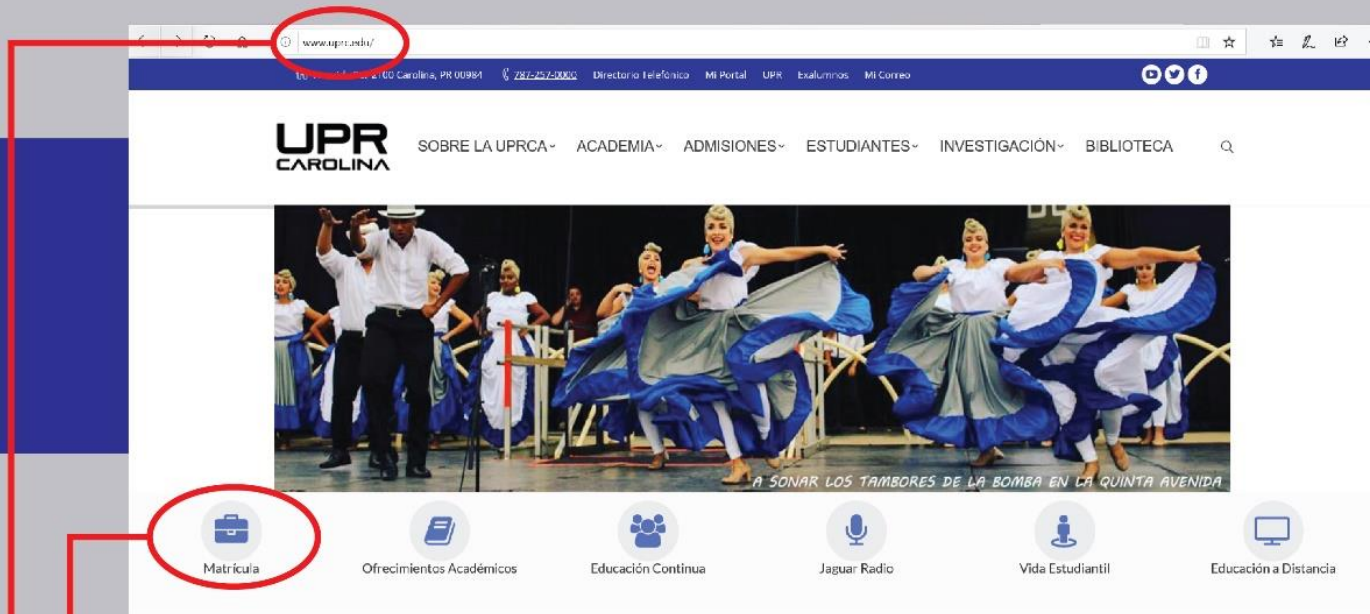


Proceso Tera Term

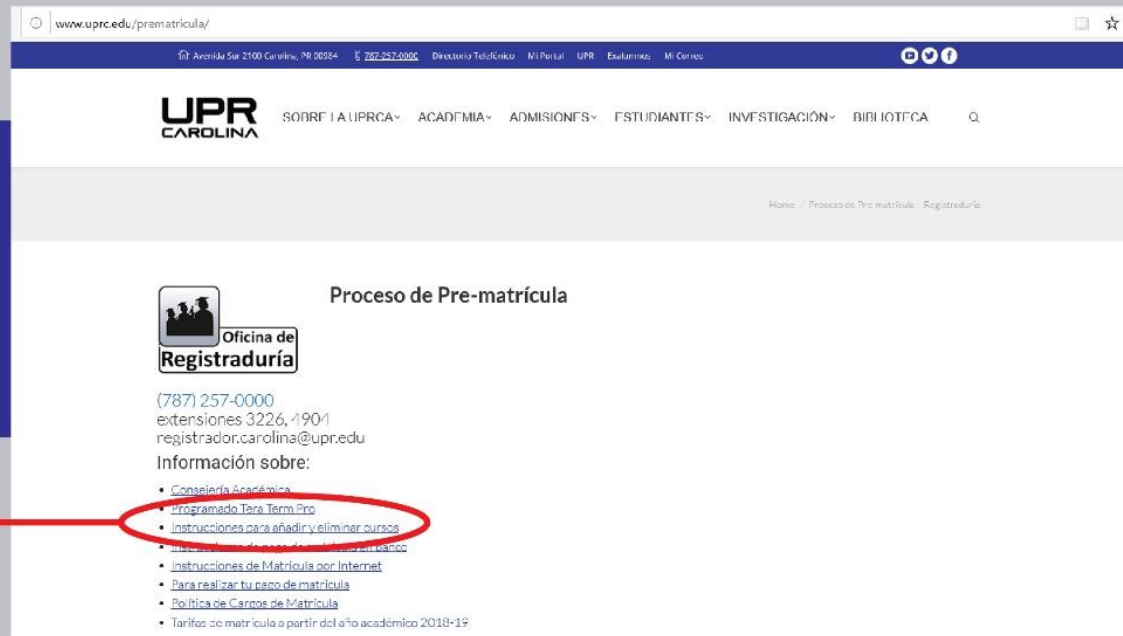


Página Principal

Link para la página de la UPR de Carolina - www.uprc.edu

Dándole click al icono te llevará a las instrucciones para instalar Tera Term y para añadir cursos

Proceso Tera Term




www.uprc.edu/prematricula/

Avenida San 2100 Carolina, PR 00584 | 787-257-2000 | Dirección Telefónica | Mi Perfil | UPR | Exámenes | Mi Centro

UPR CAROLINA | SOBRE LA UPRCA | ACADÉMIA | ADMISIONES | ESTUDIANTES | INVESTIGACIÓN | BIBLIOTECA | Q

Home / Proceso de Pre-matrícula / Registraduría

 **Oficina de Registraduría**

(787) 257-0000
extensiones 3226, 4190-1
registrador.carolina@upr.edu

Información sobre:

- [Consejería Académica](#)
- [Programado Tera Term Pro](#)
- [Instrucciones para añadir y eliminar cursos](#)
- [Instrucciones para añadir y eliminar cursos](#)
- [Instrucciones de Matrícula por Internet](#)
- [Para realizar tu caso de matrícula](#)
- [Política de Cargos de Matrícula](#)
- [Tarifas de matrícula a partir del año académico 2018-19](#)

Página de Matrícula

Estos enlaces te llevarán a la instalación del programa y las instrucciones para añadir cursos

Proceso Tera Term



Cuando termine de instalar el programa aparecerá en la computadora un ícono similar a este:

Para abrir la aplicación presiona dos veces

Tera Term: New connection

TCP/IP

Host: UPRCAR.UPRC.EDU

History

Service: Telnet TCP port#: 22

SSH SSH version: SSH2

Other Protocol: UNSPEC

Serial Port:

OK Cancel Help

Verificar que la información sea igual a este ejemplo
Presione OK para continuar

SSH Authentication

Logging in to UPRCAR.UPRC.EDU

Authentication required.

User name: STUDENTS

Passphrase: *****

Remember password in memory

Forward agent

Use plain password to log in

Use RSA/DSA/ECDSA/ED25519 key to log in Private key file:

Use rhosts to log in (SSH1) Local user name:

Host private key file:

Use keyboard-interactive to log in

Use Pageant to log in

OK Disconnect

USERNAME: STUDENTS
PASSWORD: STUDENTS
Presionar OK para continuar

Proceso Tera Term

```
UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help

POLITICA INSTITUCIONAL Y PROCEDIMIENTO PARA EL USO
ETICO LEGAL DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

La Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico, mediante su
Certificación Núm. 072, 1999-2000, aprobó la Política Institucional
y Procedimiento para el Uso Ético Legal de las Tecnologías de
Información de la Universidad de Puerto Rico.

La Universidad de Puerto Rico tiene la obligación de velar por el
cumplimiento de esta política. Todos los usuarios tienen la
responsabilidad de usar los recursos de tecnología de información
de la Universidad de Puerto Rico de una manera eficiente, efectiva,
ética y legal, de conformidad con la Ley y reglamentación universitaria.

Favor de presionar Enter/Return para continuar...
```

Presione "enter" en esta página para continuar

Hacer lo mismo en esta página también

```
UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help

A TODOS LOS ESTUDIANTES HACIENDO PRE-MATRICULA

EN ESTE PROCESO *** NO SE USA EL MOUSE ***

PARA MOVERSE EN LA PANTALLA SE UTILIZA LAS TECLAS DE FLECHAS
Y LA TECLA DE TABULACION (TAB)

PARA SABER LOS VALORES DE LOS CAMPOS EN LAS PANTALLAS
PRESIONE LA TECLA / (AL LADO DE NUM LOCK O BLOQ NUM)
UNA VEZ POSICIONADO EL CURSOR SOBRE EL CAMPO DESEADO

FAVOR DE PRESIONAR LA TECLA DE ENTER O RETURN PARA CONTINUAR
```

Proceso Tera Term

Escribir su número de seguro social y "Pin Number"

Por razones de seguridad no se verán los números que escribas

Presione "Enter" para continuar

Para moverse entre los campos se utiliza la tecla "TAB"

...Luego saldrá esta página...

