

## CERTIFICACIÓN NÚM. 04 (2021-2022)

Yo, Mayra Flores Santos, Oficial Ejecutivo de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada de manera virtual el día 14 de septiembre de 2021, tuvo ante su consideración el Informe Anual de la Junta Administrativa para el año académico 2020-2021.

Luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa aprobó:

**El Informe Anual de la Junta Administrativa para el Año Académico 2020-2021.**

**El informe forma parte de la certificación.**

Y, para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente certificación en Carolina, Puerto Rico, hoy quince de septiembre de dos mil veintiuno.

Junta  
Administrativa



Mayra Flores Santos  
Oficial Ejecutivo II  
Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:

José I. Meza Pereira, Ph.D.  
Rector y Presidente de la Junta Administrativa

nbn

PO Box 4800  
Carolina, Puerto Rico  
00984-4800  
787-257-0000,  
Exts. 4602, 4603  
Fax 787-750-7940  
www.uprc.edu

**INFORME ANUAL  
JUNTA ADMINISTRATIVA  
2020-2021**

La Junta Administrativa se crea bajo el artículo 8 de la ley número 1 del 20 de enero de 1966, conocida como la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada, y establece que cada unidad contará con una Junta Administrativa. A continuación, presentamos información relacionado a la composición, certificaciones y asuntos atendidos y pendientes durante el año académico 2020-2021.

***Composición de la Junta Administrativa***

La misma está integrada por:

Rector (quien preside)	Dr. José I. Meza Pereira
Decano de Asuntos Académicos	Dr. Rafael Méndez Tejeda
Decano de Asuntos Académicos	Dr. José L. Ayala Pérez (a partir del 17 de junio de 2021)
Decana de Asuntos Estudiantiles	Prof. Myrna Sánchez Serrano
Decana de Asuntos Estudiantiles	Sra. Alexy M. Ramírez Márquez (a partir del 1 de febrero de 2021)
Decano de Asuntos Administrativos	Sr. Gregory Bermúdez Rivera
Decano Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes	Prof. Jonathan F. Ramos Scharron
<sup>1</sup> En donde no existe facultad habrá (4) Directores de Departamento	
En UPR Carolina se define dos en artes libres y dos en técnicos o profesionales	Prof. Orlando F. Torres Rivera Dr. Roberto Vizcarrondo Acosta Dra. Zulma Penchi Porrata Dr. Jorge Carranza Quipuzco
dos (2) Senadores Claustrales elegidos por sus pares	Dr. José A. Cruz Vega Dra. Mónica C. Lladó Ortega
un (1) Representante Estudiantil elegido por sus pares	Srta. Adriana Martínez Rivera

---

<sup>1</sup> Certification Núm. 109 (2010-2011) Junta de Gobierno

***Los deberes y funciones de la Junta Administrativa, según la ley y Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico:***

1. Asesorar al Rector en el ejercicio de sus funciones
2. Elaborar los planes de desarrollo de su unidad
3. Considerar el proyecto de presupuesto
4. Conceder, a propuesta del rector, las licencias, rangos académicos, las permanencias, y los ascensos del personal docente y técnico.
5. Someter recomendaciones al Rector, y por su conducto, a los funcionarios u organismos universitarios sobre aquellos asuntos de la competencia de estos que sean referidos sobre materias que juzgue pertinentes la propia Junta expresarse.
6. Establecer, mediante reglamentación interna, la estructura y procedimientos necesarios para su funcionamiento en armonía con la ley de la Universidad y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

***Reuniones***

Este año académico la Junta Administrativa se reunió en doce (12) ocasiones; diez (10) ordinarias y dos (2) extraordinarias.

