

CERTIFICACIÓN NÚM. 4 (2024-2025)

Yo, Mayra Flores Santos, Oficial Ejecutivo de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 10 de septiembre de 2024, tuvo ante su consideración el Informe Anual de la Junta Administrativa para el año académico 2023-2024.

Luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa aprobó:

El Informe Anual de la Junta Administrativa para el Año Académico 2023-2024.

El informe forma parte de la certificación.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy once de septiembre de dos mil veinticuatro.

Junta
Administrativa



Mayra Flores Santos
Oficial Ejecutivo II
Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:

José I. Meza Pereira, Ph.D.
Rector y Presidente de la Junta Administrativa

nbm

PO Box 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

**INFORME ANUAL
JUNTA ADMINISTRATIVA
2023-2024**

Del 1 julio de 2023 al 30 de junio de 2024

La Junta Administrativa se crea bajo el artículo 8 de la ley número 1 del 20 de enero de 1966, conocida como la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada, y establece que cada unidad contará con una Junta Administrativa. A continuación, presentamos información relacionado a la composición, certificaciones y asuntos atendidos y pendientes durante el año académico 2023-2024.

Composición de la Junta Administrativa

La misma está integrada por:

Rector y presidente	Dr. José I. Meza Pereira
Decano de Asuntos Académicos	Dr. José O. García Colón
Decana de Asuntos Estudiantiles	Sra. Ana Y. Rivera Soto
Decano Interino de Asuntos Administrativos	Sr. Gregory Bermúdez Rivera (desde el 1 de julio de 2023 al 14 de enero de 2024 presente)
Decana Interina de Asuntos Administrativos	Sra. Keyla I. Ruiz Candelaria (desde el 15 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024)
Decano de la Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes	Prof. Jonathan F. Ramos Scharron

¹En donde no existe facultad habrá (4) Directores de Departamento:

En UPR Carolina se define dos en artes libres y dos en técnicos o profesionales	Dra. Maribel Rivera Rivera Dr. Luis F. Nieves Velázquez Dra. Zulma Penchi Porrata Dra. Bianca M. Aponte Torres
dos (2) Senadores Claustrales elegidos por sus pares Meléndez	Dr. Felipe González González Dra. Gloria de los A. Cordero
un (1) Representante Estudiantil elegido por sus pares	Srta. Victoria I. Valinés Andino

¹ Certificación Núm. 109 (2010-2011) Junta de Gobierno

Los deberes y funciones de la Junta Administrativa, según la ley y Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico:

1. Asesorar al Rector en el ejercicio de sus funciones.
2. Elaborar los planes de desarrollo de su unidad.
3. Considerar el proyecto de presupuesto.
4. Conceder, a propuesta del rector, las licencias, rangos académicos, las permanencias, y los ascensos del personal docente y técnico.
5. Someter recomendaciones al Rector, y por su conducto, a los funcionarios u organismos universitarios sobre aquellos asuntos de la competencia de estos que sean referidos sobre materias que juzgue pertinentes la propia Junta expresarse.
6. Establecer, mediante reglamentación interna, la estructura y procedimientos necesarios para su funcionamiento en armonía con la ley de la Universidad y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

Reuniones

Este año académico la Junta Administrativa se reunió en diez (10) ocasiones y todas fueron ordinarias.

FECHA	TIPO (Ordinaria o Extraordinaria)
12 de septiembre	Ordinaria
17 de octubre	Ordinaria
14 de noviembre	Ordinaria
12 de diciembre	Ordinaria
23 de enero	Ordinaria
13 de febrero	Ordinaria
12 de marzo	Ordinaria
16 de abril	Ordinaria
14 de mayo	Ordinaria
18 de junio	Ordinaria

Acuerdos

La Junta Administrativa consideró y aprobó los siguientes asuntos:

- Licencia en Servicio - Dra. Ana Falcon Emmanuelli
Certificación Núm. 01 (2023-2024)
- Informe Anual de la Junta Administrativa 2022-2023
Certificación Núm. 02 (2023-2024)
- Calendario para cumplir con el Plan de Trabajo de la Junta Administrativa
Certificación Núm. 03 (2023-2024)

