
6. Realizar cualquiera otra encomienda que determine el Presidente de la Universidad.

#### **Artículo 8 — Oficina de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la U.P.R.**

A. *Composición:* La Oficina de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la U.P.R. está dirigida por el Director de Presupuesto y está compuesta de conformidad a lo determinado por la Junta de Síndicos en la Certificación Núm. 90 (2002-2003).

B. *Funciones y deberes:* La Oficina tendrá las funciones y deberes siguientes:

1. La Oficina de Presupuesto tiene como función básica el asesorar al Presidente en la formulación, control y evaluación del Presupuesto de la Universidad.
2. Estudiar y analizar, en coordinación con el Director de Finanzas, los recursos disponibles de la Universidad para el presupuesto anual de gastos de funcionamiento, incluyendo los que provienen de fuentes internas o propias y de fuentes federales y particulares.
3. Preparar, asimismo, la proyección de ingresos y gastos para cada año fiscal, basada en los estimados de ingresos provenientes de las diversas fuentes de ingresos institucionales, así como de sus revisiones.
4. Examinar los programas de mejoras permanentes incluidos en el plan de desarrollo institucional en la etapa de programas, planes esquemáticos y preliminares, en lo relativo a sus efectos presupuestarios de funcionamiento y hacer las recomendaciones correspondientes al Presidente.
5. Estudiar y hacer recomendaciones al Presidente sobre el efecto presupuestario de las actividades propuestas, incluyendo la creación, modificación o evaluación de programas académicos, servicios estudiantiles y administrativos, así como lo concerniente a la planificación institucional o cualquier otro asunto de impacto fiscal.



6. Recomendar al Presidente de la Universidad un proyecto anual de presupuesto integrado basado en el estudio y análisis de los recursos disponibles y la consideración de los proyectos de presupuesto sometidos por los Rectores conforme a las recomendaciones del Comité de Presupuesto. En la elaboración del presupuesto integrado, el Director de Presupuesto velará porque el mismo cumpla con los propósitos, objetivos y fundamentos de este reglamento y con la política presupuestaria establecida.
7. Preparar los documentos de presupuesto a someterse a los cuerpos y funcionarios que por ley tienen la facultad de formular, recomendar, considerar o aprobar el presupuesto integrado, así como a las ramas pertinentes del gobierno.
8. Preparar y someter al Presidente, proyecciones de presupuesto a mediano y largo plazo, de los gastos operacionales, por programas principales y por unidad institucional.
9. Integrar y coordinar con las unidades las fases de preparación, ejecución y administración del presupuesto integrado.
10. Preparar y emitir cartas circulares sobre aspectos presupuestarios.
11. Realizar cualquiera otra encomienda que determine el Presidente de la Universidad.

#### **Artículo 9 — Oficina de Presupuesto de las Unidades Institucionales.**

- A. *Composición:* Los Rectores determinarán la composición y organización de las Oficinas de Presupuesto de sus unidades, conforme al ordenamiento reglamentario vigente.
- B. *Funciones y deberes:* Las Oficinas de Presupuesto de las unidades tendrán las funciones y deberes siguientes:
  1. Las Oficinas de Presupuesto de las unidades institucionales tienen como función básica el asesorar al Rector de la unidad en la formulación, elaboración, ejecución, control y evaluación del presupuesto.
  2. Elaborar, para la consideración del Rector, un presupuesto operacional consolidado basado en las prioridades y proyecciones programáticas identificadas en concordancia con el instrumento vigente para la planificación de la Universidad de Puerto Rico y con arreglo a las cartas circulares presupuestarias sobre ingresos y gastos provista por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico y a los estimados de recursos externos que asegure la unidad.
  3. Colaborar y comunicarse pro activamente con la Oficina de Presupuesto para lograr los fines programáticos de cada unidad con la más clara y actualizada



información sobre los recursos disponibles y puedan efectuarse aquellos ajustes que requiera dicha actualización.

4. Dirigir los esfuerzos para lograr que el presupuesto integrado propuesto, articule cabalmente con la planificación interna, atienda las expectativas de desarrollo y los niveles de servicio en conformidad con los recursos económicos proyectados. Asimismo, considerar detenidamente las propuestas y recomendaciones de las facultades, departamentos y otras dependencias. Estudie, analice y determine los costos de cada programa, según sus necesidades inmediatas y futuras.
5. Estudiar y analizar, en coordinación con el Director de Finanzas de la unidad, los recursos disponibles de la unidad para el presupuesto anual de gastos de funcionamiento, incluyendo los que provienen de fuentes internas o propias y de fuentes externas, gubernamentales, federales y particulares.
6. En colaboración con la Oficina de Finanzas de la unidad, establecer las cuentas de cada unidad presupuestaria para que éstas puedan dar cumplimiento a su programa de trabajo y velar para que las transacciones presupuestarias se analicen de acuerdo con las normas, reglas y reglamentos establecidos.
7. Preparar, analizar y comunicar al Rector periódicamente el resultado de las proyecciones de gastos y someter las recomendaciones para atender cualquier situación en cumplimiento con lo establecido en la reglamentación vigente.
8. Someter análisis y recomendaciones de aspectos fiscales al Rector o al funcionario que éste designe, sobre la implantación de nuevos programas académicos o la evaluación de los programas existentes, las actividades de investigación, así como los proyectos de infraestructura física o tecnológica.
9. Diseñar y elaborar informes y estudios especiales, haciendo uso de metodología estadística para el análisis económico de asuntos, sean éstos de naturaleza cuantitativa o cualitativa.
10. Evaluar programas, actividades o unidades, en términos de economía, eficiencia y efectividad, y someter informes al Rector o al funcionario que éste designe.
11. Realizar cualquiera otra encomienda que determine el Rector de la unidad.

#### **Artículo 10 — Procedimiento a Seguirse en la Elaboración del Documento de Presupuesto para el Año Fiscal.**

- A. El Director de la Oficina de Presupuesto establecerá el programa y calendario de trabajo para elaborar el presupuesto para el siguiente año fiscal, de conformidad con la política y reglamentación vigente sobre materia presupuestaria. El referido programa proveerá para lo siguiente:



1. La preparación de la proyección final de ingresos y gastos para el próximo año fiscal en o antes del 30 de abril, basada en los estimados de ingresos provenientes de las diversas fuentes de ingresos institucionales y en la confirmación de la Oficina de Gerencia y Presupuesto de los ingresos gubernamentales, según dispuesto en este reglamento.
  2. La producción del informe sobre los resultados de la operación presupuestaria del año fiscal transcurrido. Este informe se someterá en o antes del 30 de julio de cada año.
  3. Los medios de comunicación entre los participantes para la elaboración del presupuesto, respecto a identificación de las necesidades y prioridades a ser atendidas en el mismo.
  4. El calendario de actividades para la preparación del proyecto de presupuesto que deberá realizarse durante el año fiscal y los resultados a obtenerse al final de cada etapa.
  5. Los funcionarios, oficinas y personas responsables de realizar las diversas tareas, proveer información, rendir cuentas y actividades necesarias.
  6. Los periodos de tiempo, fechas límites y otras consideraciones de tiempo, de forma o de método necesarias para realizar el trabajo.
- B. Los Rectores de las unidades elaborarán un presupuesto integrado para su unidad basado en las prioridades y proyecciones programáticas identificadas en concordancia con el instrumento vigente para la planificación de la Universidad de Puerto Rico y con arreglo a las cartas circulares presupuestarias sobre ingresos y gastos provista por la Oficina de Presupuesto, los estimados de recursos externos y propios que asegure la unidad, la cantidad de estudiantes servidos, la naturaleza y actividades de la investigación, de la docencia y de sus servicios. El Rector de la unidad someterá el proyecto de presupuesto a la Oficina de Presupuesto, la cual lo enviará a la consideración del Comité de Presupuesto en la fecha determinada en el calendario de trabajo.
- C. Se formulará un Proyecto de Presupuesto integrado basado en el estimado de ingresos y gastos para el periodo fiscal y en los datos e información generada según programado, el cual integrará los presupuestos de las unidades universitarias en función de los lineamientos de la planificación institucional, de las obligaciones de la institución, de la calibración de los escenarios económicos pertinentes y de la actualización de los recursos económicos disponibles.
- D. El Presidente someterá el Proyecto de Presupuesto a la consideración de la Junta Universitaria para que formule las recomendaciones que juzgue pertinentes.
- E. La Oficina de Presupuesto preparará el proyecto final de presupuesto tomando en consideración las recomendaciones de la Junta Universitaria.



F. El Presidente someterá el Proyecto Final de Presupuesto para la consideración y aprobación de la Junta de Síndicos.

G. La Junta de Síndicos, luego de la consideración correspondiente del proyecto presentado, aprobará el presupuesto de la Universidad antes del comienzo de año fiscal correspondiente.

### **Artículo 11 — De la Contabilización del Presupuesto Aprobado para la Universidad.**

- A. La Oficina de Presupuesto en coordinación con la Oficina de Finanzas preparará los documentos correspondientes para la creación de cuentas y la contabilización de las asignaciones presupuestarias de acuerdo al presupuesto aprobado por la Junta de Síndicos para tener vigencia el 1ro de julio de cada año. Las asignaciones deben estar contabilizadas durante el mes de julio del año fiscal que comienza.
- B. Las unidades institucionales registrarán en sus libros de contabilidad las asignaciones presupuestarias siguiendo la presentación programática según establece la certificación que emita la Junta de Síndicos sobre el presupuesto aprobado.
- C. Las unidades utilizarán los sistemas electrónicos y la programación adquirida para uniformar la contabilidad de todas sus operaciones, de suerte que todas las transacciones se recopilen en una base de datos ágil, eficiente y actualizada, al alcance de todos los usuarios autorizados.

### **Artículo 12 — Administración y Ejecución General del Presupuesto.**

- A. La administración del presupuesto de la Universidad de Puerto Rico se regirá por parámetros de responsabilidad y rendición de cuentas en el uso de los fondos públicos y de otras fuentes.
- B. Las unidades institucionales se abstendrán de autorizar o incurrir en gastos y compromisos que excedan los límites del Presupuesto Integrado aprobado por la Junta de Síndicos a dicha unidad.
- C. La administración de los fondos externos y extra universitarios se regirá por los parámetros de la normativa institucional vigente y por los parámetros fiscales y programáticos establecidos por las agencias, los donantes y los propósitos para los cuales fueron creados.
- D. Las transferencias de fondos entre programas o líneas de gastos se considerarán transferencias internas que serán aprobadas por las unidades, excepto cuando se especifiquen limitaciones a éstas en las disposiciones sobre la administración de los presupuestos anuales, según aprobadas por la Junta de Síndicos.



- E. El Presidente de la Universidad queda autorizado a transferir aquellas cantidades de las partidas legislativas para asistencia económica a estudiantes de una unidad a otra cuando así se requiera.

### **Artículo 13 — Administración Interna del Presupuesto Aprobado para las Unidades Institucionales.**

- A. Los Rectores, habiendo consultado a la Junta Administrativa, establecerán las normas internas que juzguen pertinentes para la administración del presupuesto aprobado por la Junta de Síndicos para su unidad, las cuales deberán ser consistentes con las disposiciones de este Reglamento.
- B. Los Rectores y las Juntas Administrativas de las unidades institucionales se abstendrán de aprobar acciones que tengan efecto presupuestario recurrente para el próximo año fiscal sin que medie autorización del Presidente de la Universidad, previa evaluación de la correspondiente justificación. Bajo esta disposición no se permitirán, entre otras, las siguientes acciones:
1. Creación de plazas regulares con cargo a economías generadas en cada unidad institucional.
  2. Creación de plazas regulares con asignaciones no recurrentes.
  3. Acciones mediante las cuales se modifican los sueldos aprobados para el personal universitario sin que para ello se haya aprobado en el presupuesto la asignación correspondiente.
  4. Uso de asignaciones de plazas que estén vacantes para crear nuevas plazas regulares sin que se elimine la plaza donde procede la asignación.
  5. División de una plaza en dos o más plazas, siempre que esta división conlleve una proyección para el próximo ejercicio fiscal.
  6. Creación de plazas nuevas sin la identificación de la asignación presupuestaria correspondiente.
  7. Ascensos en rango y reclasificación de puestos sin identificar los fondos recurrentes requeridos para atender la acción propuesta.
  8. Reducir las partidas que se aprueben exclusivamente para cubrir aportaciones patronales a los Sistemas de Retiro, Seguro Social Federal, Medicare, Fondo del Seguro del Estado, Plan Médico de los Empleados y mantenimiento o conservación de las instalaciones.
  9. Reducir asignaciones presupuestarias a partidas de gastos que habrán de incurrirse.

**Artículo 14 — Informes.**

- A. Trimestralmente cada unidad someterá a la Oficina de Presupuesto un informe acumulativo por objetos de gasto del estado de las asignaciones presupuestarias aprobadas.
- B. El Director de la Oficina de Presupuesto establecerá los otros informes que deberán someter las unidades institucionales a la Oficina de Presupuesto, la naturaleza y contenido de los mismos, las fechas o periodos en que deberán someterse y las formas y métodos para hacerlo. Las normas proveerán para que en estos informes las unidades incluyan los ajustes presupuestarios necesarios para cumplir con los disponiéndose generales establecidos por la Junta de Síndicos para la administración y ejecución del presupuesto de cada año fiscal.

**Artículo 15 — Normas y procedimiento. Interpretación. Situaciones Imprevistas.**

- A. *Normas:* El Presidente de la Universidad de Puerto Rico o su representante autorizado, podrá promulgar las normas, directrices y procedimientos para implantar lo dispuesto en este Reglamento, facilitar el cumplimiento con sus disposiciones y asegurar la implantación y administración uniforme de las mismas.
- B. *Interpretación:* Corresponderá al Presidente de la Universidad interpretar las disposiciones de este Reglamento y las normas y procedimientos que se promulguen a tenor con la misma, así como decidir cualquier controversia en relación con las mismas o con situaciones no previstas o particulares relacionadas con la elaboración, administración y evaluación del presupuesto institucional.
- C. *Situaciones imprevistas:* El Presidente de la Universidad podrá suspender la aplicación de disposiciones de este Reglamento en casos de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales o necesidades o condiciones que ineludiblemente obligan a así hacerlo, o de situaciones imprevistas que limiten, inhabiliten o imposibiliten el cumplimiento con las disposiciones en cuestión. El Presidente informará a la Junta de Síndicos sobre la medida tomada.

**Artículo 16 — Enmiendas.**

Este Reglamento podrá ser enmendado en cualquier momento por la Junta de Síndicos, por iniciativa propia o por recomendación del Presidente.

**Artículo 17 — Separabilidad.**

Las disposiciones de este Reglamento son separables entre sí y la nulidad de uno o más artículos no afectará los otros que puedan ser aplicados independientemente de los declarados nulos.

**Artículo 18 — Vigencia.**

Este Reglamento entrará en vigor una vez sea aprobado por la Junta de Síndicos.



