

TUTORIAL DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

En Línea



1

UPR
CAROLINA

LA SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVO INGRESO ES PARA...

Estudiantes de duodécimo grado (12mo) que están por graduarse o que ya se graduaron de escuela superior.

Que nunca han estado inscritos en una universidad acreditada antes, y que no hayan aprobado créditos que cuenten para obtener un grado académico como un grado asociado o bachillerato.

Si solo asististe a una institución universitaria para tomar un curso técnico y no para obtener un grado académico (como un grado asociado o bachillerato).

ANTES DE SOLICITAR...

Debes conocer los dos tipos de rutas de admisión y sus requisitos: La ruta admisión tradicional y la ruta no tradicional: <https://admisiones.upr.edu/>



Universidad
de Puerto Rico

ADMISIÓN AUTOMÁTICA	ruta tradicional [IGS]	ruta no tradicional
 Estar en el 20% superior de su clase al completar el undécimo grado de escuela secundaria. Es requisito aprobar el duodécimo grado para matricularse.	 60% PROMEDIO ACADÉMICO  40% EXAMEN DE INGRESO [PAA y/o SAT] ↕  20% Lectura y redacción  20% Matemáticas	 2.0 PROMEDIO MÍNIMO  EXAMEN DE INGRESO SERÁ OPCIONAL [PAA y/o SAT] ↕  EVIDENCIAS  Portafolio  Ensayo  Cartas de recomendación  Otros criterios

<https://admisiones.upr.edu/>

Síguenos  facebook.com/AdmisionesUPR  UPR_OFICIAL

SOMOS TU UNIVERSIDAD



Universidad
de Puerto Rico

CATEGORÍAS RUTA NO TRADICIONAL



Estudiantes con talentos o cualidades excepcionales



Estudiantes de escasos recursos económicos o comunidades marginadas



Estudiantes que participan del programa dual enrollment o de articulación universitaria



Diversidad funcional



Primeros respondedores "First responders"



Estudiantes provenientes de escuelas especializadas



Estudiante adulto

SOLICITA  admisiones.upr.edu



Escanea el código QR

SÍGUENOS

 facebook.com/AdmisionesUPR  @upr_admisiones  instagram.com/upr_oficial

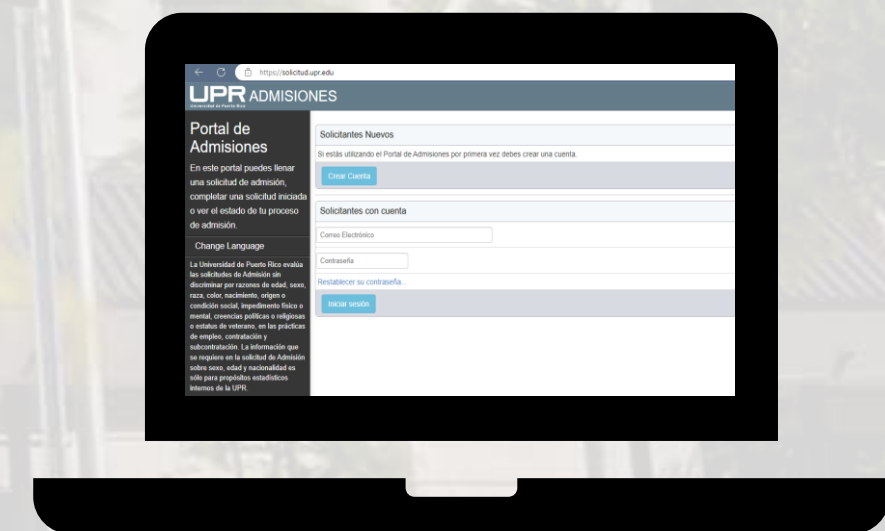
#SOMOS TU UNIVERSIDAD

ACCEDER A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

Para acceder a la solicitud de admisión subgraduada de debes entrar al siguiente enlace: <https://admisiones.upr.edu/>



También, puedes acceder directamente a la solicitud a través: <https://solicitud.upr.edu/>



PORTAL DE ADMISIONES UPR

Enlace: <https://solicitud.upr.edu/>

- Si es la primera vez que utilizas este portal y eres un nuevo solicitante, debes hacer clic en **Crear Cuenta**.
- Si ya has creado una cuenta en este portal, ingresa tu correo electrónico y contraseña, luego haz clic en **Iniciar Sesión**.

