Universidad de
Puerto Rico
en Carolina

# CERTIFICACION NÚM. 3 (2026-2027)

Yo, Mayra Flores Santos, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 10 de septiembre de 2026, tuvo ante su consideración el Informe Anual de los trabajos de la Junta Administrativa para el año académico 2025-2026.

Luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa aprobó:

**El Informe Anual de la Junta Administrativa correspondiente al Año Académico 2025-2026.**

**El informe forma parte de la certificación.**

Junta
Administrativa

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy 14 de septiembre de dos mil veintiséis.

Mayra M. Flores Santos
Secretaria
Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:

Dr. José I. Meza Pereira
Presidente
Junta Administrativa

nbm

PO Box 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

**INFORME ANUAL**
**JUNTA ADMINISTRATIVA**
**2025-2026**

La Junta Administrativa se crea bajo el artículo 8 de la ley número 1 del 20 de enero de 1966, conocida como la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada, y establece que cada unidad contará con una Junta Administrativa. A continuación, presentamos información relacionado a la composición, certificaciones y asuntos atendidos y pendientes durante el año académico 2025-2026.

***Composición de la Junta Administrativa***

La misma está integrada por:

| | |
|---|---|
| Rector y presidente | Dr. José I. Meza Pereira |
| Decano de Asuntos Académicos | Dr. José O. García Colón |
| Decana de Asuntos Estudiantiles | Sra. Ana Y. Rivera Soto |
| Decana Interina de Asuntos Administrativos | Sra. Migdalia Rivera López |
| Decano de la Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes | Prof. Jonathan F. Ramos Scharron |
| En donde no existe facultad habrá (4) Directores de Departamento En UPR Carolina se define dos en artes libres y dos en técnico o profesionales | Dr. Edgardo Rivera Tirado<br>Depto. de Ciencias Naturales |
| | Dr. Luis F. Nieves Velázquez<br>Depto. Administración de Empresas |
| | Dra. Bianca Aponte Torres<br>Depto. Humanidades |
| | Dra. Zulma Penchi Porrata<br>Depto. de Español |
| Dos (2) Senadores Claustrales elegidos por sus pares | Dr. Felipe González González<br>Dra. Gloria de los A. Cordero Meléndez |
| un (1) Representante Estudiantil elegido por sus pares | Srta. Gabriela Sánchez Pérez |

***Los deberes y funciones de la Junta Administrativa, según la ley y Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico:***

1. Asesorar al Rector en el ejercicio de sus funciones.
2. Elaborar los planes de desarrollo de su unidad.
3. Considerar el proyecto de presupuesto.
4. Conceder, a propuesta del rector, las licencias, rangos académicos, las permanencias, y los ascensos del personal docente y técnico.
5. Someter recomendaciones al Rector, y por su conducto, a los funcionarios u organismos universitarios sobre aquellos asuntos de la competencia de estos que sean referidos sobre materias que juzgue pertinentes la propia Junta expresarse.
6. Establecer, mediante reglamentación interna, la estructura y procedimientos necesarios para su funcionamiento en armonía con la ley de la Universidad y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

***Reuniones***

Este año académico la Junta Administrativa se reunió en diez (10) ocasiones donde dos (2) reuniones fueron extraordinarias y ocho (8) fueron ordinarias.

| **FECHA** | **TIPO (Ordinaria o Extraordinaria)** |
|---|---|
| 19 de agosto | Extraordinaria |
| 16 de septiembre | Ordinaria |
| 14 de octubre | Ordinaria |
| 6 de noviembre | Ordinaria |
| 16 de diciembre | Ordinaria |
| 10 de febrero | Ordinaria |
| 10 de marzo | Ordinaria |
| 27 de marzo | Extraordinaria |
| 28 de abril | Ordinaria |

***Acuerdos***

La Junta Administrativa consideró y aprobó los siguientes asuntos:

- Aprobar el Presupuesto Operacional de UPR Carolina 2024-2025 de $22,543,200 MM
  *Certificación Núm. 01 (2025-2026)*

