

CERTIFICACION NÚM. 12 (2022-2023)

Yo, Mayra Flores Santos, Oficial Ejecutivo de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2022, tuvo ante su consideración el Informe Anual de la Junta Administrativa para el año académico 2021-2022.

Luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa aprobó:

El Informe Anual de la Junta Administrativa para el Año Académico 2021-2022.

El informe forma parte de la certificación.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy quince de septiembre de dos mil veintidós.



Junta
Administrativa

Mayra Flores Santos
Oficial Ejecutivo
Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:

Dr. José I. Meza Pereira
Rector y Presidente de la Junta Administrativa

nbm

PO Box 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

**INFORME ANUAL
JUNTA ADMINISTRATIVA
2021-2022**

La Junta Administrativa se crea bajo el artículo 8 de la ley número 1 del 20 de enero de 1966, conocida como la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada, y establece que cada unidad contará con una Junta Administrativa. A continuación, presentamos información relacionado a la composición, certificaciones y asuntos atendidos y pendientes durante el año académico 2021-2022.

Composición de la Junta Administrativa

La misma está integrada por:

Rector (quien preside)	Dr. José I. Meza Pereira
Decano de Asuntos Académicos	Dr. José L. Ayala Pérez
Decana de Asuntos Estudiantiles	Sra. Alexy M. Ramírez Márquez (a partir del 1 de febrero de 2021 al 29 de agosto de 2021)
Decana de Asuntos Estudiantiles	Sra. Michelle M. Rivera Matos (a partir del 30 de agosto de 2021 al 10 de septiembre de 2021)
Decana de Asuntos Estudiantiles	Sra. Ana Y. Rivera Soto (a partir del 13 de septiembre de 2021 al presente)
Decano de Asuntos Administrativos	Sr. Gregory Bermúdez Rivera (hasta el 30 de marzo de 2021)
Decano de Asuntos Administrativos	Sra. Elizabeth Negrón Pagán (desde el 31 de marzo de 2021 al presente)
Decano Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes	Prof. Jonathan F. Ramos Scharron
¹ En donde no existe facultad habrá (4) Directores de Departamento	
En UPR Carolina se define dos en artes libres y dos en técnicos o profesionales	Prof. Orlando F. Torres Rivera Dr. José A. Cruz Vega Dra. Zulma Penchi Porrata Dr. Jorge Carranza Quipuzco
dos (2) Senadores Claustrales	Dr. Rafael Méndez Tejeda

¹ Certification Núm. 109 (2010-2011) Junta de Gobierno

elegidos por sus pares

Dra. Gloria de los A. Cordero Meléndez

un (1) Representante Estudiantil
elegido por sus pares

Srta. Adriana Martínez Rivera

Los deberes y funciones de la Junta Administrativa, según la ley y Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico:

1. Asesorar al Rector en el ejercicio de sus funciones.
2. Elaborar los planes de desarrollo de su unidad.
3. Considerar el proyecto de presupuesto.
4. Conceder, a propuesta del rector, las licencias, rangos académicos, las permanencias, y los ascensos del personal docente y técnico.
5. Someter recomendaciones al Rector, y por su conducto, a los funcionarios u organismos universitarios sobre aquellos asuntos de la competencia de estos que sean referidos sobre materias que juzgue pertinentes la propia Junta expresarse.
6. Establecer, mediante reglamentación interna, la estructura y procedimientos necesarios para su funcionamiento en armonía con la ley de la Universidad y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

Reuniones

Este año académico la Junta Administrativa se reunió en nueve (9) ocasiones; de las cuales ocho fueron (8) ordinarias y una (1) extraordinaria.

FECHA	TIPO (Ordinaria o Extraordinaria)
21 de julio de 2021	Extraordinaria
28 de septiembre de 2021	Ordinaria
14 de octubre de 2021	Ordinaria
9 de diciembre de 2021	Ordinaria
25 de enero de 2022	Ordinaria
8 de febrero de 2022	Ordinaria
15 de marzo de 2022	Ordinaria
19 de abril de 2022	Ordinaria
10 de mayo de 2022	Ordinaria

Acuerdos

La Junta Administrativa consideró y aprobó los siguientes asuntos:

- Distribución Presupuestaria 2020-2021 de la Universidad de Puerto Rico en Carolina
Certificación Núm. 01 (2021-2022)