The screenshot shows the UPR Admissions Portal interface. The header includes the UPR logo and 'ADMISIONES Universidad de Puerto Rico'. The main heading is 'Portal de Admisiones'. Below it, a dark sidebar contains the text: 'En este portal puedes llenar una solicitud de admisión, completar una solicitud iniciada o ver el estado de tu proceso de admisión.' and 'Change Language'. The main content area has two sections: 'Solicitantes Nuevos' with a message 'Si estás utilizando el Portal de Admisiones por primera vez debes crear una cuenta.' and a 'Crear Cuenta' button; and 'Solicitantes con cuenta' with input fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña', a 'Restablecer su contraseña...' link, and an 'Iniciar sesión' button. Two yellow arrows originate from the text in the left sidebar: one points from 'llenar una solicitud de admisión' to the 'Crear Cuenta' button, and the other points from 'completar una solicitud iniciada' to the 'Iniciar sesión' button.

CREAR CUENTA EN EL PORTAL DE ADMISIONES UPR

UPR ADMISIONES
Universidad de Puerto Rico

Crear Cuenta

Si esta es su primera vez utilizando el Portal de Admisiones debe crear una

NO marques el encasillado "Tengo estudios universitarios previos."

Change Language

Crear Cuenta

Nombre: Nombre Segundo

Apellidos: Primer Apellido Segundo Apellido

Ciudadano Estadounidense: ☒

Número Seguro Social:

Confirma Seguro Social:

Tengo estudios universitarios previos: ☐

Idioma de su Preferencia: Español

Correo Electrónico: Correo Electrónico

Confirma Correo Electrónico: Confirma Correo Electrónico

Contraseña:

Confirma su Contraseña:

Tu contraseña TIENE que tener al menos

Guardar

1

Escribe tu nombre y número de seguro social completos, según aparecen en tu tarjeta de seguro social.

2

Te recomendamos utilizar una cuenta de correo electrónico @gmail. Si no tienes una, puedes crearla de manera fácil y rápida a través de este enlace:

<https://tinyurl.com/mrvabbuj>

3

Debes crear una contraseña de al menos ocho (8) caracteres, que incluya letras, números y al menos una letra mayúscula (por ejemplo: Colegio2025)

4

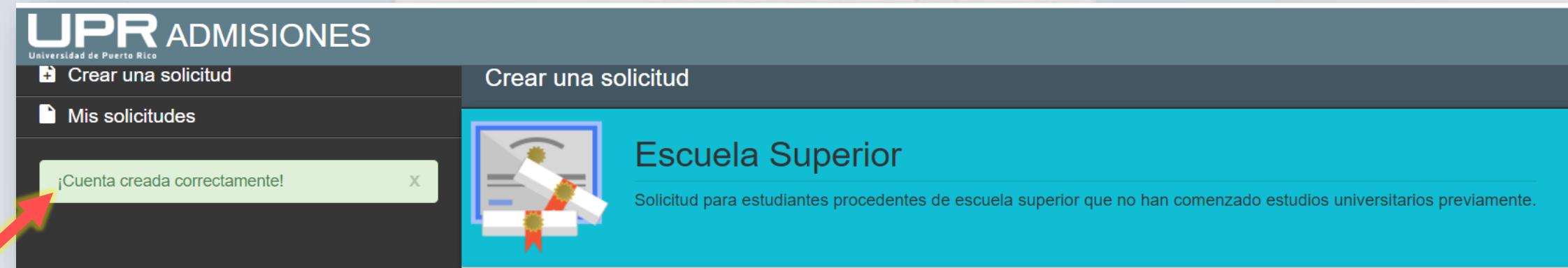
Al completar todos los campos, haz clic **Guardar**.



¡CUENTA CREADA CORRECTAMENTE!

1

Una vez que hayas creado la cuenta, verás en la pantalla el mensaje en verde: **¡Cuenta creada correctamente!**



2

También, recibirás un mensaje de confirmación en tu correo electrónico indicando que has creado una cuenta.



CONTINUAR CON LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

- 1 Para continuar, debes hacer clic en el ícono “**Escuela Superior (High School)**”

Crear una solicitud



Escuela Superior

Solicitud para estudiantes procedentes de escuela superior que no han comenzado estudios universitarios previamente.

2

- Después, debes hacer clic en el ícono “**Nuevo Ingreso– SENIOR**” para comenzar a completar la Solicitud de Admisión.



Nuevo Ingreso - SENIOR

Solicitud para estudiantes de Nuevo Ingreso. Año Académico

Los programas académicos están sujetos a la disponibilidad por cupo y oferta por año académico. La oferta académica está sujeta a cambios.

Presiona aquí para comenzar tu solicitud.



SECCIONES DE LA SOLICITUD DE ADMISIONES

La **SOLICITUD DE ADMISIÓN** se compone de una primera parte que incluye instrucciones generales sobre cómo solicitar. Luego, deberás completar las siguientes seis (6) secciones con la información requerida para el proceso de admisión, que son las siguientes:

Información Personal/Personal Information	Educación y Habilidades Especiales/Education and Citizenship
Información de Contacto/Contact Information	Alternativa de Estudios/Study Alternatives
Residencia y Ciudadanía/Residence and Citizenship	Información Familiar/Family Information

1

Es importante que leas detalladamente las instrucciones de cada sección. Completa cada una y al terminar haz clic **Guardar o Save** Luego haz clic **Siguiente o Next** para pasar automáticamente a la próxima sección.