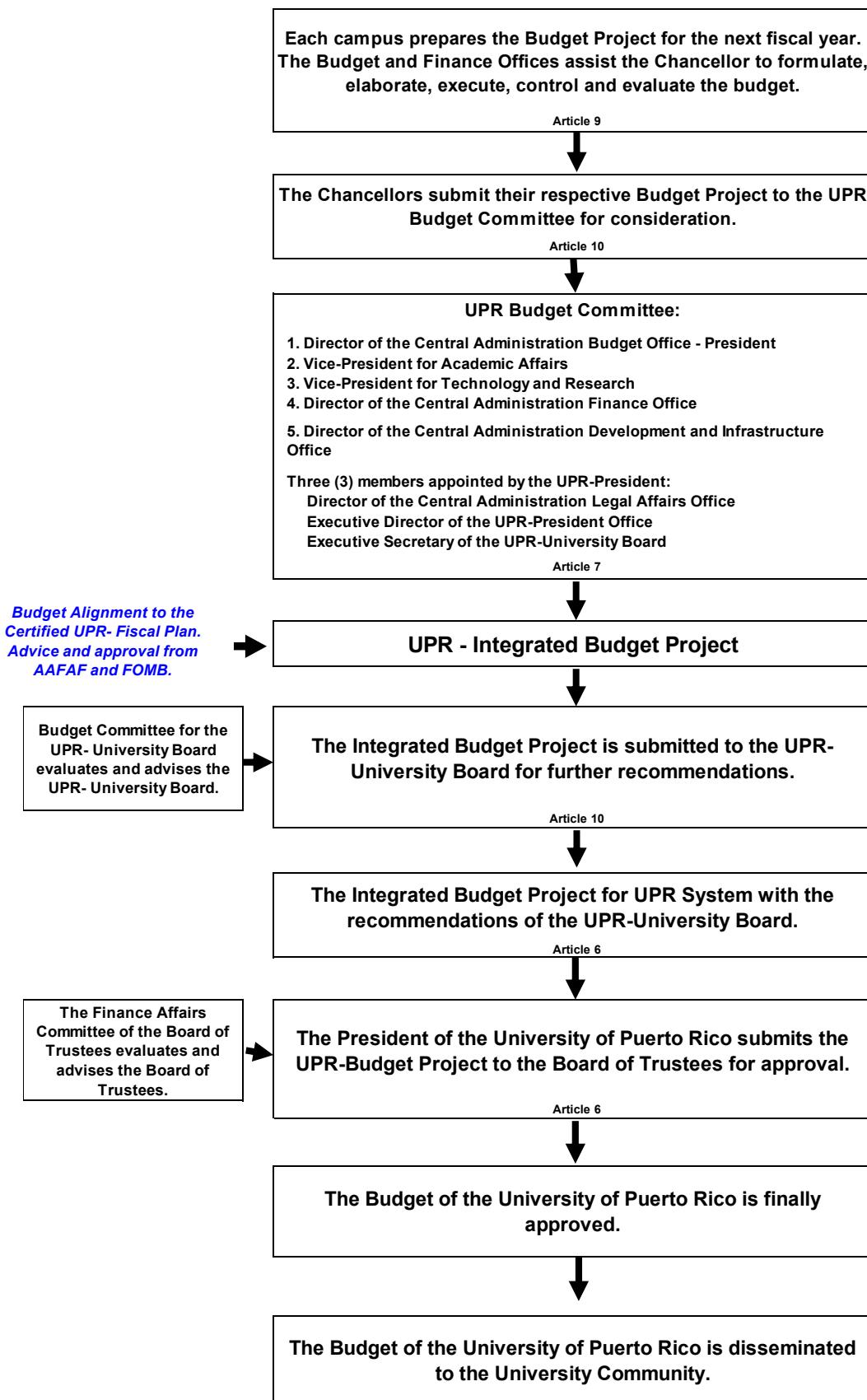
### **Artículo 19 — Derogación.**

A partir de la vigencia de este Reglamento quedarán derogadas las Certificaciones Núm. 112 (1984-1985), Núm. 2 (1986-1987) y Núm. 93-051 del antiguo Consejo de Educación Superior, toda reglamentación anterior con relación al presupuesto, en todo el Sistema Universitario, y, además, queda sin efecto cualquier otra política, reglamentación, certificación, norma, procedimiento, circular, directriz o disposición que conflija o esté en contravención con este reglamento.

# **Integrated Budget Project Flow Chart**

## Integrated Budget Project Flow Chart

Certification No. 100 (2005-2006) - UPR Budget Regulation



# **UPR Strategic Plan 2017-2022**



UNA NUEVA ERA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL





## Tabla de Contenido

---

**Mensaje de la Presidenta  
Interina de la Universidad de  
Puerto Rico**

---

**Introducción**

---

**Fortalezas: Diversidad y  
Unidad**

---

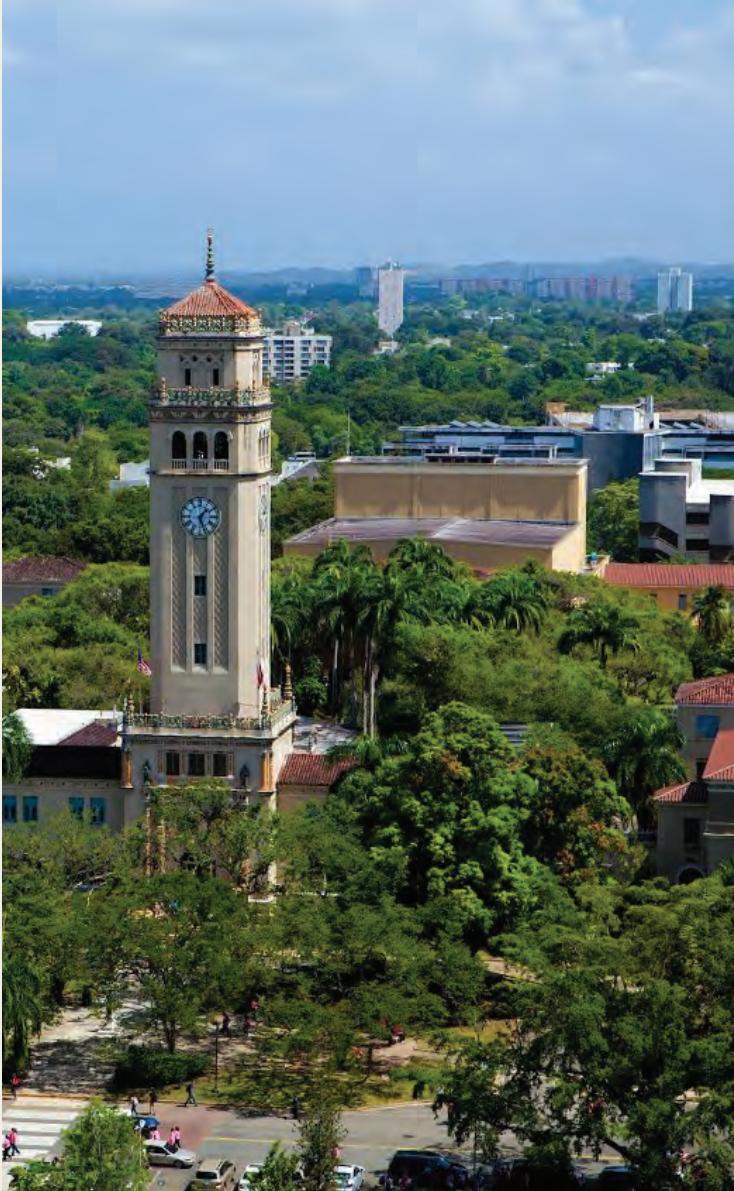
**Misión de la Universidad de  
Puerto Rico**

---

**Planificación Estratégica:  
Proceso Reflexivo,  
Participativo e Integrador**

---

**Plan Estratégico 2017- 2022:  
Una Nueva Era de Innovación  
y Transformación para el  
Éxito Estudiantil**





## Introducción

La Universidad de Puerto Rico (UPR) adviene a su próximo ciclo de desarrollo dentro de un contexto de país enmarcado en cambios abruptos y la incertidumbre que éstos generan.

El Plan Estratégico 2017-2022 reafirma la misión, los valores fundamentales y la visión de la Universidad de Puerto Rico, así como su compromiso con el avalúo y mejoramiento continuo, y con los más altos estándares de calidad, ética e integridad institucional.

El Plan expresa la voluntad de innovar y transformar el quehacer académico, de investigación y creación de conocimiento, así como de sus estructuras tecnológicas,

Persigue aunar esfuerzos con los sectores privados y del gobierno para fortalecer la experiencia educativa, al tiempo que se contribuye al desarrollo de Puerto Rico y el fortalecimiento de sus vínculos con la comunidad internacional.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

El Plan se constituye en una guía de acciones centradas en el fortalecimiento de la diversidad y unicidad que caracterizan a la Universidad.

Los estudiantes admitidos a la UPR poseen cualificaciones excepcionales. Sus ejecutorias en las pruebas de admisión universitaria superan las de la mayor parte de los estudiantes del País, y el promedio general de escuela superior de sus estudiantes es de 3.60.

Entre las primeras 45 instituciones con los costos más bajos de matrícula en EE.UU. y Puerto Rico.

Sobre el 68% de los estudiantes se benefician de la Beca Pell, además de ser la principal Institución al Servicio de los Hispanos (Hispanic Serving Institution) de los EE.UU., y puente por excelencia entre el Caribe y el mundo.

Durante los pasados cinco años confirió, en promedio, 8,675 grados académicos por año.

Cerca de un 70 % de su facultad ostenta el grado terminal.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

Cuenta con una oferta académica de 453 programas conducentes a grados, de los cuales unos 90 son únicos en Puerto Rico.

Desde 1946, todas las unidades están acreditadas por la Middle States Commission Higher Education.

El Recinto de Río Piedras es la única institución de educación superior en Puerto Rico en alcanzar la clasificación “High Level Doctoral/Research University” por la Carnegie Foundation for the Advancement of Teaching y es una de las 335 universidades en Estados Unidos que ostenta esta clasificación.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

El 87% de sus programas susceptibles a acreditación están reconocidos por agencias internacionales, lo que garantizan una preparación competitiva de orden mundial.

Única en Puerto Rico que tiene todos los programas de preparación de maestros, por el National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE), con sobre el 90% de los egresados aprobando la Prueba de Certificación de Maestros (PCMAS).

La Facultad de Administración de Empresas del RRP es una de las 777 escuelas de negocios en 52 países a nivel internacional acreditada por la AACSB International. Esto representa el 5% de todas las escuelas de negocio en el mundo.

Única en Puerto Rico que tiene todos sus programas de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina acreditados por ACBSP, reconocimiento entre 1,200 instituciones en 50 países.

Cuatro de cinco de los programas de Comunicaciones están acreditados por la Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communication (ACEJMC).

Cuatro de nueve de los programas de Ciencias de Cómputos o Sistemas de Información están acreditados por ABET-CAC. Once de quince de los programas de Tecnología de Ingeniería están acreditados por ABET-ETAC; seis programas de Ingeniería Civil, Eléctrica y Mecánica del RUM, por ABET-EAC; y el de Gerencia de Materiales de UPR Bayamón,

siendo el primero en ser recomendado para su acreditación por la Applied Science Accreditation Commission.

La UPR cuenta con la primera escuela hotelera de la Isla en ser acreditada por la Accreditation Commission for Programs in Hospitality Administration (ACPHA).

Desde el 1945, las Maestrías en Derecho y Juris Doctor están acreditadas por el American Bar Association.

Desde el 1978, la Maestría en Arquitectura está acreditada por la National Association of Schools of Art and Design (NASAD) y por la National Architectural Accrediting Board (NAAB).

Desde el 1999, el Bachillerato en Nutrición y Dietética, único en Puerto Rico, está acreditado por The Accreditation Council for Education in Nutrition and Dietetics (ACEND).

El programa de Maestría en Planificación de la UPR es el único en Puerto Rico y el Caribe con acreditación académica y profesional por el Planning Accreditation Board de EE.UU. (constituido por la Association of Collegiate Schools of Planning y el American Institute of Certified Planners. Solo hay una acreditada en Méjico y una en Canadá.



## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

Incorpora el avalúo y mantenimiento de la calidad a recursos esenciales:

Única institución en Puerto Rico que tiene todas las bibliotecas certificadas por la Association of College and Research Libraries (ACRL) del American Library Association.

Museo de Historia, Antropología y Arte del Recinto de Río Piedras, es el primer museo universitario en Puerto Rico y el tercero en la Isla en ser acreditado por la American Alliance of Museums (AAM).

Siete departamentos de consejería, están acreditados por el International Association of Counseling Services (IACS)

Centros preescolares del Jardín Botánico Sur y del RRP, acreditados por la National Association for the Education of Young Children (NAEYC); la Escuela Maternal del RRP por AdvancEd.

Tres de los cuatro herbarios en Puerto Rico, entre los 3,000 a nivel global, activos registrados en el “Index Herbariorum” o índice mundial: Jardín Botánico de Río Piedras, los Departamentos de Biología en el Recinto de Río Piedras y del Recinto Universitario de Mayagüez.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

Más de 70 convenios suscritos con 24 instituciones en Estados Unidos, 17 en América Latina y el Caribe; y 29 en Europa (España, Francia, Inglaterra, Islandia y Portugal); con una participación de alrededor de 900 estudiantes .

Ofrece más de 500 cursos que integran la práctica o internado en 30 diferentes disciplinas, con una amplia gama de trabajo comunitario y participación directa del estudiante a través de las clínicas y residencias de salud, así como de proyectos en las áreas de educación y administración de empresas.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

### Investigación:

Ocupa la primera posición en generar investigación en Puerto Rico y el Caribe.

En publicaciones en revistas arbitradas y citadas, se ubica en el tercio superior entre cerca de 3,000 instituciones.

Sobre \$95 millones anuales de fondos externos en los pasados tres años.

79 unidades o centros de investigación en disciplinas tales como historia, estudios hispánicos, psicología, educación, sida, atmósfera caribeña, cambios climatológicos, iniciativa sísmica, cancer, demografía, neurobiología, mujer y salud, biomedicina, neurociencias y arquitectura, entre otros.

Sobre 36 patentes expedidas por la oficina estadounidense de marcas y patentes.

Según la edición de SIR 2016 (SCImago Institutions Ranking), la UPR se destaca como la única universidad de Puerto Rico a nivel mundial y entre las 15 mejores casas de estudio de América Latina en investigación científica. A nivel latinoamericano, la UPR se sitúa en el puesto número 13 y en el lugar 503 entre más de 5,000 universidades reconocidas mundialmente por sus iniciativas en el campo de la investigación.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

### Centros de investigación:

Centro de Investigación de Ciencias Moleculares (CICIM).

Instituto Nacional de Energía y Sostenibilidad (INESI).

Centro de Biotecnología para la Investigación y el Adiestramiento en Bioprocessos.

Centro de Innovación y Tecnología Agroindustrial (CITAL).

Proyecto Global Entrepreneurship Monitor (GEM).

Laboratorio de Autogestión en Administración de Hoteles y Restaurantes.

Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR).

Centro de Investigación, Desarrollo y Comercialización.

Laboratorio de Caracterización de Materiales.

Centro Comprensivo de Cáncer, reconocido por el Instituto Nacional del Cáncer de Estados Unidos, realiza investigaciones a nivel de ciencias básicas, clínicas y epidemiológicas y poblacionales ; cuenta con el primer repositorio de tejidos y órganos de PR; programas clínicos y ensayos experimentales de avanzada; y educación pública con atención a comunidades necesitadas.





