

REGLAS

PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Ser responsable y puntual consigo mismo.

Participar activamente en las actividades de aprendizaje y evaluación del curso.

Completar todas las actividades de evaluación en las fechas establecidas a través de la plataforma de Moodle.

NO SE ACEPTARÁN TAREAS, EJERCICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN PUNTUACIÓN FUERA DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS. NO SE OFRECERÁN REPOSICIONES DE EXÁMENES.

Continuamente revisar el calendario del curso y la plataforma.

Todos los mensajes y trabajos deberán ser enviados a través de la plataforma. ([Ver tutorial de Moodle para estudiantes](#))

Recuerde seguir las [políticas y reglas](#) de Honestidad Académica y Derechos de Autor. Además, si usted tiene alguna necesidad especial y necesita un [acomodo razonable](#), debe notificarlo al profesor al inicio del curso.

Velar la ortografía, sintaxis y la clara expresión en todo momento.

Evite el plagio, cite siempre. Y recuerde utilizar los recursos bibliográficos impresos y electrónicos de la [biblioteca](#).

Recuerde seguir las [reglas o normas de netiqueta](#).

DESTREZAS QUE DEBEN TENER

LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Conocimientos básicos en computadora.
- Localizar, abrir y cerrar archivos.
- Manejo básico de programas de la suite de Office: Microsoft Word y PowerPoint, entre otros.
- Manejo de la plataforma de correo electrónico institucional @upr.edu y del [Portal UPR](#).
- Capacidad para enviar y recibir correos electrónicos.
- Uso ético de Internet. Esto incluye el manejo básico de los motores de búsqueda (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, etc.).
- Uso ético de la información. Esto incluye la honestidad e integridad académica, [evitando el plagio](#).
- Debe estar diestro en el uso y conocimiento de búsqueda de información en bases de datos, catálogo en línea de la [biblioteca](#) e Internet. (Puede ver tutorial de [Acceso a los Recursos de la Biblioteca](#) que está en la plataforma de Moodle).
- Buenas destrezas de comunicación y redacción.
- Manejo y organización del tiempo.

REQUISITOS DE EQUIPO Y TECNOLOGÍA

PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

COMPUTADORA

Tener acceso a una computadora con programados tales como: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Adobe Acrobat Reader, etc. La [Biblioteca](#) ofrece servicio de préstamo de equipo tecnológico (laptop y tabletas). El [Portal UPR](#) cuenta con accesos a la Suite de Office 365 para ser descargado completamente gratis en sus dispositivos electrónicos. De tener problemas de acceso a sus cuentas de UPR, puede comunicarse con la [Oficina de Sistemas de Información \(OSI\)](#).

EQUIPOS DE MULTIMEDIA

Algunos cursos requieren el uso de bocinas, audífonos, micrófonos y/o cámaras. Además, debe tener acceso a programado para archivos de video (mp4) y audio (mp3).

ACCESO A INTERNET

Conexión a Internet para poder acceder a los cursos en línea. La Universidad cuenta con laboratorios de computadoras y con espacios con acceso y conexión a Internet. Si tiene algún problema de conexión al Wifi de la Universidad debe comunicarse con la [Oficina de Sistemas de Información \(OSI\)](#).

CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

Los cursos en línea requieren que tenga activa una cuenta de [correo electrónico de la Universidad de Puerto Rico](#).

ADOBE ACROBAT READER

Descargue el programa aquí <https://get.adobe.com/es/reader/otherversions/>

Nota: Necesita Adobe Reader como recurso para poder leer y/o descargar los documentos en formato PDF.