2

Para comenzar a llenar tu Solicitud de Admisión, haz clic

Siguiente o Next

How to apply Personal Information Contact Information Residence and Citizenship Education and Special Skills Study Alternatives Family Information

How to apply

Instrucciones:

Gracias por considerar a la Universidad de Puerto Rico como tu institución de educación postsecundaria.

El formulario que vas a **cumplimentar** a continuación es tu solicitud de admisión a nuestra Universidad. El llenar esta solicitud no implica una admisión automática a la universidad. La admisión de favor, lee las instrucciones antes de llenar la solicitud.

Debes completar todos los campos de cada sección, y al finalizar cada sección, oprimir **Guardar** para grabar los datos y luego oprimir **Siguiente** para que el sistema te lleve automáticamente a la

Para iniciar la solicitud oprime el botón de **Siguiente**, que te lleva a la pantalla de Información Personal.

Save Next

PRIMERA SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

Completa todos los campos de esta pantalla con la información personal solicitada (si aplica) y luego haz clic **Guardar o Save** y **Siguiente o Next**

How to apply **Personal Information** Contact Information Residence and Citizenship Education and Special Skills

Personal Information

* Full Name:

Social Security:

Marital Status: SINGLE

Gender: ☐ Female ☐ Male

* Birth Date: (day/month/year)

Birth Town:

Birth Country:

Veteran Benefit: NO VETERAN ELEGIBILITY

Ethnic Group: HISPANIC OR LATINO

Race: WHITE

**FAVOR DE NO
INCLUIR
ACENTOS O Ñ
MIENTRAS
LLENA LOS
ENCASILLADOS.**

SEGUNDA SECCIÓN: INFORMACIÓN DE CONTACTO

How to apply Personal Information **Contact Information** Residence and Citizenship Education and Special Services

Contact Information

Correspondence Address

* Country: Country
UNITED STATES

Address Line 1
Universidad de Puerto Rico en Carolina

Address Line 2
PO BOX 4800

City
CAROLINA

State
PUERTO RICO

Zip Code
00984-4800

Phone Information

Primary: 787-257-0000

Alternate: 787-757-1485

Alternate: 787-993-8952

E-mail

* Primary: juanadelpueblomendez@gmail.com

Alternate:

Save Next

1

Registra tu **dirección postal (dirección para correspondencia)** completa, en los espacios correctos. Es muy importante que registres la dirección de forma correcta para que recibas nuestras comunicaciones, incluyendo el resultado de tu solicitud. **Utiliza la misma dirección que aparece en tu factura de luz o agua.**

2

Procede a registrar tus números de teléfono y añade un correo electrónico, si aplica. Recomendamos que registres tres (3) números telefónicos en los cuales podamos comunicarnos contigo durante todo el proceso de admisión, de ser necesario.

3

Al terminar de registrar la Información de Contacto, haz clic **Guardar o Save** y **Siguiente o Next**.



INFORMACIÓN DE CONTACTO

En Puerto Rico la dirección postal consta de varios formatos, como:

SIGUE LOS EJEMPLOS

	EDIFICIO DE APARTAMENTOS	URBANIZACIÓN	CONDOMINIOS	APARTADOS POSTALES	“HIGHWAY CONTRACT”	RUTAS RURALES (RR)	RESIDENCIALES
Address Line 1	1234 AVE ASHFORD APT 1A	URB LAS GLADIOLAS	COND FONTANA	PO BOX 4800	HC 4 BOX 6000	RR 4 BOX 67891	2 RES LOS ROSALES APT 801
Address Line 2		150 CALLE A	1245 CLL RAMON APT 104				
City	SAN JUAN	SAN JUAN	CAROLINA	CAROLINA	GUAYNABO	BAYAMON	BAYAMON
State	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR
Zip Code	00907	00926	00979	00984	00969	00956	00956

Nota: United State Postal Service. (2023). 291 Format. 29 Puerto Rico addresses. https://about.usps.com/publications/pub28/28c2_041.htm

TERCERA SECCIÓN: RESIDENCIA Y CIUDADANÍA

1

En los campos correspondientes, indica si eres ciudadano estadounidense o residente permanente de los Estados Unidos o Puerto Rico. Esto también aplica a estudiantes que tengan la tarjeta de residencia permanente otorgada por el gobierno de los Estados Unidos.

2

Al terminar de registrar la información residencia y ciudadanía, haz clic **Guardar** y **Siguiente**

Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto **Residencia y Ciudadanía** Educación

Residencia y Ciudadanía

* Ciudadanía Americana ☒ Si ☐ No

* País de Ciudadanía: UNITED STATES ▼

* Residencia Permanente EU o PR: ☒ Si ☐ No

* País de Residencia: PUERTO RICO ▼

Pueblo de Residencia Permanente: ▼ ?

