



Secretaría

CERTIFICACIÓN NÚMERO 20 (2011-12)

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, **CERTIFICO QUE:**

Este Cuerpo, en reunión ordinaria celebrada el 19 de abril de 2012, tuvo ante su consideración el Informe del Comité de Asuntos Académicos y Comité de Asuntos Claustrales relacionado con la revisión del formulario de evaluación del personal docente en el salón de clases – Certificación Núm. 16 (1986-87).

Luego de un ponderado análisis, este Cuerpo aprobó lo siguiente:

- LA REVISION DEL FORMULARIO I - EVALUACION DEL PERSONAL DOCENTE EN EL SALON DE CLASES.
- LA EFECTIVIDAD DEL FORMULARIO SEA AL PRIMER CUATRIMESTRE 2012-13.

Es parte de esta Certificación el formulario revisado.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy, veintitrés de abril de dos mil doce.

Luisa González Cotto
Secretaria del Senado Académico

Vo. Bo. Trinidad Fernández-Miranda
Rectora y Presidenta

EVALUACION DEL PERSONAL DOCENTE EN EL SALON DE CLASES

Instrucciones

A. Observaciones generales

Este formulario será utilizado por cada uno de los miembros del Comité de Personal para evaluar al profesor durante la visita al salón de clases. Deberá entregarse al director de departamento inmediatamente después de efectuada la evaluación.

El profesor será evaluado a base de dieciocho criterios. Para cada uno de estos criterios se utilizará una escala del uno al diez:

10 - 9	=	excelente	4 - 3	=	bajo promedio
8 - 7	=	bueno	2 - 1 - 0	=	insatisfactorio
6 - 5	=	promedio			

B. Cómputos

1. El promedio de cada formulario individual (x) se determinará a tres lugares decimales conforme a la siguiente ecuación:

$$x = \frac{\text{suma total de puntos obtenidos}}{(10) \times (\text{número de criterios evaluados})} \times 100$$

Ejemplo 1

Un profesor A obtiene una puntuación de 137 al sumar la puntuación adjudicada en los criterios evaluados en un formulario que tiene dieciocho criterios. En cuatro criterios no se la adjudicó puntuación. El promedio en este formulario será:

$$X = \frac{137}{10 \times 14} \times 100 = 95.714\%$$

2. El promedio de las evaluaciones individuales (x) determinará el resultado final de la evaluación del profesor en el salón de clases (E_1).

$$E_1 = \frac{\text{Suma de los promedios obtenidos en las evaluaciones individuales}}{\text{Número de evaluadores}}$$

Ejemplo 2

Si el resultado de las evaluaciones individuales del profesor A son:

	Evaluaciones Individuales Por ciento
Evaluador 1	95.714
Evaluador 2	97.325
Evaluador 3	92.417
$E1 = \frac{95.714 + 97.325 + 92.417}{3} = \frac{285.456}{3} = 95.152$	

C. Requerimientos

1. La evaluación será discutida con el profesor dentro de un periodo de cinco días laborales a partir de la fecha de la visita. Luego de ser discutida se le entregará al profesor copia de la misma.
2. Este formulario requiere la firma del evaluador y del profesor evaluado. Ambas firmas serán indicativas de que el formulario ha sido revisado y los cálculos constatados.
3. En el caso del evaluado, la firma no necesariamente indica solidaridad con los resultados de la evaluación.
4. Con excepción de las páginas 1 y 2, todas las páginas del formulario deben contener las iniciales del evaluador y del evaluado.
5. En lo posible, el documento debe estar libres de errores. Toda corrección sobre el formulario debe contener las iniciales del evaluador y del evaluado.

FORMULARIO NUM. I EVALUACION DEL PROFESOR EN EL SALON DE CLASES

Departamento _____

Nombre del Profesor _____

Curso _____ Sección _____

Año Académico _____ Cuatrimestre _____

Fecha de visita _____

Tema de la clase _____

Criterio	Excelente	Bueno	Promedio	Bjo Promedio	Insatisfactorio	No Aplica	COMENTARIOS
Domino de la Materia	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1-0		
1. Demuestra dominio de la disciplina que enseña a través del uso de ejemplos de actualidad, referencias u otros recursos didácticos.							
2. Responde correctamente a las preguntas de los estudiantes.							
3. Relaciona su disciplina académica con otras áreas del saber, cuando así aplique.							

criterio	Excelente	Bueno	Promedio	Bajo Promedio	Insatisfactorio	No Aplica	COMENTARIOS
Metodología	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1-0		
4. Los temas y actividades de la clase tienen relación con los objetivos y el contenido del curso, según establecidos en el prontuario.							
5. Presenta el material de la clase en forma clara y ordenada de acuerdo con los objetivos de la clase.							
6. Los textos, lecturas o material asignado se actualizan conforme a nuevos libros de consulta o de crítica investigativa.							
7. Presenta el material a través de diversidad de recursos, entre otros la pizarra y audiovisuales para reforzar el aprendizaje, aclarar dudas, resumir o enfatizar conceptos de carácter teórico y destrezas inherentes							

criterio	Excelente	Bueno	Promedio	Bajo Promedio	Insatisfactorio	No Aplica	COMENTARIOS
Metodología	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1-0		
8. Asigna en forma clara y precisa la labor a realizarse dentro y fuera del salón de clases							
9. Fomenta el análisis mediante preguntas relevantes, sin abandonar el tema central de la clase.							
10. Estimula el razonamiento lógico y pensamiento crítico mediante diferentes estrategias, métodos y técnicas.							
11. Presenta el material de acuerdo con el nivel universitario en que se ofrece el curso básico, intermedio, avanzado, especializado o de concentración.							
12. Resume lo explicado y discutido en clase.							

criterio	Excelente	Bueno	Promedio	Bajo Promedio	Insatisfactorio	No Aplica	COMENTARIOS
Interrelación con los estudiantes	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1-0		
13. Estimula la participación de los estudiantiles.							
14. Propicia una atmósfera de respeto, receptividad y entusiasmo.							
15. Verifica periódicamente durante la clase si los estudiantes están entendiendo lo discutido y modifica la estrategia de enseñanza según sea necesario.							
16. Reconoce las diferencias individuales y adapta el material a los diferentes estilos de aprendizaje							
Comunicación							
17. Se expresa con propiedad, claridad y corrección.							
18. Exhibe características personales tales como: tono de voz apropiado, contacto visual con los estudiantes, actitud agradable y otros							

Comentarios del Evaluador (a):

Comentarios del (a) Evaluado (a):

Firma del evaluador(a)

Fecha

Firma del evaluado(a)

Fecha