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

### Servicios y apoyo al estudiante:

Oficina de Admisiones,  
Reclutamiento y Promoción

Proyecto Acceso al Éxito para  
estudiantes de Escuela Superior

Calidad de vida – Universidad  
Promotora de la Salud

Asistencia Económica

Coros, tunas, teatros

Justas de la Liga Atlética  
Interuniversitaria  
Colectivo Universitario para el  
Acceso (CUA)

Servicios a estudiantes con  
impedimentos

Procuradurías estudiantiles





## Fortalezas: Diversidad y Unicidad

### Otros recursos

Única institución educativa en Puerto Rico que es parte de Internet 2 y el mayor ancho de banda de acceso.

El Fondo Dotal de la UPR de alrededor de \$110 millones, otorga \$100,000 dólares anuales en becas estudiantiles.





## Misión de la Universidad de Puerto Rico

En el cumplimiento de su misión como centro de educación superior, la Universidad ofrece oportunidades y acceso a programas de estudios para el logro de una preparación intelectual, profesional y cultural de alta calidad.

Aspira a desarrollar una ciudadanía responsable, respondiendo a los retos de pertinencia y demanda de sus ofrecimientos, así como ala suficiencia y eficiencia de sus recursos, de manera que el éxito estudiantil se traduzca en un verdadero desarrollo sostenido en el país.

En la antesala de la tercera década del siglo XXI, la Universidad está llamada a un quehacer innovador y transformador de sus fortalezas, para responder a las exigencias de la educación superior a nivel mundial.

En este contexto, la Universidad se reafirma en su misión, consignada en la Ley Núm. 1 del 20 de enero de 1966, según enmendada,





## Planificación estratégica: Proceso reflexivo, participativo e integrador

Para asegurar que la institución y la comunidad diversa que la constituye enfocan y aúnan esfuerzos hacia el logro de metas sistémicas comunes, durante el año 2015-2016 se desarrolló un proceso riguroso de planificación-reflexivo, participativo e integrador - adaptado del modelo de John M. Bryson (2011).

Responde a un ambiente dinámico de grandes retos, que define de manera clara y medible las metas y objetivos deseados para los próximos cinco años, fundamentado en las fortalezas sistémicas y las particularidades de cada una de sus unidades académicas.





## Planificación estratégica: Proceso reflexivo, participativo e integrador

**Se estableció una estructura y cronograma para asegurar la amplia participación de la comunidad universitaria, y la transparencia de los procesos y resultados de las diferentes fases.**

En febrero de 2015 se constituyó el Comité Ejecutivo para la Planificación Estratégica de la UPR (CEPE), con representantes de los diversos sectores de la comunidad universitaria.

El CEPE produjo la Propuesta del Plan Estratégico 2016-2021, y creó un portal

virtual para recibir las recomendaciones.

Las 11 unidades sometieron informes y recomendaciones a través de sus senados académicos y oficinas de investigación institucional.

Para propiciar la entrada de recomendaciones que nutran el proceso de análisis, validación y elaboración del plan estratégico final, se constituyó el Comité Timón de Planificación Estratégica, representativo del sector universitario.

El Comité Timón tuvo a su cargo el análisis y clasificación de las recomendaciones sometidas por las unidades, la definición de los criterios y la selección de aquellas de alcance estratégico e impacto sistémico.

Como resultado del análisis ponderado de las recomendaciones presentadas por la comunidad universitaria, el Comité Timón diseñó un modelo conceptual realineando los asuntos estratégicos de 8 a 4 y definió los pilares emblemáticos y asuntos estratégicos.



## Cronología de las fases del proceso

Febrero 2015	Fase I –Creación del Comité Ejecutivo para la Planificación Estratégica de la Universidad de Puerto Rico (CEPE-UPR), con representantes de todos los sectores de la comunidad universitaria.
Marzo 2015	Fase II- Conceptuación y diseño del proceso de planificación
Abri 2015	Fase III - Análisis situacional estratégico: Avalúo, logros y retos en la transición del Plan Diez para la Década
Mayo 2015 – Febrero 2016	Fase IV - Evaluación de efectividad institucional y del ambiente externo e interno; asuntos críticos prioritarios.
Julio 2015	Administración del Cuestionario de Evaluación del Ambiente Interno
Marzo - Sept. 2016	Fase V - Componente Participativo, Informativo e Integrador Discusión y recomendaciones de las once unidades del Sistema UPR a la propuesta de Plan Estratégico divulgado en plataforma
Septiembre 2016	Creación del Comité Timón para el análisis de las recomendaciones sometidas por las once unidades; definición de criterios, selección e integración de acciones prioritarias estratégicas
Octubre 2016	Grupos de discusión dirigidos por el Comité Timón con docentes, administradores y estudiantes para la reflexión sobre los valores institucionales, asuntos y acciones prioritarias, metas y objetivos estratégicos y propuestas de proyectos emblemáticos para convertir las fortalezas y retos en oportunidades innovadoras y transformadoras del quehacer universitario. Creación de portal digital para asegurar una amplia participación y facilitar el flujo de ideas y aportaciones de docentes, no docentes y estudiantes, así como de administradores y de los miembros de la Junta Universitaria.
Diciembre 2016	Fase VI - Presentación del Plan Estratégico 2017-2022 a la consideración de la Junta Universitaria y la Junta de Gobierno.
Febrero 2017	Fase VII - Planes Estratégicos Operacionales y Recursos Institucionales
2017-2021	Fase VIII - Divulgación y Evaluación Periódica de Procesos y Productos Estratégicos y Operativos



## Planificación estratégica: Proceso reflexivo, participativo e integrador

Para la validación del modelo conceptual y sus componentes, se constituyeron diversos grupos de discusión con Universitarios y expertos reconocidos por su experiencia y conocimiento en los distintos asuntos críticos bajo consideración.

Los grupos de discusión reflexionaron sobre los valores institucionales y presentaron recomendaciones para la validación de los asuntos estratégicos, convertir fortalezas y retos en oportunidades académicas y administrativas para la puesta

en marcha del Plan Estratégico en evolución.

Para mantener la comunicación continua con el Comité Timón y propiciar el flujo continuo de ideas y propuestas, se creó el portal [www.upr.edu/prioridades](http://www.upr.edu/prioridades)

Parte inherente del proceso creativo del Plan Estratégico es su diseño gráfico, contribución de profesores y estudiantes de la Escuela de Arquitectura del Recinto de Río Piedras. El concepto y sus elementos distintivos ejemplifican la identidad del Sistema de la Universidad de Puerto Rico,

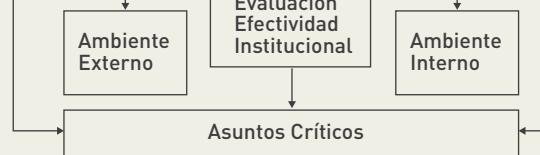
### Proceso de Planificación Estratégica

#### I- Pre- Planificación

#### II-Conceptualización y Diseño

#### III-Análisis Situacional Estratégico

#### IV- Visión, Misión



#### V- Decisiones Direccionales

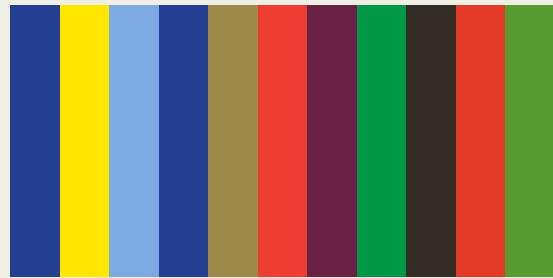
Prioridades . Valores

Metas . Objetivos . Indicadores

#### VI- Aprobación y Divulgación del Plan Estratégico

#### VII- Planes Operacionales y Recursos

#### VIII- Evaluación de Procesos y Producción Estratégicos y Operativos



PLAN ESTRATÉGICO  
**2017|2022**  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO



UNA NUEVA ERA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN  
PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL



## Contexto

---

En el resumen de estos tiempos, la Universidad ha redoblado esfuerzos aunando voluntades de todos los sectores para mantener su rol como la principal institución de educación superior en Puerto Rico, reafirmar su compromiso con la calidad de sus programas académicos y fomentar la investigación y creación y el servicio a la comunidad.

Desde esta plataforma, la Universidad se dirige a enfocar todos sus recursos financieros hacia un nuevo periodo de innovación y transformación interna que responda mejor a la formación

de los profesionales que necesitará el país en su proceso de recuperación económica.

La aspiración de cambio que este plan estratégico presenta va unida a la urgencia de ser parte del proyecto colectivo de atender la crisis y fortalecer al país para crecer y fomentar su crecimiento económico.

En el escenario de los próximos años fiscales se perfilan grandes retos, y la Universidad se proyecta como socio activo en la búsqueda de alternativas para actualizar a la institución y al país. Los desafíos financieros

internos y externos que surjan serán enfrentados desde la institución y acometidos con el mismo compromiso de servicio, autogestión y creación de riqueza que espera el país de su Universidad.



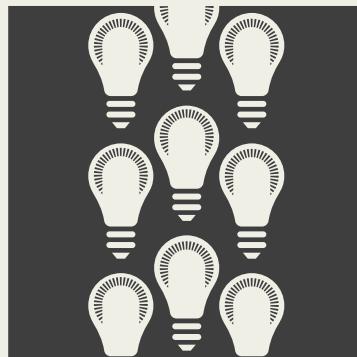
## Visión

---

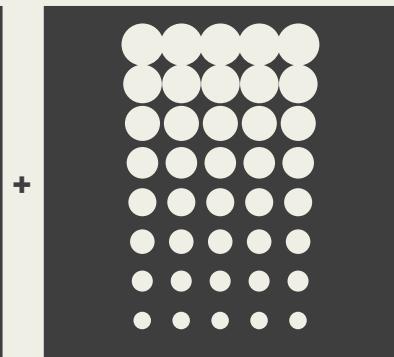
**Universidad de excelencia y posicionamiento internacional, comprometida con el éxito estudiantil mediante un quehacer innovador y transformador en la docencia, la investigación, creación, innovación y el servicio en las diversas ramas del saber humano para desarrollar una ciudadanía responsable.**



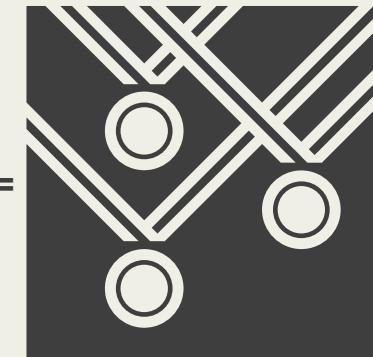
## Pilares Emblemáticos



Innovación  
Institucional



Transformación  
Institucional



Éxito  
Estudiantil



## Pilares Emblemáticos

### Innovación Institucional

Gestión creativa orientada a aumentar, mediante estrategias y acciones novedosas en una diversidad de ambientes, la calidad de las maneras como se renueva y mejora lo existente.

### Transformación Institucional

Gestión de cambio dirigida a modificar o revisar lo existente manteniendo su identidad, apoyado en el uso efectivo de los recursos y nuevas tecnologías, en busca de una acción sostenible, de eficiencia y calidad permanente.

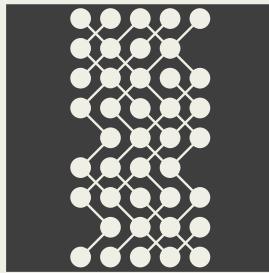
### Éxito Estudiantil

Gestión del quehacer universitario centrado en el estudiante, que articula los servicios académicos y estudiantiles desde su transición de la escuela superior hasta su egreso de la Universidad, con el fin de apoyar su progreso académico y contribuir a su formación personal y profesional, a la vez que se maximizan las tasas de retención, persistencia y graduación.

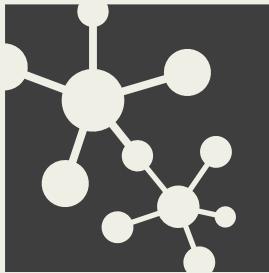




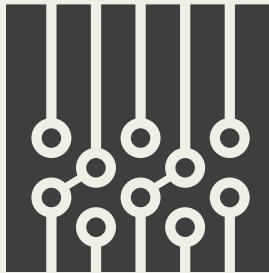
## Asuntos Estratégicos



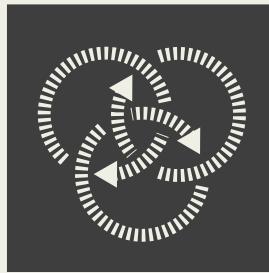
Ambiente Educativo



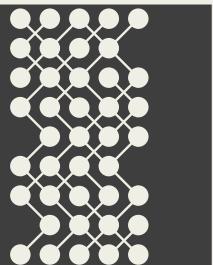
Investigación y Creación



Cultura Tecnológica



Gestión Sostenible



## Asuntos Estratégicos, Metas y Objetivos

### Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

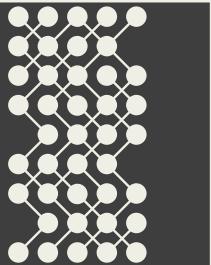
La Universidad crea espacios dinámicos para la formación integral de estudiantes exitosos, que valoran sus capacidades intelectuales y humanísticas, el emprendimiento, la investigación y creación y la diversidad.

Promueve el desarrollo de una ciudadanía responsable a través de programas académicos de orden mundial y una facultad comprometida con la innovación de las prácticas educativas, servicios de apoyo eficientes, avalúo

sostenido, tecnologías de avanzada y el

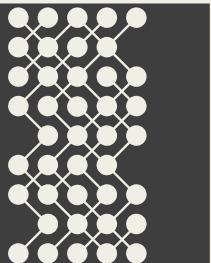
uso de un diseño universal para un aprendizaje que continuará de por vida impactando el quehacer público, social, económico, ambiental y el bienestar del país.





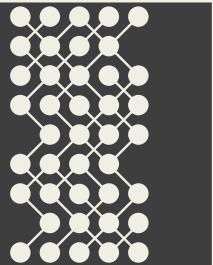
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos	
1	1.a	1.b
Enriquecer la oferta académica con programas académicos pertinentes, diferenciados y competitivos a través de diversas modalidades que respondan a la evolución y los requerimientos de las disciplinas, las profesiones y el mercado laboral, tanto en el país como a nivel global, el reclutamiento de estudiantes y docentes, mientras atienden las necesidades de desarrollo profesional continuo del capital humano.	Elaborar un plan de desarrollo académico que promueva la sinergia entre el Sistema y las unidades institucionales, que viabilice la renovación de la oferta.	Revisar los ofrecimientos académicos que incorporen las mejores prácticas académicas, administrativas y de servicios estudiantiles dirigidas a impactar las tasas de retención, persistencia y graduación.