Estado de Residencia Permanente: ▼ ?

Guardar **Siguiente**

Si NO eres ciudadano americano, pasa al siguiente slide.

RESIDENCIA Y CIUDADANIA

ESTUDIANTES INTERNACIONALES – NO CUIDADANO AMERICANO

2

Indica tu número y tipo de VISA, la fecha de expiración, tu país de ciudadanía y contesta los siguientes campos sobre tu residencia.

1

Si **NO** eres ciudadano americano, indica “**NO**” en el campo Ciudadanía Americana

3

Al terminar de registrar la información, haz clic **Guardar o Save** y **Siguiente o Next**.

Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto **Residencia y Ciudadanía**

Residencia y Ciudadanía

* Ciudadanía Americana ☐ Si ☒ No

Número de Visa:

Tipo de Visa:

Fecha de Expiración de Visa: (dd/mm/yyyy)

* País de Ciudadanía:

* Residencia Permanente EU o PR: ☒ Si ☐ No

* País de Residencia:

Pueblo de Residencia Permanente:

Estado de Residencia Permanente:

Guardar **Siguiente**

CUARTA SECCIÓN: EDUCACIÓN Y HABILIDADES ESPECIALES

Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto Residencia y Ciudadanía **Educación y Habilidades Especiales** Alternativas de Estudio Información

Educación y Habilidades Especiales

Tipo de Admisión

* Tipo de Ruta: ?

Información de la Escuela

Fecha de Graduación: (mm/yyyy)

* Escuela:

Exámenes de Admisión:

Nombre de Exámen

Habilidades Especiales

Puedes indicar habilidades especiales tales como grupos artísticos, deportivos o científicos en los que has participado.

1 Indica que ruta de admisión vas a tomar la tradicional o no tradicional.

2 Indica tu fecha de graduación (mes y año). Ejemplo: mayo 2026

3 Registra tu escuela; puedes buscarla por el nombre, el pueblo donde está ubicada o el código de College Board de tu escuela, si lo conoces.

CONTINUA AL SIGUENTE SLIDE →

2:

EDUCACIÓN Y HABILIDADES ESPECIALES

4

Indica el mes y el año en que tomaste los exámenes de admisión del College Board. Por ejemplo: PAA o SAT

5

Para **añadir** un examen selecciona el signo de “+”, luego presiona cada flecha.

Exámenes de Admisión:			
Nombre de Exámen	Fecha de Exámen (Mes)	Fecha de Exámen (Año)	
▼ TIPO DE EXAMEN PAA O SAT	▼ MES QUE TOMASTE EL EXAMEN	▼ AÑO EN QUE TOMASTE EL EXAMEN	- +

Habilidades Especiales

Puedes indicar habilidades especiales tales como grupos artísticos, deportivos o científicos en los

1:

2:

10

Al terminar de registrar la información, haz clic **Guardar** y **Siguiente**.

9

Llena esta sección solo si posees alguna de las habilidades mencionadas o si has participado en algún grupo o equipo relacionado con ellas.

EDUCACIÓN Y HABILIDADES ESPECIALES

Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto Residencia y Ciudadanía **Educación y Habilidades Especiales**

Educación y Habilidades Especiales

Tipo de Admisión

* Tipo de Ruta: NO TRADICIONAL ▾ ?

* Categoría: ▾

Información de la Escuela

Fecha de Graduación: (mm/yyyy) mayo ▾ 2024 ▾

* Escuela: ▾ ?

Exámenes de Admisión:

Nombre de Exámen

Habilidades Especiales

Puedes seleccionar habilidades especiales tales como grupo

1: ▾

Guardar **Siguiente**

Si selecciona la ruta **No Tradicional**, debe indicar la Categoría:

Estudiante talentoso o con
cualidad excepcional

Estudiante proveniente de
escuela especializada

Estudiante participante de un
programa de dual "enrollment" o
de articulación universitaria

Estudiante de escasos
recursos o proveniente de
una comunidad marginada

Estudiante adulto y adulto
mayor

Estudiante con diversidad
funcional

Primeros respondedores
"first responders"

Si deseas conocer más información sobre que son estas categorías entra al siguiente enlace: <https://admisiones.upr.edu/no-tradicional/>

QUINTA SECCIÓN: ALTERNATIVAS DE ESTUDIO



COMPLETA ESTA SECCIÓN CON CUIDADO. Selecciona los recintos y programas en el orden de tu preferencia.

