

CERTIFICACION NÚM. 2 (2025-2026)

Yo, Mayra Flores Santos, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 16 de septiembre de 2025, tuvo ante su consideración el Informe Anual de los trabajos de la Junta Administrativa para el año académico 2024-2025.

Luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa aprobó:

El Informe Anual de la Junta Administrativa correspondiente al Año Académico 2024-2025.

El informe forma parte de la certificación.

Junta
Administrativa

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy veintidós de septiembre de dos mil veinticinco.



Mayra Flores Santos
Secretaria
Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:



Dr. José I. Meza Pereira
Presidente
Junta Administrativa

nbn

PO Box 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

**INFORME ANUAL
JUNTA ADMINISTRATIVA
2024-2025
Del 1 julio de 2024 al 30 de junio de 2025**

La Junta Administrativa se crea bajo el artículo 8 de la ley número 1 del 20 de enero de 1966, conocida como la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada, y establece que cada unidad contará con una Junta Administrativa. A continuación, presentamos información relacionado a la composición, certificaciones y asuntos atendidos y pendientes durante el año académico 2024-2025.

Composición de la Junta Administrativa

La misma está integrada por:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rector y presidente | Dr. José I. Meza Pereira |
| Decano de Asuntos Académicos | Dr. José O. García Colón |
| Decana de Asuntos Estudiantiles | Sra. Ana Y. Rivera Soto |
| Decano Interino de Asuntos Administrativos | Sr. Gregory Bermúdez Rivera (desde el 1 de julio de 2024 al 16 de marzo de 2025) |
| Decana Interina de Asuntos Administrativos | Sra. Migdalia Rivera López (desde el 16 de marzo de 2024 al presente) |
| Decano de la Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes | Prof. Jonathan F. Ramos Scharron |
| En donde no existe facultad habrá (4) Directores de Departamento En UPR Carolina se define dos en artes libres y dos en técnico o profesionales | <p>Dra. Maribel Rivera Depto. de Ciencias Naturales</p> <p>Dr. Luis F. Nieves Velázquez Depto. Administración de Empresas</p> <p>Dra. Bianca Aponte Torres Depto. Humanidades</p> <p>Dra. Zulma Penchi Porrata Depto. de Español</p> |
| Dos (2) Senadores Claustrales elegidos por sus pares | <p>Dr. Felipe González González</p> <p>Dra. Gloria de los A. Cordero Meléndez</p> |

un (1) Representante Estudiantil
elegido por sus pares

Srta. Victoria I. Valinés Andino (desde el 1
de julio de 2024 al 5 de mayo de 2025)

Srta. Gabriela Sánchez Pérez (desde el 6 de
mayo de 2024 al presente)

Los deberes y funciones de la Junta Administrativa, según la ley y Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico:

1. Asesorar al Rector en el ejercicio de sus funciones.
2. Elaborar los planes de desarrollo de su unidad.
3. Considerar el proyecto de presupuesto.
4. Conceder, a propuesta del rector, las licencias, rangos académicos, las permanencias, y los ascensos del personal docente y técnico.
5. Someter recomendaciones al Rector, y por su conducto, a los funcionarios u organismos universitarios sobre aquellos asuntos de la competencia de estos que sean referidos sobre materias que juzgue pertinentes la propia Junta expresarse.
6. Establecer, mediante reglamentación interna, la estructura y procedimientos necesarios para su funcionamiento en armonía con la ley de la Universidad y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

Reuniones

Este año académico la Junta Administrativa se reunió en diez (10) ocasiones donde una (1) reunión fue extraordinaria y nueve (9) fueron ordinarias.

| FECHA | TIPO (Ordinaria o Extraordinaria) |
|------------------|--------------------------------------|
| 9 de julio | Extraordinaria |
| 10 de septiembre | Ordinaria |
| 8 de octubre | Ordinaria |
| 17 de diciembre | Ordinaria |
| 21 de enero | Ordinaria |
| 11 de marzo | Ordinaria |
| 15 de abril | Ordinaria |
| 20 de mayo | Ordinaria |
| 24 de junio | Ordinaria |

Acuerdos

La Junta Administrativa consideró y aprobó los siguientes asuntos:

- Aprobar el Presupuesto Operacional de UPR Carolina 2024-2025 de \$22,543,200 MM
Certificación Núm. 01 (2024-2025)