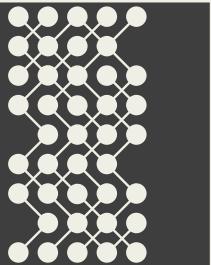
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos
1	1.c
Enriquecer la oferta académica con programas académicos pertinentes, diferenciados y competitivos a través de diversas modalidades que respondan a la evolución y los requerimientos de las disciplinas, las profesiones y el mercado laboral, tanto en el país como a nivel global, el reclutamiento de estudiantes y docentes, a la vez que atiende las necesidades de desarrollo profesional continuo del capital humano.	Implementar diseños curriculares abiertos, reconocidos en la educación superior a nivel internacional, centrados en las competencias de emprendimiento, cooperativismo, autogestión, investigación y creación, desarrollo intelectual, humanístico y tecnologías de avanzada en el proceso educativo con el fin de viabilizar la movilidad de estudiantes y docentes, así como el acceso a rutas más flexibles y grados conjuntos (bachilleratos-maestrías, dobles maestrías; maestrías y doctorados; certificados profesionales hacia una maestría, entre otros), a la vez que integre el avalúo del aprendizaje de manera continua y sistemática.



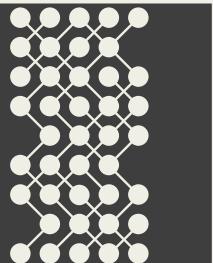
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos	
1	1.d	1.e
Enriquecer la oferta académica con programas académicos pertinentes, diferenciados y competitivos a través de diversas modalidades que respondan a la evolución y los requerimientos de las disciplinas, las profesiones y el mercado laboral, tanto en el país como a nivel global, el reclutamiento de estudiantes y docentes, a la vez que atiende las necesidades de desarrollo profesional continuo del capital humano.	Ampliar el ofrecimiento de programas y estudios profesionales autofinanciables para estudiantes no tradicionales y adultos mayores, enfocados en el desarrollo de las competencias de autogestión, a los requerimientos cambiantes de las disciplinas, las profesiones y el mercado de empleo, tanto presenciales como a distancia.	Establecer consorcios y alianzas con las escuelas superiores y colegios, las unidades del Sistema y otras universidades que promuevan el desarrollo de currículos abiertos y la integración de diversas ofertas académicas y contribuyan al enriquecimiento de la investigación y creación y la adquisición de nuevo conocimiento a nivel local e internacional.



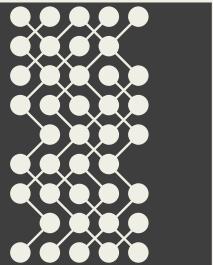
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos	
1  Enriquecer la oferta académica con programas académicos pertinentes, diferenciados y competitivos a través de diversas modalidades que respondan a la evolución y los requerimientos de las disciplinas, las profesiones y el mercado laboral, tanto en el país como a nivel global, el reclutamiento de estudiantes y docentes, a la vez que atiende las necesidades de desarrollo profesional continuo del capital humano.	1.f  Expandir las redes de apoyo académico y tecnológico para los docentes y el personal de servicios para que incidan directamente en el éxito estudiantil, incluyendo mecanismos para los niveles subgraduado, graduado y de estudios profesionales conforme al diseño universal de los procesos administrativos y de enseñanza y aprendizaje, para apoyar los estudiantes en su desarrollo integral y profesional.	1.g  Establecer consorcios, programas y proyectos modelos autofinanciables que promuevan el uso y conservación de espacios y recursos, los ambientes seguros, los estilos de vida saludables y la educación proactiva, en cuanto a prevención y manejo de riesgo en la comunidad universitaria y en general.



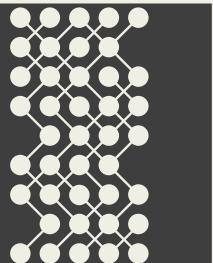
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos	
2	2.a	2.b
Atraer una población estudiantil diversa y retenerla mediante una experiencia universitaria innovadora, que facilite su transición a los estudios graduados, la inserción en el mercado laboral y la gestión empresarial.  (MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6 )	Desarrollar proyectos universitarios con las escuelas públicas y privadas del país para propiciar las mejores prácticas en servicios y programas destinados a aumentar el reclutamiento y la diversidad estudiantil.	Desarrollar planes de estudio de 15 o más créditos, acompañados de un programa de servicios estudiantiles y un sistema de consejería que integren los componentes del desarrollo académico, profesional y personal, apoyen la participación de todos los estudiantes y sirvan para que esto alcancen sus metas académicas.



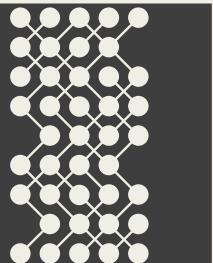
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos
2	2.c
Atraer una población estudiantil diversa y retenerla mediante una experiencia universitaria innovadora, que facilite su transición a los estudios graduados, la inserción en el mercado laboral y la gestión empresarial.  (MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6 )	Implementar programas estructurados de intervención remediativas y de servicios académicos y estudiantiles, de efectividad probada, en estudiantes que evidencian altas tasas de fracaso, repeticiones o bajos niveles de aprovechamiento en los cursos requeridos por los programas académicos.



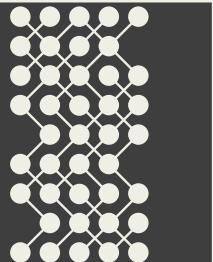
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos	
3	3.a	3.b
<p>Promover la UPR como opción competitiva de aprendizaje y proyección global, para estudiantes, facultad, investigadores, la diáspora puertorriqueña y el contexto internacional.</p> <p>(MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6 )</p>	<p>Establecer un plan de desarrollo que articule los programas internacionales de intercambio entre las unidades del Sistema, y fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes para su integración exitosa a las unidades, programas y vida universitaria.</p>	<p>Establecer una plataforma en línea que facilite la recopilación de datos de efectividad institucional y el avalúo del aprendizaje estudiantil, y promueva la rendición de resultados y la toma de decisiones para el mejoramiento sostenido de las instituciones y los programas académicos.</p>



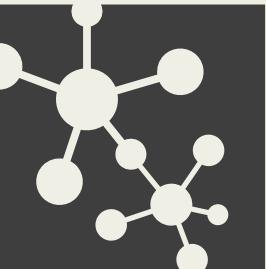
## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos
3	3.c                    3.d
Promover la UPR como opción competitiva de aprendizaje y proyección global, para estudiantes, facultad, investigadores, la diáspora puertorriqueña y el contexto internacional.  (MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6 )	Establecer una política para el reconocimiento y equivalencias de currículos y cursos, subgraduados y graduados, que incluyan internados, intercambios, estudios en el extranjero, proyectos de investigación y creación, aprendizaje experiencial y servicio comunitario.  Institucionalizar y mantener un registro electrónico para el reconocimiento a estudiantes que se distingan en competencias a nivel internacional de investigación, creación y servicio comunitario.



## Asunto Estratégico: Ambiente Educativo

Metas	Objetivos
<b>3</b>	<b>3.e</b>
Promover la UPR como opción competitiva de aprendizaje y proyección global, para estudiantes, facultad, investigadores, la diáspora puertorriqueña y el contexto internacional.  (MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6 )	Propiciar espacios de encuentro común para fortalecer la identidad universitaria y la pertinencia de la UPR como un capital del país, abonando así a que los egresados se conviertan en estudiantes de por vida.



## Asuntos Estratégicos, Metas y Objetivos

### Asunto Estratégico: Investigación y Creación

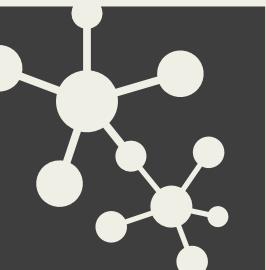
La Universidad de Puerto Rico sustenta ambientes que incentiven la investigación y la creación a través de tecnologías de avanzada, así como de colaboraciones entre las unidades del Sistema UPR, y otras instituciones locales e internacionales.

Igualmente, facilita el intercambio de docentes y estudiantes entre las unidades mediante cursos y proyectos dirigidos a la investigación y la creación, promoviendo así las mejores prácticas en el uso de

recursos humanos y fiscales.

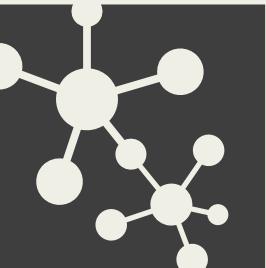
De esta manera, la Universidad atiende de forma efectiva y continua su misión y posicionamiento como líder en las comunidades diversas del país a las que sirve, y como líder en las comunidades del conocimiento y la creación.





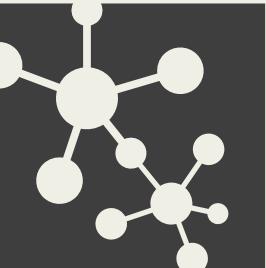
## Asunto Estratégico: Investigación y Creación

Metas	Objetivos	
1	<b>1.a</b>	<b>1.b</b>
Desarrollar nuevo conocimiento a través de la investigación y la creación haciendo el mejor uso de los recursos humanos y fiscales, y de las tecnologías del Sistema UPR.	Crear políticas que apoyen la movilidad docente y estudiantil a nivel subgraduado y graduado, mediante colaboraciones de investigación y creación, inter y trans-disciplinarias.	Optimizar los recursos (humanos, físicos y fiscales) con estructuras administrativas eficientes que apoyen y faciliten las actividades relacionadas con la investigación y creación.
(MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	<b>1.c</b>	<b>1.d</b>
	Aumentar el número de revistas de la UPR indexadas y catalogadas que cumplan con los criterios de calidad de LATINDEX.	Incrementar la publicación de artículos en revistas arbitradas.



## Asunto Estratégico: Investigación y Creación

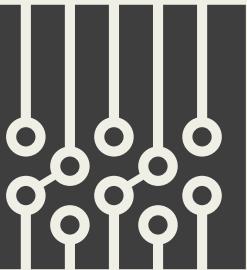
Metas	Objetivos
2	2.a
Aumentar la búsqueda y obtención de fondos externos para la investigación y la creación.  <small>(MSCHE STD:1, 6, 7)</small>	Promover la participación de docentes y grupos colaborativos de investigadores entre las unidades del Sistema para la búsqueda y captación de fondos externos para investigación y creación.



## Asunto Estratégico: Investigación y Creación

Metas	Objetivos	
<b>3</b>	<b>3.a</b>	<b>3.b</b>
Poner las competencias y conocimientos desarrollados en los ambientes educativos (presenciales o virtuales) a través de la investigación y la creación al servicio de las comunidades diversas del país.	Promover el reconocimiento de docentes y estudiantes con métricas e indicadores internacionales mediante la creación y utilización de una plataforma central.	Impactar el posicionamiento (ranking) global de la universidad aumentando el número de publicaciones por investigador.

(MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6,7 )



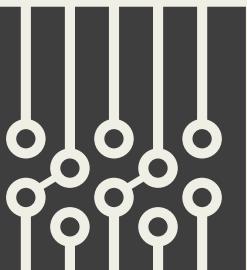
## Asuntos Estratégicos, Metas y Objetivos

### Asunto Estratégico: Cultura Tecnológica

La Universidad de Puerto Rico expande el acceso local e internacional a la educación superior de la más alta calidad mediante el ofrecimiento de programas académicos y profesionales a distancia.

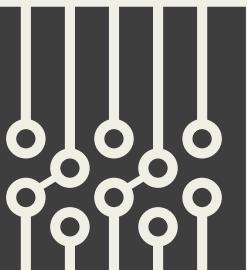
Asimismo, crea ambientes de aprendizaje y propicia la producción y divulgación de conocimiento mediante el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información, promoviendo así la innovación y la excelencia.





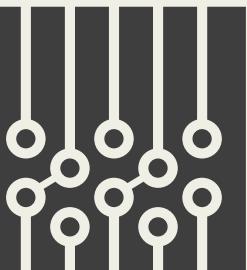
## Asunto Estratégico: Cultura Tecnológica

Metas	Objetivos	
1	<b>1.a</b>	<b>1.b</b>
Desarrollar y ofrecer programas académicos, subgraduados, graduados y profesionales a distancia, que atiendan las necesidades y oportunidades educativas en Puerto Rico y a nivel internacional.	Revisar la política institucional de educación a distancia y su articulación con otras políticas académicas pertinentes.	Fortalecer los sistema y tecnologías complementarias aplicadas al proceso de enseñanza y aprendizaje y el avalúo del aprendizaje estudiantil en línea.
(MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5)	<b>1.c</b>	<b>1.d</b>
	Crear un repositorio de objetos de aprendizaje en línea para promover la producción de conocimiento, la investigación, la creación y el servicio.	Desarrollar los procesos de creación, revisión y evaluación de programas y cursos en línea a nivel Sistema UPR.



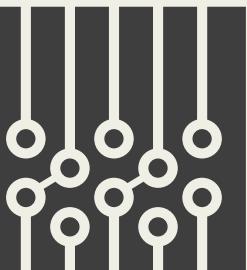
## Asunto Estratégico: Cultura Tecnológica

Metas	Objetivos	
2	2.a	2.b
Establecer un plan institucional de tecnologías de información y comunicación (TIC) que articule a nivel sistemático la infraestructura tecnológica, los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus usuarios.  (MSCHE STD:1,2, 6,7 )	Elaborar un plan institucional de tecnologías y sistemas de información que viabilice la educación a distancia y maximice la utilización efectiva de las aplicaciones en línea.	Desarrollar programas de capacitación y mejoramiento profesional al personal docente, y no docente y estudiantes, para apoyar la implantación efectiva de los ofrecimientos a distancia.



## Asunto Estratégico: Cultura Tecnológica

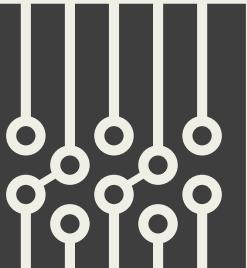
Metas	Objetivos
2	2.c
Establecer un plan institucional de tecnologías de información y comunicación (TIC) que articule a nivel sistémico la infraestructura tecnológica, los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus usuarios. <small>(MSCHE STD:1,2, 6,7 )</small>	Fortalecer la articulación entre unidades de los sistemas de información y comunicación de cada una, apoyando así las áreas de investigación institucional, académicas (enseñanza, investigación y servicio), administrativas (finanzas, presupuesto y recursos humanos) docentes y no docentes, sistemas bibliotecarios y servicios estudiantiles.



## Asunto Estratégico: Cultura Tecnológica

Metas	Objetivos	
3	3.a	3.b
Fortalecer los procesos de avalúo de los programas y del aprendizaje estudiantil para apoyar su mejoramiento sostenido, mediante la integración de sistemas y tecnologías complementarias y la articulación entre los niveles de programas, subgraduados y graduados, de las unidades académicas y el sistema UPR.	Desarrollar el avalúo de los programas y del aprendizaje estudiantil en línea, que articule, a nivel de programas, las unidades y el Sistema UPR, la recopilación, análisis y divulgación de datos e informes de desempeño, los cuales deben servir para tomar decisiones informadas y el mejoramiento sostenido de los programas y el aprendizaje estudiantil.	Integrar mecanismos de auditoría en línea para medir la efectividad de las prácticas de avalúo de programas y del aprendizaje estudiantil, articuladas entre el nivel Sistema, las unidades y los programas, evidenciado por el fortalecimiento de los programas y las tecnologías complementarias aplicadas.