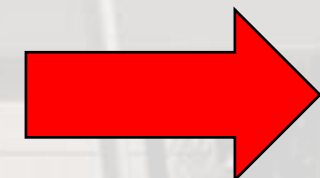
Puedes registrar hasta tres (5) alternativas de estudio: ya sea tres programas diferentes en un mismo recinto, el mismo programa en tres recintos distintos (si se ofrecen), o diferentes programas en distintos recintos.

Te recomendamos:

1. Registrar las tres (5) alternativas para aumentar tus oportunidades de admisión.
2. Ordenar las alternativas según tu preferencia, ya que serás evaluado en ese orden.
3. Escoger alternativas que realmente puedas aceptar si te admiten.

The screenshot shows a web application interface with a horizontal menu at the top containing the following items: 'Información de la Solicitud', 'Información Personal', 'Información de Contacto', 'Residencia y Ciudadanía', 'Educación y Habilidades Especiales', and 'Alternativas de Estudio'. The 'Alternativas de Estudio' tab is selected and highlighted. Below the menu, the section is titled 'Alternativas de Estudio'. A message states: 'Tienes la opción de escoger tres (3) pr... de estudio de tu interés. Añade las alternativas en el orden de preferencia que desees sean evaluadas en el proceso de admisión.' Below this message is a dashed-line input area with a green plus icon and the text 'Añada una alternativa...'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Siguiente' (green).

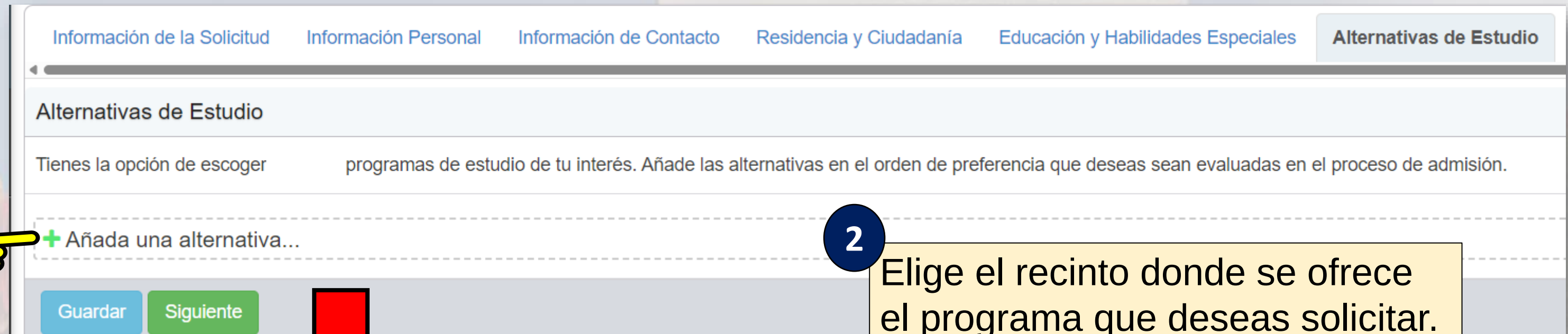
**CONTINUA AL
SIGUIENTE SLIDE**



ALTERNATIVAS DE ESTUDIO

1

Para seleccionar cada alternativa, haz clic **+** para añadir una alternativa...



Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto Residencia y Ciudadanía Educación y Habilidades Especiales **Alternativas de Estudio**

Alternativas de Estudio

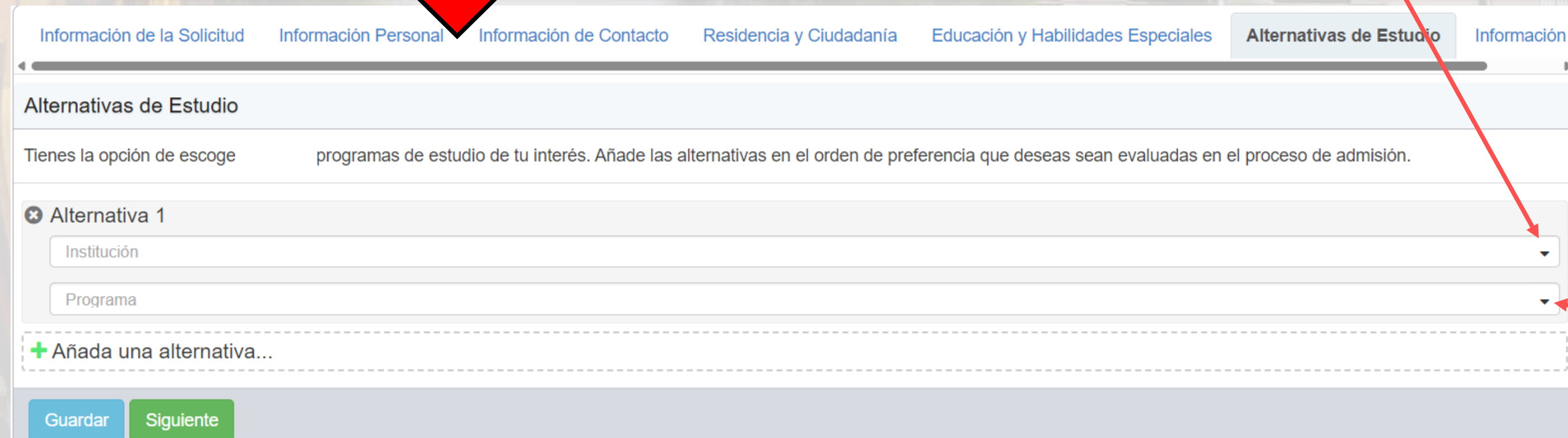
Tienes la opción de escoger programas de estudio de tu interés. Añade las alternativas en el orden de preferencia que desees sean evaluadas en el proceso de admisión.

