



# Junta Administrativa

Secretaría



## CERTIFICACION NÚM. 07 (2003-2004)

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria Administrativa de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2003, aprobó el **CALENDARIO PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE TRABAJO PARA 2003-2004 RELATIVO A LA CONSIDERACION DE LICENCIAS\*, PERMANENCIAS Y ASCENSOS EN RANGO:**

**Licencias y Ayudas Económicas para Estudios**  
**con efectividad del 1 de julio de 2004 al 30 de junio de 2005**

**18 de febrero de 2004**  
**(miércoles)**

**Fecha límite para que el empleado radique su solicitud de licencia ante la Oficina de Recursos Humanos.**

3 de marzo de 2004  
(miércoles)

Fecha límite para que Recursos Humanos envíe las solicitudes con el análisis y la documentación requerida a los departamentos.

**12 de abril de 2004**  
**(lunes)**

**Fecha límite para que los Comités de Personal Departamentales evalúen y envíen los documentos completos al Decanato de Asuntos Académicos.**

---

\*Las licencias sin sueldo para fines personales y por enfermedad se considerarán al momento que sean solicitadas.

22 de abril al 3 de mayo  
2004 (jueves a lunes)

Reuniones del Comité de Personal de Facultad\*  
y del Comité de Licencias para Estudios del  
Personal No Docente para considerar las  
solicitudes de Licencias y Ayudas Económicas.

10 de mayo de 2004  
(lunes)

Fecha límite para que la Oficina de Recursos  
Humanos envíe los documentos y el Formulario  
T002 al Decanato de Asuntos Académicos.

17 de mayo de 2004  
(lunes)

Fecha límite para que el Decanato de Asuntos  
Académicos envíe todos los casos con las  
recomendaciones correspondientes a la Secretaría  
de la Junta Administrativa.

25 de mayo de 2004  
(martes)

Reunión extraordinaria de la Junta  
Administrativa para la consideración de licencias y  
ayudas económicas.

### **Permanencias Docentes**

Efectividad al 1 de enero de 2004

***24 de octubre de 2003  
(viernes)***

***Fecha límite para que los Comités de  
Personal Departamental entreguen las  
solicitudes de permanencias docentes al  
Decanato de Asuntos Académicos.***

14 de noviembre de 2003  
(viernes)

Reuniones del Comité de Personal de  
Facultad para considerar las solicitudes de  
permanencias docentes.

---

\*A medida que sean considerados los casos se enviarán a la Oficina de Recursos Humanos.

21 de noviembre de 2003  
(viernes)

Fecha límite para que el Decanato de Asuntos Académicos envíe las propuestas y análisis de permanencias a la Secretaría de la Junta Administrativa.

16 de diciembre de 2003

Reunión extraordinaria de la Junta Administrativa para la consideración de permanencias.

Efectividad al 1 de julio de 2004

30 de enero de 2004  
(viernes)

Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos certifique las listas del personal docente elegible.

**15 de marzo de 2004  
(lunes)**

**Fecha límite para que los Comités de Personal Departamental entreguen las solicitudes de permanencias docentes al Decanato de Asuntos Académicos.**

12 al 20 de abril de 2004  
(lunes a martes)

Reuniones del Comité de Personal de Facultad\* para considerar las solicitudes de permanencias docentes.

26 de abril de 2004  
(lunes)

Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos envíe los documentos al Decanato de Asuntos Académicos.

---

\*A medida que sean considerados los casos se enviarán a la Oficina de Recursos Humanos.

Junta Administrativa

-4-

Certificación Núm. 07 (2003-2004)

10 de mayo de 2004  
(lunes)

Fecha límite para el Decanato de Asuntos Académicos envíe las propuestas y análisis de permanencias a la Secretaría de la Junta Administrativa.

25 de mayo de 2004  
(martes)

Reunión extraordinaria de la Junta Administrativa para la consideración de permanencias.

**Ascensos en Rango**  
**Efectividad al 1 de julio de 2004**

30 de enero de 2004  
(viernes)

Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos certifique las listas del personal docente elegible.

***26 de marzo de 2004***  
***(viernes)***

***Fecha límite para que los profesore entreguen al Comité de Personal Departamental sus expedientes para la consideración de ascenso.***

***16 de abril de 2004***  
***(viernes)***

***El Comité de Personal Departamental deberá haber sometido los expedientes al Decanato de Asuntos Académicos.***

3 de mayo al 4 de junio  
de 2004  
(lunes a viernes)

El Comité de Personal de Facultad se reunirá para considerar los casos de ascenso en rango.\*

---

\*A medida que sean considerados los casos se enviarán a la Oficina de Recursos Humanos.

11 de junio de 2004  
(viernes)

Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos envíe las solicitudes de ascensos en rango al Decanato de Asuntos Académicos.

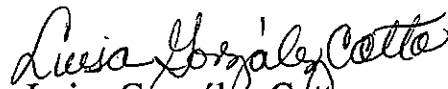
Fecha para que el Decanato de Asuntos Académicos envíe los casos a la Junta Administrativa.

15 de junio del 2004  
(martes)

Inicio de la discusión de los ascensos en rango por la Junta Administrativa.

***No se recibirán solicitudes en la Oficina de Recursos Humanos y Decanato de Asuntos Académicos, ni se atenderán casos fuera de las fechas acordadas por esta Junta Administrativa.***

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy primero de septiembre de dos mil tres.



Luisa González Cotto

Secretaria de la Junta Administrativa



Vo. Bo. Víctor Borrero Aldahondo, Ph.D.  
Rector