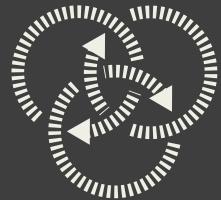
(MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)



## Asunto Estratégico: Cultura Tecnológica

Metas	Objetivos
<b>3</b>  Fortalecer los procesos de avalúo de los programas y del aprendizaje estudiantil para apoyar su mejoramiento sostenido, mediante la integración de sistemas y tecnologías complementarias y la articulación entre los niveles de programas, subgraduados y graduados, de las unidades académicas y el sistema UPR.	<b>3.c</b>  Fortalecer el desarrollo de las comunidades de práctica con redes de pares y los repositorios en línea que apoyen los procesos de avalúo y mejoramiento sostenido de los programas y del aprendizaje estudiantil.

(MSCHE STD:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)



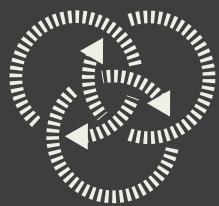
## Asuntos Estratégicos, Metas y Objetivos

### Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

La Universidad de Puerto Rico se fortalece como institución líder de educación superior, acogiendo una cultura de sostenibilidad fiscal, de transformación organizacional y tecnológica, que sirve de catalítico en beneficio del desarrollo, social, cultural, de bienestar y ambiental del país mediante proyectos innovadores y alianzas, locales e internacionales.

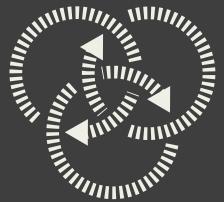
Al hacer esto, cultiva su compromiso e identidad institucional, y articula la participación de sus talentos y agentes de cambio, con el sector ciudadano y con el liderazgo colaborativo y filantrópico.





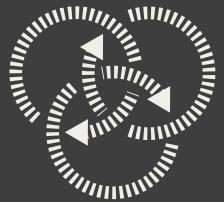
## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

Metas	Objetivos
1  Convertir la institución en un ente eficiente que contribuya a su sostenibilidad presupuestaria, incorporando en la formación de sus estudiantes las competencias de autogestión, a la vez que sirve de modelo a entidades en y fuera del País.  (MSCHE STD:1, 2, 6, 7 )	1.a  Establecer un plan de desarrollo empresarial para el Sistema UPR, fundamentado en la creación de nuevas corporaciones subsidiarias y cooperativas que aseguren fondos adicionales a la Universidad.



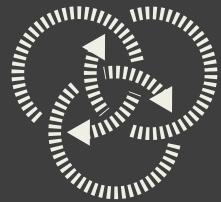
## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

Metas	Objetivos	
2	2.a	2.b
Atemperar la política sobre Investigación Institucional a la nueva visión y las mejores prácticas en la educación superior para dicho campo, que apoye la toma de decisiones informadas y oportunas entre el sistema y las unidades, y que permita definir el posicionamiento real de la UPR en la comunidad de educación superior local e internacional.  (MSCHE STD:1, 2, 6, 7)	Revisar la política existente a tenor con la nueva visión y modelo organizacional para que sirva de apoyo en la toma de decisiones y el mejoramiento institucional centrado en el éxito estudiantil.	Establecer el nuevo perfil de la investigación institucional, las clasificaciones y las funciones aplicable al Sistema UPR.



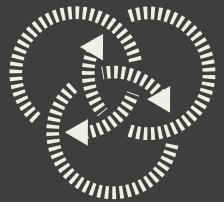
## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

Metas	Objetivos	
<b>2</b>  Atemperar la política sobre Investigación Institucional a la nueva visión y las mejores prácticas en la educación superior para dicho campo, que apoye la toma de decisiones informadas y oportunas entre el sistema y las unidades, y que permita definir el posicionamiento real de la UPR en la comunidad de educación superior local e internacional.  (MSCHE STD:1, 2, 6, 7)	<b>2.c</b>  Crear un sistema de recopilación y divulgación permanente de datos institucionales del Sistema UPR, con indicadores y métricas uniformes de efectividad institucional que cumplan con los requerimientos de información de las agencias estatales y federales.	<b>2.d</b>  Fortalecer las áreas de investigación institucional con los recursos necesarios, articular las funciones del personal y uniformar los sistemas de información incluyendo bases de datos, programados, equipos y herramientas para asegurar la integridad de los datos.



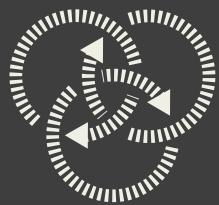
## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

Metas	Objetivos	
3	3.a	3.b
<p>Optimizar las operaciones de la universidad en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.</p> <p>(MSCHE STD:1, 2, 3, 6, 7)</p>	<p>Revisar las estructuras académicas y administrativas, la infraestructura física y tecnológica para maximizar los recursos y promover la eficiencia del Sistema.</p>	<p>Desarrollar un nuevo plan de clasificación de personal no docente a tenor con los cambios en las profesiones y los oficios, a los fines de optimizar el uso de sus capacidades y de que impacten la efectividad y eficiencia de la gestión institucional.</p>



## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

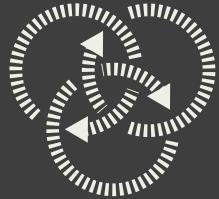
Metas	Objetivos
<b>3</b>  Optimizar las operaciones de la universidad en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.  (MSCHE STD:1, 2, 3, 6, 7)	<b>3.c</b>  Desarrollar un plan de remplazo de personal docente de primer orden a tono con las plazas desocupadas por jubilación en el Sistema UPR, a los fines de asegurar el rigor y la calidad, la innovación y eficiencia de la oferta académica, la investigación, el servicio y a su vez la estabilidad fiscal institucional.
	<b>3.d</b>  Elaborar una política y los mecanismos para que incluyan una guía de acuerdos contractuales que viabilice la articulación académica y efectiva de programas y docentes entre las unidades del Sistema.  <b>3.e</b>  Elaborar un plan de proyectos autofinanciables para la modernización y reutilización de edificios y espacios universitarios.



## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

Metas	Objetivos	
4	4.a	4.b
Diversificar las bases de financiación para incrementar la riqueza de la institución a través de alianzas, locales e internacionales con universidades, entidades gubernamentales, el sector privado, la investigación institucional competitiva y la filantropía.	Crear plan de proyectos y alianzas en áreas susceptibles a captación de fondos que articule la gestión del liderato colaborativo y filantrópico de exalumnos, jubilados, amigos y otros sectores de la comunidad incluyendo los recursos y las proyecciones de recaudo por unidad y a nivel de Sistema.	Establecer mecanismos institucionales que faciliten el desarrollo de patentes, transferencia de tecnología y las actividades de comercialización de la propiedad intelectual.

(MSCHE STD:1, 2,, 6, 7)



## Asunto Estratégico: Gestión Sostenible

Metas	Objetivos
<b>4</b>	<b>4.c</b>
Diversificar las bases de financiación para incrementar la riqueza de la institución a través de alianzas, locales e internacionales con universidades, entidades gubernamentales, el sector privado, la investigación institucional competitiva y la filantropía.	Revisar las políticas y los servicios de apoyo de práctica intramural que contribuyan al desarrollo económico de las unidades y sus áreas de servicio.

(MSCHE STD:1, 2,, 6, 7)

# **Memorial de Presupuesto UPR 2019**



Universidad  
de Puerto Rico



# Memorial de Presupuesto 2019





# **Universidad de Puerto Rico**

## **Presupuesto UPR**

### **Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

**Base Legal**

**Misión**

**Visión**

# **Universidad de Puerto Rico**

## **Presupuesto UPR**

### **Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

#### **Base Legal:**

##### **Ley Núm. 1 de 20 de enero de 1966**

Tiene el propósito de reorganizar la Universidad de Puerto Rico, reafirmar y robustecer su autonomía y facilitar su continuo crecimiento. La Universidad de Puerto Rico continuará siendo una corporación pública.

##### **Ley Núm. 2 de 20 de enero de 1966**

Se establece para asignar fondos a la Universidad de Puerto Rico para el año fiscal de 1967, y autorizar la forma en que se determinará la asignación de fondos en años subsiguientes.

##### **Ley Núm. 3 de 20 de enero de 1966**

Autoriza a la Universidad de Puerto Rico a emitir bonos de rentas para la adquisición o construcción de cualquier proyecto, comprometiendo el ingreso obtenido por derechos de matrícula, cuotas de estudiantes y otros pagos impuestos y cobrados por la Universidad de Puerto Rico.

#### **Misión**

Transmitir e incrementar el saber por medio de las ciencias y las artes, poniendo este conocimiento al servicio de la comunidad a través de sus profesores, investigadores, otro personal universitario, estudiantes y egresados.

Contribuir al desarrollo, cultivo y disfrute de los valores estéticos y éticos de la cultura.

#### **Visión**

Nuestra razón de ser es el estudiante, la unidad en la diversidad es nuestra fortaleza, la excelencia académica es nuestro compromiso.

Nos reafirmamos en nuestro compromiso con Puerto Rico, y la Comunidad Internacional.



# Universidad de Puerto Rico

## Presupuesto UPR

### Propuesta Año Fiscal 2018-2019

## Introducción

## I. INTRODUCCIÓN:

Los ingresos que recibe la Universidad de Puerto Rico (UPR) se dividen en dos (2) grupos, según detalle:

**Fondo Discrecional** - lo compone el Fondo General-UPR, nutre el presupuesto anual para cubrir los gastos operacionales de cada Unidad del Sistema Universitario. La gerencia de la UPR tiene la potestad de la distribución de estos fondos. La Ley Núm. 1 de 20 de enero de 1966 establece los organismos que forman parte del proceso.

Los ingresos que componen el Fondo General-UPR son los siguientes:

1. Fórmula-UPR (Ley 2 de 20 de enero de 1966)
2. Ley de Juego de Azar (Ley Núm. 36 de 2005)
3. Ingresos Propios:
  - (1) Derechos de matrícula
  - (2) Cuota de mantenimiento
  - (3) Cuota de tecnología
  - (4) Intereses sobre inversiones
  - (5) Reembolso de costos indirectos
  - (6) Ingresos Programas No Tradicionales
  - (7) Ingresos Misceláneos

**Fondos Restricciones** – lo componen los fondos que son otorgados por distintas entidades gubernamentales (federal y/o estatal), Municipios, Corporaciones, Empresas Privadas, Individuos, y Otros. Se asignan con un propósito particular y no podrán ser utilizados para ninguna otra actividad para los cuales fueron asignados.

Los ingresos que componen los Fondos Restricciones-UPR son los siguientes:

1. Asistencia Económica Estudiantil (estatal y/o federal)
2. Contratos con el Gobierno Federal
3. Contratos con Municipios y/o Agencias Estatales
4. Donativos Privados
5. Plan de Práctica Universitaria
6. Fondos de Inversiones
7. Cuentas rotatorias
8. Otros contratos

En el proyecto de presupuesto del Gobierno de Puerto Rico, para el Año Fiscal 2018-2019, se recomienda una asignación para la UPR de \$587,136 millones provenientes de la Fórmula (Ley Núm. 2-1966) y Resoluciones Conjuntas por \$38,773 millones, para un total de \$625,909 millones.

**Universidad de Puerto Rico  
Asignaciones Provenientes del Gobierno de PR  
Años Fiscales 2017-2018 y 2018-2019**

<b>Fuentes de Recursos</b>	Cantidades en Miles		
	<b>1 Año Fiscal 2017 - 2018</b>	<b>2 Año Fiscal 2018 - 2019</b>	<b>3 Cambio (Col 2-1)</b>
Fórmula Financiamiento UPR, Ley Núm. 2 de 1966	\$ 631,210	\$ 587,136	\$ (44,074)
Resoluciones Conjuntas	37,111	38,773	1,662
<b>Total Asignaciones Provenientes del Gobierno de PR</b>	<b>\$ 668,321</b>	<b>\$ 625,909</b>	<b>\$ (42,412)</b>

-6.35%

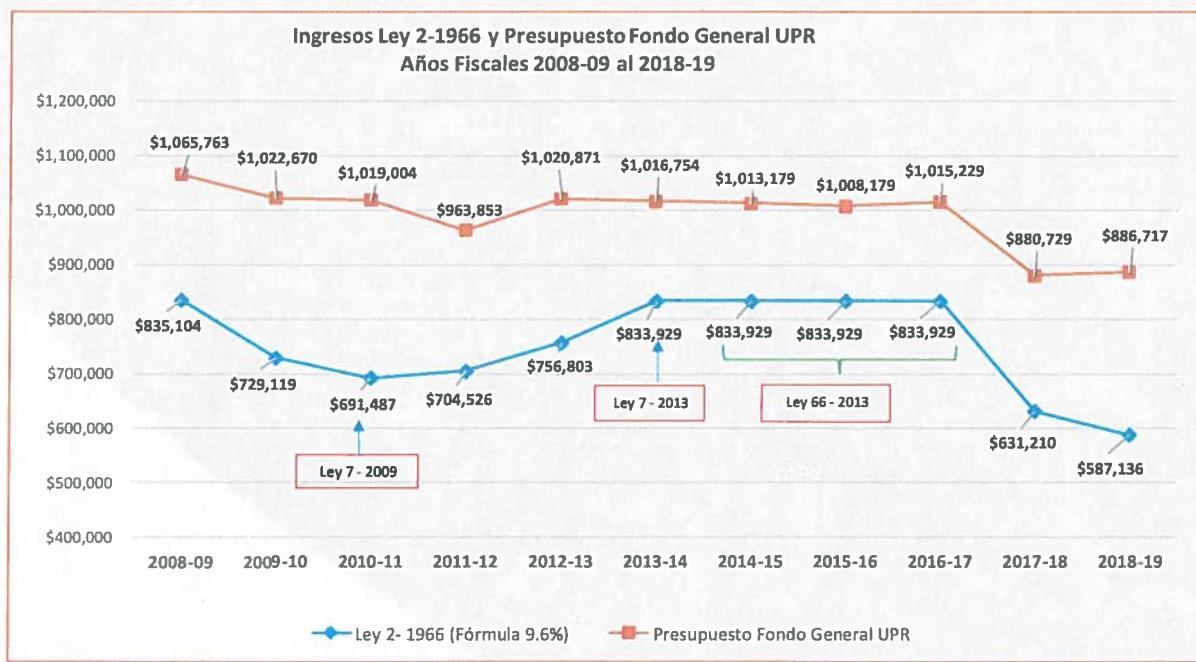
**Detalle de las Resoluciones Conjuntas:**