+ Añada una alternativa...

Guardar Siguiente

2

Elige el recinto donde se ofrece el programa que desees solicitar.



Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto Residencia y Ciudadanía Educación y Habilidades Especiales **Alternativas de Estudio** Información

Alternativas de Estudio

Tienes la opción de escoger programas de estudio de tu interés. Añade las alternativas en el orden de preferencia que desees sean evaluadas en el proceso de admisión.

✕ Alternativa 1

Institución

Programa

+ Añada una alternativa...

Guardar Siguiente

3

Elige el programa que desees estudiar de ese recinto.

ALTERNATIVAS DE ESTUDIO

Ejemplo de la pantalla de Alternativas de Estudio luego de seleccionar las tres (5) alternativas:

Study Alternatives

You have a choice of five (5) alternatives for study programs that you wish to study. Add your alternatives in the order of preference.

✕ Option 1

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

0934 - BACHELOR IN MULTIDISCIPLINARY STUDIES WITH MAJOR IN TOURIST CULTURE

✕ Option 2

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

1502 - BACHELOR IN ARTS WITH MAJOR IN COMMERCIAL ADVERTISING TECHNOLOGY

✕ Option 3

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

0305 - BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION WITH MAJOR IN MANAGEMENT

✕ Option 4

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

2017 - ASSOCIATE DEGREE IN INSTRUMENTATION AND CONTROL SYSTEMS ENGINEERING TECHNOLOGY

✕ Option 5

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

0316 - BACHELOR IN HOTEL AND RESTAURANT MANAGEMENT

You can only select up to five (5) study alternatives.

Save Next

4

Al terminar de registrar la información, haz clic **Guardar o Save** y **Siguiente o Next** .

SEXTA SECCIÓN: INFORMACIÓN FAMILIAR

Información de la Solicitud	Información Personal	Información de Contacto	Residencia y Ciudadanía	Educación y Habilidades Especiales	Alternativas de Estudio	Información Familiar
Información Familiar						
Información de Madre						
Ocupación:						
Nivel de Educación: NINGUNA						
Información de Padre						
Ocupación:						
Nivel de Educación: NINGUNA						
Dependientes Varones (incluye todas las personas que viven en tu hogar)						
00-12 años: NINGUNO						
13-21 años: NINGUNO						
22 o mayor: NINGUNO						
Dependientes Hembras (incluye todas las personas que viven en tu hogar)						
00-12 años: NINGUNO						
13-21 años: NINGUNO						
22 o mayor: NINGUNO						
Ingreso Anual						
Ingreso Anual:						
Guardar Siguiente						

1

Completa todos los campos de esta sección, si corresponden. Esta información es importante para las oficinas de estadísticas de la UPR.

2

Al terminar de registrar la información, haz

clic

y

¡ESTÁS A PUNTO DE TERMINAR!

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD: Esta sección te mostrará el estado de tu solicitud, incluyendo el número de solicitud, si los campos requeridos han sido completados y si la solicitud ha sido enviada.

Si necesitas corregir o completar algo, puedes volver a la sección correspondiente. Si todo está correcto, lee la certificación en el área de color **amarillo** y luego haz clic en **SOMETER AHORA**.

Información de la Solicitud | Información Personal | Información de Contacto | Residencia y Ciudadanía | Educación y Habilidades Especiales | Alternativas de Estudio | Información Familiar

Información de la Solicitud

Instrucciones:
Gracias por considerar a la Universidad de Puerto Rico como tu institución de educación postsecundaria. El formulario que vas a **cumplimentar** a continuación es tu solicitud de admisión a nuestra Universidad. El llenar esta solicitud no implica una admisión automática a la universidad. La admisión depende de que cumpas con los requisitos establecidos. Por favor, lee las instrucciones antes de llenar la solicitud.
Debes completar todos los campos de cada sección, y al finalizar cada sección, oprimir **Guardar** para grabar los datos y luego oprimir **Siguiente** para que el sistema te lleve automáticamente a la próxima sección.
Para iniciar la solicitud oprime el botón de **Siguiente**, que te lleva a la pantalla de Información Personal.

