

Universidad de Puerto Rico en Carolina
Decanato de Asuntos Académicos
Comité de Educación a Distancia

13 de junio de 2019

Informe de las recomendaciones al instrumento de *Evaluación del Personal Docente por Parte de los Pares en los Cursos Impartidos bajo la Modalidad de Educación a Distancia*

En la certificación número 15 (2017-2018) se estableció aprobar el instrumento de ***Evaluación del Personal Docente por Parte de los Pares en los Cursos Impartidos bajo la Modalidad de Educación a Distancia*** como un plan piloto para el primer cuatrimestre del Calendario Académico del 2018-2019.

Como parte del proceso se estableció que se evaluara a profesores que hubieran impartido cursos a distancia en más de dos ocasiones. Luego del proceso, los Comités Departamentales y el Comité de Educación a Distancia presentarían un informe al Senado Académico de las recomendaciones al instrumento.

A continuación, presentamos las recomendaciones que se hicieron al instrumento y un resumen de cómo se llevó a cabo el proceso.

Determinación de los Departamentos y Profesores

Para el primer cuatrimestre 2018-2019, el Coordinador de Educación a Distancia junto a las Diseñadoras Instruccionales evaluaron una serie de profesores que cumplieran con las recomendaciones hechas en la Certificación 15 (2017-2018). Del proceso, se identificaron tres profesores de diferentes departamentos que llevaran dos ocasiones o más impartiendo los cursos a distancia. En la Tabla 1 se observan los departamentos, los cursos y los profesores que se identificaron.

Tabla 1

Departamento	Curso	Profesor
Sistema de Oficinas	SICI 4010	Dr. Miguel Vélez Flores
Inglés	INCO 3005	Profa. Helvia Guzmán Mercado
Ciencias Naturales	CIBI 3001	Dr. José Santiago Santana

Luego de establecer comunicación con los directores de departamento se les compartió el instrumento y se le explicó que el instrumento se había aprobado como un plan piloto. Se le orientó para que se llevara a cabo el proceso de evaluación con la intención de examinar si el instrumento facilitaba el proceso y qué posibles recomendaciones se podrían hacer al mismo.

A partir de ese momento, se contactaron a los profesores identificados y todos accedieron a participar del proceso de evaluación. Los Departamentos de Inglés y Sistemas de Oficina completaron el proceso y sometieron un informe. Sin embargo, el Departamento de Ciencias Naturales no pudo cumplir con el proceso por un sinnúmero de situaciones que se presentaron.

Análisis de los Informes y Recomendaciones del Comité de Educación a Distancia

El Comité de Educación a Distancia se reunió en dos ocasiones (4 y 5 de junio de 2019) para evaluar las recomendaciones que hicieron los Departamentos de Inglés y Sistemas de Oficina. A continuación, se puede observar la Tabla 2 donde hay cuatro columnas, la primera muestra las categorías y premisas del instrumento original (Certificación 15 2017-2018), la segunda contiene las correcciones sugeridas por el Departamento de Inglés, la tercera muestra las correcciones sugeridas por el Departamento de Sistemas de Oficina y la cuarta representa las decisiones del Comité de Educación a Distancia en relación a las correcciones sometidas por ambos departamentos.

Tabla 2

Premisas originales según la certificación número 15 (2017-2018)	Correcciones sugeridas por el Dept. de Inglés	Correcciones sugeridas por el Dept. de SOFI	Decisión Comité de Educación a Distancia
Categorías y premisas	Categorías y premisas	Categorías y premisas	Categorías y premisas
Se añade esta categoría	Introducción al Curso		Introducción al Curso
Nueva	1. El profesor (a) presenta un mensaje de bienvenida a los estudiantes al inicio del curso.		1. El profesor presenta un mensaje de bienvenida a los estudiantes al inicio del curso.