<b>RESOLUCIONES CONJUNTAS</b>			
	<b>Año Fiscal 2017-2018</b>	<b>Año Fiscal 2018-2019</b>	<b>Cambio (Col b - Col a)</b>
<b>Resoluciones Conjuntas</b>	<b>\$ 27,611,000</b>	<b>\$ 29,273,000</b>	<b>\$ 1,662,000</b>
Fortalecer Servicios del Centro Ponce de Autismo	87,000	87,000	-
Gastos de Funcionamiento Programa de Asistencia Tecnológica de PR - Ley 238 - 2000	855,000	855,000	-
Capacitación Residentes Depto. Cirugía y Trauma -Ley 106-2013	2,500,000	2,500,000	-
Otorgación de Becas Estudiantes de Medicina, Odontología y Veterinaria - Ley 17 - 1948	500,000	500,000	-
Registro de Biopsia Cerebral Postmorten de Pacientes Alzheimer - Ley 237 - 1999	50,000	50,000	-
Creación Centro de Servicios Integrados a Menores Víctimas de Abuse Sexual - Ley 158 - 2013	500,000	500,000	-
Gastos Operacionales Centro Estudios Avanzados Personal Emergencias Médicas - Ley 235 - 2004	500,000	500,000	-
Servicios Prestados Población Médico Indigentes - RC 1527-2004	1,719,000	1,719,000	-
Pago Nóminas de Residentes e Internos del Programa Educación Médica Graduada del RCM - Ley 299 - 2003	20,900,000	20,900,000	-
Gastos de Funcionamiento Red Sismática y Movimientos Fuertes - Ley 106 -2002	-	1,662,000	1,662,000
<b>Becas Legislativas</b>	<b>\$ 9,500,000</b>	<b>\$ 9,500,000</b>	<b>\$ -</b>
Concesión de Becas y Ayudas Económicas a Estudiantes (Becas Legislativas) - Ley 170 - 2002	9,500,000	9,500,000	-
<b>Total</b>	<b>\$ 37,111,000</b>	<b>\$ 38,773,000</b>	<b>\$ 1,662,000</b>

La asignación de fondos para gastos de funcionamiento, mediante la Fórmula-UPR (Ley Núm. 2-1966) se han dejado de recibir \$592.2 millones durante el período de 2014-2015 al 2018-2019. Esta cifra se compone de \$348.2 millones por la congelación de la Fórmula en \$833.9 millones entre los años fiscales 2014-2015 al 2016-2017, más la reducción proyectada de \$202.7 para el año fiscal 2017-2018, y \$44,074 millones, según detalle:

Año Fiscal	Reducción en el Presupuesto para Gastos de Funcionamiento
2014-15	\$124,068,301
2015-16	\$112,119,949
2016-17	\$111,987,709
2017-18	\$202,719,000
2018-19	\$44,074,000
<b>Total</b>	<b><u>\$594,968,959</u></b>

#### UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO





# Universidad de Puerto Rico

## Presupuesto UPR

### Propuesta Año Fiscal 2018-2019

Premisas

## **PREMISAS DEL PRESUPUESTO FONDO GENERAL UPR AÑO FISCAL 2018 – 2019**

- A. El recorte neto en los fondos gubernamentales asignados a la UPR para gastos de operacionales es de \$44.1 millones.
- B. Revisión de los estimados de ingresos propios del Fondo General-UPR. Se revisó el estimado de ingresos, por concepto de cargos matrícula subgraduada y graduada, para un total de aproximadamente 58,000 estudiantes, el recobro de costos indirectos, ingresos misceláneos y cuotas de laboratorios.
- C. Continuar, en coordinación con las unidades, el proceso de la evaluación interna de las operaciones administrativas, académicas y de servicios con el propósito de mejorar la eficiencia en el uso de los fondos públicos.
- D. Se adoptaron medidas de ahorros y economías para poder balancear los gastos operaciones versus ingresos estimados, para el Año Fiscal 2018-2019. Además, deberá continuar con la normativa de ahorros establecidas en los pasados años, mediante certificaciones y cartas circulares. Las mismas han mantenido un control de gastos sobre varias partidas, proveyendo así que los recursos se destinen hacia las prioridades y el servicio directo a los estudiantes. Las nuevas medidas son:
  - Reducción o eliminación del presupuesto asignado a las plazas vacantes que han surgido durante el presente año fiscal (2017-2018).
  - Revisión de un 34% en el renglón de Materiales, y 25% en Otros Gastos Operacionales. Los renglones de telefonía, internet, comunicación, seguridad, seguro médico estudiantil, electricidad, agua y alcantarillados, combustible, suscripciones de revistas y libros para bibliotecas, gastos de transportación, acreditación de programas compra y sustitución de equipo, estipendios a estudiantes y pareos de fondos para proyectos de investigación han quedado inalterados para el Año Fiscal 2018-2019. Estos ajustes se realizaron conforme a las asignaciones vigentes al 1ro. de julio de 2017, que corresponde el Año Fiscal 2017-2018.
- E. Los nuevos compromisos, gastos y otros ajustes internos (a nivel sistémico y de unidad) se subvencionarán mediante el proceso de redistribución interna del presupuesto existente.

- F. En cumplimiento con leyes y reglamentos las proyecciones de gastos, obligaciones y compromisos de las unidades no excederán los recursos asignados en el presupuesto operacional, de igual forma en los presupuestos de los fondos externos y en los fondos restrictos que generan ingresos. Esto implica que toda acción y decisión se realizará con la previa verificación y certificación de la disponibilidad de los fondos, antes de proceder con la misma.
- G. Promover acciones que generen nuevas y mayores fuentes de ingresos al fondo operacional. Establecer una relación constante con nuestros exalumnos y otros amigos de la UPR para asegurar que éstos apoyen a la Universidad.
- H. La distribución preliminar del presupuesto del Fondo General-UPR asciende a \$886,717,221; la misma incluye \$12.3 millones no recurrentes, provenientes de fondos generados por concepto de balance disponible en la cuenta de banco.



**Universidad de Puerto Rico  
Presupuesto UPR  
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

**Presupuesto Fondo General**

## **PRESUPUESTO FONDO GENERAL UPR – ESTIMADOS DE INGRESOS DEL FONDO GENERAL UPR – AF 2018-2019:**

El presupuesto con cargo al Fondo General-UPR en el año fiscal vigente 2017-2018 tiene un estimado de ingresos de **\$880,729,000**, según aprobado en la Certificación Núm. 21 (2017-2018). Los estimados de ingresos para el año fiscal 2018-2019 ascienden a **\$886,717,221**. La siguiente tabla presenta el resumen de los estimados de ingresos por partidas:

### **UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO Administración Central Oficina Central de Presupuesto**

#### **INGRESOS AL FONDO GENERAL - UPR**

<b>Descripción y/o Detalle</b>	<b>(a) Año Fiscal 2017-2018 Certificación 21 (2017-2018)</b>	<b>(b) Ingresos Año Fiscal 2018-2019</b>	<b>(c) Cambio (Col b - Col a)</b>
<b>Aportaciones Gobierno</b>	<b>\$ 693,210,000</b>	<b>\$ 646,266,218</b>	<b>\$ (46,943,782)</b>
<b>Ley 2 - 1966 (Fórmula)</b>	631,210,000	587,136,000	(44,074,000)
<b>Ley 36 - 2005 (Juegos de Azar)</b>	62,000,000	59,130,218	(2,869,782)
<b>Ingresos Propios</b>	<b>187,519,000</b>	<b>240,451,003</b>	<b>52,932,003</b>
<b>Matrícula Subgraduada</b>	85,800,000	122,657,850	36,857,850
<b>Cuotas de Mantenimiento</b>	5,100,000	4,738,000	(362,000)
<b>Programas Académicos No Tradicionales</b>	1,500,000	1,500,000	-
<b>Intereses Sobre Inversiones</b>	400,000	400,000	-
<b>Reembolso Costos Indirectos</b>	15,000,000	10,709,709	(4,290,291)
<b>Becas Legislativas</b>	9,500,000	-	(9,500,000)
<b>Derechos de laboratorio y otros Cargos</b>	-	4,765,751	4,765,751
<b>Iniciativas del Gobierno de PR (OATRH)</b>	15,000,000	-	(15,000,000)
<b>Reserva AF 2016-17</b>	45,000,000	-	(45,000,000)
<b>Reserva Adiestramientos del Gobierno Central</b>	20,000,000	20,000,000	-
<b>Matrícula Graduada</b>	27,963,866	27,963,866	-
<b>Cuota de Tecnología</b>	3,032,000	3,032,000	-
<b>Otros Ingresos</b>	10,219,000	10,219,000	-
<b>Ajustes de Exenciones</b>	14,487,613	14,487,613	-
<b>Cuotas y Servicios</b>	5,635,458	5,635,458	-
<b>Recobro Ingresos DUI - No Recurrente</b>	12,341,756	12,341,756	-
<b>Ingresos Anuales DUI</b>	2,000,000	2,000,000	-
<b>Total</b>	<b>\$ 880,729,000</b>	<b>\$ 886,717,221</b>	<b>\$ 5,988,221</b>

**Universidad de Puerto Rico**  
**Presupuesto Recomendado – Fondo General**  
**Año Fiscal 2018-2019**

Unidades	1 Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	2 Presupuesto Recomendado Año Fiscal 2018-2019	3 Cambio (Col 2 – Col 1)	4 Porcentaje (Col 3 – Col 1)
Recinto Universitario de Río Piedras	215,806,542	212,904,438	(2,902,104)	-1.34%
Recinto Universitario de Mayagüez	135,113,085	134,578,621	(534,464)	-0.40%
Servicio de Extensión Agrícola	17,453,219	16,453,219	(1,000,000)	-5.73%
Estación Experimental Agrícola	14,705,710	13,705,710	(1,000,000)	-6.80%
Recinto de Ciencias Médicas	114,182,051	118,353,984	4,171,933	3.65%
UPR en Cayey	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	-5.09%
UPR en Humacao	41,132,119	39,117,931	(2,014,188)	-4.90%
UPR en Aguadilla	20,638,097	20,594,444	(43,653)	-0.21%
UPR en Arecibo	30,597,778	29,570,029	(1,027,749)	-3.36%
UPR en Bayamón	36,565,352	35,261,700	(1,303,652)	-3.57%
UPR en Carolina	25,508,546	25,315,733	(192,813)	-0.76%
UPR en Ponce	23,696,379	23,068,820	(627,559)	-2.65%
UPR en Utuado	14,155,888	13,790,235	(365,653)	-2.58%
Pago Deuda Pública	48,196,250	48,196,250	-	0.00%
Junta de Gobierno	1,464,112	1,464,112	-	0.00%
Auditoría Interna	1,751,950	1,751,950	-	0.00%
PMO	-	10,000,000	10,000,000	--
Administración Sistema Universitario	12,983,892	11,486,396	(1,497,496)	-11.53%
Centro Investigación Ciencias Moleculares	2,200,000	2,000,000	(200,000)	-9.09%
Serv. Act. Sistema Universitario (SASU)	44,111,006	69,717,451	25,606,445	58.05%
Editorial de la Universidad de Puerto Rico	789, 510	606,621	(182,889)	-23.16%
AT- Asignaciones a Transferir	41,142,332	26,952,603	(14,189,729)	-34.49%
AT – Restitución Fondos y Reserva Contingencias UPR	5,000,000	-	(5,000,000)	-----
<b>TOTAL</b>	<b>880,729,000</b>	<b>886,717,221</b>	<b>5,988,221</b>	



# **Disposiciones Reglamentarias Para la Operación del Presupuesto de la Universidad de Puerto Rico**

**DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA LA OPERACIÓN DEL  
PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
AÑO FISCAL 2018-2019**

La Ley 1 de 20 de enero de 1966, según enmendada, delega en los Rectores del Sistema Universitario, conjuntamente con las Juntas Administrativas, la administración de este presupuesto. Además, serán responsables del cumplimiento de las medidas establecidas para lograr la eficiencia fiscal de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

1. Todas las unidades del sistema universitario de la UPR, en coordinación con la Oficina Central de Presupuesto (OCP), llevarán a cabo un proceso de evaluación interna de las operaciones administrativas, académicas y de servicios, a base de los retos fiscales esperados, que será la base para el proceso presupuestario para los próximos años fiscales.

Como resultado de ese proceso de evaluación interna, los Rectores serán convocados a presentar ante el Presidente de la Universidad, el Comité de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la UPR, un informe detallado con la distribución de fondos otorgados para el año fiscal 2018-2019 en cada uno de los diferentes programas o actividades de su Unidad.

2. Se mantienen en vigor las certificaciones y cartas circulares relacionadas con las medidas de control de gastos y ahorros, según detalle:
  - a. Reducción de un 5% en el pago a personal docente y no docente a tarea parcial y por contrato.
  - b. Reducción de un 5% en el pago de las compensaciones adicionales.
  - c. Reducción de un 5% en el pago de todas las bonificaciones por funciones administrativas que se pagan al personal docente y no docente.
  - d. Reducción de un 3% en el pago de los salarios del personal de confianza.
  - e. Eliminación de los pagos por concepto de exceso de licencia ordinaria acumulada.
  - f. Tarea académica de tres (3) créditos *ad honorem* al personal docente de enseñanza con descarga completa en funciones administrativas.

- g. Eliminación del pago de exceso de licencia por enfermedad.
  - h. Eliminación del pago de obvención al personal docente.
3. Se añaden nuevas medidas de control de gastos y ahorros:
- a. Eliminación del bono especial no recurrente y obvención para mantenimiento de uniformes.
  - b. Reducción en la aportación patronal al plan médico de los empleados de \$695 mensuales a \$600 mensuales.
  - c. Reducción del bono de navidad a \$600.
4. Las unidades institucionales no podrán contraer obligaciones que excedan las asignaciones autorizadas para este año fiscal vigente ni comprometer, en forma alguna, a la UPR en contratos o negociaciones que conlleven pagos futuros, a excepción de asuntos expresamente autorizados por la Junta de Gobierno.
5. La distribución presupuestaria interna de las unidades garantizará los niveles adecuados de asignaciones presupuestarias para las cuentas de aportaciones patronales (Seguro Social, Medicare, Fondo de Retiro, Fondo del Seguro del Estado y Servicios Médicos a Empleados), y las asignaciones para energía eléctrica, agua y alcantarillado, combustible, primas de seguros, servicios de seguridad y vigilancia, seguro médico estudiantil y servicios de comunicación. Se consignarán fondos de acuerdo al gasto real recurrente y para la proyección del gasto esperado en el año fiscal 2018-2019. Es requisito que se tomen las medidas necesarias para no incurrir en ningún sobregiro sobre este particular.
6. Los reclutamientos de personal adicional en plazas vacantes o de nueva creación, con cargo al Fondo General – UPR, se regirán por estrictas evaluaciones de la necesidad institucional proyectada a base de la demanda de los programas académicos y los servicios de apoyo. Por tanto, en la eventualidad de la necesidad de reclutamientos, se requiere de los Rectores presentar una propuesta con amplia justificación y la certificación de fondos correspondiente para obtener la autorización previa del Presidente de la UPR. No se realizarán nombramientos en plazas permanentes sin la autorización previa del Presidente.
7. En general, como medida de responsabilidad fiscal y administrativa, todas las acciones de personal y el reclutamiento de personal adicional se realizará en

armonía con la situación fiscal de los distintos fondos externos disponibles en cada Unidad. Los sobregiros en cuentas de fondos externos que surjan por decisiones internas en las Unidades, se atenderán con el presupuesto del Fondo General - UPR de éstas.