Parte I Información Personal - escribe tu nombre y seguro social correctamente. Los otros datos (estado civil, género...) se requieren para establecer un perfil demográfico. Agradecemos completes cada uno de ellos.

Parte II Información de Contacto - debes incluir todos los datos requeridos, ya que son indispensables para comunicarnos contigo de necesitar algún documento e informarte nuestra decisión.

Parte III-Residencia y Ciudadanía - si no eres ciudadano americano asegúrate de completar la información referente al visado que posees. La información incompleta puede afectar tu proceso de evaluación.

Parte IV Educación, habilidades especiales y la ruta de admisión a la UPR de acuerdo con las siguientes categorías.

- Ruta Tradicional**
Estudiantes que ingresarán a la universidad inmediatamente al completar su escuela superior, tomaron o tomarán el examen de ingreso (PAA y/o SAT) y que al calcular su Índice General de Solicitud (IGS) en la universidad obtendrán una probabilidad de admisión en el programa académico que interesan completar. Esta ruta incluye a los estudiantes educados en el hogar (*home schoolers*).
- Ruta No-Tradiciona**
En esta categoría hay dos vías.
 - Estudiantes que ingresan a la universidad después de completar su escuela superior con un promedio mínimo de 2.00. Entre estos están:**
 - Estudiante con talento o interés especial
 - Estudiante participante en el programa de Articulación Universitaria - Este programa permite a los estudiantes tomar cursos en la universidad mientras completan la escuela superior. Deben haber completado al menos 12 créditos universitarios con C o más para ser considerado para admisión temprana.
 - Estudiante participante en el programa *dual enrollment* - Se refiere a estudiantes de escuelas con acuerdos establecidos con la UPR y que hayan tomado nueve (9) créditos a nivel universitario en la escuela superior. Tienen como requisito haber tomado un mínimo de 9 créditos a nivel universitario mientras cursan la escuela superior. Este estudiante puede ser considerado para admisión temprana.
 - Estudiante proveniente de una escuela especializada del Departamento de Educación
 - Estudiante internacional (estudiantes con una visa de estudios)
 - Estudiante proveniente de una comunidad o sector marginado (comunidades con altos niveles de pobreza, poco acceso a la educación, servicios sociales y esenciales)
 - Estudiante que solicita a la UPR en el extranjero

Estado de la Solicitud

Solicitud de
El número de tu solicitud es

Verificación

- ☒ Los campos requeridos han sido completados.
- ☒ Tu solicitud no ha sido sometida.

Tu solicitud está lista para ser sometida.

ⓘ Al someter esta solicitud certifico que toda la información suministrada es correcta, verídica y completa. Omitir, falsificar o suministrar información incorrecta en esta solicitud se considerará Justa Causa para que se cancele la misma, para dejar sin efecto mi admisión en caso de haber sido admitido, o para expulsarme si estuviera matriculado. En caso de expulsión, los cursos aprobados serán anulados y no tendré derecho a transcripción alguna. Además, será mi responsabilidad devolver la totalidad de los beneficios que recibí por concepto de ayuda económica, estatal o federal. Asimismo, certifico que todos los documentos que someta durante el proceso de solicitar admisión, pasan a ser propiedad de la Universidad de Puerto Rico.

Si estás de acuerdo con estas condiciones y deseas someter tu solicitud en este momento, pulsa el botón de Someter Ahora.

Someter Ahora

Guardar **Siguiente**

SOLICITUD SOMETIDA

1

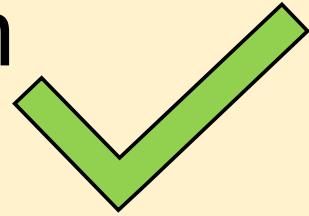
Luego de someter tu Solicitud de Admisión a la UPR, aparecerá un recuadro indicándote que has terminado de llenar y someter exitosamente tu solicitud.

Application Status	
This application is for	Freshman Admission 2024
Your application number is:	SOL56GGB2S26B
Verification	
✓	The required fields have been completed.
✓	Your application was submitted.
Save	Next

**YA TERMINASTE Y
PUEDES SALIR DEL
SISTEMA.**

SOLICITUD SOMETIDA

2

Una vez que envíes sometas, revisa los mensajes en tu correo electrónico. Debes haber recibido un mensaje  confirmando que la solicitud fue enviada.

UPR Admisiones
Universidad de Puerto Rico

Gracias por tu interés en la Universidad de Puerto Rico

Hemos recibido tu solicitud y estaremos evaluando la misma. Recuerda acceder a tu correo electrónico para confirmar la cuenta con la que creaste la solicitud.