Nueva	2. Se establece el descargo de responsabilidad, la guía de Moodle para los estudiantes, la distribución del tiempo y el prontuario.		2. Se establece el descargo de responsabilidad, la guía de la plataforma LMS, la distribución del tiempo y el prontuario.
Nueva			3. El curso incluye la afirmación sobre el derecho del estudiante a solicitar el acomodo razonable. (Premisa 20 del Depto. de Inglés se decidió incluirla en la categoría de Introducción al curso)
Nueva	3. El prontuario del curso responde a las normas establecidas por la Institución.		Eliminar la premisa, ya que está contenida en la #2
Nueva	4. El profesor (a) establece el horario de oficina virtual y las herramientas de comunicación disponible (chats, correo electrónico, portal, mensajería, entre otras.)		4. El profesor establece el horario de oficina virtual y las herramientas de comunicación disponible (chats, correo electrónico, portal, mensajería, entre otras.)
Nueva	5. Se establece una actividad inicial de presentación entre los estudiantes y el profesor.		5. Se establece una actividad inicial de presentación entre los estudiantes y el profesor.

Dominio de la Materia	Dominio de la Materia	Dominio de la Materia	Dominio de la Materia
1. El profesor demuestra dominio de los temas del curso.	6. El profesor demuestra dominio de los temas del curso.	Sin cambios	6. El profesor demuestra dominio del contenido del curso en virtud de la selección o desarrollo de los recursos de aprendizaje y las actividades de evaluación.
2. El profesor provee retroalimentación ("feedback") apropiada a través de las herramientas de comunicación disponibles (i.e., correo electrónico, foros de discusión, chat y otros).	7. El profesor (a) provee retroalimentación apropiada a través de las herramientas de comunicación disponibles (correo electrónico, foros, asignaciones y otros).	Sin cambios	7. El profesor ofrece retroalimentación apropiada a través de las herramientas de comunicación disponibles en la plataforma.
3. El profesor relaciona su disciplina con otras áreas del conocimiento.	8. El profesor (a) relaciona su disciplina con otras áreas del conocimiento.	Sin cambios	8. El profesor relaciona el contenido del curso con otras áreas del conocimiento.
Nueva	9. Cada área presenta los objetivos establecidos según las áreas temáticas.		9. Los objetivos de cada unidad o tema están alineados con los objetivos generales establecidos en el prontuario.

Metodología	Metodología	Metodología	Metodología
4. El profesor desarrolla actividades de aprendizaje que se relacionan con los objetivos y el contenido del curso, descritos en el prontuario.	10. El profesor(a) desarrolla actividades de aprendizaje concernientes a los objetivos y al contenido del curso, expuestos en el prontuario.	Sin cambios	10. Los recursos y actividades de aprendizaje seleccionados o desarrollados por el profesor están alineados con los objetivos y temas descritos en el prontuario.
5. El profesor presenta el contenido de la clase en forma lógica y organizada.	11. La distribución del contenido del curso se organiza de manera ordenada y de fácil acceso. Cada una de las unidades guarda relación con el contenido de la clase en forma lógica y organizada.	Sin cambios	11. El profesor presenta el contenido de la clase en forma lógica y organizada.
6. El profesor utiliza recursos actualizados (libros, referencias, artículos de revistas, tutoriales en línea y otros) para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.	12. El profesor emplea recursos actualizados (libros, referencias, artículos de revistas, tutoriales en línea, entre otros) para apoyar los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.	Sin cambios	12. El profesor integra recursos didácticos adecuados para atender los diversos estilos de aprendizaje de los estudiantes.
7. El profesor presenta el material de la clase a través de diversos medios (videos, grabaciones de audio, texto, gráficos y otros) para apoyar los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.	13. El profesor (a) presenta el material de la clase a través de diversos medios (videos, gráficas, PPP, Avatar, grabaciones de audio y otros).	Sin cambios	13. El profesor presenta el contenido a través de diferentes medios tecnológicos.

