



Senado Académico
Secretaría




CERTIFICACIÓN NÚMERO 011 (2004-05)

Yo, Carmen Ovidia Torres, Secretaria del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, **CERTIFICO QUE:**

El Senado Académico, en su reunión ordinaria celebrada el día 21 de octubre de 2004, tuvo ante su consideración el informe presentado por el Comité de Asuntos Estudiantiles relacionado con el establecimiento de un **Protocolo sobre el Trámite de Excusas Académicas para la Participación de Estudiantes en Actividades y Eventos Oficialmente Reconocidas por la Universidad de Puerto Rico.**

Luego de un ponderado análisis, este Cuerpo aprobó por unanimidad el informe antes mencionado, que formará parte de esta Certificación.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy, veintidós de octubre del año dos mil cuatro.


Carmen Ovidia Torres
Secretaria del Senado Académico

Vo. Bo.


Víctor Borrero Aldahondo, Ph. D.
Rector

Anexo

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
EN CAROLINA**

**PROTOCOLO SOBRE EL TRÁMITE DE EXCUSAS ACADÉMICAS
PARA LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES Y
EVENTOS OFICIALMENTE RECONOCIDOS POR LA
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

**Aprobado por el
Senado Académico
21 de octubre de 2004**

Green

Exposición de Motivos

La Universidad de Puerto Rico está comprometida con el desarrollo integral de sus estudiantes. En este esfuerzo, resulta vital ampliar y mejorar todo aspecto de los programas universitarios.

La participación en actividades y eventos extracurriculares-deportivos, académicos, artísticos y culturales-cumple con el propósito de ofrecer al estudiante experiencias enriquecedoras que le permitan emplear sus conocimientos y talento en pro de su desarrollo como ser humano. De igual forma, la digna representación estudiantil de nuestra Universidad y del País, tanto en eventos nacionales como internacionales, fortalece el sentido de identificación de los estudiantes con el *Alma Mater*.

La carencia de protocolos institucionales, entorpece y dificulta la adecuada participación de los estudiantes en eventos nacionales, internacionales y demás actividades oficialmente reconocidas por la Institución. La Universidad, como promotora de este tipo de participación, debe proveer condiciones favorables para el pleno desarrollo de sus estudiantes, de manera que se eviten posibles repercusiones negativas que afecten el desarrollo académico del estudiante.

Propuesta

Con el fin de atender la situación antes planteada, los senados académicos deberán elaborar un protocolo que facilite el trámite de excusas académicas para los estudiantes que participan en actividades tales como las que se describen a continuación:



Actividades y Eventos Oficialmente Reconocidos por la Universidad

- Eventos deportivos universitarios, nacionales e internacionales debidamente reconocidos por los directores atléticos, el Comité Olímpico de Puerto Rico o las organizaciones rectoras de las disciplinas;
- Actividades de organizaciones universitarias debidamente certificadas por los directores universitarios de las distintas disciplinas;
- Representación en eventos o actividades de interés institucional;
- Actividades o eventos de programas de investigación reconocidos por el Recinto;
- Cualquier actividad o evento previamente excluido para el cual, por interés institucional, el Decano de Estudiantes entienda debe otorgarse la excusa.

Procedimiento para Tramitar las Excusas Académicas para las Actividades y Eventos Oficialmente Reconocidos por la Universidad

- A. El (la) estudiante solicitará la hoja de trámite en el Decanato de Estudiantes.
- B. La misma se entregará debidamente completada con una semana de anticipación, al primer día de ausencia, excepto en circunstancias excepcionales, que serán consideradas por el Decano(a) de Estudiantes.
- C. El Decano(a) de Estudiantes firmará la Hoja de Trámite de Excusa Académica, una vez completada y será responsable de enviar la misma a los profesores(as) correspondientes.
- D. Una vez informado, el profesor(a) acordará con el (la) estudiante los mecanismos de reposición y certificará la autorización con su firma.
- E. En caso de ocurrir alguna situación que afecte al estudiante, el Decano(a) de Estudiantes coordinará una reunión con la mayor brevedad para discutir los pormenores de la misma. Estará presente el (la) estudiante, el profesor(a), el

Carra

Decano(a) de Estudiantes y el Director(a) del programa o representante que lo certifica como talentoso. De no lograrse un acuerdo, el Decano(a) de Estudiantes seguirá el procedimiento ordinario de apelación.

F. Una vez se autorice la ausencia, el Decanato de Estudiantes, el profesor(a) y el (la) estudiante guardará copia del documento.

G. A su regreso el (la) estudiante será responsable de obtener cualquier material discutido o asignado durante su ausencia.

H. Este protocolo entrará en vigencia una vez aprobado por el Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Carolina.

CP

HOJA DE TRÁMITE DE EXCUSAS ACADÉMICAS

Yo, _____, número de estudiante _____
estaré ausente de la UPR-Carolina por _____
durante el período de _____.

- a. Solicito se me excuse de mis clases durante el período antes descrito.
- b. Seré responsable del material dado durante mi ausencia.
- c. Será mi responsabilidad coordinar con el profesor(a) reponer cualquier evaluación académica que se efectúe durante mi ausencia.
- d. Será mi responsabilidad entregar esta hoja una semana antes del primer día de ausencia a clases al profesor(a) y al Decano(a) de Estudiantes.

Firma del (la) estudiante

Fecha

Firma del Profesor(a)

Fecha

Firma del Profesor(a)

Fecha

Firma del Profesor(a)

Fecha

Firma del Profesor(a)

Fecha

Firma del Decano(a) de Estudiantes

Fecha

Adrian



CERTIFICACIÓN DE EXCUSAS ACADÉMICAS A ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES O EVENTOS OFICIALMENTE RECONOCIDOS POR LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

El (la) estudiante que se menciona a continuación pertenece a un equipo o participará en una actividad o evento oficial reconocido por la Institución.

Nombre _____

Número de identificación _____

Asistencia a evento o actividad oficial _____

Fecha _____

Lugar _____

Hora salida de la Institución _____

Solicito se excuse por el período antes indicado.

Expedida en el día de hoy, _____ de _____ de
2_____, en Carolina, Puerto Rico.

Javier I. Lasso Valencia
Decano de Estudiantes

Adrian