8. No se otorgarán nombramientos temporeros para realizar funciones recurrentes, conforme lo establecido en la Sección 30.1.5 del Reglamento General de Universidad de Puerto Rico. Esto aplica tanto al Fondo General – UPR, así como a fondos externos.
9. Es responsabilidad del Rector de cada Unidad mantener los controles y mecanismos necesarios para asegurar la sana administración y la mejor utilización de los recursos conforme a las leyes, reglamentos y normas aplicables. Además, asumirá total responsabilidad por las transacciones delegadas y que se cumpla con todo lo establecido en estas disposiciones, así como mantener el uso del presupuesto autorizado sin exceder las asignaciones aprobadas.
10. La Junta Universitaria y la Junta de Gobierno sólo considerarán aquellas propuestas para nuevos desarrollos académicos que demuestren armonía con la planificación institucional y que cuenten con los recursos fiscales para su implantación, sin menoscabo a sus compromisos, y actividades académicas y administrativas actuales. Las propuestas de nuevos programas deberán incluir un informe sobre el presupuesto requerido y una certificación de la disponibilidad de fondos de la Unidad proponente, en coordinación con la OCP, para su implantación.
11. A los fines de optimizar los recursos disponibles, las Unidades maximizarán el cupo por sección en los cursos de salón de clases. Esto, sin menoscabo del compromiso de la institución de ofrecer los cursos, según correspondan, en la secuencia curricular reconocida de los programas, ni de los requerimientos aplicables de salud, seguridad y permisología.
12. Cada Unidad preparará un informe detallado de la distribución de los recursos asignados, según presentado por el Rector de la Unidad a la Junta Administrativa. Este cuerpo incorporará estas asignaciones en los diferentes programas o actividades de acuerdo a los propósitos primordiales que han sido asignados.

La referida distribución reflejará el cumplimiento con los requisitos de las anteriores disposiciones.

Una vez esta distribución sea considerada y aprobada por la Junta Administrativa de cada unidad, se remitirá a la OCP, en o antes del 31 de agosto de 2018, el desglose del Presupuesto por Programas y Código de Gastos, en el formato que establezca la OCP.

13. Las Unidades someterán a la OCP un informe de proyecciones presupuestarias trimestrales para los períodos terminados en las siguientes fechas: 30 de septiembre de 2018, 31 de diciembre de 2018 y 31 de marzo de 2019 que demuestre el Estado de Cuentas y Proyecciones de Gastos al 30 de junio de 2019. Las unidades institucionales dispondrán de 10 días calendario para elaborar y someter la Proyección Trimestral, esto a partir de la fecha de cierre del período trimestral. Es mandatario para todas las unidades el fiel cumplimiento con las fechas de entrega establecidas para las Proyecciones de Gastos. La OCP podrá solicitar cualquier información adicional que estime necesaria para realizar el análisis correspondiente.

El Presidente podrá encomendar, a través de los funcionarios en quienes delegue, la evaluación de la administración presupuestaria en cada una de las unidades del sistema para asegurar el cumplimiento de todas las disposiciones de la administración presupuestaria establecida por la Junta de Gobierno.

El Presidente preparará y someterá informes periódicos sobre la situación presupuestaria de cada Unidad. La Junta de Gobierno se reserva la facultad de dejar sin efecto las disposiciones delegadas a aquellas unidades institucionales que no cumplan con lo establecido en esta Certificación.

14. La Oficina del Presidente de la UPR, a petición de la Junta de Gobierno, proveerá toda la información que se requiera para los correspondientes análisis fiscales que se realicen en los comités de trabajo o para los asuntos de la agenda general.
15. Las Oficinas de Finanzas, en coordinación con las Oficinas de Presupuesto de cada Unidad, prepararán en conjunto la liquidación presupuestaria correspondiente una vez transcurrido el año fiscal y se asegurarán que el sistema de contabilidad financiera provea para el seguimiento, el control y la información necesaria para la preparación anual del Estado Financiero de la UPR.
16. Las Oficinas de Finanzas, que administran los fondos externos de las Unidades, deberán cumplir con el cuadro de las cuentas activas de recursos económicos extrauniversitarios.

17. El Rector de cada Unidad se asegurará que las Oficinas de Finanzas lleven a cabo gestiones agresivas de cobro de las deudas por servicios prestados por las Unidades a las diferentes agencias, departamentos y entidades públicas y privadas para que el sistema financiero de la UPR recupere totalmente su capacidad operacional y fiscal.
18. Las solicitudes de asignaciones de fondos adicionales por parte de las unidades institucionales durante el transcurso del año fiscal 2018-2019, deberán ser ampliamente justificadas y evidenciadas. Toda solicitud vendrá acompañada con el legajo correspondiente (nóminas, contratos, facturas, etc.). Las peticiones que no cumplan con este requisito serán devueltas a las unidades sin ser procesadas.

Se solicitarán informes periódicos del uso de los fondos adicionales que sean asignados y éstos no podrán ser utilizados para otros propósitos sin previa justificación y autorización.
19. El Director de Presupuesto de la Oficina Central alertará al Presidente de la Universidad de toda situación anómala o de incumplimiento con estas disposiciones, que detecte en cualquiera de las once (11) Unidades y la Administración Central.
20. El Presidente de la Universidad mantendrá informada a la Junta de Gobierno sobre cualquier situación que amerite atención inmediata de ese Cuerpo para asegurar el cumplimiento de estas Disposiciones, según aprobada por esta Certificación.



Universidad de Puerto Rico  
**Memorial  
de Presupuesto  
2019**

## **Related Entity**

## **Certification**

The Governing Board represents that it controls the University of Puerto Rico either  
*(the related entity)* *(the institution)*

directly or through one or more intermediate entities. It certifies that it recognizes the

Commission's compliance requirements for the University of Puerto Rico and will ensure  
*(the institution)*

that University of Puerto Rico at Carolina responsibilities that relate to areas controlled or  
*(the institution's)*

influenced by the Governing Board are fulfilled.

*(the related entity)*

Walter O. Alomar-Jiménez, Esq.

*(print name of CEO of the related entity)*



*(signature of the CEO of the related entity)*

January 21, 2019

*(date)*

## **Teach-Out Plans and Agreements Form**



## Middle States Commission on Higher Education

3624 Market Street, Philadelphia, PA 19104 Tel: 267-284-5000 www.msche.org

### Teach-Out Plans and Agreements Form

*Effective January 1, 2019*

---

Institution Name: University of Puerto Rico at Carolina

Date of Submission: 1/25/2019

Type of Teach-Out:

- USDE emergency action to revoke Title IV
  - State licensing or legal authorization revoked
  - Commission action to show cause
  - Commission action to deny candidate for accreditation status
  - Commission action to deny accreditation
  - Commission action to withdraw candidate for accreditation status
  - Commission action to withdraw accreditation
  - Institution voluntary surrender of accreditation/membership
  - Substantive change to close institution (will cease operations entirely)
  - Substantive change to close a location that offers 100% of a program
  - Substantive change for change of legal status, ownership, or form of control
  - Other Commission Requested
- 

#### Section A: Teach-Out Plan

*Please answer all questions below. If a question is not applicable to the type of teach-out, please indicate "not applicable":*

##### 1. Teach-Out Plan Summary

- a. Briefly describe the circumstances requiring the teach-out plan (250 words or less).

MSCHE requested the University of Puerto Rico, Carolina campus a supplemental information report due on January 2, 2019, providing the audited financial statement and single audit for June 30th, 2017. On January 7 2019, MSCHE informed the receipt of the supplemental information report and stated that the report did not provide the requested evidence and was not conducive to Commission review. Required by January 25, 2019, that the institution show cause, to demonstrate why its accreditation should not be withdrawn because of insufficient evidence. Also required that the institution complete and submit for approval, a comprehensive, implementable teach-out plan if the Commission were to withdraw accreditation.

- b. Describe the institution's orderly plan for closure (500 words or less).

Pending all approvals, the following timetable will govern the teach-out. 2019—Summer, and Fall, and 2021—Spring and Summer, Fall All courses customarily offered on the University of Puerto Rico at Carolina (UPR\_CA) campus will continue to be offered. All students who elect to remain on the UPR\_CA campus will be provided with the same academic opportunity that would have been offered without the proposed move.

Teach-Out Plan End

By the Fall 2021

As students will have the opportunity to migrate to the campus according to the agreement institutions to complete their degrees there is no finite end to the teach-out plan except as is set for degree completion in UPR\_CA catalog.

## Pathways for Students

UPR\_CA will provide pathways for all students to complete their degrees. Those closer to graduation will have the opportunity to complete their degrees UPR\_CA. The remainder will have the opportunity to complete at accordable to the agreement's institutions.

During the teach-out period students will continue to be able to gain transfer credits at other institutions as governed by the catalog, as is the norm today.

## Governing Principles

A well-formulated set of rules is required to govern the teach-out, even though the pathways are simple for the proposed campus transition. However, there will always be exceptional cases that must be addressed, and students may require a more detailed interpretation of these rules. In those instances, the student may ask to present a case for consideration. The Registrar, and the academic dean will honor the request for a meeting to render a decision or suggest an optimal solution that does not relax academic standards, and will confer as needed to maintain fairness and uniformity of decisions.

## Authority and Accreditation

UPR-CA will be diligent in maintaining accreditations and authorities associated with the delivery of higher education and financial aid during the campus transition. The Dean of student at UPR\_CA will address Title IV location changes and other financial aid issues.

## Communication Plan

This section addresses communication to the institutional constituencies, assuming that the plan has been communicated to, and accepted by, the HLC.

The Chancellor UPR\_CA addressed the faculty, staff and student body on August 31, 2019, with a summary of the plans for the campus thru out agreements of higher education institution of Puerto Rico accredited by Middles State Commission and in good standing

Details of the teach-out plan will be vetted in the Fall 2019 semester with all campus leadership, including student body leadership, to ensure that the message is clear and the details of the plan are acceptable.

The communication plan will consider the students first and foremost. Communication with the students will be through three pathways—centralized, advisor/faculty and student leadership conduits.”

The teach-out will be addressed in the 2019-2020 and 2020-2021catalogs, available online, so that the plan is promulgated formally. The website main page for UPR\_CA will carry a link to the catalogs and the teach-out plan. The teach-out plan will be augmented with a set of frequently asked questions and their answers. There will also be a flow chart allowing students to see their own optimal pathway, and to support advisers. Students will be instructed on the site to visit their academic advisers.

Each UPR\_CA who was registered in the Fall 2019 semester, as well as students on academic suspension or leave of absence at that time, will be sent a letter via U.S. Mail explaining the proposed migration to the other institutions. This letter will provide students with the web address where they can find detailed information, instructing them to contact their advisers, and instructing them to watch their @mix institution e-mail accounts for future information. They will also be provided with an e-mail address where they can ask a question on teach-out policy, or inquire about their progress within the teach-out plan. Contents of the letter described above will be sent to the @mix accounts as well. Social media also will be used to direct them to their @mix accounts. After this initial information is delivered, relevant news relating to the teach-out will be delivered to @mix accounts, with an alert via social media. Students will be reminded of the location of teach-out details. Posters will be placed in buildings on the UPR\_CA campus advising students to monitor their mix accounts and consult the website for Teach-out information.

Details of the teach-out plan will be delivered to all faculty through a presentation by the Academic Dean at the Faculty Assembly, followed by written communication to all faculty. In a similar fashion, the Dean of Students will inform the staff. In this way all personnel who advise students will be fully informed and equipped to answer student questions on the teach-out. The Registrar will insure that his office has similar, detailed knowledge of the teach-out plan. The advisers will be encouraged to ask students about their plans to complete their degrees. They will assist the students with decisions and information, although for most students the pathway will be clear and set. The faculty and staff advisers will be reminded through presentations in Fall 2019 and Spring 2021 of their obligations to students.

## Advising, Office of the Registrar & Maintenance of Records

In Fall 2019, when classes are taught on both advising services will be available on both campuses that signed teach out agreements, and students will be assigned an adviser that is on their institution of choice. Similarly, faculty advisers will be available on both campuses that signed teach out agreements. Office of the Registrar will be represented on the campuses that signed teach out agreements uses with full service during the transition period.

- c. Provide the estimated start date and end date for the teach-out period, during which time the institution can reasonably complete the full implementation of the teach-out. The teach-out period can range from 18-24 months. Also indicate the anticipated date of closure of the institution or a site.

**Estimated Teach-out Period Start Date:** Once the decision to pursue closure is reach, the estimated start date of the teach-out period, will be set. Tentative date probably near May, 2019

**Estimated Teach-out Period End Date:** Once the decision to pursue closure is reach the estimated end period of the teach-out period, will be set. Tentative date Fall 20121

**Anticipated Date of Closure:** Once the decision to pursue closure is reached. Tentative date Fall 2021

- d. If the institution is requesting longer than 24 months for the teach-out, provide evidence that an extended period is warranted to equitably provide for students to complete their education.

No, the UPR\_CA is not requesting more than 24 month for the full implementation of the teach out plan.

- e. Provide an inventory of academic programs included in the teach-out plan, including the following information:

Inventory of Academic Programs Included in the Teach-out Plan (insert rows if needed)						
Name of program including credential level as it appears in the institution's catalog	% of program offered at current location	Proposed Program End Date MM/DD/YYYY	Number of students currently enrolled in program <i>(as of the time of submission)</i>	Number of students who can complete by program end date	Number of students who will not complete by program end date	Program is accredited by another recognized accrediting agency <i>(yes/no)</i> <i>(name of accreditor)</i>
Associate degree Interior Design	100%		14			No
Associate degree Automotive Technology	100%		114			No
Associate degree Mechanical Engineering Technology	100%		55			No
Associate degree Instrumentation Engineering and Control Systems Technology	100%		63			No
Bachelor Hotel and Restaurant Administration	100%		299			Yes Accreditation Commission for Programs in Hospitality Management
Bachelor Advertising	100%		162			No
Bachelor Graphic Arts	100%		229			No
Bachelor Criminal Justice with major in: -Forensic Psychology	100%		424			No
Bachelor	100%		361			

Criminal Justice with major in: -Law and Society					
Secondary Education with major in: -Occupational Education	100%		63		Yes National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE)
Secondary Education with majors in: -Technology Education	100%		58		
Interior Design	100%		104		No
Business Administration with major in - - Finance	100%		216		Yes Accreditation Council for Business Schools and Programs
Business Administration with major in - -Management	100%		212		Yes Accreditation Council for Business Schools and Programs

Bachelor Arts in Multidisciplinary Studies	100%		152			NO
Bachelor Office Administration	100%		125			Yes Accreditation Council for Business Schools and Programs
Bachelor Science in Forensic Science*	100%		20			No

\*The Bachelor of Science in Forensic Science began on January 2019.

- f. Identify the name of a designated staff person to supervise and implement teach-out activities.

Prof. Jorge Valentin Asencio, Chancellor of the Institution

Dr. Jimmy Torres, Dean of Academic Affairs

Dr. Gerardo Perfecto, Dean of Students

## 2. Equitable Treatment of Students

- a. Describe how the institution will assist current students who are reasonably able to complete their academic programs/credentials by the proposed program end date

The institution in its intent to fulfill its obligation, first an analysis will be made to identify those students who are potentially able to graduate. Once identified we will develop a program completion schedule for each student by providing student learning and support services that will allow students the opportunity to complete their program of study in a reasonable amount of time prior to the closure of the University. Additionally, all the necessary courses needed for graduation for those students will be identified and offered regardless of the class size.

The Academic Program Department Directors and the Registrars will conduct audits of student progress at the end of each quatrimester to ensure that students remain on track for course completion within the anticipated timeframe

- b. Describe how the institution will assist current students who are not reasonably able to complete their academic programs/credentials by the proposed program end date.