Nuevo	14. Leer, analizar y aplicar comprensión textual. Trabajar destrezas de análisis y aplicación de los conceptos aprendidos en las tareas.		Eliminar
9. Estimula el razonamiento lógico y pensamiento crítico mediante diferentes estrategias, métodos y actividades.	15. Estimula el desarrollo del pensamiento crítico por medio de diferentes estrategias, métodos y actividades. (ejemplos: Leer, aplicar y razonar las formas de comunicación efectiva; Avatar introducen temas y explican los conceptos; comunicación interpersonal en equipo).	Sin cambios	14. Estimula el desarrollo del pensamiento crítico por medio de diferentes estrategias, métodos y actividades.
Nueva	16. Cada unidad presenta la alineación de los objetivos específicos con las áreas temáticas.		Eliminar

Interrelaciones con los estudiantes	Interrelaciones con los estudiantes (Evaluación del Estudiante)	Interrelaciones con los estudiantes	Interrelaciones con los estudiantes
Nueva (Se eliminó la premisa # 10. El profesor promueve la interacción entre los estudiantes, así como entre los alumnos y el profesor, motivándolos a participar activa y oportunamente en las actividades del curso (foros de discusión, chat, trabajos colaborativos y otros).	17. Cada una de las tareas o actividades didácticas muestra los criterios de evaluación (rúbricas, requisitos, métodos de evaluación). (se convierte en una nueva premisa en una nueva categoría).		15. El profesor promueve la interacción entre los estudiantes, así como entre los alumnos y el profesor, motivándolos a participar activa y oportunamente en las actividades del curso (foros de discusión, chat, trabajos colaborativos y otros).
11. El profesor promueve un ambiente en el que se respetan los diferentes puntos de vista de los estudiantes.	18. El profesor promueve un ambiente de respeto a la diversidad e inclusión de puntos de vista de los estudiantes.	Sin cambios	16. El profesor promueve un ambiente de respeto a la diversidad y fomenta la inclusión a través de diversas actividades de aprendizaje.
12. El profesor atiende las necesidades individuales de los estudiantes utilizando las diferentes herramientas de comunicación disponibles en el plataforma.	19. El profesor(a) atiende las necesidades individuales de los estudiantes, utilizando las diferentes herramientas de comunicación disponible en el curso.	Se debe se debe incluir los "captions".	17. El profesor atiende las necesidades individuales de los estudiantes utilizando las diferentes herramientas de comunicación disponibles en la plataforma.

Nueva	20. El curso incluye la afirmación sobre el derecho del estudiante a solicitar el acomodo razonable, conforme con las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Necesidades Especiales (OAPI). (se colocó en la categoría de Introducción al Curso la premisa número 3).		Ahora pasó a ser la # 3.
Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
13. El profesor aplica las reglas de "Netiquette" (etiqueta en la red) en su comunicación con los estudiantes .	21. El profesor aplica las reglas de "Netiquette" (etiqueta en la red) en su comunicación con los estudiantes.	Sin cambios	18. El profesor aplica las reglas de "Netiquette" (etiqueta en la red) en las diferentes actividades del curso.
14. El profesor se comunica con los estudiantes, dentro del tiempo indicado en el curso, para informarles acerca de los objetivos de aprendizaje que se enfatizarán durante la semana, las actividades a realizar, las evaluaciones y otros aspectos importantes para el desempeño de los alumnos.	22. Se revisó unidades con evaluaciones y fechas correspondientes y cumplen lo establecido.	El criterio 14 donde se debe reestructurar las áreas a evaluar.	Eliminar

Nueva	23. Al finalizar el cuatrimestre, los estudiantes evalúan el curso.		Eliminar
Evaluación	Evaluación	Evaluación	Evaluación
Nueva			19. Las actividades didácticas evidencian los criterios de evaluación formativa y sumativa (i.e. rúbricas, requisitos, métodos de evaluación).

Instrumento completo con las correcciones integradas

A continuación, compartimos el instrumento de la Certificación Número 15 (2017-2018) con las recomendaciones integradas. El instrumento anterior contaba con cuatro categorías y catorce premisas. El instrumento actual cuenta con seis categorías y diecinueve premisas.

Estamos a la disposición para responder a cualquier inquietud sobre el proceso que se llevó a cabo para cumplir con el plan piloto que se estableció.

Prof. Ángel David Millán Hernández, Presidente
Comité de Educación a Distancia

EVALUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN CURSOS A DISTANCIA DE PARES

Instrucciones

A. Observaciones generales

1. Este instrumento será utilizado por el Comité de Personal para evaluar al profesor en el curso a distancia.
2. El Coordinador de Educación a Distancia o Diseñador Instruccional debe facilitar el acceso y responder a las preguntas que tenga el Comité de Personal con respecto al curso o plataforma de educación a distancia (LMS).