Donde tendrás que verificar la información que aparece antes de comenzar el proceso de selección de cursos

```
UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help
R-20069 - ERRORS FOUND IN EDITING - PLEASE CORRECT
FIN          ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL
NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: █
- Entre su Seguro Social; este no se vera en la pantalla
  (no hay que oprimir <ENTER>)
- Entre suCodigo de ID Personal; este no se vera en la pantalla
  (no hay que oprimir <ENTER>)
- Para salir del sistema, tiene que registrar "S0" en el encasillado de
  "SCREEN" en el menu de opciones o en el encasillado inferior.
<S0> para Salir del Sistema: _
> Debera validar los datos entrados al sistema presionando la tecla <ENTER>
> Presionando las teclas <CTRL> y <U> a la vez, recibira ayuda segun el caso.
> Si esta en el campo de SCREEN, le ayudara en el uso de la pantalla.
> Si esta en cualquier otro campo, le dara ayuda especifica del campo.
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

```
UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE
INST: 83
SCREEN: █          TERM: █          (NO incluya "*" o "+" en SCREEN o TERM)
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+ B7A B7B B7C B7D B8A B8B B8C B8D
+ B9A B9B
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
N HOLDS FLAGS: NO
F BALANCE CTA: $ 809.00
O
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
Las pantallas marcadas con "+" requieren que entre cualquiera de los TERMS
activos en el campo de TERM. Las marcadas con "*" requiere un TERM activo
marcado con "*", ademas debe tener un turno asignado que le permita acceder
las mismas.
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+----- PANTALLAS GENERALES-----+----- PANTALLAS MATRICULA -----+
004 - "HOLD FLAGS" | TURNO MATRICULA: *** NO LE APLICA ***
+1CP - PROG.CLASES / +1GP - (GRAFICO) | V PARA PAGAR: *** NO LE APLICA ***
+118 - ESTADISTICAS ACADEMICAS |
1UE - EXPEDIENTE ACADEMICO | +1CS - CUPOS DE SECCIONES
+3DD - DISTRIBUCION PAGOS DE BECA | *1PL - REVISAR DATOS BASICOS
+409 - BALANCE DE SU CUENTA | *1S4 - DAR ALTAS Y/O BAJAS DE CURSOS
683 - EVALUACION ACADEMICA | *4CM - VER COMPUTO DE MATRICULA
SD - SIGN OFF | *4SP - SOLICITUD DE PRORROGA
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