Número de Solicitud: SOL66F573CF8E194

MARIANA S ESCOBAR FIGUEROA
PO BOX 4800
CAROLINA, US 00984

Recinto	Programa
Carolina	0305 - Bachillerato En Administración De Empresas Con Concentración En Gerencia
Carolina	0934 - Bachillerato En Estudios Multidisciplinarios Con Concentración En Cultura Turística
Carolina	1502 - Bachillerato En Tecnología De La Publicidad Comercial

Por favor, NO responda a este mensaje.

Oficina de Admisiones
Administración Central
Jardín Botánico Sur
1187 Calle Flamboyán
San Juan, PR 00926-1117

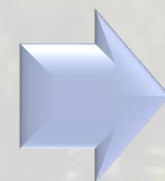
**¡TERMINASTE
DE COMPLETAR
LA SOLICITUD!**



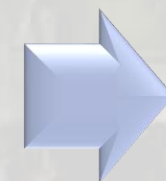
VER O MODIFICAR TU SOLICITUD

¿Por qué?

Si comenzaste tu solicitud pero no la completaste.



Si enviaste tu solicitud pero necesitas corregir algo o cambiar las alternativas de estudio.



Si necesitas consultar el estado o resultado de tu solicitud.



Si olvidaste tu contraseña y necesitas restablecerla.

A continuación, ejemplos de cómo volver a acceder a tu solicitud.

ACCEDER A TU SOLICITUD DE ADMISIÓN LUEGO DE SOMETIDA

1

Entra al portal de Admisiones <https://solicitud.upr.edu/> para acceder nuevamente a tu Solicitud de Admisión.

UPR ADMISSIONS
Universidad de Puerto Rico

Admissions Portal

Use this portal to fill-out a new admission application, complete an existing application, or view your admission process status.

Cambiar Lenguaje

The University of Puerto Rico evaluates requests for admission without discrimination on grounds of age, sex, race, color, birth, origin or social status, physical or mental disability, political or religious beliefs or veteran status in employment practices, contracting and subcontracting. The information required in the application for admission on sex, age and nationality is only for internal statistical purposes of the UPR.

New Applicants

If this is your first time using our Admission Portal you need to create an account.

[Create New Account](#)

Or Sign In...

[Reset your password...](#)

[Sign In](#)

2

Indica tu correo electrónico y la contraseña que utilizaste al crear la Solicitud de Admisión.

3

Luego haz clic en **Sign In**

ACCEDER A TU SOLICITUD DE ADMISIÓN LUEGO DE SOMETIDA

4

Haz clic en la sección **Nuevo Ingreso (Senior)** para acceder a tu Solicitud de Admisión.

Mis solicitudes

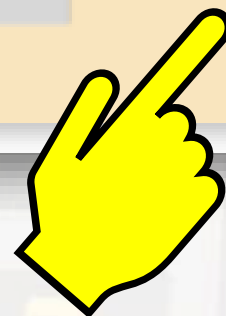


Nuevo Ingreso - SENIOR

Número de Solicitud:

Esta solicitud fue sometida.

, Creada: 2024-09-26 10:47:44.



CAMBIAR CONTRASEÑA

Si olvidaste tu contraseña, puedes cambiarla a través del Portal de Admisiones.

Solicitantes con cuenta

Correo Electrónico

Contraseña

Restablecer su contraseña...

Iniciar sesión

1

Haz clic en **Restablecer su contraseña**

2

Ingresa tu correo electrónico en la pantalla de Restablecer Contraseña y haz clic en **Someter**

Restablecer Contraseña

Escriba su email registrado para restablecer su contraseña

Correo Electrónico:

Someter

3

En tu correo electrónico, busca un mensaje de Admisiones UPR uprsystem@upr.edu el cual incluye una contraseña temporera.

UPR
Universidad de Puerto Rico
ADMISIONES

MARIANA ESCOBAR

Usted ha restablecido la contraseña de la cuenta: mariana.escobar@gmail.com

Contraseña Temporera: **3SISJ7zT**

<https://dev.solicitud.upr.edu>

Por favor, NO responda a este mensaje.

Administración Central . Jardín Botánico Sur
1187 Calle Flamboyán San Juan, PR 00926-1117

CAMBIAR CONTRASEÑA

Solicitantes con cuenta

Correo Electrónico

Contraseña

Restablecer su contraseña...

Iniciar sesión

4 Ingresar la contraseña temporera en el campo Contraseña y luego haz clic **Iniciar sesión**.

Cambiar Contraseña

Correo Electrónico: mariana.escobar@gmail.com

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Confirma su Contraseña:

Tu contraseña TIENE que tener al menos 8
Colegio3

Change Password

5

Ingresar la contraseña temporera en el campo Contraseña actual. Luego ingresa tu nueva contraseña dos (2) veces y haz clic **Change Password**.

6

Aparecerá un mensaje indicando que tu contraseña fue cambiada exitosamente.