- Informe Anual de la Junta Administrativa 2024-2025
  *Certificación Núm. 02 (2025-2026)*

- Composición de la Junta Administrativa
  *Certificación Núm. 03 (2025-2026)*

- Constitución del Comité de Reconsideración
  *Certificación Núm. 04 (2025-2026)*

- Agradecimiento al Equipo de Trabajo de la Oficina de Admisiones, Decanato de Asuntos Estudiantiles y la Oficina de Reclutamiento
  *Certificación Núm.05 (2025-2026)*

- Reconocimiento a los funcionarios que colaboraron en el proceso de matrícula
  *Certificación Núm. 06 (2025-2026)*

- Agradecimiento a la Dra. Maribel Rivera como Miembro de la Junta Administrativa
  *Certificación Núm. 07 (2025-2026)*

- Reintegro del Dr. José L Ayala
  *Certificación Núm. 08 (2025-2026)*

- Calendario para cumplir con el Plan de Trabajo para atender permanencias y ascensos docentes de la Junta Administrativa
  *Certificación Núm. 09 (2025-2026)*

- Licencia Sin Sueldo de la Sra. Luz Cortijo Pagán
  *Certificación Núm. 10 (2025-2026)*

- Crear Comité Ad Hoc para la Revisión del Reglamento General de la UPR
  *Certificación Núm. 11 (2025-2026)*

- Constitución del Comité Ad Hoc para la Revisión del Reglamento General de la UPR
  *Certificación Núm. 12 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Dr. Craig Graham Barnes
  *Certificación Núm. 13 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Dra. Angélica Torres Sotero
  *Certificación Núm. 14 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Dra. Bianca Aponte Torres
  *Certificación Núm. 15 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Dra. Lilliana Arbelo Arbelo
  *Certificación Núm. 16 (2025-2026)*

- Crear Comité Ad Hoc para la Revisión de la Propuesta para Cuota de Estudiante de Nuevo Ingreso
  *Certificación Núm. 17 (2025-2026)*

- Aprobación informe Comité Ad Hoc para la revisión de la propuesta para cuota de estudiante de nuevo ingreso
  *Certificación Núm. 18 (2025-2026)*

- Permanencia No Docente Sra. Brenda Rosado Román
  *Certificación Núm. 19 (2025-2026)*

- Permanencia No Docente Sra. Yessika Pérez López
  *Certificación Núm. 20 (2025-2026)*

- Permanencia No Docente Sra. Johanna I. Cabán Pagán
  *Certificación Núm. 21 (2025-2026)*

- Propuesta para la Creación del Grado Asociado en Artes Culinarias
  *Certificación Núm. 22 (2025-2026)*

- Petición Presupuestaria de la Universidad de Puerto Rico en Carolina para el Año Fiscal 2026-2027
  *Certificación Núm. 23 (2025-2026)*

- Licencia en Servicio - Sr. Rafael Gierbolini Santiago
  *Certificación Núm. 24 (2025-2026)*

- Permanencia No Docente del Sr. Samuel Pérez Pérez
  *Certificación Núm. 25 (2025-2026)*

- Calendario Académico del Primer Cuatrimestre 2026-2027
  *Certificación Núm. 26 (2025-2026)*

- Calendario Académico del Segundo Cuatrimestre 2026-2027
  *Certificación Núm. 27 (2025-2026)*

- Calendario Académico del Tercer Cuatrimestre 2026-2027
  *Certificación Núm. 28 (2025-2026)*

- Calendario Académico del Verano 2027
  *Certificación Núm. 29 (2025-2026)*

- Reconocimiento al equipo de voleibol playero femenino y masculino
  *Certificación Núm. 30 (2025-2026)*

- Reconocimiento a la Dra. Wanda Pantojas y su Equipo de trabajo por ser seleccionada como Socia Del Año
  *Certificación Núm. 31 (2025-2026)*

- Licencia Sin Sueldo para personal no docente a la Dra. Elizabeth Negrón Pagán
  *Certificación Núm. 32 (2025-2026)*

- Licencia en Servicio Dra. Ana Falcón Emmanuelli
  *Certificación Núm. 33 (2025-2026)*