Proceso Tera Term

```
UPRCAR.UPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help

SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE:
INST: 83
SCREEN: █
TERM: █
+-----+-----+
| (NO incluya "*" o "+" en SCREEN o TERM) |
| TERMS ACTIVOS -----+ |
| B7A B7B B7C B7D B8A B8B B8C B8D |
| B9A B9B |
+-----+-----+
HOLDS FLAGS: NO
BALANCE CTA: $ 809.00
+-----+-----+
Las pantallas marcadas con "+" requieren que entre cualquiera de los TERMS
activos en el campo de TERM. Las marcadas con "*" requiere un TERM activo
marcado con "*", ademas debe tener un turno asignado que le permita acceder
las mismas.
+-----+-----+
| PANTALLAS GENERALES | PANTALLAS MATRICULA |
| 004 - "HOLD FLAGS" | TURNO MATRICULA: *** NO LE APLICA *** |
| +1CP - PROG.CLASES / +1GP - (GRAFICO) | Y PARA PAGAR: *** NO LE APLICA *** |
| +118 - ESTADISTICAS ACADEMICAS | |
| +1VE - EXPEDIENTE ACADEMICO | +1CS - CUPOS DE SECCIONES |
| +3DD - DISTRIBUCION PAGOS DE BECA | *1PL - REVISAR DATOS BASICOS |
| +409 - BALANCE DE SU CUENTA | *1S4 - DAR ALTAS Y/O BAJAS DE CURSOS |
| 683 - EVALUACION ACADEMICA | *4CM - VER COMPUTO DE MATRICULA |
| SO - SIGN OFF | *4SP - SOLICITUD DE PRORROGA |
+-----+-----+
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

En esta área escribirás el "TERM" correspondiente a cada cuatrimestre

En este espacio veras si tienes "Hold Flags" y/o deudas

Si tienes deudas y/o debes documentos, pasa por las oficinas correspondientes

Este seria el menu de opciones, utilizado para verificar documentos, tus cursos, etc...utilizarás los comandos presentados para llegar a las paginans respectivas en el área de "Screen"

Proceso Tera Term

Tips:

-En la pantalla o "screen", con el comando **1PI** verificas y confirmas tu información del Plan Médico para que esté correcta

-Para entrar los cursos que quieras tomar el próximo cuatrimestre o para eliminar cursos que ya seleccionaste, escribes en el área de "screen" el código **1S4**

-En la pantalla o "screen" **1CS** puedes ver si un curso está disponible ese cuatrimestre y el cupo de las secciones

-Escribe los códigos en un lugar de fácil acceso para su utilización

Proceso Tera Term

Pantalla 1S4

UPRCARUPRC.EDU - Tera Term VT

I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S3 REGISTRAR/REQ/ADD/DROP
INST: 83
SCREEN: 1S4 SID: _____ CRS: _____ TERM: _____ TERM STATUS: S
TERM CAREER: SC
AI PTE AUI AUI

	P	C	D	ACADEMIC ACTION:			
* COURSE SECT	S	S	R	SEC SS	MESSAGE	COURSE TITLE	AHRS
01 R						CONT3005L03	
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

CURRENT AHRS: _____ FAM AHRS: _____ THRDPTY AHRS: _____

Para añadir un curso escribes la letra **"R"** de **"REQUEST"**.

Para eliminar un curso escribes la letra **"D"** de **"DROP"**.

La letra "R" se utiliza para añadir cursos
Y la "D" para eliminarlos

Utilizas "Tab" y las teclas direccionales para moverte

En la línea horizontal entrarás el código de clase que quieras

Presionas "Enter" para seguir

Repite hasta que añadas todas tus clases

UPRCARUPRC.EDU - Tera Term VT

I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S3 REGISTRAR/REQ/ADD/DROP
INST: 83
SCREEN: 1S4 SID: _____ CRS: _____ TERM: _____ TERM STATUS: S
TERM CAREER: SC
AI PTE AUI AUI

	P	C	D	ACADEMIC ACTION:			
* COURSE SECT	S	S	R	SEC SS	MESSAGE	COURSE TITLE	AHRS
01 R						CONT3005L03	
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

CURRENT AHRS: _____ FAM AHRS: _____

Entra el código de la clase y el número de la sección sin dejar espacio.

Luego, presiona **"ENTER"**

Repite el procedimiento para cada curso.

*Recuerda utilizar la tecla de "TAB" para moverte entre los campos.

Proceso Tera Term

Pantalla 1CP

Cuando finalices de entrar todos tus cursos ve a la pantalla 1CP para ver tus clases y horarios

```
UPRCAR.LUPRC.EDU - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help
1CP PROGRAMA DE CLASES
INST: 83
ACADEMIC ACTION:
SCREEN:
ST CURSO TITULO DEL CURSO NIVEL GRD DIAS HORAS EDIF SALON
E PSIC320 03 INT PSIC FORENSE SC MJ 0900AM-1055AM B B301
E PSIC401 03 METOD.INVEST.PSICOL SC LVU 0140PM-0255PM E E101B
E JUST321 03 VICTIMOLOGIA SC LVU 0940AM-1055AM E E101B
E PSIC421 03 PSICOLOGIA CORRECCI SC LVU 1220PM-0135PM E E101B
CREDITO TOTAL: 12.00 CREDITOS (FAM): 12.00 CREDITOS EXEN.: 12.00

PLAN MED ID: 7 - PRESENTO EVID PLAN MED PRIVADO NOMBRE:
CARGO ID: PERSONAL ***** POLIZA:
MATIC CONF N HOLD FLAG(26): EXPIRA:
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

Una vez finalices de entrar todos los cursos, ve a la pantalla “**1CP**” para poder ver el horario de clases.

RECUERDA:

Esto es solo la selección de cursos,

NO ES LA CONFIRMACIÓN DE LA MATRICULA