<b>FECHA</b>	<b>TIPO (Ordinaria o Extraordinaria)</b>
14 de julio de 2020	Extraordinaria
15 de septiembre de 2020	Ordinaria
13 de octubre de 2020	Ordinaria
10 de noviembre de 2020	Ordinaria
21 de diciembre de 2020	Ordinaria
26 de enero de 2021	Ordinaria
16 de febrero de 2021	Ordinaria
23 de febrero de 2021	Extraordinaria
9 de marzo de 2021	Ordinaria
13 de abril de 2020	Ordinaria
11 de mayo de 2020	Ordinaria
15 de junio de 2020	Ordinaria

***Acuerdos***

La Junta Administrativa consideró y aprobó los siguientes asuntos:

- Calendario de reuniones de la Junta Administrativa  
*Certificación Núm. 01 (2020-2021)*
- Moratoria Certificación Núm. 28 (2019-2020) del SA limitación de cupo  
*Certificación Núm. 02 (2020-2021)*

- Cupo de 25 estudiantes en cursos en línea por el COVID 19  
*Certificación Núm. 03 (2020-2021)*
- Distribución Presupuestaria del 2020-2021  
*Certificación Núm. 04 (2020-2021)*
- Calendario del Plan de Trabajo de la Junta Administrativa  
*Certificación Núm. 05 (2020-2021)*
- Informe Anual de la Junta Administrativa 2019-2020  
*Certificación Núm. 06 (2020-2021)*
- Composición de la Junta Administrativa  
*Certificación Núm. 07 (2020-2021)*
- Constitución del Comité de Tránsito  
*Certificación Núm. 08 (2020-2021)*
- Constitución del Comité de Reconsideración  
*Certificación Núm. 09 (2020-2021)*
- *Permanencia No Docente:*  
*Sr. Carlos A. Nieves Meléndez – Certificación Núm. 10 (2020-2021)*
- *Permanencias Docentes:*  
*Dr. Felipe González González - Certificación Núm. 11 (2020-2021)*
- *Ascensos en Rango:*  
*Dr. Felipe González González - Certificación Núm. 12 (2020-2021)*
- Constitución del Comité Ad Hoc para la evaluación de la Hoja de Cotejo  
*Certificación Núm. 13 (2020-2021)*
- Aprobación para la Transferencia de la Oficina de Admisiones al Decanato de Asuntos Estudiantiles  
*Certificación Núm. 14 (2020-2021)*
- *Licencia sin sueldo por Asuntos Personales:*  
*Sr. Ángel Alejandro Caraballo - Certificación Núm.15 (2020-2021)*
- *Ascensos en Rango:*  
*Dra. Karilys González Nieves - Certificación Núm. 16 (2020-2021)*
- *Ascensos en Rango:*  
*Dr. Roberto Vizcarrondo Acosta - Certificación Núm. 17 (2020-2021)*

- *Ascensos en Rango:*  
*Dr. José Rivera Caballero - Certificación Núm. 18 (2020-2021)*
- Solicitar al Comité de Facultad revisar el caso de ascenso de Ralph Otero  
*Certificación Núm. 19 (2020-2021)*
- Encomendar al Comité Ad Hoc que revisa la Hoja de Cotejo y la Cert. Núm. 20 (2012-2013)  
*Certificación Núm. 20 (2020-2021)*
- Enmendar la fecha del Plan de Trabajo de la Junta Administrativa Contendida en la Certificación Núm. 05 (2020-2021)  
*Certificación Núm. 21 (2020-2021)*
- Solicitar al personal del Centro de Recursos para el Aprendizaje defina los términos Bibliografía Selectiva, Anotada y Analítica  
*Certificación Núm. 22 (2020-2021)*
- Solicitar a los Candidatos para Ascenso en Rango sometan su expediente digitalizado al Comité de Personal de Facultad  
*Certificación Núm. 23 (2020-2021)*
- Constituir un Comité Ad Hoc para evaluar el informe correspondiente en torno a la Unión Administrativa del Programa Tecnología Automotriz al Departamento de Educación Ocupacional y Educación Tecnológico  
*Certificación Núm. 24 (2020-2021)*
- Crear registro para los candidatos para ascenso en rango fueron recomendados, pero no se aprobó por razones presupuestaria  
*Certificación Núm. 25 (2020-2021)*
- Agradecer a Decana Estudiantes Myrna Sánchez Serrano sus servicios  
*Certificación Núm. 26 (2020-2021)*
- *Permanencia No Docentes:*  
*Sra. Sarahí Guadalupe Rosario - Certificación Núm. 27 (2020-2021)*
- Organigrama de la UPR en Carolina  
*Certificación Núm. 28 (2020-2021)*
- Apoyar la comunicación del Presidente sobre la otorgación del contrato para la instalación de la antena de comunicación  
*Certificación Núm. 29 (2020-2021)*

