



## **DISPOSICIONES PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

- A. La clave de acceso (“Password”) es secreta; no será divulgada por razones de seguridad.
- B. La cuenta es para **USO OFICIAL** y exclusivo del solicitante y éste será responsable del contenido y utilización de la misma.
- C. Las facilidades disponibles en la cuenta están limitadas a los propósitos indicados en el apartado C (Propósito del uso de la cuenta) de este formulario.
- D. La información contenida en la cuenta y el material impreso desde la misma, podrá estar sujeta a auditorías.
- E. Se prohíbe almacenar en la cuenta material no ético de cualquier tipo.
- F. Se prohíbe la utilización de lenguaje obsceno y/u ofensivo a través de cualquier tipo de comunicación en la Red.
- G. Está estrictamente prohibido instalar programas sujetos a restricciones de licencia sin la debida autorización de la empresa tenedora de los derechos de autor correspondientes.
- H. Antes de instalar cualquier programa, deberá comunicarse con el gerente del sistema correspondiente a su unidad.
- I. La Gerencia se reserva el derecho de cancelar en cualquier momento aquellas cuentas utilizadas para otros propósitos que no sean los especificados y autorizados.

### **NOTAS A LA PAGINA 1**

1. Una vez completado el formulario ***en todas sus partes***, se enviará a la Oficina de Sistemas de Información. En un período no mayor de cinco (5) días se responderá la solicitud. No se crearán cuentas al personal fuera del recinto o colegio al que pertenece.
2. Al usar la cuenta por primera vez deberá cambiar la clave de acceso (“Password”). La misma deberá tener ocho (8) caracteres o más.
3. Este formulario se empleará para notificar cambios en la información contenida en la solicitud original.
4. Marque todas las opciones que correspondan.
5. La dirección postal del empleado será del lugar de trabajo del solicitante.

### **CERTIFICACIÓN**

Certifico que he leído las **Disposiciones para el Uso de las Tecnologías de Información** y que entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas y legales aplicables.

---

Firma del Solicitante

---

Fecha

*La información provista en esta solicitud es confidencial  
y para uso exclusivo de la creación de la cuenta de Correo Electrónico.*