Universidad de
Puerto Rico
en Carolina

CERTIFICACION NÚM. 04 (2026-2027)

Yo, Mayra M. Flores Santos, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, **CERTIFICO QUE**:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 10 de septiembre de 2026, consideró el Plan de Trabajo de la Junta Administrativa para la consideración de permanencias y ascensos del personal docente del año 2026-2027.

Una vez discutido, la Junta Administrativa aprobó:

El Plan de Trabajo de la Junta Administrativa para la consideración de Permanencias y Ascensos en Rango del Personal Docente correspondiente al año 2026-2027.

ASCENSOS EN RANGO
PERSONAL DOCENTE
EFECTIVO 1 DE JULIO DE 2027

Junta
Administrativa

10 de noviembre de 2026 (martes)	Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos certifique y notifique a las partes interesadas la lista del personal docente elegible para ascensos en rango del 1 de julio de 2027.
18 de febrero de 2027 (jueves)	Fecha límite para que los candidatos sometan sus expedientes de ascenso en rango a los departamentos. (Comité de Personal Departamental)
19 de marzo de 2027 (viernes)	Fecha límite para que el Comité Personal Departamental y el Director del Departamento sometan el expediente y recomendación al Decanato de Asuntos Académicos para remitirlo al Comité de Personal de Facultad
14 de mayo de 2027 (viernes)	Fecha límite para que el Comité de Facultad entregue las recomendaciones de los casos de ascenso en rango del personal docente al Decanato de Asuntos Académicos.
9 de junio de 2027 (miércoles)	Fecha límite para que el Decanato de Asuntos Académicos envíe con la aprobación del Rector la recomendación a la Junta Administrativa.

PO Box 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

22 de junio de 2027 (martes)	Reunión de la Junta Administrativa para la consideración de la recomendación de ascensos en rango elegibles al 1 de julio de 2026.

La otorgación de los ascensos en rango del personal docente estará sujeto a la identificación de fondos recurrentes del presupuesto operacional de la UPR en Carolina. La Oficina de Presupuesto certificará el presupuesto recomendado para la consideración de los candidatos para ascensos y lo someterá al Decanato de Asuntos Académicos y al rector. Una vez certificado los fondos, la Junta Administrativa se asegurará que los candidatos estén agrupados por rango y puntuación en orden descendente y llevará a cabo su proceso de otorgar los ascensos en el orden según está estipulado en la Certificación Número 20 (2012-2013) de la Junta Administrativa.

Además, la Junta sólo atenderá los casos que cumplen con las fechas acordadas y que tengan completo los documentos requeridos.

PERMANENCIAS DOCENTE EFECTIVO ENERO DE 2027

11 de septiembre de 2026 (viernes)	Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos certifique y notifique a las partes interesadas la lista del personal docente elegibles para permanencia en enero de 2027.
16 de octubre de 2026 (viernes)	Fecha límite para que los directores y miembros del Comité de Personal Departamental identifiquen los candidatos y preparen sus expedientes, según el artículo IV del Reglamento Interno del Comité de Personal de Facultad.
6 de noviembre de 2026 (viernes)	Fecha límite para que los Comités de Personal Departamental y directores entreguen las recomendaciones al Decanato de Asuntos Académicos para remitirlo al Comité de Personal de Facultad.
7 de diciembre de 2026 (lunes)	Fecha límite para que el Comité de Personal de Facultad considere los casos de permanencia y entregue su recomendación al Decanato de Asuntos Académicos.
10 de diciembre de 2026 (jueves)	Fecha límite para que el Decanato de Asuntos Académicos remita con la aprobación del Rector las recomendaciones a la Secretaria de la Junta Administrativa.
15 diciembre de 2026 (martes)	Fecha de la reunión de la Junta Administrativa para considerar las permanencias elegibles para enero de 2027.

PERMANENCIAS DOCENTE
EFECTIVO JULIO DE 2027

15 de enero de 2027 (viernes)	Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos certifique y notifique a las partes interesadas la lista de candidatos elegibles para permanencia a julio de 2027.
12 de febrero de 2027 (viernes)	Fecha límite para que los directores y miembros del Comité de Personal Departamental identifiquen los candidatos y preparen sus expedientes, según el artículo IV del Reglamento Interno del Comité de Personal de Facultad.
12 de marzo de 2027 (viernes)	Fecha límite para que los Comités de Personal y director del Departamento entregue las recomendaciones al Decanato de Asuntos Académicos para remitirlo al Comité de Personal de Facultad.
23 de abril de 2027 (viernes)	Fecha límite para que el Comité de Personal de Facultad considere los casos de permanencia y entregue su recomendación al Decanato de Asuntos Académicos.
30 de abril de 2027 (viernes)	Fecha límite para que el Decanato de Asuntos Académicos remita con la aprobación del Rector, las recomendaciones a la Secretaria de la Junta Administrativa.
11 de mayo de 2027 (martes)	Fecha de la reunión de la Junta Administrativa para considerar las permanencias elegibles a julio de 2026.

El plan de trabajo y calendario están sujeto a cambios.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy catorce de septiembre de 2026.

Mayra M. Flores Santos
Secretaria de la Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:

Dr. José I. Meza Pereira
Rector
Presidente de la Junta Administrativa

CERT. 04 (2026-2027) CALENDARIO PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE TRABAJO 2026-27

Final Audit Report 2026-09-14

Created:	2026-09-14
By:	Nayda Matos Junta y Senado (nayda.matos@upr.edu)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAkLbT4dgE5EN3J_rNG9jx2SJZws0ti0rd

"CERT. 04 (2026-2027) CALENDARIO PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE TRABAJO 2026-27" History

Document created by Nayda Matos Junta y Senado (nayda.matos@upr.edu)
2026-09-14 - 2:21:23 PM GMT- IP address: 136.145.227.205

Document emailed to mayra flores (mayra.flores@upr.edu) for signature
2026-09-14 - 2:22:44 PM GMT

Email viewed by mayra flores (mayra.flores@upr.edu)
2026-09-14 - 2:58:50 PM GMT- IP address: 136.145.227.205

Document e-signed by mayra flores (mayra.flores@upr.edu)
Signature Date: 2026-09-14 - 2:59:06 PM GMT - Time Source: server- IP address: 136.145.227.205 - Signature Appearance Selected: IMAGE

Document emailed to jose meza (jose.meza1@upr.edu) for signature
2026-09-14 - 2:59:10 PM GMT

Email viewed by jose meza (jose.meza1@upr.edu)
2026-09-14 - 6:04:56 PM GMT- IP address: 136.145.227.205

Document e-signed by jose meza (jose.meza1@upr.edu)
Signature Date: 2026-09-14 - 6:05:49 PM GMT - Time Source: server- IP address: 136.145.227.205 - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-09-14 - 6:05:49 PM GMT

Powered by Adobe Acrobat Sign