Students will have the opportunity to continue their studies in the Institution until fall 2021 (unless accreditation is extended). At that time, students will have the option transfer to another institution of their own choosing. Once the student has selected their preferred option, the University will work with each student to assure a smooth transition. For students who choose to continue their studies with for the portion of the internal teach-out, their progress will be regularly monitored to assure they stay on track and meet their educational goals and that educational quality is maintained

After teach-out agreements and other teach-out arrangements are secured, current students will be notified about the details of the teach-out plan directly by the University via e-mail and written communications. Each

student will receive a notification that will request their signature acknowledging the disclosure of the teach-out decision reached. This signed notification will be placed in each students' file. Additionally, students will be provided with a contact at the University who will provide each student with individualized advising and an academic map outlining the remaining coursework needed to complete their program. Students will be required to sign this plan as a joint commitment.

- c. Describe academic services and any specific student services (academic counseling, information sessions, transfer assistance activities, financial aid counseling, etc.) that will be offered to students by the institution during the teach-out period.

The academic and students support services that the institution will continue to provide during the teach-out plan are:

1. The Office of Student Services for the Disabled (OSEI by its Spanish acronym). Its major goals are to ensure that all the rights of the disabled population are guaranteed and to develop activities that help them adapt faster to university life.
2. Medical Services
3. Counseling and Psychological Services
4. The institution will provide students with information and options to transfer to others institutions that have similar programs, so may have the opportunities to make decisions about options for completing their degree. Information sessions will be planned for students within a specific program, with specific institutions that best match our programs curriculum.
5. Registrar Office will provide official transcripts and unofficial copies.
6. Scholarships funds and other resources will be provided to students as much as possible.
7. This have not been conducted. In the case of loss of accreditation, we will be informing the students the financial aid regulations that apply for transfer students, emphasizing in their rights and responsibilities.

### 3. Required Notifications

- a. Describe how the institution will specify additional financial charges, if any, that may result from the teach-out plan and how the institution will notify current and prospective students of any additional charges they will encounter because of the teach-out plan.

There are no anticipated additional charges to students due to the teach-out plan. Only normal charges for tuition and fees will apply.

- b. Describe how the institution will notify all relevant stakeholders (current and prospective students, faculty, staff, public) about the teach-out and its intent to cease operations or close a site.

The Institution will take the following step to notify students, faculty and staff about the teach-out plan:

Stakeholder group at the institution include current students, faculty, staff. All stakeholder groups will receive official announcements of the teach-out plan or closure, Governing Board Certifications and other information pertaining to stakeholder groups will be posted on the institutions website and newspapers.

The Chancellor has an open door policy that encourages the students, faculty and staff to speak with him in person.

4. Final Disposition of Records

- a. Provide a proposal for the final disposition of all records related to the teach-out as applicable:

1. Student records (admissions, financial aid, academic transcripts, faculty recommendations, final grades)

During the teach-out of the University prior to closure, student records will remain available at the campus. When the institution closes admissions, academic transcripts, faculty recommendations, and final grades will be hand over to the Puerto Rico Council of Education duly microfilmed or digitized in order that the Council provide the records related services to students.

The records of the students will be maintained according to the time required by the Department of Education regulations. We will take into consideration the pending audits, the retention periods, the accepted formats and safeguarding the confidential information and following the FERPA rules.

2. Personnel records (faculty and staff, payroll, benefits, recommendations, etc.)

Personnel records will be hand over to faculty and staff upon personal written letters of the employee.

3. Fiscal records (Federal and state grants, creditor, final audited financial statements)

Financial aid information will be disposed in compliance with the applicable record retention requirements specified by the regulation governing Title IV of the Higher Education Act, as amended.

The Central Administration of the University of Puerto Rico will be in charge of all records pertaining to creditor and final audited financial statement..

- b. Describe any external requirements specifically relating to the retention and preservation of student records.

The Puerto Rico Council of Education require that an institution undergoing a total closedown process shall certify and hand over to the Council, duly microfilmed or digitized, all the academic records; and shall establish, at its own expense, adequate and reliable system to continue providing to its students information concerning their academic work.

- c. Indicate how the institution intends to preserve and make student records available to students into the future.

Student records will be available to students in the future through the Puerto Rico Council of Education.

- d. Designate a permanent location and final custodian/repository for student academic records. Provide the name and contact information.

Puerto Rico Council of Education

- e. Describe how and when notification to every current and former student will occur or has occurred, indicating where the student records are being stored and how students can obtain them.
- f. Every current and former students will be notify by email of where the students record and being stored and how they can obtain them.
- g. Will you be forwarding a copy of records to students prior to closing? Explain.

The Institution will provide students with a copy of their record.

5. State and Federal Requirements Related to Teach-Outs

- a. List the state and/or federal agencies the institution is working with on the teach-out.

The Puerto Rico Council of Education. The Council shall evaluate and supervise the total closedown process in order to ascertain that it protects the public interest in minimizing the harm caused by the closedown to the students and the community and in facilitating the transfer of students to other institutions. The Council may appoint one or more consultants to assist in the supervision of the closedown process.

- b. Summarize the state and/or federal requirements for this type of teach-out.

Puerto Rico Council of Education require that an institution that intends to totally or partially close down its operations shall formally notify the Council al least six months prior to the planned effective date of closedown. In addition to such notice, the institution shall, indicate the measures it has taken or intends to take to minimize the harm caused by the closedown to affected students, the community, and the public interest in general.

Regulatory agencies will be notify and will be apprised of any additional developments. A copy of the teach-out plan will be provided to them for review and approval according to their standards

- c. If applicable, provide the status of the dissolution or surrender of the charter or degree granting authority with the state or federal agency, including the date of surrender.

N/A

➤.

6. Faculty and Staffing Considerations

- a. Describe the institution's orderly plan for the dissolution, transfer, reduction, or other change to the workforce (faculty and staff).

The Human Resources Office at the Central Administration of the University of Puerto Rico the entity responsible of the implementation of the plan is for the dissolution, transfer, reduction, or other change

to the workforce (faculty and staff). Nevertheless UPRC, institution will retain sufficient staff so as to ensure an adequate and effective level of service to students through the completion of classes.

- b. Describe how the institution will make every effort to assist faculty and staff in finding alternative employment, if applicable.

The Human Resources Office at the Central Administration of the University of Puerto Rico had developed written policies for the dissolution, transfer, reduction, or other change to the workforce (faculty and staff). Nevertheless UPRC will retain sufficient staff so as to ensure an adequate and effective level of service to students through the completion of classes.

- c. Describe how the plan for faculty and staff will impact services provided to students.  
As plan the faculty and staff will be involved in all the processes of academic counseling services for each academic departments.

7. Does the institution intend to enter into teach-out agreements with other institutions or has the Commission required that the institution enter into teach-out agreements?

- a. If No, demonstrate the institution's ability to fully implement and complete the teach-out plan by itself.

Click or tap here to enter text.

- b. If Yes, complete Section B.

Yes. the institution intends to enter in teach out agreements.

## Section B: Teach-Out Agreement(s)

*If the institution is required by the Commission to submit a teach-out agreement with other institution(s), or the institution elects to enter into teach-out agreements, please complete this section. The institution's request for approval must include all signed teach-out agreements that the institution has entered into or intends to enter into with another institution, unless the institution is conducting its own teach-out. The Commission will approve a teach-out agreement only between institutions that are accredited or preaccredited by an accrediting agency recognized by the U.S. Department of Education.*

1. List the name(s) of institutions, including city and state, with which the institution is entering into a teach-out agreement to support student completion or transfer. Also provide the names of accrediting agency or agencies recognized by the United States Department of Education (USDE) that accredit the institution(s) completing the teach-out:

Name of Teach-Out Institution(s) City/State	Name of Academic Program(s) (list all that apply)	Accrediting Agencies Recognized by USDE (list all that apply)	Status with Accrediting Agency Recognized by USDE
Interamerican University of Puerto Rico. Recinto Metro	Bachelor Business Administration Finance Management Office Administration	Middle States Association	
University of the Sacred Heart San Juan, Puerto Rico	Bachlelor in Business Administration. Major in Management  Bachelor in Advertising	Council on Social Work Education  Middle States Association	

Name of Teach-Out Institution(s) City/State	Name of Academic Program(s) <i>(list all that apply)</i>	Accrediting Agencies Recognized by USDE <i>(list all that apply)</i>	Status with Accrediting Agency Recognized by USDE
		Commission on Collegiate Nursing Education Council on Social Work Education Network of International Business Schools Council for the Accreditation of Educator Preparation International Association for Continuing Education And Training	
Sistema Universitario Ana G. Méndez  Turabo Campus	Associate Degree in Mechanical Engineering  Bachelor in Interior Design	Licenced by the Puerto Rico Council of Education  MSCHE: Middle States Commission on Higher Education  ABET: Accreditation Board of Engineering and Technology ()  CADE: Commission on Accreditation for Dietetics Education ()  CCNE: Commission on Collegiate Nursing Education ()  AACSB: Association to Advance Collegiate Schools of Business)  TEAC: Teacher Education Accreditation Council ()  CAA-ASHA: American Speech Language and Hearing Association ()  IACET: International Association for	

Name of Teach-Out Institution(s) City/State	Name of Academic Program(s) (list all that apply)	Accrediting Agencies Recognized by USDE (list all that apply)	Status with Accrediting Agency Recognized by USDE
		Continuing Education and Training	
Sistema Un Universitario Ana G. Méndez UNE	Bachelor Hotel and Restaurant Administration  Bachelor in Graphic Arts  Bachelor in Business Administration. Major in finance  Bachlelor in Business Administration. Major in Management  Bachelor in Office Management	Licenced by the Puerto Rico Council of Education  MSCHE: Middle States Commission on Higher Education  ACBSP: Accreditation Council for Business Schools and Programs –  ACPHA: Accreditation Commission for Programs in Hospitality Administration -  ACF: American Culinary Federation –  IACET: International Association for Continuing Education and Training	
Universidad Politecnica	Associate degree Mechanical Engineering Technology  Bachelor of Business Administration  Bachelor of Business Administration in finance Bachelor in Interior Design	Middle States Commission on Higher Education (MSCHE):  Accreditation Board for Engineering and Technology, Inc. (ABET)  National Architectural Accrediting Board (NAAB):  International Assembly for Collegiate Business Education (IACBE)	The Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) re-accredited the Institution in 2005
Mech-Tech College	Associate degree Automotive Technology		
	Associate degree Mechanical Engineering Technology		

[Note: The Commission will notify other USDE recognized accreditors if the teach-out agreement is approved.]

2. Describe how the teach-out institution(s) will provide access to program(s) and services without requiring students to move or travel great distances.

All the selected possible institutions are located and operate in Puerto Rico and are credited by the Middle State Association Commission and the State Board of Education of Puerto Rico.

3. Describe how the teach-out institution(s) operate(s) in a manner that is consistent with the Commission's standards for accreditation, requirements of affiliation, policies and procedures, and federal compliance requirements.

Since all the institutions selected for possible signed agreements are in good standing with the Middle State Associations Commissions that are consistent with the requirements for affiliation, standards and procedure and federal compliance requirements

4. Describe how the teach-out institution(s) has/have the necessary resources and support services to ensure, insofar as possible without additional charge to students, an educational program that is of acceptable quality and is reasonably similar in content, structure, and scheduling to the program(s) slated for closure.

According with the information presented in the electronic catalog on the possible signed agreements there are information the validate those institutions selected have the necessary resources and support services to ensure, insofar as possible without additional charge to students, an educational program that is of acceptable quality and is reasonably similar in content, structure, and scheduling to the program(s) slated for closure. All of those institutions hare in good accredited standing at these moments. That gave to our students the assurance the will receive a good quality education

5. Describe how the teach-out institution(s) has/have the resources to remain stable, carry out its mission, and meet all of its obligations to students.

All the selected possible institutions at this moment belong those institutions that are been affiliated to MSA which credited all those institutions. Also, the new Board of Higher Educations of Puerto Rico in association are the one that are obligated to follow up that our institution will carry out all the obligations for our students accordantly the their mission.

## Section C: Checklist of Attachments

Provide the following attachments. Combine these attachments with the form and upload a single, bookmarked PDF into the secure MSCHE portal. If a required document is not applicable to the type of teach-out, please indicate N/A.

1-Teach-OutTimeline

Section A.1.c – Provide a comprehensive timeline for the teach-out, including critical milestones.

2-FinAidCounseling

Section A.2.c - Evidence that financial aid counseling has been conducted.

3-ArticulationEvents

Section A.2.c - Evidence that onsite articulation events have taken place.

4-NotifAddCharges

Section A.3.a - Evidence that the institution has notified students of any additional charges.

5-NotifTeach-Out

Section A.3.b - Evidence that the institution has notified all relevant stakeholders about the teach-out.

6-Transcripts

Section A.4.a - Evidence that transcripts have been produced.

7-Transfers

Section A.4.a - Evidence that transfers have been released.

8-TransferstoRepository

Section A.4.d - Evidence that student records have been transferred to the final repository.

9-NotifStudentRecords

Section A.4.e – Evidence that communications regarding student records has occurred.

10-ExternalRequirements

Section A.5.b - Documentation outlining state or federal requirements for the type of teach-out plan.

11-CharterDGAStatus

Section A.5.c - Documentation of the status of the charter or DGA.

12-TeachOutAgree\_ShortInstitutionName

Section B.1 - Signed Teach-Out Agreement(s) for each teach-out institution. Include any additional documentation supporting the teach-out agreement(s) (i.e. course equivalencies, etc.).

The required attachment will be submitted pending upon the decision taken by the MSCHE

## Section D: Certifications

By signing and submitting this *Teach-Out Plans and Agreements Form*, the individual below certifies that:

- The *Teach-Out Plans and Agreements Policy and Procedures* have been reviewed.
- The information included in the form is accurate at the time of submission.
- The institution will notify the Commission of subsequent, significant developments that could affect the Commission's review and action.
- Each section of the form has been completed in its entirety.
- Attachments that are required have been provided and are appropriately labeled.
- The submission of this request for review by the Commission has been authorized by the appropriate individuals at the institution.

- The institution understands that the Commission reserves the right to reject insufficient or incomplete teach-out plans and request an updated teach-out plan.
- The institution understands that the Commission may require the institution to enter into teach-out agreements with other institutions.

The Teach-Out Plans and Agreements Form must be submitted by the institution's Accreditation Liaison Officer (ALO)

Provide Name, Title, Email, and Phone Number of (ALO) submitting this request:

Name: Professor Stanley Portela Valentin

Title: ALO and Professor

Email: stanley.portela@upr.edu

Phone Number: 787-752-4540; 787-319-1788

*Please sign by typing the name of the Accreditation Liaison Officer (ALO) or including an electronic signature of the ALO in the space provided:*

Signature of ALO: Click or tap here to enter text.



Number:

Version: 2019-01-01

Effective Date: January 1, 2019

Previously Issued: N/A

Initial Approval Date: December 19, 2018

Revisions: N/A

Related Documents: *Teach-Out Plans and Agreements Procedures; Teach-Out Plans and Agreements Form; Substantive Change Policy, Substantive Change Procedures;*

Federal Regulations: 34 CFR §602.24(c)(1-5) Teach Out plans and agreements and §602.24(d) Closed institution.