- Extensión Nombramiento Probatorio Prof. Naida Viera Ruiz hasta diciembre 2025
Certificación Núm. 02 (2024-2025)
- Licencia en Servicio - Dr. José Ayala
Certificación Núm. 03 (2024-2025)
- Informe Anual de la Junta Administrativa 2023-2024
Certificación Núm. 04 (2024-2025)
- Calendario para cumplir con el Plan de Trabajo para atender permanencias y ascensos docentes de la Junta Administrativa
Certificación Núm.05 (2024-2025)
- Composición de la Junta Administrativa
Certificación Núm. 06 (2024-2025)
- Constitución del Comité de Reconsideración
Certificación Núm. 07 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Sra. Johanna I. Betancourt Cabán
Certificación Núm. 08 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Sra. Alexa M. González Rosario
Certificación Núm. 09 (2024-2025)
- Aprobación Propuesta del Bachillerato en Contabilidad Forense de administración de Empresas
Certificación Núm. 10 (2024-2025)
- Aprobación de la Propuesta de la Certificación Profesional en Ciencias Forense de Campo
Certificación Núm. 11 (2024-2025)
- Permanencia No Docente del Sr. John E. Ramos Molina
Certificación Núm. 12 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Sra. Eva I. Díaz García
Certificación Núm. 13 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Srta. Lusmeralis Almodóvar
Certificación Núm. 14 (2024-2025)
- Permanencia Docente Dra. Eileen Díaz Lamboy
Certificación Núm. 15 (2024-2025)

- Permanencia Docente Dr. Iván Rosario Villafañe
Certificación Núm. 16 (2024-2025)
- Permanencia Docente Prof. Juan A. Rivas Ortiz
Certificación Núm. 17 (2024-2025)
- Permanencia Docente Dr. Edgardo Rivera Tirado
Certificación Núm. 18 (2024-2025)
- Permanencia Docente Dra. Zulma Penchi Porrata
Certificación Núm. 19 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Srta. Lariana Soto Pérez
Certificación Núm. 20 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Sra. Janice Santiago Ramos
Certificación Núm. 21 (2024-2025)
- Calendario Académico del Primer Cuatrimestre 2025-2026
Certificación Núm. 22 (2024-2025)
- Calendario Académico del Segundo Cuatrimestre 2025-2026
Certificación Núm. 23 (2024-2025)
- Calendario Académico del Tercer Cuatrimestre 2025-2026
Certificación Núm. 24 (2024-2025)
- Calendario Académico del Verano 2026
Certificación Núm. 25 (2024-2025)
- Permanencia No Docente Sr. José O. Pizarro Díaz
Certificación Núm. 26 (2024-2025)
- Licencia en Servicio - Dr. José Ayala
Certificación Núm. 27 (2024-2025)
- Enmienda al Calendario Académico del Segundo Cuatrimestre 2025-2026
Certificación Núm. 28 (2024-2025)
- Enmienda al Calendario Académico del Tercer Cuatrimestre 2025-2026
Certificación Núm. 29 (2024-2025)
- Aprobación Manual de Instrucciones Hoja de Cotejo Ascenso en Rango 2025
Certificación Núm. 30 (2023-2024)

- Licencia en Servicio Dra. Ana Falcón Emmanuelli
Certificación Núm. 31 (2023-2024)
- Licencia en Servicio Sr. Rafael Ruiz
Certificación Núm. 32 (2023-2024)
- Permanencia No Docente Sra. Melany Algarín Figueroa
Certificación Núm. 33 (2024-2025)
- Permanencia Docente Dr. Luis F. Nieves
Certificación Núm. 34 (2024-2025)
- Ascenso en Rango Dra. Bianca Aponte Torres
Certificación Núm. 35 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Angelica Torres Torres
Certificación Núm. 36 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Maristella Resto Rodríguez
Certificación Núm. 37 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Karilys González Nieves
Certificación Núm. 38 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Yesenia Hernández Santiago
Certificación Núm. 39 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dr. Luis F. Nieves Velázquez
Certificación Núm. 40 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dr. Miguel Vélez Flores
Certificación Núm. 41 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Prof. Walbert Marcano
Certificación Núm. 42 (2023-2024)
- Ascenso en Rango Dra. Lilliana Arbelo Arbelo
Certificación Núm. 43 (2023-2024)
- Calendario de reuniones de la Junta Administrativa 2025-2026
Certificación Núm.44 (2024-2025)

Asuntos Pendientes

Queda pendiente los siguientes asuntos:

- Revisar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento
Certificación Núm. 21 (2017-2018)
- Comité Ad Hoc para evaluar las normas de cargas académicas y compensaciones
Certificación Núm. 21 (2023-2024)

Secretaría

La Secretaría responde a las necesidades del cuerpo preparando los expedientes, agendas, actas, certificaciones y otros documentos que facilitan el estudio de asuntos asignados. El personal de apoyo provee un servicio a los miembros para que puedan cumplir con las encomiendas y responsabilidades. Además, somos responsable de la divulgación de los acuerdos tomados, de manera que sean accesibles a todos en la comunidad, la orientación e información sobre reglamentos universitarios, certificaciones, políticas y procedimientos administrativos.

Actualmente cuenta con los servicios de la Sra. Mayra M. Flores Santos, secretaria quien dirige los trabajos y la Sra. Nayda B. Matos Ruiz, secretaria administrativa III quien colabora con los mismos.

Se mantiene un archivo de certificaciones y procedimientos para el beneficio de la comunidad universitaria.

En el área que actualmente se ubica la secretaria, está pendiente un proyecto de remodelación, por lo que la secretaria Mayra Flores realizó los trabajos de manera presencial y la Sra. Nayda Matos, estuvo alternado los días de la semana de manera remota y presencial.

nbn