El profesor será evaluado a base de diecinueve (19) criterios. Para cada uno de estos criterios se utilizará una escala del cero (0) al cuatro (4).

Escala

4 = Siempre	1 = Casi nunca
3 = Casi siempre	0 = Nunca
2 = A veces	N/O = No observable

B. Cóputos

El promedio se determinará a base de **tres lugares** decimales, conforme a la siguiente ecuación:

$$E_2 = \frac{\text{suma total de puntos obtenidos}}{(4) \times (\text{número de aspectos evaluados})} \times 100$$

Ejemplos:

- El profesor A obtiene una puntuación de 65 al sumar la puntuación adjudicada en los aspectos evaluados en un formulario que contiene **diecinueve (19)** de estos. En dos (2) de estos aspectos de evaluación no se le adjudicó puntuación

$$E_2 = \frac{65}{4 \times 17} \times 100 = 95.588\%$$

- El profesor B obtiene una puntuación de 76 al sumar la puntuación adjudicada en los aspectos evaluados en un formulario que contiene **diecinueve (19)** de estos.

$$E_2 = \frac{76}{4 \times 19} \times 100 = 100\%$$

C. Procedimiento

1. El instrumento deberá entregarse al director de departamento inmediatamente después de efectuada la evaluación.
2. El Comité de Personal discutirá la evaluación con el profesor dentro de un periodo de cinco días laborables a partir de la fecha en que se realizó. Luego de ser discutida, se le entregará al profesor copia de la misma.
3. Este formulario requiere la firma del evaluador y del profesor evaluado. Ambas firmas serán indicativas de que el formulario ha sido revisado y los cálculos constatados.
4. En el caso del evaluado, la firma no necesariamente indica que esté de acuerdo con los resultados de la evaluación.
5. Con excepción de las páginas 1 y 2, todas las páginas del formulario deben contener las iniciales del evaluador y del evaluado.
6. El documento debe estar libre de errores.

INSTRUMENTO DE EVALUACION I DEL PROFESOR EN CURSOS A DISTANCIA DE PARES

Departamento _____
 Nombre del Profesor _____
 Curso _____ Sección _____ Año
 Académico _____ Cuatrimestre _____ Fecha de
 Evaluación _____

Criterio	Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca	No Observable	Comentarios
Introducción al Curso	4	3	2	1	0		
1. El profesor presenta un mensaje de bienvenida a los estudiantes al inicio del curso.							
2. Se establece el descargo de responsabilidad, la guía de la plataforma LMS para los estudiantes, la distribución del tiempo y el prontuario.							
3. El curso incluye la afirmación sobre el derecho del estudiante a solicitar el acomodo razonable.							
4. El profesor establece el horario de oficina virtual y las herramientas de comunicación disponible (chats, correo electrónico, portal, mensajería, entre otras).							
5. Se establece una actividad inicial de presentación entre los estudiantes y el profesor.							

Criterio	Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca	No Observable	Comentarios
Dominio de la Materia	4	3	2	1	0		
6. El profesor demuestra dominio del contenido del curso en virtud de la selección o desarrollo de los recursos de aprendizaje y las actividades de evaluación.							
7. El profesor ofrece retroalimentación apropiada a través de las herramientas de comunicación disponibles en la plataforma.							
8. El profesor relaciona el contenido del curso con otras áreas del conocimiento.							
9. Los objetivos de cada unidad o tema están alineados con los objetivos generales establecidos en el prontuario.							
Metodología	4	3	2	1	0		
10. Los recursos y actividades de aprendizaje seleccionados o desarrollados por el profesor están alineados con los objetivos y temas descritos en el prontuario.							
11. El profesor presenta el contenido de la clase en forma lógica y organizada.							
12. El profesor integra recursos didácticos adecuados para atender los diversos estilos de							