- *Ascensos en Rango:*  
*Dr. Ralph Otero Rivera - Certificación Núm. 30 (2020-2021)*
- Enmendar el Plan de Trabajo de la Junta Administrativa para atender Ascensos, Contenida en la Certificación Núm. 21 (2020-2021)  
*Certificación Núm. 31 (2020-2021)*
- *Ascensos en Rango:*  
*Dra. Yaritza D. Pérez Rivera - Certificación Núm. 32 (2020-2021)*  
*Dr. Enrique Rosario Albert - Certificación Núm. 33 (2020-2021)*  
*Dra. Anya Parrilla Díaz - Certificación Núm. 34 (2020-2021)*  
*Dra. Carmen Ortiz Arteaga - Certificación Núm. 35 (2020-2021)*  
*Dra. Lourdes Andino Barbosa - Certificación Núm. 36 (2020-2021)*  
*Dra. Maricela Porbén González - Certificación Núm. 37 (2020-2021)*
- Derogar la Certificación Núm. 33 (2019-2020) relacionada a la Unión administrativa del programa de Tecnología Automotriz al Departamento de Educación Ocupacional y Educación Tecnológica  
*Certificación Núm. 38 (2020-2021)*
- *Licencia sin sueldo por Enfermedad:*  
*Sra. Johanna L. Flores Oquendo - Certificación Núm. 39 (2020-2021)*
- *Licencia en Servicio:*  
*Sr. Abelardo Martínez Santiago - Certificación Núm. 40 (2020-2021)*
- *Segunda Extensión Nombramiento Probatorio*  
*Prof. Iván Rosario Villafañe - Certificación Núm. 41 (2020-2021)*
- *Segunda Extensión periodo probatorio Personal Docente:*  
*Prof. Jesmarie Ramírez Ruiz - Certificación Núm. 42 (2020-2021)*
- *Tercera Extensión Nombramiento Probatorio*  
*Prof. Naida Viera Ruiz - Certificación Núm. 43 (2020-2021)*
- Calendario de reuniones de la Junta Administrativa Año Académico 2021-2022  
*Certificación Núm. 44 (2020-2021)*
- *Licencias Servicio- Personal Docente:*  
*Dra. Ana Falcón Emmanuelli - Certificación Núm.45 (2020-2021)*
- *Licencia sin sueldo por Enfermedad:*  
*Sra. Johanna L. Flores Oquendo - Certificación Núm. 46 (2020-2021)*
- *Licencia Sin sueldo para Asuntos Personales:*  
*Sr. Ángel Alejandro Caraballo - Certificación Núm. 47 (2020-2021)*

- Recomendar al Rector no extender el nombramiento probatorio del Prof. Teófilo Torres Segarra  
*Certificación Núm. 48 (2020-2021)*

### ***Asuntos Pendientes***

Queda pendiente los siguientes asuntos:

- Revisar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento  
*Certificación Núm. 21 (2017-2018)*
- Revisar la Hoja de Cotejo y Certificación Número 20 (2012-13)  
*Certificación Núm. 13 (2020-2021)*

### ***Secretaría***

La Secretaría respondemos a las necesidades del cuerpo preparando los expedientes, agendas, actas, certificaciones y otros documentos que facilitan el estudio de asuntos asignados. El personal de apoyo provee un servicio a los miembros para que puedan cumplir con las encomiendas y responsabilidades. Además, somos responsable de la divulgación de los acuerdos tomados, de manera que sean accesibles a todos en la comunidad, la orientación e información sobre reglamentos universitarios, certificaciones, políticas y procedimientos administrativos.

Actualmente cuenta con los servicios de la Sra. Mayra M. Flores Santos, Oficial Ejecutivo quien dirige los trabajos y la Sra. Nayda B. Matos Ruiz, Secretaria Administrativa III quien colabora con los mismos.

Se mantiene un archivo de certificaciones y procedimientos para el beneficio de la comunidad universitaria.

Ante la situación de emergencia que está atravesando Puerto Rico por la pandemia del COVID-19, se están llevando a cabo las reuniones de forma virtual al igual que el trabajo de la secretaría.

nbm