- Composición de la Junta Administrativa
Certificación Núm. 04 (2023-2024)
- Constitución del Comité de Reconsideración
Certificación Núm.05 (2023-2024)
- Distribución Presupuestaria 2023-2024 de la Universidad de Puerto Rico en Carolina
Certificación Núm. 06 (2023-2024)
- Permanencia No Docente Sra. Triana M. Sánchez
Certificación Núm. 07 (2023-2024)
- Felicitación Equipo de Trabajo para la Matrícula UPRCA
Certificación Núm. 08 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dr. Heriberto Nieves Avilez
Certificación Núm. 09 (2023-2024)
- Licencia sin Sueldo por Enfermedad Sra. Virmarie Sánchez
Certificación Núm. 10 (2023-2024)
- Dejar sin Efecto la Certificación Núm. 32 (2010-2011) de la Junta Administrativa UPR Carolina relacionada al Procedimiento de Acomodo Razonable
Certificación Núm. 11 (2023-2024)
- Propuesta Conversión del BA de TEIN en Mecatrónica al Currículo con Credenciales Apilable
Certificación Núm. 12 (2023-2024)
- Aprobación de Formulario y normas para que los estudiantes soliciten servicios a la Oficina de Sistema de Información.
Certificación Núm. 13 (2023-2024)
- Licencia sin Sueldo por Enfermedad Sra. Virmarie Sánchez
Certificación Núm. 14 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Eileen Díaz
Certificación Núm. 15 (2023-2024)
- Calendario Académico del Primer Cuatrimestre 2024-2025
Certificación Núm. 16 (2023-2024)
- Calendario Académico del Segundo Cuatrimestre 2024-2025

Certificación Núm. 17 (2023-2024)

- Calendario Académico del Tercer Cuatrimestre 2024-2025
Certificación Núm. 18 (2023-2024)
- Calendario Académico del Verano 2024
Certificación Núm. 19 (2023-2024)
- Permanencia No Docente Sra. Johanna Cabán Pagán
Certificación Núm. 20 (2023-2024)
- Constitución Comité Ad Hoc para evaluar las Normas para Cargas Académicas, Compensaciones y Máximo de Créditos
Certificación Núm. 21 (2023-2024)
- Recomendación de la Aprobación de la Propuesta de la Certificación Profesional en Inversiones de ADEM
Certificación Núm. 22 (2023-2024)
- Política de Animales de Servicio y Apoyo Emocional de la UPR en Carolina
Certificación Núm. 23 (2023-2024)
- Calendario de Reuniones de la Junta Administrativa 2024-2025
Certificación Núm. 24 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Cristina Martínez Lebrón
Certificación Núm. 25 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Rosana Torres Cintrón
Certificación Núm. 26 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dr. Felipe González González
Certificación Núm. 27 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Zulma Pencho Porrata
Certificación Núm. 28 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dr. Edgardo Rivera Toledo
Certificación Núm. 29 (2023-2024)
- Licencia en Servicio Sr. Rafael Ruiz
Certificación Núm. 30 (2023-2024)
- Licencia sin Sueldo por Enfermedad Sra. Virmarie Sánchez
Certificación Núm. 31 (2023-2024)

- Licencia Sin Sueldo Luis R. Fortez Molina
Certificación Núm. 32 (2023-2024)
- Licencia en Servicio - Dra. Ana Falcon Emmanuelli
Certificación Núm. 33 (2023-2024)
- Ascenso Dr. Iván Rosario Villafañe
Certificación Núm. 34 (2023-2024)

Asuntos Pendientes

Queda pendiente los siguientes asuntos:

- Revisar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento
Certificación Núm. 21 (2017-2018)
- Revisar la Hoja de Cotejo y Certificación Número 20 (2012-13)
Certificación Núm. 13 (2020-2021), actualmente está pendiente de recibir las recomendaciones del Comité de Personal de Facultad y del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico
- Constitución Comité Ad Hoc para evaluar las Normas para Cargas Académicas, Compensaciones y Máximo de Créditos
Certificación Núm. 21 (2023-2024)
-

Secretaría

La Secretaría responden a las necesidades del cuerpo preparando los expedientes, agendas, actas, certificaciones y otros documentos que facilitan el estudio de asuntos asignados. El personal de apoyo provee un servicio a los miembros para que puedan cumplir con las encomiendas y responsabilidades. Además, somos responsables de la divulgación de los acuerdos tomados, de manera que sean accesibles a todos en la comunidad, la orientación e información sobre reglamentos universitarios, certificaciones, políticas y procedimientos administrativos.

Actualmente, cuenta con los servicios de la Sra. Mayra M. Flores Santos, Oficial Ejecutivo I,I quien dirige los trabajos y la Sra. Nayda B. Matos Ruiz, Secretaria Administrativa III, quien colabora con los mismos.

Se mantiene un archivo de certificaciones y procedimientos para el beneficio de la comunidad universitaria.

Ante el proyecto de remodelación del área que actualmente se ubica el personal, los trabajos se están realizando de manera remota, alternando algunos días de manera presencial.

nbn