- Licencia en Servicio Sr. Rafael Ruiz Vargas
  *Certificación Núm. 34 (2025-2026)*

- Licencia en Servicio personal no docente Sr. Rafael E. Gierbolini Santiago
  *Certificación Núm. 35 (2025-2026)*

- Licencia Sin Sueldo personal no docente de la Sra. Luz Cortijo Pagán
  *Certificación Núm. 36 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Dra. Yaría Arroyo Torres
  *Certificación Núm. 37 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Dr. César J. Pérez Lizasuain
  *Certificación Núm. 38 (2025-2026)*

- Permanencia Docente Prof. Naida L. Viera Ruiz
  *Certificación Núm. 39 (2025-2026)*

- Permanencia No Docente Sr. Eric J. Martínez Rivera
  *Certificación Núm. 40 (2025-2026)*

***Asuntos Pendientes***

Queda pendiente los siguientes asuntos:

- Revisar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento
  Certificación Núm. 21 (2017-2018)

- Comité Ad Hoc para evaluar las normas de cargas académicas y compensaciones
  Certificación Núm. 21 (2023-2024)

***Secretaría***

La Secretaría de la Junta Administrativa tiene la responsabilidad de atender las necesidades operacionales de este cuerpo, mediante preparación de expedientes, agendas, actas, certificaciones y demás documentos necesarios para facilitar el análisis y a deliberación de

los asuntos encomendados. El personal de apoyo brinda asistencia directa a los miembros de la Junta para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. Asimismo, la Secretaria es responsable de la divulgación de los acuerdos adoptados, garantizando que estos sean accesibles a toda la comunidad universitaria. Además, ofrece orientación e información relacionada con reglamentos universitarios, certificaciones, políticas y procedimientos administrativos.

Actualmente la Secretaria cuenta con la Sra. Mayra M. Flores Santos, Secretaria, quien dirige las labores y la Sra. Nayda Matos Ruiz, quien colabora en dichas funciones. Se mantiene un archivo actualizado de certificaciones y procedimientos para beneficio de la comunidad universitaria.

La Secretaria está ubicada, temporeramente, en el segundo piso del Centro de Recursos para el Aprendizaje. Actualmente se está evaluando un área que será destinada para ubicar el personal de la Secretaria.

nbm

# CERT. 03 (2026-2027) APROBAR EL INFORME ANUAL JUNTA ADMINISTRATIVA 2025-2026

Final Audit Report 2026-09-14

| | |
|---|---|
| Created: | 2026-09-14 |
| By: | Nayda Matos Junta y Senado (nayda.matos@upr.edu) |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAdSZtKvgtOFVwsT8Yus4CuILDFeZ3HPyD |

## "CERT. 03 (2026-2027) APROBAR EL INFORME ANUAL JUNT A ADMINISTRATIVA 2025-2026" History

Document created by Nayda Matos Junta y Senado (nayda.matos@upr.edu)
2026-09-14 - 2:19:37 PM GMT- IP address: 136.145.227.205

Document emailed to mayra flores (mayra.flores@upr.edu) for signature
2026-09-14 - 2:20:28 PM GMT

Email viewed by mayra flores (mayra.flores@upr.edu)
2026-09-14 - 2:59:11 PM GMT- IP address: 136.145.227.205

Document e-signed by mayra flores (mayra.flores@upr.edu)
Signature Date: 2026-09-14 - 2:59:24 PM GMT - Time Source: server- IP address: 136.145.227.205 - Signature Appearance Selected: IMAGE

Document emailed to jose meza (jose.meza1@upr.edu) for signature
2026-09-14 - 2:59:26 PM GMT

Email viewed by jose meza (jose.meza1@upr.edu)
2026-09-14 - 6:05:54 PM GMT- IP address: 136.145.227.205

Document e-signed by jose meza (jose.meza1@upr.edu)
Signature Date: 2026-09-14 - 6:06:29 PM GMT - Time Source: server- IP address: 136.145.227.205 - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-09-14 - 6:06:29 PM GMT

Powered by Adobe Acrobat Sign