Criterio	Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca	No Observable	Comentarios
aprendizaje de los estudiantes.							
13. El profesor presenta el contenido a través de diferentes medios tecnológicos.							
14. El profesor estimula el desarrollo del pensamiento crítico por medio de diferentes estrategias, métodos y actividades.							
Interrelaciones con los estudiantes	4	3	2	1	0		
15. El profesor promueve la interacción entre los estudiantes, así como entre los alumnos y el profesor, motivándolos a participar activa y oportunamente en las actividades del curso (foros de discusión, chat, trabajos colaborativos y otros).							
16. El profesor promueve un ambiente de respeto a la diversidad y fomenta la inclusión a través de diversas actividades de aprendizaje.							
17. El profesor atiende las necesidades individuales de los estudiantes utilizando las diferentes herramientas de comunicación disponibles en la plataforma.							

Criterio	Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca	No Observable	Comentarios
Comunicación	4	3	2	1	0		
18. El profesor aplica las reglas de "Netiquette" (etiqueta en la red) en las diferentes actividades del curso.							
Evaluación	4	3	2	1	0		
19. Las actividades didácticas evidencian los criterios de evaluación formativa y sumativa (i.e. rúbricas, requisitos, métodos de evaluación).							

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN I
HOJA DE RESUMEN
DEL PROFESOR EN CURSOS A DISTANCIA DE PARES

Departamento _____ Nombre
del Profesor _____
Curso _____ Sección _____ Año
Académico _____ Cuatrimestre _____ Fecha de
Evaluación _____

Evaluaciones
Individuales
Por Ciento

Evaluador 1

Evaluador 2

Evaluador 3

Promedio de las Evaluaciones Individuales

$E_1 =$ _____

Firma de evaluadores

Fecha

Firma del evaluado

Resultado de la evaluación:

ÿ _____

Firma del evaluador(a)

Fecha

Firma del evaluado(a)

Fecha

Comentarios del Evaluador (a):

Comentarios del (a) Evaluado (a):

Firma del evaluador(a)

Fecha

Firma del evaluado(a)

Fecha

Resultado de la evaluación:

ÿ _____

HOJA DE TABULACIÓN (FORMA LARGA)

Criterio: Introducción al Curso	
Aspectos	Puntuación obtenida
1	
2	
3	
4	
5	
Subtotal	
Criterio: Dominio de la Materia	
Aspectos	Puntuación obtenida
6	
7	
8	
9	
Subtotal	

Criterio: Metodología	
Aspectos	Puntuación obtenida
10	
11	
12	
13	
14	
Subtotal	

Criterio: Interrelaciones con los estudiantes	
Aspectos	Puntuación obtenida
15	
16	
17	
Subtotal	

Criterio: Comunicación	
Aspectos	Puntuación obtenida
18	
Subtotal	

Criterio: Evaluación	
Aspectos	Puntuación obtenida
19	
Subtotal	

Cálculo Puntuación final:

$$\text{Puntuación Final} = \frac{\text{subtotal 1} + \text{subtotal 2} + \text{subtotal 3} + \text{subtotal 4} + \text{subtotal 5} + \text{subtotal 6}}{4 \times \text{número de aspectos evaluados}} \times 100$$



Nota: En el cálculo de la puntuación final solamente se considerará el número de aspectos evaluados.

HOJA DE TABULACION (FORMA CORTA)

Introducción al Curso

Suma de los aspectos evaluados del 1 al 5
Subtotal 1 _____

Dominio de la Materia

Suma de los aspectos evaluados del 6 al 9
Subtotal 2 _____

Metodología

Suma de los aspectos evaluados del 10 al 14
Subtotal 3 _____

Interrelaciones con los estudiantes

Suma de los aspectos evaluados del 15 al 17
Subtotal 4 _____

Comunicación

Suma del aspecto evaluado 18
Subtotal 5 _____

Evaluación

Suma del aspecto evaluado 19
Subtotal 6 _____

Cálculo Puntuación Final:

Puntuación = $\frac{\text{subtotal 1} + \text{subtotal 2} + \text{subtotal 3} + \text{subtotal 4} + \text{subtotal 5} + \text{subtotal 6}}{4 \times \text{número de aspectos evaluados}} \times 100$



Nota: En el cálculo de la puntuación final solamente se considerará el número de aspectos evaluados.