- Ascenso a Catedrática Dra. Eunice Esquilín
Certificación Núm. 02 (2021-2022)
- Ascenso a Catedrático Dr. José Martínez Rosado
Certificación Núm. 03 (2021-2022)
- Informe Anual de la Junta Administrativa 2020-2021
Certificación Núm. 04 (2021-2022)
- Calendario del Plan de Trabajo de la Junta Administrativa
Certificación Núm. 05 (2021-2022)
- Composición de la Junta Administrativa
Certificación Núm. 06 (2021-2022)
- Constitución del Comité de Reconsideración
Certificación Núm. 07 (2021-2022)
- Constitución del Comité Ad Hoc para revisar la Hoja de Cotejo
Certificación Núm. 08 (2021-2022)
- *Permanencia No Docente:*
Sra. Luz M. Cortijo Pagán - Certificación Núm. 09 (2021-2022)
- Reconocimiento a docentes retirados durante la pandemia
Certificación Núm. 10 (2021-2022)
- Propuesta de traslado de Cultura Turística al Departamento de Humanidades
Certificación Núm. 11 (2021-2022)
- *Licencia:*
Lic. Jannell Santana Andino - Certificación Núm. 12 (2021-2022)
- Solicitud de tiempo adicional para el Plan Estratégico de Educación a Distancia de la UPR en Carolina
Certificación Núm. 13 (2021-2022)
- Enmienda al Calendario para cumplir con el Plan de Trabajo de la Junta Administrativa 2021-2022
Certificación Núm. 14 (2021-2022)
- Aprobación propuesta del programa del Bachillerato de Tecnología de Ingeniería en Mecatrónica
Certificación Núm. 15 (2021-2022)

- Aprobación propuesta del programa de la Creación de la Oficina de Educación a Distancia
Certificación Núm. 16 (2021-2022)
- *Permanencia No Docente:*
Sra. Aida L. Sotelo Sánchez - Certificación Núm. 17 (2021-2022)
- Dejar sin efecto la Cert. Núm. 23 (2020-2021) relacionado a los expedientes digitalizados para propósito de ascenso en rango
Certificación Núm. 18 (2021-2022)
- Solicitar a Candidatos de ascenso en rango sometan expediente digitalizado
Certificación Núm. 19 (2021-2022)
- *Licencia:*
Lcda. Jannell Santana Andino - Certificación Núm. 20 (2021-2022)
- *Permanencia No Docente:*
Sra. Elba R. Santiago Santa - Certificación Núm. 21 (2021-2022)
- *Permanencia No Docente:*
Sra. Ada H. Miranda Velázquez - Certificación Núm. 22 (2021-2022)
- Aprobación Calendario del Primer Cuatrimestre 2022-2023
Certificación Núm. 23 (2021-2022)
- Aprobación Calendario del Segundo, Tercer Cuatrimestre 2022-2023 y verano 2023
Certificación Núm. 24 (2021-2022)

Asuntos Pendientes

Queda pendiente los siguientes asuntos:

- Revisar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento
Certificación Núm. 21 (2017-2018)
- Revisar la Hoja de Cotejo y Certificación Número 20 (2012-13)
Certificación Núm. 13 (2020-2021), actualmente está pendiente de recibir las recomendaciones.

Secretaría

La Secretaría responden a las necesidades del cuerpo preparando los expedientes, agendas, actas, certificaciones y otros documentos que facilitan el estudio de asuntos asignados. El personal de apoyo provee un servicio a los miembros para que puedan cumplir con las

encomiendas y responsabilidades. Además, somos responsable de la divulgación de los acuerdos tomados, de manera que sean accesibles a todos en la comunidad, la orientación e información sobre reglamentos universitarios, certificaciones, políticas y procedimientos administrativos.

Actualmente cuenta con los servicios de la Sra. Mayra M. Flores Santos, Oficial Ejecutivo quien dirige los trabajos y la Sra. Nayda B. Matos Ruiz, Secretaria Administrativa III quien colabora con los mismos.

Se mantiene un archivo de certificaciones y procedimientos para el beneficio de la comunidad universitaria.

Ante la situación de emergencia que está atravesando Puerto Rico por la pandemia del COVID-19 y el proyecto de remodelación del área que actualmente se ubica el personal, los trabajos se están realizando de manera remota, alternando algunos días de manera presencial.

nbm